

Kron Teknoloji Anonim Şirketi

İzahname

Bu izahname, Sermaye Piyasası Kurulu (Kurul)'nce/...../..... tarihinde onaylanmıştır.

Ortaklığımızın çıkarılmış/ödenmiş sermayesinin 85.611.078,00 TL'den 171.222.156,00 TL'ye çıkarılması nedeniyle artırılacak 85.611.078,00 TL nominal değerli paylarının halka arzuna ilişkin izahnamedir.

İzahnamenin onaylanması, izahnamede yer alan bilgilerin doğru olduğunun Kurulca tekeffülü anlamına gelmeyeceği gibi, paylara ilişkin bir tavsiye olarak da kabul edilemez. Ayrıca halka arz edilecek payların fiyatının belirlenmesinde Kurul'un herhangi bir takdir ya da onay yetkisi yoktur.

Halka arz edilecek paylara ilişkin yatırım kararları izahnamenin bir bütün olarak değerlendirilmesi sonucu verilmelidir.

Bu izahname, ortaklığımızın (www.kron.com.tr) ve halka arzda satışa aracılık edecek ÜNLÜ Menkul Değerler A.Ş.'nin (www.unlumenkul.com) adresli internet siteleri ile Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'nda (www.kap.org.tr) yayımlanmıştır. Ayrıca başvuru yerlerinde incelemeye açık tutulmaktadır.

Sermaye Piyasası Kanunu (SPKn)'nun 10'uncu maddesi uyarınca, izahnamede ve izahnamenin eklerinde yer alan yanlış, yanıltıcı ve eksik bilgilerden kaynaklanan zararlardan ihraççı sorumludur. Zararın ihraççıdan tazmin edilememesi veya edilemeyeceğinin açıkça belli olması halinde; halka arz edenler, ihraca aracılık eden lider yetkili kuruluş, varsa garantör ve ihraççının yönetim kurulu üyeleri kusurlarına ve durumun gereklerine göre zararlar kendilerine yükletilebildiği ölçüde sorumludur. Ancak, izahnamenin diğer kısımları ile birlikte okunduğu takdirde özetin yanıltıcı, hatalı veya tutarsız olması durumu hariç olmak üzere, sadece özete bağlı olarak ilgililere herhangi bir hukuki sorumluluk yüklenemez. Bağımsız denetim, derecelendirme ve değerlendirme kuruluşları gibi izahnameyi oluşturan belgelerde yer almak üzere hazırlanan raporları hazırlayan kişi ve kurumlar da hazırladıkları raporlarda yer alan yanlış, yanıltıcı ve eksik bilgilerden SPKn hükümleri çerçevesinde sorumludur.

GELECEĞE YÖNELİK AÇIKLAMALAR

Bu izahname, "düşünülmektedir", "planlanmaktadır", "hedeflenmektedir", "tahmin edilmektedir", "beklenmektedir" gibi kelimelerle ifade edilen geleceğe yönelik açıklamalar içermektedir. Bu tür açıklamalar belirsizlik ve risk içermekte olup, sadece izahnamenin yayım tarihindeki öngörülerini ve beklentileri göstermektedir. Birçok faktör, ihraççının geleceğe yönelik açıklamalarının öngörülenden çok daha farklı sonuçlanmasına yol açabilecektir.

İÇİNDEKİLER

I. BORSA GÖRÜŞÜ:	6
II. DİĞER KURUMLARDAN ALINAN GÖRÜŞ VE ONAYLAR:	7
1. İZAHNAMENİN SORUMLULUĞUNU YÜKLENE KİŞİLER.....	8
2. ÖZET.....	10
3. BAĞIMSIZ DENETÇİLER.....	35
4. SEÇİLMİŞ FİNANSAL BİLGİLER	36
5. RİSK FAKTÖRLERİ	42
6. İHRAÇÇI HAKKINDA BİLGİLER.....	48
7. FAALİYETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	50
8. GRUP HAKKINDA BİLGİLER	74
9. MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HAKKINDA BİLGİLER.....	75
10. FAALİYETLERE VE FİNANSAL DURUMA İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER	79
11. İHRAÇÇININ FON KAYNAKLARI.....	100
12. EĞİLİM BİLGİLERİ	101
13. KÂR TAHMİNLERİ VE BEKLENTİLERİ.....	102
14. İDARİ YAPI, YÖNETİM ORGANLARI VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER	102
15. ÜCRET VE BENZERİ MENFAATLER.....	110
16. YÖNETİM KURULU UYGULAMALARI.....	111
17. PERSONEL HAKKINDA BİLGİLER	121
18. ANA PAY SAHİPLERİ.....	122
19. İLİŞKİLİ TARAFLAR VE İLİŞKİLİ TARAFLARLA YAPILAN İŞLEMLER HAKKINDA BİLGİLER.....	123
20. DİĞER BİLGİLER.....	124
21. ÖNEMLİ SÖZLEŞMELER.....	152
22. İHRAÇÇININ FİNANSAL DURUMU VE FAALİYET SONUÇLARI HAKKINDA BİLGİLER.....	152
23. İHRAÇ VE HALKA ARZ EDİLECEK PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER....	158
24. HALKA ARZA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	168
25. BORSADA İŞLEM GÖRMeye İLİŞKİN BİLGİLER.....	175
26. MEVCUT PAYLARIN SATIŞINA İLİŞKİN BİLGİLER İLE TAAMHÜTLER	176
27. HALKA ARZ GELİRİ VE MALİYETLERİ.....	177
28. SULANMA ETKİSİ.....	179

ONUR MENKUL
Değerli Yatırımcılarımıza
Hoş Gelsin

29. UZMAN RAPORLARI VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLERDEN ALINAN BİLGİLER	180
30. PAYLAR İLE İLGİLİ VERGİLENDİRME ESASLARI.....	181
31. İHRAÇÇI VEYA HALKA ARZ EDEN TARAFINDAN VERİLEN İZİN HAKKINDA BİLGİ.....	183
32. İNCELEMeye AÇIK BELGELER.....	184
33. EKLER.....	184



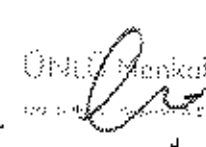
KISALTMA VE TANIMLAR

KISALTMALAR	TANIMLAR
2FA	İki aşamalı doğrulama
ABD	Amerika Birleşik Devletleri
ABD Doları, USD	Amerika Birleşik Devletleri'nin resmi para birimi
API	Application programming interface - Uygulama Programlama Arabirimi
A.Ş.	Anonim Şirketi
Avro/Euro	Avrupa Birliği para birimi
BİS, BİST, Borsa, Borsa İstanbul	Borsa İstanbul A.Ş.
BT	Bilgi teknolojileri
CAGR	Bileşik Yıllık Büyüme Hızı
CEO	Genel Müdür
CFO	Finans ve Mali İşlerden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
CTO	Teknolojiden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
DDM	Dinamik Veri Maskeleyme
EFT	Elektronik fon transferi
Esas Sözleşme	Şirket'in esas sözleşmesi
FAVÖK	Faiz, Amortisman ve Vergi Öncesi Kazanç
GDPR	General Data Protection Regulation - Genel Veri Koruma Yönetmeliği
HIPAA	1996 Sağlık Sigortası Taahhütlülük ve Sorumluluk Yasası
IOT	Nesnelerin interneti
ISIN	Menkul Kıymet Tanımlama Numarası
KAP	Kamuyu Aydınlatma Platformu
Kurul, SPK	Sermaye Piyasası Kurulu
Kurumsal Yönetim İlkeleri	Kurul'un Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan kurumsal yönetim ilkeleri
Kurumsal Yönetim Tebliği	03.01.2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği
KVK	21.06.2006 tarihli ve 26205 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
KVKK	07.04.2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Ltd.	Limited
M2M	Makineler arası iletişim
MKK	Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.
OSS	Operasyon Destek Sistemleri
PAM	Ayrıcalıklı Erişim Yönetimi
Pay Tebliği	22.06.2013 tarihli ve 28685 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan VII-128.1 sayılı Pay Tebliği
PCI DSS	Güvenli alışveriş için standartları belirleyen ve farklı seviyelerde derecelendirilen bir yapıdır.
PII	Kişisel tanımlayabilir bilgiler

KISALTMALAR	TANIMLAR
Proof of Concept ("Poc")	Gerçekleştirilmesi planlanan bir projede verilen yazılım ve donanımların istenilen işi gerçekleştirip gerçekleştiremeyeceğinin anlaşılması için sistemin, kullanacak kişi ya da kurum tarafından denenmesi
RDBMS	İlişkisel veri tabanında depolanan verileri saklamak, yönetmek, sorgulamak ve almak için kullanılan yazılıma ilişkisel veri tabanı yönetim sistemi
SaaS	Hizmet Olarak Yazılım
Şirket, İhraççı, Kron	Kron Teknoloji A.Ş.
SOX	SOX yasası, Halka Açık Şirketler Muhasebe Reformu ve Yatırımcıyı Koruma Yasası olarak da bilinir ve tam adı Sarbanes-Oxley yasasıdır.
SPKn	6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu
SSH	Genel açılımı Secure Shell olan SSH, kullanıcıların sunucularını internet üzerinden kontrol edebilmelerini sağlayan ve sunucular üzerinde çeşitli değişiklikler ve düzenlemeler yapabilmeye olanağı tanıyan bir uzaktan yönetim güvenlik protokolüdür.
Syslog	Syslog, Linux sistemlerdeki loglama yapısına verilen addır. Linux işletim sistemlerinde loglama işlemleri syslog aracılığı ile yapılmaktadır.
T.C.	Türkiye Cumhuriyeti
TFRS	Türkiye Finansal Raporlama Standartları
TL	Türk Lirası
TMS	Türkiye Muhasebe Standartları
TTK	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
TTSG	Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi
ÜNLÜ Menkul	ÜNLÜ Menkul Değerler A.Ş.
Vergi Usul Kanunu	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

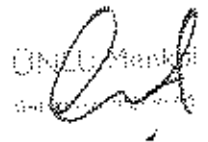
I. BORSA GÖRÜŞÜ:

Yoktur.



