

KALYON GÜNEŞ TEKNOLOJİLERİ ÜRETİM A.Ş. BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

1. Kapsam ve Yasal Dayanak

İşbu bilgilendirme politikası, Kalyon Güneş Teknolojileri Üretim A.Ş.'nin ("**Şirket**") ilgili düzenlemeler kapsamında yapacağı bilgilendirmelere ilişkin esasları belirler.

Bu politika 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("**SPKn**"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, II-15.1 Sayılı Özel Durumlar Tebliği ("**Özel Durumlar Tebliği**"), II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ("**Kurumsal Yönetim Tebliği**") ve ekinde yer alan kurumsal yönetim ilkeleri ("**Kurumsal Yönetim İlkeleri**") de dâhil olmak üzere Sermaye Piyasası Kurulu ("**SPK**") düzenlemeleri ve ilgili mevzuat kapsamında Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmıştır.

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan işbu Bilgilendirme Politikası, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("**KAP**") ve Şirket internet sitesinde kamuya açıklanır ve yapılacak ilk Genel Kurul'da ortakların bilgisine sunularak yürürlüğe girer. Bilgilendirme Politikası'nda değişiklik olması durumunda Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yeni metin genel kurul onayına sunulacak ve onayı müteakiben KAP'ta ve Şirket internet sitesinde kamuya duyurulacaktır.

Bilgilendirme Politikasının oluşturulması, takibi, gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur. Yönetim Kurulu bu hususta Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri birimi ile iş birliği içerisinde çalışır ve görüş alır.

2. Amaç

Bilgilendirme Politikası'nın amacı Şirket'in geçmiş performansını, gelecek beklentilerini, stratejilerini, ticari sır niteliği taşımayan gerekli bilgi ve açıklamaları, hedeflerini ve vizyonunu kamuyla, ilgili yetkili kurumlarla, mevcut ve potansiyel yatırımcılarla ve pay sahipleriyle eşit bir biçimde paylaşmak, Şirket'e ait finansal bilgileri finansal raporlama ilkeleri ve SPK düzenlemeleri çerçevesinde eş zamanlı, tam, adil, eksiksiz, açık, doğru, zamanında ve anlaşılabilir ve kolay ulaşılabilir bir şekilde ilan ederek; gerek yatırımcı ilişkileri birimi gerekse kurumsal iletişim birimi tarafından sürekli, etkin ve açık bir iletişim platformu sunmaktır. Şirket tarafından ayrıca şeffaf ve etkileşimli bir iletişim platformu sunulması ve Borsa İstanbul ile SPK'nın kamuyu aydınlatma gerekliliklerine tam uyum sağlanması amaçlanmaktadır.

Bilgilendirme politikası, Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticiler ve çalışanlar tarafından bilinen "İçsel Bilgi" ve "Ticari Sır" özelliği taşımayan faaliyetlere ilişkin her türlü bilgi, belge, elektronik kayıt ve veriden oluşan, yasal olarak açıklanmasında sakınca bulunmayan bilgileri kapsamaktadır.

3. Bilgilendirme Esasları

i) Özel Durumların Kamuya Açıklanması

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Özel Durumlar Tebliği çerçevesinde duyurulması gereken sürekli ve içsel bilgilere ilişkin özel durum açıklamaları söz konusu tebliğ hükümlerine uygun olarak yapılması gereken

açıklamalar, yatırımcı ilişkileri birimi tarafından koordine edilerek ilgili departmanların görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanır.

Elektronik imza ile onaylandıktan KAP'a iletilir ve kamuoyuna duyurulur. Bu süreçte, paydaşların karar alma süreçlerini desteklemek için şeffaflık ve hızlı erişim ön planda tutulur.