II. DİĞER KURUMLARDAN ALINAN GÖRÜŞ VE ONAYLAR:

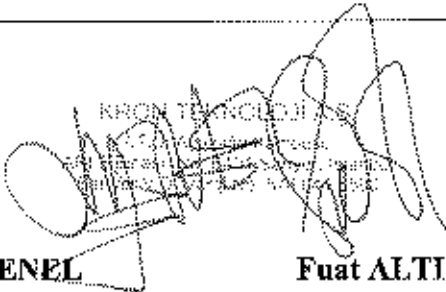
Yoktur.



ONLÜ Mektehi
Gözetim ve Denetim

1. İZAHNAMENİN SORUMLULUĞUNU YÜKLENEN KİŞİLER

Bu izahname ve eklerinde yer alan bilgilerin, sahip olduğumuz tüm bilgiler çerçevesinde, gerçeğe uygun olduğunu ve izahnamede bu bilgilerin anlamını değiştirecek nitelikte bir eksiklik bulunmaması için her türlü makul özenin gösterilmiş olduğunu beyan ederiz.

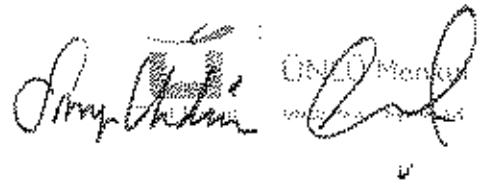
İhraççı KRON TEKNOLOJİ A.Ş. Yetkilisi	Sorumlu Olduğu Kısım:
 Lütfi YENEL Yönetim Kurulu Başkanı  Fuat ALTIOĞLU Genel Müdür Yrd. İmza tarihi: 11/12/2024	İZAHNAMENİN TAMAMI

Halka Arza Aracılık Eden Yetkili Kuruluş ÜNLÜ MENKUL DEĞERLER A.Ş. Yetkilisi	Sorumlu Olduğu Kısım:
 Sinan ÜNDÜZ Yönetici Direktör  E. Alper ÇELİK Direktör İmza tarihi: 11/12/2024	İZAHNAMENİN TAMAMI

İzahnamenin bir parçası olan bu raporda yer alan bilgilerin, sahip olduğumuz tüm bilgiler çerçevesinde, gerçeğe uygun olduğunu ve bu bilgilerin anlamını değiştirecek nitelikte bir eksiklik bulunmaması için her türlü makul özenin gösterilmiş olduğunu beyan ederiz.

İmzalı sorumluluk beyanları izahname ekinde yer almaktadır.

İlgili Denetim, Derecelendirme ve Değerleme Raporlarını Hazırlayan Kuruluş KAVRAM BAĞIMSIZ DENETİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.	Sorumlu Olduğu Kısım:
Bünyamin KALYONCU Sorumlu Denetçi	31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023 VE 30.06.2024 TARİHLERİNDE SONA EREN DÖNEMLERE AİT BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



ONUR MENKUR

2. ÖZET

A—GİRİŞ VE UYARILAR		
	Başlık	Açıklama Yükümlülüğü
A.1	Giriş ve uyarılar	• Bu özet izahnameye giriş olarak okunmalıdır. • Sermaye piyasası araçlarına ilişkin yatırım kararları izahnamenin bir bütün olarak değerlendirilmesi sonucu verilmelidir. • İzahnamede yer alan bilgilere ilişkin iddiaların mahkemeye taşınması durumunda, davacı yatırımcı, halka arzın gerçekleştiği ülkenin yasal düzenlemeleri çerçevesinde, izahnamenin çevirisine ilişkin maliyetlere yasal süreçler başlatılmadan önce katlanmak zorunda kalabilir. • Özete bağlı olarak (çevirisi dahil olmak üzere) ilgililerin hukuki sorumluluğuna ancak özeti izahnamenin diğer kısımları ile birlikte okunduğu takdirde yanıltıcı, hatalı veya tutarsız olması veya yatırımcıların yatırım kararını vermesine yardımcı olacak önemli bilgileri sağlamaması durumunda gidilir.
A.2	İzahnamenin sonraki kullanımına ilişkin bilgi	İzahname sonradan tekrar kullanılmayacaktır.

B—İHRAÇÇI		
B.1	İhraççının ticaret unvanı ve işletme adı	Kron Teknoloji A.Ş.
B.2	İhraççının hukuki statüsü, tabi olduğu mevzuat, kurulduğu ülke ve adresi	Hukuki statüsü: Anonim Şirket Tabi olduğu mevzuat: T.C. Kanunları İhraççı'nın kurulduğu ülke: Türkiye Cumhuriyeti Merkez adresi: İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul İnternet adresi: www.kron.com.tr Telefon: +90 (212) 286 51 22 Faks: +90 (212) 286 53 43

B.3	Ana ürün/hizmet kategorilerini de içerecek şekilde ihracçının mevcut faaliyetlerinin ve faaliyetlerine etki eden önemli faktörlerin tanımı ile faaliyet gösterilen sektörler/pazarlar hakkında bilgi	Kron, 2005 yılında Konfera Bilgi İletişim Hizmetleri A.Ş. unvanı ile kurulmuş, 2007 yılında unvan değişikliği ile Kron Telekomünikasyon Hizmetleri A.Ş. unvanını almış ve halihazırda ticaret unvanı Kron Teknoloji A.Ş. olarak İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğüne 547587-0 sicil numarasıyla kayıtlı olarak faaliyetine devam eden, telekom altyapı, yönetim yazılımları (OSS) ve siber güvenlik alanında yazılım ürünleri geliştiren bir teknoloji şirkettir. Kron'un telekom altyapı yönetim ürünleri, telekom operatörlerinin servis aktivasyonları, servis kalite izleme ve ölçümleme, şebeke erişim kontrolleri, gerçek zamanlı veri işleme ve loglama gibi ihtiyaçlarına yönelik çözümler sunmaktadır. Bu ürünler sayesinde operatörler, yoğun veri trafiği altında sorunsuz bir şekilde hizmet sunabilir, müşteri deneyimini artırabilir, ağ performansını izleyebilir ve sorunları hızlı bir şekilde tespit edip çözüme imkânı elde eder. Aynı zamanda Kron'un telekomünikasyon sektöründe sağladığı çözümler, ağ güvenliğini en üst düzeyde tutarak operasyonel verimliliği artırır ve müşterilerinin verilerini güvence altına alır. Şirketin erişim güvenliği alanındaki siber güvenlik ürünleri ise ayrıcalıklı erişim ve veri güvenliği alanlarına odaklanmaktadır. Bu ürünler, kurumların önemli bilgilerini ve hassas verilerini koruma altına alırken, yetkisiz erişimlerin önüne geçer ve siber saldırılara karşı koruyucu önlemler sağlar. Böylece, müşterilerinin güvenlik risklerini minimize etmelerine yardımcı olur ve dijital varlıklarının güvenliğini en üst düzeyde tutar. Bu alanlardaki ihtiyaçlar hızlı gelişen teknolojiler ve trendler nedeniyle sürekli değişim içinde olup kullanıcıların yeni tehditlere karşı korumaktadır. Siber güvenlik ve telekomünikasyon yönetim yazılımları, mevcut teknolojik trendler ve yeniliklerle etkileşim içinde bulunmaktadır. Özellikle yapay zeka ve makine öğrenimi teknolojilerinin bu sektörde kullanımı artmıştır. Ayrıca, işletmelerin giderek daha fazla veri ve sistem altyapısını internet üzerindeki bulut hizmetlerine taşınması da dikkat çekmektedir. Güvenlik açısından ise, "Sıfır Güven" olarak adlandırılan yaklaşım daha geniş bir kabul görmektedir. Bu yaklaşımda, ağ veya sistemlere erişim sağlayan tüm kullanıcılar ilk etapta güvenilmez olarak kabul edilmekte ve bu nedenle ek güvenlik protokollerine tabi tutulmaktadırlar. Bu tür trendler ve değişimler, Kron'un ürünlerine duyulan ihtiyacı artırmaktadır. Faaliyet alanını etkileyen başlıca faktörler Yapay Zeka ve Makine Öğrenimi: Kron'un siber güvenlik ve telekom yönetim yazılımlarında yapay zeka ve makine öğrenimi teknolojileri kritik bir rol üstlenmektedir. Bu ileri
-----	--	---

teknolojiler sayesinde, tehdit tespiti ve önleme mekanizmaları daha da gelişmiş, saldırılar daha hızlı ve etkili bir şekilde tespit edilip yanıtlanabilmektedir. Kron'un yazılımları, bu teknolojileri kullanarak ağ performansının sürekli izlenmesini ve optimizasyonunu sağlar, bu da operasyonel verimliliği artırmaktadır.

Bulut Bilişim ve Sanallaştırma: Bulut bilişim altyapıları, siber güvenlik ve telekom yönetim yazılımlarının daha esnek, ölçeklenebilir ve erişilebilir olmasını sağlıyor. Sanallaştırma teknolojileri, ağ ve sistem yönetimini kolaylaştırırken, kaynak kullanımını optimize ediyor ve maliyetleri düşürüyor. Bulut tabanlı güvenlik çözümleri, tehditlere karşı daha iyi koruma sağlamak ve verilerin güvenliğini artırmak için yaygın olarak kullanılıyor. Kron da ürünleri içerisinde bulut teknolojilerine uyumluluk için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Sıfır Güven İlkeleri: Sıfır güven (Zero Trust) yaklaşımı, siber güvenlikte yeni bir anlayış getiriyor ve varsayılan olarak kimseye veya hiçbir şeye güvenilmemesi gerektiğini öne sürüyor. Bu fikre göre, her kullanıcı veya sistem, ağa erişim sağladığında ek güvenlik kontrollerinden geçmelidir. Kron'un bu ilkeleri benimseyen ürünleri, ağ trafiğini sürekli izleyerek yapay zeka destekli altyapısı ile olası tehditleri hızlı bir şekilde belirleyip engelleme kapasitesini artırır. Böylece, Kron, müşterilerinin dijital güvenliğini sağlamayı ve riskleri en aza indirmeyi hedefler.

Nesnelerin İnterneti (IoT) Güvenliği: IoT cihazları, telekom ağları üzerinden iletişim kurarak birbirleriyle ve internetle entegre oluyor. Bu durum, siber saldırganlar için yeni bir hedef alanı yaratıyor. IoT güvenliği, cihazların doğru bir şekilde kimlik doğrulama ve yetkilendirme yapabilmesini, verilerin güvenli bir şekilde iletilmesini ve güvenlik açıklarının hızlı bir şekilde tespit edilip giderilmesini sağlamak için geliştirilen yazılımlarla destekleniyor.

Yasal ve Düzenleyici Gereksinimler: Telekom altyapısı ve siber güvenlik alanında faaliyet gösteren şirketler, yerel ve uluslararası düzeydeki yasal ve düzenleyici gereksinimlere uymak zorundadır. Veri gizliliği, kullanıcı güvenliği ve ağa erişim gibi konuları düzenleyen yasalar, pazardaki şirketlerin faaliyetlerini şekillendirir ve ürün ve hizmetlerini buna göre uyarlamalarını gerektirir. Kron, bu karmaşık yasal gereksinimleri derinlemesine anlayarak, ürünlerini ve hizmetlerini buna uygun şekilde tasarlar ve günceller. Kron ürünleriyle müşterilerinin bu yasal gereksinimlere uymaları konusunda destek olmaktadır.

		Siber Güvenlik Pazarı Siber güvenlik pazarı, son yıllarda sürekli bir büyüme trendi sergilemiştir. Dijitalleşmenin hız kazanmasıyla birlikte, siber tehditlerin sayısı ve karmaşıklığı artmıştır. Bu durum, kurumların ve bireylerin siber güvenlik çözümlerine olan talebini artırmıştır. Ayrıca, veri ihlalleri ve siber saldırıların büyük etkileri ve maliyetleri olduğu göz önüne alındığında, organizasyonlar güvenlik önlemlerine daha fazla yatırım yapmaktadır. Siber güvenlik pazarının büyümesine etki eden faktörlerden biri, düzenleyici ve yasal gerekliliklerin artmasıdır. Şirketler, veri gizliliği ve kullanıcı güvenliği konularında daha katı düzenlemelere uymak zorundadır. Bu da güvenlik çözümlerine olan talebi artırmakta ve pazarın büyümesini desteklemektedir. Telekom Yazılım Pazarı Telekom yazılım pazarı, iletişim teknolojilerinin hızlı gelişimi ve dijital dönüşüm süreciyle birlikte sürekli büyümektedir. Mobil cihazların yaygınlaşması, artan internet kullanımı, bulut bilişim teknolojileri ve nesnelerin interneti gibi faktörler, telekom yazılım pazarında büyük bir talep artışına neden olmuştur. Telekom yazılım pazarının büyümesine etki eden önemli faktörlerden biri, sürekli olarak gelişen iletişim teknolojileridir. 5G teknolojisinin yaygınlaşması, daha hızlı ve daha güvenilir ağ bağlantıları sunarak telekom altyapılarının geliştirilmesini gerektirmektedir. Bu da telekom yazılımına olan talebi artırırken, ağ yönetimi, kapasite planlaması ve trafik optimizasyonu gibi çözümlere olan ihtiyacı da artırmaktadır.
B.4a	İhraççıyı ve faaliyet gösterdiği sektörü etkileyen önemli en son eğilimler hakkında bilgi	a. Bulut Teknolojilerine Uyum Kurumsal müşteriler ve Telekom operatörleri hızla bulut teknolojilerine doğru yönelmektedir. Hem kendi altyapılarında bulut tabanlı teknolojileri kullanmayı hem de çalıştıkları üreticilerden bulut servis olarak hizmet almayı tercih etmektedirler. Bulut teknolojileri ile ilgili 3 farklı strateji takip edilmektedir. Telekom ürünlerinde, müşterilerin kendi bulut ortamlarındaki teknolojilere uygun olacak şekilde ürünler modernize edilmektedir. Siber güvenlik ürünleri için güvenlik hizmetleri (MSP, SOC vb.) ve veri merkezi hizmeti sağlayıcıları ile servis modeli-aracılığıyla pazara erişim sağlanmaktadır. Veri yönetimi alanında ise global bulut sağlayıcıları üzerinden SaaS olarak hizmet verecek şekilde çalışmalar yürütülmektedir.

		b. Stratejik Kurumlarda Siber Güvenlik Türkiye’de kamu kurumlarındaki siber güvenlik alanındaki yerli ürün farkındalığı her geçen gün artmaktadır. Türkiye siber güvenlik ekosisteminin önemli bir oyuncusu olan Kron kamu alanında etkinliğini artırmak için faaliyetlerini sürdürmektedir. c. Abonelik Gelir Modeli Pazardaki satın alma eğilimlerinde doğrudan yatırım yerine kiralama şeklinde hizmet alımı ön plana çıkmaktadır. Kron bu eğilimler doğrultusunda lisans politikasını güncellemektedir. Kron bu dönüşüm ile yıllık yinelenen gelir oranını giderek artırmaktadır. d. Ortadoğu Pazarı Ülkemizin çevresinde bulunan yakın bölgeler özellikle Ortadoğu ülkeleri teknoloji tedarikçileri anlamında kendisine daha yakın ülkeleri tercih etmektedir. Aynı zaman diliminde olmasının getirdiği kolaylıklar, regülasyonların benzeşmesi, iş ortaklarına erişiminin daha kolay olması, maliyet açısından uygunluk gibi birçok sebep bu tercihi desteklemektedir. Türkiye ile Ortadoğu ülkeleri arasındaki politik ilişkilerin olumlu seyretmesi önümüzdeki dönemde ticari ilişkilerin gelişmesine de katkıda bulunacağı tahmin edilmektedir. Kron da bu pazarlardaki iş ortaklığı ağını hızla genişletmektedir. e. İnsan Kaynağı Pandemi ile hızlanan uzaktan çalışma modeli yurtiçindeki kaynakların daha kolay global firmalarda görev alması sonucunu doğurmuştur. Bu durum da hem yetkin insan kaynağına erişimi zorlaştırmış hem de insan kaynağı maliyetlerinin artmasına sebep olmuştur. Kron insan kaynakları politikası kapsamında kurduğu 3 Ar-Ge merkezi (İstanbul, Ankara, İzmir) ile Türkiye’nin değerli üniversitelerindeki genç yeteneklere erişmeyi hedeflemektedir. Ayrıca uyguladığı genç yetenek programı ile Türkiye genelindeki yetenekli öğrencilere ulaşmaktadır. Kron bu program ve Ar-Ge merkezleri ile öğrenci ve yeni mezun yetenekleri ekibine katarak üretim gücünü artırmaya çalışmakta ve alternatif şehirlerde çalışma esnekliği sağlamaktadır.
B.5	İhraççının dahil olduğu grup ve grup içindeki yeri	İhraççının dahil olduğu bir şirket grubu yoktur. Şirket’in yurtiçinde herhangi bir bağlı ortaklığı da bulunmamaktadır. Şirket’in sadece Amerika Birleşik Devletleri’nde 3 2nd Street, Suite 201, Jersey City, NJ 07302 adresinde 24 Haziran 2016’da kurulmuş olan %100 Şirket sermayeli bağlı ortaklığı bulunmaktadır. “Krontech Inc.” unvanı ile kurulan şirket Şirket’in yazılım ürünlerini Kuzey ve Güney Amerika ülkelerinde pazarlamak amacıyla kurulmuştur. 21 Ağustos 2019 tarihinde söz konusu Şirket’in Krontech Inc. unvanı “Ironsphere Inc.” olarak değiştirilmiştir. 2023 yılında ise Ironsphere’den “Kron Technologies US”e çevrilmiştir. Kron Teknoloji AŞ Yönetim Kurulu 18 Ağustos 2022 tarihinde yapmış olduğu toplantıda sermayesinin tamamına (%100)