Açıklamalar; zamanında, doğru, net, eksiksiz ve yanıltıcı unsurlar içermeyen bir dil kullanılarak, yatırımcılar ve diğer ilgili taraflar için bilgilendirici olacak şekilde tasarlanır. Ayrıca, KAP üzerinden kamuya açıklandıktan sonra en geç bir iş günü içinde Şirket'in resmi internet sitesinde (<https://kalyonpv.com/>) yayımlanarak erişim kolaylığı sağlanır. Bu uygulamayla, bilginin geniş kitlelere eşit ve etkin şekilde ulaşması hedeflenir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Özel Durumlar Tebliği kapsamına girebilecek sermaye piyasası aracının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek nitelikteki bilgi, olay ve gelişmeler ilgili birimlerin yetkililerince ivedilikle Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne bildirilir.

ii) Bilgilendirme Yöntemleri ve Araçları

Şirket'in bilgilendirme politikası kapsamında bilgilendirme yöntem ve araçları olarak;

- Kurumsal internet sitesinde eş zamanlı yayımlanan KAP duyuruları,
- Periyodik bildirim tabi tüm finansal raporlar,
- Şirket'in kurumsal internet sitesi,
- TTSG ilanları,
- Yazılı ve görsel medya aracılığıyla yapılan basın açıklamaları ve basın toplantıları,
- Telefon, cep telefonu, elektronik posta, faks gibi iletişim yöntem ve araçları üzerinden yapılan açıklamalar,
- SPK düzenlemeleri uyarınca düzenlenmesi gereken izahname, sirküler, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar,
- Yukarıda sayılanlar haricinde ilgili mevzuat gereği ilanı gereken diğer belgeler kullanılmaktadır.

Bu araçlar, bilginin şeffaf, hızlı ve eşit erişilebilirliğini sağlamak amacıyla politika ile uyumlu şekilde işletilir.

Pay sahipleri, yatırımcılar ve analistlerden gelen bilgi talepleri, kamuya açıklanmış veriler çerçevesinde yatırımcı ilişkileri birimi tarafından yazılı, sözlü veya bilgilendirme toplantıları gibi çeşitli kanallar aracılığıyla karşılanır. Ara dönem ve yıllık finansal/operasyonel sonuçların açıklanmasının ardından, analist ve yatırımcıların sorularını yanıtlamak ve kamuoyuyla etkileşim sağlamak amacıyla telekonferanslar düzenlenebilir. Ayrıca, Şirket yetkilileri, ulusal ve uluslararası konferanslara veya toplantılara katılarak yatırımcılar ve analistlerle stratejik bilgi paylaşımında bulunabilir. Bu süreçler, şeffaflık ve erişilebilirliği önceliklendiren bir iletişim anlayışıyla yürütülür.

Yatırımcı bilgilendirme toplantıları veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlara Şirket'in kurumsal internet sitesi üzerinden ulaşılabilir.

iii) Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

Şirket adına yapılacak açıklama ve bilgilendirmeler, genel kural olarak; imza yetki belgesi kapsamında onaylanan belgeler hariç, Şirket Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek birim ve / veya yöneticiler tarafından gerçekleştirilir.

Özellikle yetkilendirilmedikleri sürece, diğer çalışanların sermaye piyasası paydaşlarından gelen soruları yanıtlamasına izin verilmez.

Yatırımcı ilişkileri birimi, Şirket'in yerel ve uluslararası düzeyde mevcut ve potansiyel yatırımcılar, aracı kuruluşlar, analistler ve fon yöneticileri ile iletişim kurmaktan, bu kişi ve kurumların bilgi ihtiyaçlarını karşılamaktan ve sorularına resmi yanıtlar vermekten sorumludur. Ayrıca, Şirket'in tanıtım faaliyetlerini yürütmek ve yatırımcı ilişkileri stratejilerini etkin bir şekilde uygulamak da bu birimin görev alanına girer. Tüm bu süreçler, yetki ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yönetilir.

4. Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğinin Sağlanmasına Yönelik Alınan Tedbirler

i) İçsel Bilgi ve İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasının Ertelenmesi

Şirket, yasal hak ve meşru menfaatlerinin zarar görmesini önlemek amacıyla içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, bunun kamunun yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla SPK Özel Durumlar Tebliği hükümleri çerçevesinde erteleyebilir.