		sahip olduğu ABD'de kurulu bulunan bağlı ortaklığı Ironsphere Inc.'in özsermayesini güçlendirmek amacıyla yapacağı 2.146.305 USD tutarındaki sermaye artırımına katılım kararı almış ve Şirket'in taahhüt edeceği pay bedelinin tamamı, Şirket tarafından Ironsphere Inc.'e gönderilen yatırım bedellerinden kaynaklanan alacaklar ile mahsup etmeye karar vermiştir. Bu artırımdan sonra bağlı ortaklığımızın sermayesi 2.266.305 USD olmuştur ve işbu izahname tarihi itibariyle de bağlı ortaklığın sermaye miktarı aynıdır.																																	
B.6	Sermayedeki veya toplam oy hakkı içindeki payları doğrudan veya dolaylı olarak %5 ve fazlası olan kişilerin isimleri/ unvanları ile her birinin pay sahipliği hakkında bilgi İhraççının hakim ortaklarının farklı oy haklarına sahip olup olmadıkları hakkında bilgi Varsa doğrudan veya dolaylı olarak ihraççının yönetim hakimiyetine sahip olanların ya da ihraççıyı kontrol edenlerin isimleri/ unvanları ile bu kontrolün kaynağı hakkında bilgi	Kron'un son Genel Kurul toplantısı ve son durum itibariyle sermayedeki veya toplam oy hakkı içindeki payları doğrudan veya dolaylı olarak %5 ve fazlası olan gerçek ve tüzel kişiler aşağıdaki gibidir: <table><tr><th colspan="5">Tablo 1: Doğrudan Pay Sahipliğine İlişkin Bilgi</th></tr><tr><th rowspan="3">Ortağın; Ticaret Unvanı / Adı Soyadı</th><th colspan="2">Sermaye Payı / Oy Hakkı</th><th colspan="2">Son Durum İtibarıyla</th></tr><tr><th colspan="2">05/06/2024 Olağan Genel Kurul Toplantısı</th><th colspan="2"></th></tr><tr><th>(TL)</th><th>(%)</th><th>(TL)</th><th>(%)</th></tr><tr><td>Zeynep Yenel Onursal</td><td>8.561.112,00</td><td>10,00</td><td>11.129.444,00</td><td>13,00</td></tr><tr><td>Lütfi Yenel</td><td>20.926.797,00</td><td>24,44</td><td>15.082.168,00</td><td>17,62</td></tr><tr><td>TOPLAM</td><td>29.487.909,00</td><td>34,44</td><td>26.211.612,00</td><td>30,62</td></tr></table> İhraççının herhangi bir ortağının farklı oy hakkı sahipliği bulunmamaktadır. Kron'un %5 ve üzeri sermaye ve oy hakkını haiz gerçek ve tüzel kişi dolaylı sahibi bulunmamaktadır. Şirket sermayesini temsil eden paylara ilişkin sadece A Grubu Hissedarlarının Yönetim Kurulu üyesi aday gösterme imtiyazı bulunmaktadır. Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Yönetim Kurulu, Toplantıları ve Kararları" başlıklı 10. maddesine göre; Yönetim Kurulu altı (6) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinden üçü (3) A Grubu Hissedarlarca önerilecek adaylar arasından seçilecek olup, Yönetim Kurulu üyelerinden ikisi (2) Sermaye Piyasası mevzuatına uygun olarak belirlenecek bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden; biri (1) ise Genel Kurul'da hissedarlarca önerilecek adaylar arasından seçilerek oluşacaktır. Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri de dahil olmak üzere, Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu Sermaye Piyasası mevzuatı kapsamında icrada görevli olmayan üyelerden oluşacaktır. Şirket'in A Grubu payları, Esas Sözleşme'nin 10. maddesi çerçevesinde 6 üyeden oluşan Yönetim Kurulunun 3 üyesini belirleme imtiyazına sahip olmakla birlikte yönetim hakimiyetine sahip değildir. Olası bir yönetim hakimiyetinin	Tablo 1: Doğrudan Pay Sahipliğine İlişkin Bilgi					Ortağın; Ticaret Unvanı / Adı Soyadı	Sermaye Payı / Oy Hakkı		Son Durum İtibarıyla		05/06/2024 Olağan Genel Kurul Toplantısı				(TL)	(%)	(TL)	(%)	Zeynep Yenel Onursal	8.561.112,00	10,00	11.129.444,00	13,00	Lütfi Yenel	20.926.797,00	24,44	15.082.168,00	17,62	TOPLAM	29.487.909,00	34,44	26.211.612,00	30,62
Tablo 1: Doğrudan Pay Sahipliğine İlişkin Bilgi																																			
Ortağın; Ticaret Unvanı / Adı Soyadı	Sermaye Payı / Oy Hakkı		Son Durum İtibarıyla																																
	05/06/2024 Olağan Genel Kurul Toplantısı																																		
	(TL)	(%)	(TL)	(%)																															
Zeynep Yenel Onursal	8.561.112,00	10,00	11.129.444,00	13,00																															
Lütfi Yenel	20.926.797,00	24,44	15.082.168,00	17,62																															
TOPLAM	29.487.909,00	34,44	26.211.612,00	30,62																															

		kötüye kullanılmasını engellemeye yönelik alınmış özel bir tedbir bulunmamaktadır; ancak Şirket'in Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun hazırlanan Esas Sözleşmesi ve TTK, SPK mevzuatları ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumu önceliklendiren yönetim anlayışı hakimiyetin kötüye kullanılmasını engelleyici tedbirler olarak belirtilebilir.																																																																								
B.7	Seçilmiş finansal bilgiler ile ifracının finansal durumunda ve faaliyet sonuçlarında meydana gelen önemli değişiklikler	Şirket'in 31.12.2021, 31.12.2022 ve 31.12.2023 tarihlerince ilişkin temel konsolide bilanço büyüklüklerine aşağıda yer verilmektedir. 31.12.2021 tarihli bilançoya TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır, 31.12.2022 ve 31.12.2023 tarihli bilançolara ise TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış olup 2023 yıl sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir. <table> <tr> <th></th> <th>Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Öncesi)**</th> <th>Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası**)</th> <th>Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası**)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>31.12.2021</th> <th>31.12.2022</th> <th>31.12.2023</th> </tr> <tr> <td colspan="4">VARLIKLAR</td> </tr> <tr> <td>Dönen Varlıklar</td> <td>99.732.161</td> <td>235.827.137</td> <td>267.804.929</td> </tr> <tr> <td>Nakit ve nakit benzerleri</td> <td>31.590.867</td> <td>60.026.850</td> <td>52.920.460</td> </tr> <tr> <td>Finansal yatırımlar</td> <td>0</td> <td>5.773.893</td> <td>7.630.080</td> </tr> <tr> <td>Ticari alacaklar</td> <td>64.898.669</td> <td>157.327.067</td> <td>196.968.713</td> </tr> <tr> <td>Diğer alacaklar</td> <td>26.658</td> <td>4.976</td> <td>3.020</td> </tr> <tr> <td>Stoklar</td> <td>1.467.708</td> <td>2.491.879</td> <td>1.857.531</td> </tr> <tr> <td>Peyin ödenmiş giderler</td> <td>1.519.451</td> <td>7.705.894</td> <td>7.961.772</td> </tr> <tr> <td>Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar</td> <td>0</td> <td>2.291.378</td> <td>93.443</td> </tr> <tr> <td>Diğer dönen varlıklar</td> <td>228.808</td> <td>205.200</td> <td>369.910</td> </tr> <tr> <td>Duran Varlıklar</td> <td>58.450.463</td> <td>174.941.126</td> <td>228.791.957</td> </tr> <tr> <td>Finansal yatırımlar</td> <td>1.840</td> <td>0</td> <td>1.312.788</td> </tr> <tr> <td>Ticari alacaklar</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Diğer alacaklar</td> <td>1.115.243</td> <td>1.911.311</td> <td>1.829.890</td> </tr> <tr> <td>Maddi duran varlıklar</td> <td>1.506.820</td> <td>5.650.518</td> <td>12.780.236</td> </tr> <tr> <td>Kullanım hakkı varlıkları</td> <td>3.260.408</td> <td>10.958.263</td> <td>30.110.592</td> </tr> </table>		Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Öncesi)**	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası**)	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası**)		31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	VARLIKLAR				Dönen Varlıklar	99.732.161	235.827.137	267.804.929	Nakit ve nakit benzerleri	31.590.867	60.026.850	52.920.460	Finansal yatırımlar	0	5.773.893	7.630.080	Ticari alacaklar	64.898.669	157.327.067	196.968.713	Diğer alacaklar	26.658	4.976	3.020	Stoklar	1.467.708	2.491.879	1.857.531	Peyin ödenmiş giderler	1.519.451	7.705.894	7.961.772	Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	0	2.291.378	93.443	Diğer dönen varlıklar	228.808	205.200	369.910	Duran Varlıklar	58.450.463	174.941.126	228.791.957	Finansal yatırımlar	1.840	0	1.312.788	Ticari alacaklar	0	0	0	Diğer alacaklar	1.115.243	1.911.311	1.829.890	Maddi duran varlıklar	1.506.820	5.650.518	12.780.236	Kullanım hakkı varlıkları	3.260.408	10.958.263	30.110.592
	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Öncesi)**	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası**)	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası**)																																																																							
	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023																																																																							
VARLIKLAR																																																																										
Dönen Varlıklar	99.732.161	235.827.137	267.804.929																																																																							
Nakit ve nakit benzerleri	31.590.867	60.026.850	52.920.460																																																																							
Finansal yatırımlar	0	5.773.893	7.630.080																																																																							
Ticari alacaklar	64.898.669	157.327.067	196.968.713																																																																							
Diğer alacaklar	26.658	4.976	3.020																																																																							
Stoklar	1.467.708	2.491.879	1.857.531																																																																							
Peyin ödenmiş giderler	1.519.451	7.705.894	7.961.772																																																																							
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	0	2.291.378	93.443																																																																							
Diğer dönen varlıklar	228.808	205.200	369.910																																																																							
Duran Varlıklar	58.450.463	174.941.126	228.791.957																																																																							
Finansal yatırımlar	1.840	0	1.312.788																																																																							
Ticari alacaklar	0	0	0																																																																							
Diğer alacaklar	1.115.243	1.911.311	1.829.890																																																																							
Maddi duran varlıklar	1.506.820	5.650.518	12.780.236																																																																							
Kullanım hakkı varlıkları	3.260.408	10.958.263	30.110.592																																																																							

Maddi olmayan duran varlıklar	46.464.158	153.902.264	177.299.236
Peyin ödenmiş giderler	842.678	2.518.770	3.773.124
Ertelenmiş vergi varlığı	5.259.316	0	1.686.091
TOPLAM VARLIKLAR	158.182.624	410.768.263	496.596.886
YÜKÜMLÜLÜKLER			
Kısa Vadeli Yükümlülükler	69.137.751	156.652.313	117.313.410
Kısa vadeli borçlanmalar	32.286.416	58.319.073	33.695.668
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	2.383.290	4.040.160	3.929.220
Ticari borçlar	3.741.346	14.972.423	4.047.938
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	4.861.352	23.706.272	25.019.311
Diğer borçlar	3.235.516	7.256.271	10.402.596
Devlet teşvik ve yardımları	0	0	0
Ertelenmiş gelirler	11.616.509	35.830.725	24.651.067
Ölçülen karı vergi yükümlülüğü	2.269.009	0	0
Kısa vadeli karşılıklar	1.335.160	6.287.945	6.657.455
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	7.409.153	6.239.444	8.910.155
Uzun Vadeli Yükümlülükler	8.843.456	26.169.287	66.605.080
Uzun vadeli borçlanmalar	1.054.216	5.611.740	24.553.629
Ertelenmiş gelirler	6.592.151	11.613.931	39.193.513
Uzun vadeli karşılıklar	1.197.089	2.630.253	2.857.938
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	0	6.313.363	0
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER	77.981.207	182.821.600	183.918.490
ÖZKAYNAKLAR			



17



		Ana Ortaklığın Ait Özkaynaklar	80.201.417	227.946.663	312.678.396
		Ödenmiş sermaye	14.268.513	14.268.513	85.611.078
		Sermaye Düzeltme Farkları	0	125.070.603	137.348.313
		Paylara İlişkin Primler (İskontolar)	0	0	1.187.282
		Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	-586.405	-649.337	-2.104.768
		Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	-18.429.857	-52.742.684	-54.630.400
		Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler	3.018.600	15.943.620	16.513.620
		Geçmiş yıllar karları	46.850.467	136.249.102	82.383.032
		Net dönem karı	35.080.099	-10.193.154	46.370.299
		Kontrol Gücü Olmayan Paylar	0	0	0
		TOPLAM ÖZKAYNAKLAR	80.201.417	227.946.663	312.678.396
		TOPLAM ÖZKAYNAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER	158.182.624	410.768.263	496.596.886
(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır. (**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir. 31.12.2022 ve 31.12.2023 tarihli bilançolara TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış olup 2023 yıl sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir. Şirket'in yukarıda verilen finansal durum tabloları (bilanço) dikkate alındığında;					

	Nakit ve Nakit Benzerleri 2022 yıl sonu bilançosunda nakit ve nakit benzerleri 60.026.850 TL olarak gerçekleşmiştir. Şirket'in nakit ve nakit benzerleri 2023 yıl sonu bilançosu itibariyle bir önceki seneyle göre %12 oranında düşüşle, 52.920.460 TL seviyesine gerilemiştir. 31.12.2023 itibariyle nakit ve nakit benzerleri üzerinde meydana gelen azalışın nedeni şirketin ilgili yılda kredi geri ödemesidir. Ayrıca, Şirket enflasyondan minimum seviyede etkilenmek için fon yatırımı yaparak; bu nakitleri "Finansal Yatırımlar"da göstermiştir. Ticari Alacaklar 2022 yıl sonu bilançosunda 157.327.067 TL olan ticari alacaklar, 2023 yıl sonu bilançosunda %25,20 oranında artış göstererek 196.968.713 TL seviyesine ulaşmıştır. Ticari alacaklar, dönen varlıkların %74'ünü oluşturmaktadır. Aynı dönem içerisinde ticari alacakların %100'ü ilişkili olmayan taraflardan meydana gelmektedir. Şirket'in ticari alacakları 2023 yılında ciro artışı ve hasılatın %40'ının son çeyrekte gerçekleşmesinden kaynaklanmıştır. Duran Varlıklar Şirket'in duran varlıkları, maddi duran varlıklardan, maddi olmayan duran varlıklardan, peşin ödenmiş giderlerden ve diğer duran varlıklardan oluşmaktadır. Maddi duran varlıklar, 2022 yıl sonu bilançosunda 5.650.518 TL iken, 2023 yıl sonu bilançosunda %126,14 oranında artarak 12.780.236 TL seviyesine yükselmiştir. Maddi olmayan duran varlıklar, 2022 yıl sonu bilançosunda 153.902.264 TL iken, 2023 yıl sonu bilançosunda %15,20 artışla 177.299.236 TL seviyesine ulaşmıştır. Maddi olmayan duran varlıklar, 31 Aralık 2022 itibariyle duran varlıkların %88'ini, 31 Aralık 2023 itibariyle ise %78'ini oluşturmaktadır. Kısa Vadeli Borçlanmalar 31 Aralık 2022 tarihinde kısa vadeli borçlanmalar 58.319.073 TL olarak gerçekleşmiştir. 31 Aralık 2023 tarihi itibariyle bu tutar %42,24 oranında azalarak 33.695.668 TL'ye gerilemiştir. Ticari Borçlar 31 Aralık 2022 tarihinde ticari borçlar 14.972.423 TL olarak gerçekleşmiştir. 31 Aralık 2023 tarihi itibariyle ticari borçlar, bir önceki yıla göre %72,96 oranında azalarak 4.047.938 TL seviyesine gerilemiştir. Uzun Vadeli Yükümlülükler Şirket'in uzun vadeli yükümlülükleri, ertelenmiş gelirlerden ve uzun vadeli karşılıklardan oluşmaktadır. Uzun vadeli yükümlülükler, 31 Aralık 2022 tarihinde 26.169.287 TL olarak
--	--

gerçekleşmiştir. Bu tutar, 31 Aralık 2023 tarihinde %154,52 oranında artarak 66.605.080 TL'ye yükselmiştir.