Şirket, SPK ve Özel Durumlar Tebliği kapsamında içsel bilgilere erişimi olan çalışanlar, iş ortakları ve diğer ilgili tarafları, bu bilgileri kamuya açıklanana kadar gizli tutmaları ve yetkisiz kişilerle paylaşmamaları konusunda bilgilendirir. Ancak, kamuya açıklanmamış önemli bir bilginin istem dışı olarak ifşa edildiği tespit edilirse, durum derhâl yatırımcı ilişkileri birimine bildirilir. Bu birim, mevzuata uygun şekilde hazırladığı özel durum açıklamasını KAP'a ileterek şeffaflık ve yasal uyumluluğu sağlar. Tüm süreçlerde gizlilik taahhüdü ve düzenlemelere riayet esas alınır.

SPK ve Özel Durumlar Tebliği kapsamında içsel bilginin kamuya açıklanmasının ertelenmesi kararı alındığında, Şirket, çalışanlarını ve iş birliği nedeniyle gizli bilgiye erişimi olan tarafları bu erteleme kararı hakkında bilgilendirir. Söz konusu kişilerin ertelemeye uyumunu sağlamak için Şirket tarafından olağan süreçler dahilinde gerekli tedbirler alınır. İçsel bilginin açıklanmasını geciktiren sebepler ortadan kalkar kalkmaz, mevzuata uygun şekilde kamuoyuna açıklama yapılır ve bu açıklamada erteleme kararına atıfta bulunulur. Ancak, ertelenen bilgiye konu olan olayın gerçekleşmemesi durumunda ayrıca bir açıklama yapılmaz. Tüm süreç, yasal gereklilikler ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülür.

ii) Yasak Dönem

İçsel bilgiye veya sürekli bilgilere sahip kişiler ile bu kişilerin eşleri, çocukları veya aynı haneyi paylaşan bireyler, Şirket'in hazırladığı çeyreklik/yıllık finansal tablolar, raporlar ve bağımsız denetim sonuçlarının kamuya açıklandığı tarihe kadar geçen süre boyunca (hesap dönemi sonrasında itibaren) Şirket paylarında veya bu paylara bağlı sermaye piyasası araçlarında işlem yapmaları yasaktır.

Bu kısıtlama, söz konusu belgelerin resmî olarak duyurulmasına kadar geçerli olup, bilgi asimetrisini önlemek ve mevzuata uyumu sağlamak amacıyla titizlikle uygulanır.

5. Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Açıklanmasına İlişkin Esaslar

Geleceğe yönelik değerlendirmelerin kamuya açıklanması zorunlu değildir ancak SPK mevzuatı uyarınca, gelecek döneme yönelik değerlendirmeler, kural olarak üçer aylık finansal tabloların kamuya açıklanmasını izleyerek, Yönetim Kurulu kararıyla yetkilendirilen kişiler tarafından en fazla yılda dört kez kamuoyuna duyurulabilir.

Bu açıklama, özel durum açıklaması şeklinde yapılabileceği gibi, Kurulun finansal tablolara ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde ilan edilen faaliyet raporları veya KAP'ta açıklanması şartıyla yatırımcıların bilgilendirilmesine ilişkin sunumlar aracılığıyla da yapılabilir.

Değerlendirmelerde değişiklik olması ya da gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması hâlinde ise, gecikmeksizin aynı araçlarla kamuoyu bilgilendirilir.

6. Şirket Hakkında Basın-Yayın Organlarında veya İnternet Sitelerinde Yer Alan Haber ve Söylentilerin Takibi ile Buna İlişkin Açıklamaların Yapılma Esasları

Şirket, yurt içi ve yurt dışı basın-yayın organları veya sair kanallarda yer verilen haber ve söylentileri, Şirket bünyesinde izler. Söz konusu organlar veya kanallarda Şirket ile ilgili ilk defa kamuya açıklanan veya daha önce açıklanmış ancak Şirket'in açıklandığından farklı olan haber veya söylentilerin var olması durumunda; Şirket söz konusu haber veya söylentileri değerlendirir ve gerek görmesi halinde, erteleme kararı alınmış olsa dahi, derhâl SPKn ve Özel Durumlar Tebliği kapsamındaki düzenlemeler uyarınca kamuya bilgilendirme yapılır.