Özkaynaklar

Özkaynakların toplam kaynaklara oranı, 31 Aralık 2022 tarihinde %55, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla ise %63 olarak gerçekleşmiştir. Özkaynaklar, 31 Aralık 2022 tarihinde 227.946.663 TL, 31 Aralık 2023 tarihinde ise 312.678.396 TL olarak gerçekleşmiştir.

Net Dönem Karı

Şirket 2022 yılında 10.193.154 TL net zarar elde ederken, 2023 yılında 46.370.299 TL net kar açıklamıştır. Net kar marjı 2023 yılında %15 olarak gerçekleşmiştir.

Şirket'in 31.12.2023 ve 30.06.2024 tarihlerine ilişkin temel konsolide bilanço büyüklüklerine aşağıda yer verilmektedir. 31.12.2023 ve 30.06.2024 tarihli bilançolara TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış olup Haziran 2024 sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası ^(**)) 31.12.2023	Sınırlı Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası ^(**)) 30.06.2024
VARLIKLAR		
Dönen Varlıklar	334.046.482	258.259.688
Nakit ve nakit benzerleri	66.010.336	58.757.050
Finansal yatırımlar	9.517.380	56.756.973
Ticari alacaklar	245.688.928	128.767.654
Diğer alacaklar	3.767	98.440
Stoklar	2.316.991	1.704.416
Peyin ödenmiş giderler	9.931.116	11.221.973
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	116.556	105.122
Diğer dönen varlıklar	461.408	848.060
Duran Varlıklar	285.383.647	305.276.554
Finansal yatırımlar	1.637.506	1.490.269
Ticari alacaklar	0	0
Diğer alacaklar	2.282.513	2.013.191
Maddi duran varlıklar	6.971.797	9.373.640
Kullanım hakkı varlıkları	37.558.447	34.585.050
Maddi olmayan duran varlıklar	230.123.832	248.314.444

Pesin ödenmiş giderler	4.706.406	7.562.234
Ertelenmiş vergi varlığı	2.103.146	1.937.726
TOPLAM VARLIKLAR	619.430.129	563.536.242
YÜKÜMLÜLÜKLER		
Kısa Vadeli Yükümlülükler	146.330.882	120.855.124
Kısa vadeli borçlanmalar	42.030.292	20.608.465
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	4.901.113	7.829.506
Ticari borçlar	5.049.195	6.514.351
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	31.207.838	17.619.704
Diğer borçlar	12.975.678	4.212.348
Devlet teşvik ve yardımları	0	0
Ertelenmiş gelirler	30.748.508	50.249.096
Dönem karı vergi yükümlülüğü	0	0
Kısa vadeli karşılıklar	8.304.176	11.419.634
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	11.114.082	2.402.020
Uzun Vadeli Yükümlülükler	83.079.846	78.130.014
Uzun vadeli borçlanmalar	30.626.969	26.175.675
Ertelenmiş gelirler	48.888.028	46.514.494
Uzun vadeli karşılıklar	3.564.849	5.439.845
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	0	0
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER	229.410.728	198.985.138
ÖZKAYNAKLAR		
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	390.019.401	364.551.104
Ödenmiş sermaye	85.611.078	85.611.078
Sermaye Düzeltme Farkları	192.497.318	192.497.318
Paylara İlişkin Primler (İskontolar)	1.480.956	1.480.956
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	-2.625.382	-3.833.656
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	-81.461.841	-94.175.809
Kârdan ayrılan kısıllanmış yedekler	20.598.267	20.598.267
Geçmiş yıllar karları	109.149.105	173.919.005
Net dönem karı	64.769.900	-11.546.055
Kontrol gücü olmayan paylar	0	0
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR	390.019.401	364.551.104
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER	619.430.129	563.536.242




(**) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Şirketin yukarıda verilen finansal durum tabloları (bilanço) dikkate alındığında;

Dönen Varlıklar

31.12.2023 tarihinde 334.046.482 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 258.259.688 TL olmuştur. %22,69 oranında azalış gerçekleşmiştir.

Nakit ve Nakit Benzerleri

31.12.2023 tarihinde 66.010.336 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 58.757.050 TL olmuştur. %10,99 oranında azalış gerçekleşmiştir.

Finansal Yatırımlar (Dönen Varlıklar)

31.12.2023 tarihinde 9.517.380 TL, 30.06.2024 tarihinde 56.756.973 TL olmuştur. %496,35 oranında artış gerçekleşmiştir. Artışın nedeni Şirket'in enflasyondan minimum seviyede etkilenmek için fonlara yaptığı yatırımlardır.

Ticari Alacaklar

31.12.2023 tarihinde 245.688.928 TL, 30.06.2024 tarihinde 128.767.654 TL olmuştur. %47,59 oranında azalış gerçekleşmiştir.

Diğer Alacaklar (Dönen Varlıklar)

31.12.2023 tarihinde 3.767 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 98.440 TL olmuştur. %2.513,22 oranında artış gerçekleşmiştir.

Stoklar

31.12.2023 tarihinde 2.316.991 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 1.704.416 TL olmuştur. %26,44 oranında azalış gerçekleşmiştir.

Peşin Ödenmiş Giderler (Kısa vadeli)

31.12.2023 tarihinde 9.931.116 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 11.221.973 TL olmuştur. %13 oranında artış gerçekleşmiştir.

Maddi Duran Varlıklar

31.12.2023 tarihinde 6.971.797 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 9.373.640 TL olmuştur. %34,45 oranında artış gerçekleşmiştir.

Maddi Olmayan Duran Varlıklar

31.12.2023 tarihinde 230.123.832 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 248.314.444 TL olmuştur. %7,9 oranında artış gerçekleşmiştir.

Kullanım Hakkı Varlıkları

	31.12.2023 tarihinde 37.558.447 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 34.585.050 TL olmuştur. %7,92 oranında azalış gerçekleşmiştir. Ticari Borçlar 31.12.2023 tarihinde 5.049.195 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 6.514.351 TL olmuştur. %29,02 oranında artış gerçekleşmiştir. Kısa Vadeli Borçlanmalar 31.12.2023 tarihinde 42.030.292 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 20.608.465 TL olmuştur. %50,97 oranında azalış gerçekleşmiştir. Ertelenmiş Gelirler (Kısa Vadeli) 31.12.2023 tarihinde 48.888.028 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 46.514.494 TL olmuştur. %4,86 oranında azalış gerçekleşmiştir. Çalışanlara Sağlanan Faydalardan Kaynaklanan Borçlar 31.12.2023 tarihinde 31.207.838 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 17.619.704 TL olmuştur. %43,54 oranında azalış gerçekleşmiştir. Diğer Borçlar 31.12.2023 tarihinde 12.975.678 TL, 30.06.2024 itibarıyla ise 4.212.348 TL olmuştur. %67,54 oranında azalış gerçekleşmiştir. Kısa Vadeli Karşılıklar 31.12.2023 tarihinde 8.304.176 TL, 30.06.2024 itibarıyla ise 11.419.634 TL olmuştur. %37,52 oranında artış gerçekleşmiştir. Uzun Vadeli Borçlanmalar 31.12.2023 tarihinde 30.626.969 TL, 30.06.2024 itibarıyla ise 26.175.675 TL olmuştur. %14,53 oranında azalış gerçekleşmiştir. Uzun Vadeli Karşılıklar 31.12.2023 tarihinde 3.564.849 TL, 30.06.2024 itibarıyla ise 5.439.845 TL olmuştur. %52,60 oranında artış gerçekleşmiştir. Özkaynaklar 31.12.2023 tarihinde 390.019.401 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 364.551.104 TL olmuştur. %6,53 oranında azalış gerçekleşmiştir. Şirket'in 1 Ocak 2021-31 Aralık 2021, 1 Ocak 2022-31 Aralık 2022, 1 Ocak 2023-31 Aralık 2023, 1 Ocak 2023-30 Haziran
--	--

23

Şirket Müdürü

2023 ve 1 Ocak 2024-30 Haziran 2024 dönemlerine ilişkin seçilmiş konsolide gelir tablosu kalemlerine aşağıda yer verilmiştir. 2021 dönemine TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır. 2022 ve 2023 dönemlerine TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış olup 2023 yıl sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir. 6 ay 2023 ve 6 ay 2024 dönemlerine ise TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış olup Haziran 2024 sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

	Başlangıç Döneminden Geçen (TMS 29 Sınırı*)	Başlangıç Döneminden Geçen (TMS 29 Sınırı**)	Başlangıç Döneminden Geçen (TMS 29 Sınırı**)	Sınırlı Başlangıç Döneminden Geçen (TMS 29 Sınırı***)	Sınırlı Başlangıç Döneminden Geçen (TMS 29 Sınırı****)
	1 Ocak-31 Aralık 2023	1 Ocak-31 Aralık 2023	1 Ocak-31 Aralık 2023	1 Ocak-30 Haziran 2023	1 Ocak-30 Haziran 2024
KAR / ZARAR					
Hesablar	84.439.676	284.059.832	308.389.495	152.612.057	152.660.394
Satışların maliyeti	-12.834.070	-40.489.384	-38.787.244	-21.642.987	-23.563.492
Brüt kar	71.605.606	243.570.448	269.602.251	130.969.050	129.296.902
Genel yönetim giderleri (-)	-6.639.684	-27.510.957	-35.309.109	-19.740.042	-21.954.770
Pazarlama giderleri (-)	-30.243.152	-93.047.181	-89.389.568	-59.735.265	-47.096.911
Anlaşma ve geliştirme giderleri (-)	-21.708.744	-76.557.450	-72.498.195	-40.719.170	-52.873.732
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	19.058.730	65.751.372	45.835.719	46.156.802	24.951.233
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	-18.059.571	-15.428.792	-17.816.799	-11.399.672	-10.844.284
Esas faaliyet karı	43.923.185	96.777.840	100.424.299	39.531.903	19.538.438
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	0	54.224	2.614.052	1.317.271	1.550.410
Finansman giderleri öncesi faaliyet karı	43.923.185	96.832.064	103.038.351	40.849.178	20.888.849
Finansman gelirleri	7.143.160	14.739.951	27.426.292	21.351.678	10.688.702
Finansman giderleri (-)	-15.309.691	-23.135.173	-31.928.679	-31.528.717	-9.898.171
Net Parasal Pozisyon Karşılığı (Knyplm)	0	-82.852.002	-57.679.976	-22.024.338	-32.657.145

Sürdürülen faaliyetler vergi öncesi kuru	38.756.654	5.604.840	38.855.988	11.047.801	-40.977.876
Sürdürülen faaliyetler vergi gideri	-676.555	-13.797.995	7.514.311	-1.838.760	-568.179
Sürdürülen faaliyetler dönem kuru	35.080.099	-10.193.154	46.370.299	9.209.041	-11.546.055
DÖNEM KARININ DAĞILIMI					
Azınlık Payları	0	0	0	0	0
Ana Ortaklık Payları	35.080.099	-10.193.154	46.370.299	9.209.041	-11.546.055
Fay Başına Kazanç	2,459	-0,714	0,542	0,215	-0,135

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Şirketin yukarıda verilen gelir tabloları dikkate alındığında;

Şirket'in hasılatları 01 Ocak-31 Aralık 2022, 01 Ocak-31 Aralık 2023, 01 Ocak-30 Haziran 2023 ve 01 Ocak-30 Haziran 2024 dönemlerinde sırasıyla 284.059.832 TL, 308.389.495 TL, 152.612.037 TL ve 152.660.394 TL olarak gerçekleşmiştir. Şirket'in hasılatında 2024'ün ilk 6 aylık ara dönem finansallarında bir önceki yılın aynı dönemine göre önemli bir artış ya da azalış oluşmamıştır.

Şirket'in satışlarının maliyeti 1 Ocak – 31 Aralık 2022 döneminde 40.489.384 TL ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren mali dönemde 38.787.244 TL olarak gerçekleşmiştir. 2023'ün ilk 6 ayında 21.642.987 TL, 2024'ün ilk 6 ayında ise 23.363.492 TL olarak gerçekleşmiştir.

Şirket'in genel yönetim giderleri 1 Ocak – 31 Aralık 2022, 1 Ocak – 31 Aralık 2023, 1 Ocak – 30 Haziran 2023 ve 1 Ocak – 30 Haziran 2024 dönemlerinde sırasıyla 27.510.957 TL, 35.309.109 TL, 19.740.042 TL ve 23.954.770 TL olarak gerçekleşmiştir. 1 Ocak – 31 Aralık 2022, 1 Ocak – 31 Aralık 2023, 1 Ocak – 30 Haziran 2023 ve 1 Ocak – 30 Haziran 2024 tarihinde sona eren mali dönemler için genel yönetim giderlerinin hasılatlara oranı sırasıyla %10, %11, %13 ve %16 olarak gerçekleşmiştir.

Şirket'in pazarlama ve satış giderleri 1 Ocak – 31 Aralık 2022, 1 Ocak – 31 Aralık 2023, 1 Ocak – 30 Haziran 2023 ve 1 Ocak – 30 Haziran 2024 dönemleri için sırasıyla 93.047.181 TL, 89.389.568 TL, 59.735.265 TL ve 47.036.911 TL olarak gerçekleşmiştir. 1 Ocak – 31 Aralık 2022, 1 Ocak – 31 Aralık

		2023, 1 Ocak – 30 Haziran 2023 ve 1 Ocak – 30 Haziran 2024 tarihinde sona eren mali dönemler için pazarlama ve satış giderlerinin hasılatlara oranı sırasıyla %33, %29, %39 ve %31 olarak gerçekleşmiştir. Şirket'in araştırma ve geliştirme giderleri 1 Ocak – 31 Aralık 2022, 1 Ocak – 31 Aralık 2023, 1 Ocak – 30 Haziran 2023 ve 1 Ocak – 30 Haziran 2024 dönemleri için sırasıyla 76.557.050 TL, 72.498.195 TL, 40.719.170 TL ve 52.873.732 TL olarak gerçekleşmiştir. 1 Ocak – 31 Aralık 2022, 1 Ocak – 31 Aralık 2023, 1 Ocak – 30 Haziran 2023 ve 1 Ocak – 30 Haziran 2024 tarihinde sona eren mali dönemler için sırasıyla araştırma ve geliştirme giderlerinin hasılatlara oranı %27, %24, %27 ve %35 olarak gerçekleşmiştir. Şirket'in net dönem karı 1 Ocak – 31 Aralık 2022, 1 Ocak – 31 Aralık 2023, 1 Ocak – 30 Haziran 2023 ve 1 Ocak – 30 Haziran 2024 tarihinde sona eren mali dönemler için sırasıyla -10.193.154 TL, 46.370.299 TL, 9.209.041 TL ve -11.546.055 TL olarak gerçekleşmiştir.																				
B.8	Seçilmiş önemli proforma finansal bilgiler	Yoktur.																				
B.9	Kar tahmini ve beklentileri	Yoktur.																				
B.10	İzahnamede yer alan finansal tablolara ilişkin denetim raporlarındaki olumlu görüş dışındaki hususların içeriği	Yoktur.																				
B.11	İhraççının işletme sermayesinin mevcut yükümlülüklerini karşılayamaması	Şirket'in "net işletme sermayesi" (Dönen varlıklar) - (Kısa vadeli yükümlülükler) olarak hesaplanmakta olup, 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023 ve 30.06.2024 tarihli finansal tablolara göre aşağıdaki gibidir. Şirket'in işletme sermayesi 2024 yılı altı ay sonu itibarıyla 12 aylık bir dönem için yeterli görünmektedir. <table><tr><td></td><td>31.12.2021 (-)</td><td>31.12.2022 (**)</td><td>31.12.2023 (**)</td><td>30.06.2024 (***)</td></tr><tr><td>DÖNEN VARLIKLAR</td><td>99.732.161</td><td>235.827.137</td><td>267.801.929</td><td>258.239.688</td></tr><tr><td>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</td><td>69.137.751</td><td>156.652.313</td><td>117.313.410</td><td>120.855.324</td></tr><tr><td>NET İŞLETME SERMAYESİ</td><td>30.594.410</td><td>79.174.824</td><td>150.491.519</td><td>137.404.564</td></tr></table> (*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.		31.12.2021 (-)	31.12.2022 (**)	31.12.2023 (**)	30.06.2024 (***)	DÖNEN VARLIKLAR	99.732.161	235.827.137	267.801.929	258.239.688	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	69.137.751	156.652.313	117.313.410	120.855.324	NET İŞLETME SERMAYESİ	30.594.410	79.174.824	150.491.519	137.404.564
	31.12.2021 (-)	31.12.2022 (**)	31.12.2023 (**)	30.06.2024 (***)																		
DÖNEN VARLIKLAR	99.732.161	235.827.137	267.801.929	258.239.688																		
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	69.137.751	156.652.313	117.313.410	120.855.324																		
NET İŞLETME SERMAYESİ	30.594.410	79.174.824	150.491.519	137.404.564																		

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.
(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