Basın-yayın organlarında yayımlanmış olan fakat SPKn ve Özel Durumlar Tebliği'nin ilgili düzenlemeleri uyarınca kamuya açıklama yükümlülüğüne neden olmayan haber veya söylentiler için ise Şirket dilerse ilgili düzenlemeler uyarınca kamuya açıklama yapabilir. Söz konusu açıklamalar, farklı iletişim kanalları kullanılabileceği gibi Şirketin internet sitesi aracılığıyla da kamuya duyurulabilir. İlke olarak şirket kaynaklı olmadığı, dedikodu, söylenti ve asılsız olduğu belirgin olan haberlerde herhangi bir yorumda bulunulmaz. Ancak Şirket ve yatırımcılarının çıkarlarının korunması için gerekli görülürse, bu tür asılsız haberler için de açıklama yapılabilir.

7. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Esaslar

“İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler” kavramı, sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, Şirket'in yönetim kurulu üyeleri veya içsel bilgilere düzenli olarak doğrudan ya da dolaylı erişimi olan ve Şirket'in stratejik planları ile ticari hedefleri üzerinde idari karar alma yetkisini elinde bulunduran kişiler olarak tanımlanır. Bunun aksine, yalnızca Şirket'in faaliyetlerinin sınırlı bir bölümüne ilişkin bilgiye sahip olan ve bütünsel içsel bilgiye ulaşamayan yönetici ve personel, bu kapsama girmez.

Bilgiye düzenli olarak erişen ve aynı zamanda idari kararlar verme yetkisi olan söz konusu kişiler Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Müdür'den oluşmaktadır. Şirket bünyesindeki idari sorumluluğu bulunan kişiler listesi mevzuat uyarınca gerekli şekilde güncellenmekte ve MKK'ya bildirilmektedir.

Özel Durumlar Tebliği çerçevesinde, sermayeyi temsil eden paylar ve bunlara dayalı sermaye piyasası araçları ile ilgili olarak; idari sorumluluğu bulunan kişiler ile onlarla yakından ilişkili kişilerin gerçekleştireceği her türlü işlem, ilgili borsaya bildirilmek üzere işlem sahibinin bizzat bildirim yapması

gerekir. Bu bildirimin yapılabilmesi amacıyla Şirket, söz konusu kişileri yazılı olarak bilgilendirir. İdari sorumluluğu bulunan ve yakından ilişkili kişi tanımlarında, Tebliğ’de yer alan kriterler esas alınır.

Şirket’in kamuyu aydınlatma politikasının hazırlanması ve onaylanması, ilgili mevzuata uygun şekilde Yönetim Kurulu’nun yetki ve sorumluluğunda gerçekleştirilmiştir. Bu politikanın uygulanması, takibi ve güncellenmesi de Yönetim Kurulu tarafından gözetilir. Yatırımcı İlişkileri Birimi ise kamuyu aydınlatmayla ilgili tüm hususları izlemek ve koordine etmek üzere görevlendirilmiştir.

İşbu Bilgilendirme Politikası, 18 / 07 / 2025 tarih ve 2025 / 19 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir. Politika, Şirket’in gerçekleştirilecek ilk Genel Kurul Toplantısında pay sahiplerinin görüşlerine sunulacak olup Genel Kurul kararı ile yürürlüğe girecektir. Politika, onaylanmasını müteakip Şirket internet sitesi üzerinden kamuya açıklanır. Bu Politika’da yapılacak değişiklikler de aynı usulle yürürlüğe girer ve duyurulur.