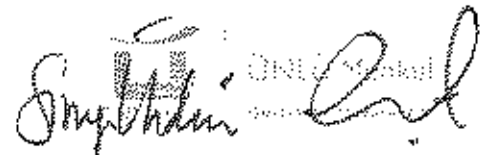
C—SERMAYE PİYASASI ARACI

C.1	İhraç edilecek ve/veya borsada işlem görecektir sermaye piyasası aracının menkul kıymet tanımlama numarası (ISIN) dahil tür ve gruplarına ilişkin bilgi	İhraçının 85.611.078,00 TL olan çıkarılmış sermayesi bedelli sermaye artırımıyla 85.611.078,00 TL tutarında nakit karşılığı olmak üzere 171.222.156,00 TL'ye çıkartılacaktır. Ortaklarımıza nakit karşılığı artırılacak sermaye karşılığı A grubu (ISIN: TREKRON00022) nama yazılı pay sahiplerine 8.561.112,00 TL A grubu nama yazılı pay, B grubu (ISIN: TREKRON00014) hamiline yazılı pay sahiplerine 77.049.966,00 TL değerli B grubu hamiline yazılı pay verilecektir. Şirket %100 oranında sermaye artırımını yapmaktadır. Artırılan sermayeyi temsil eden paylar A grubu nama ve B grubu hamiline yazılı olacaktır.
C.2	Sermaye piyasası aracının ihraç edileceği para birimi	Paylar Türk Lirası cinsinden satışa sunulacaktır.
C.3	İhraç edilmiş ve bedelleri tamamen ödenmiş pay sayısı ile varsa bedeli tam ödenmemiş pay sayısı Her bir payın nominal değeri	Şirket'in mevcut çıkarılmış sermayesi 85.611.078,00 TL olup, her bir payın nominal değeri 1,00 TL'dir. Bedeli ödenmemiş pay bulunmamaktadır.
C.4	Sermaye piyasası aracının sağladığı haklar hakkında bilgi	İhraç edilecek paylar, ilgili mevzuat uyarınca, pay sahiplerine aşağıdaki hakları sağlamaktadır: - Kârdan Pay Alma Hakkı (SPKn. madde 19, TTK madde 507, SPK Kâr Payı Tebliği II-19.1) - Yeni Pay Alma Hakkı (TTK madde 461, kayıtlı sermaye sistemindeki ortaklıklar için SPKn. madde 18, SPK Kayıtlı Sermaye Sistemi Tebliği II-18.1) - Bedelsiz Pay Edinme Hakkı (TTK madde 462, SPKn. madde 19, SPK Pay Tebliği VII-128.1) - Tasfiyeden Pay Alma Hakkı (TTK madde 507) - Genel Kurul'da Müzakerelere Katılma Hakkı (TTK madde 407, madde 409, madde 417, SPKn. madde 30) - Özel Denetim İsteme Hakkı (TTK madde 438, 439)

		- Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı (SPKn. madde 14 ve TTK madde 437, SPK Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği II-14.1) - İptal Davası Açma Hakkı (TTK madde 445-451, SPKn madde 20/2 kayıtlı sermaye sistemindeki ortaklıklar için SPKn madde 18/6, 20/2) - Azınlık Hakları (TTK madde 411, 412, 420, 439, 531, 559, SPKn md.27) - Genel Kurul'a Davet ve Katılma Hakkı (SPKn. madde 29, 30; TTK madde 414, 415, 419, 425, 1527, Vekaleten Oy Kullanılması ve Çağrı Yoluyla Vekalet Toplanması Tebliği II-30.1) - Ortaklıktan Ayrılma Hakkı (SPKn. madde 24, Önemli Nitelikteki İşlemler ve Ayrılma Hakkı Tebliği II-23.3) - Ortaklıktan Çıkarma ve Satma Hakkı (SPKn. madde 27, Ortaklıktan Çıkarma ve Satma Hakları Tebliği II-27.3) - Oy Hakkı (SPKn. madde 30; TTK madde 432, 434, 435, 436)
C.5	Sermaye piyasası aracının devir ve tedavülünü kısıtlayıcı hususlar hakkında bilgi	Yoktur.
C.6	Halka arz edilen sermaye piyasası araçlarının borsada işlem görmesi için başvuru yapıp yapılmadığı veya yapıp yapılmayacağı hususu ile işlem görülecek pazara ilişkin bilgi	Kotasyon Yönergesi'nin 41. Maddesi çerçevesinde, payları Borsa kotunda bulunan ortaklıkların bedelli ve/veya bedelsiz sermaye artırımları nedeniyle ihraç edecekleri payları Borsa kotuna alınır. Şirket'in B grubu payları "KRON" koduyla Borsa Ana Pazar'da işlem görmektedir. Şirket'in sermaye artırımında ihraç edilecek B grubu payları, yeni pay alma haklarının kullanılılmaya başladığı birinci gün itibarıyla MKK'da gerekli işlemlerin yapılmasını müteakiben Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem görmeye başlayacaktır. A grubu nama yazılı paylar Borsa'da işlem görmeyecektir.
C.7	Kar dağıtım politikası hakkında bilgi	Şirketimizde kâra katılım konusunda herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Şirketimiz 'in Yönetim

		Kurulu'na oluşturulmuş "Kâr Dağıtım Politikası" aşağıdaki şekildedir: Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahiplerinin menfaatleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Kâr payı ile kâr payı avansı dağıtımında Şirketimiz esas sözleşmesinin 17. ve 18. maddelerindeki düzenlemelere uygun hareket edilir. Şirketimiz Yönetim Kurulu'na genel ekonomik şartlar, uzun vadeli yatırım finansman ve iş planları ile karlılık durumu dikkate alınarak, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ile esas sözleşmemize uygun şekilde hesap edilen dağıtılabilir net dönem kârının en az %20'si ortaklara kâr payı olarak dağıtılabilir. Dağıtılacak kâr payı nakit veya bedelsiz sermaye artırım yoluyla veya belli oranda nakit, belli oranda bedelsiz pay dağıtılması suretiyle yapılabilir; hesaplanabilir kâr payı tutarının ödenmiş sermayenin %5'inden az olması durumunda söz konusu tutar dağıtılmadan ortaklık bünyesinde de bırakılabilir. Şirketimiz kâr dağıtımının, Genel Kurul toplantısını takiben Sermaye Piyasası mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde öngörülen süreçler içerisinde yapılması prensibi ile hareket eder. Ortakların meşru menfaatleri gözetilerek elde edilen kâr ortaklık bünyesinde bırakılabilir. Bu Kâr Dağıtım Politikası Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilecektir.
--	--	---

D—RİSKLER		
D.1	İhraççıya, faaliyetlerine ve içinde bulunduğu sektöre ilişkin önemli risk faktörleri hakkında bilgi	İhraççıya ve faaliyetlerine ilişkin riskler: - Mevcut ürünlerimizin teknolojik açıdan yeterli hızda gelişmemesi ve ileride olabilecek yeni inovasyonlara göre yetersiz kalması riski - Şirket'in finansal sonuçlarının çeyrek bazında değerlendirildiğinde dalgalanma gösterme riski - Satış, ürün ve büyüme stratejilerinin ve planlarının yetersizlik ve başarısızlık riski

		- Nitelikli iş gücünün korunamaması riski - Telekom sektörüne bağımlılık ve müşteri konsantrasyon riski - Mevcut müşterilerin abonelik ve bakım sözleşmelerinin yenilenme aşamasında fiyat artışlarının istenen seviyede sağlanamaması riski - Lisans satışlarından abonelik bazlı satışa geçişte kısa vadede gelirlerin azalması riski - Açık kaynak yazılımların kullanımından doğabilecek riskler - Şirket aleyhine açılabilir çeşitli hukuki davalardan kaynaklanan riskler - Şirket çalışanlarının, yüklenicilerinin veya diğer üçüncü kişilerin olası etik olmayan davranışları veya hukuka aykırı davranışlarına maruz kalınabilme riski - Ticari alacakların tahsil edilememesi riski - Fikri mülkiyet haklarının doğru ve etkin şekilde korunamaması riski İhraççının içinde bulunduğu sektöre ilişkin riskler: - Rekabet riski - Enflasyon nedeniyle işgücü maliyetindeki artış riski - Teknoloji sektörüne verilen teşviklerde olası değişikliklerden kaynaklı risk - Farklı ülkelerde regülasyon değişiklikleri veya yeni regülasyonlardan doğabilecek riskler - Politik eğilimlerin ve kutuplaşmaların siber güvenlik sektörünü olumsuz etkileme riski Diğer riskler: - Kur riski - Faiz oranı riski	
--	--	--	--

		- Deprem, doğal afetler ve başkaca olağanüstü durumların Şirket'in faaliyetleri açısından riski - Mevzuatsal riskler
D.2	Sermaye piyasası aracına ilişkin önemli risk faktörleri hakkında bilgi	Sermaye artırımında ihraç edilen paylar, yeni pay alma haklarının kullanılmasında Borsa İstanbul A.Ş.'deki ("BİAŞ") işlem fiyatının altında ve nominal değerden satışa sunulmaktadır. Ancak buna rağmen, Şirket'e ve piyasaya bağlı gelişmeler sonucunda hisseler "BİAŞ"ta nominal değerinin altına düşebilir. Bu yatırımdan beklenen getiri, alternatif getirilerin altında kalabilir. Pay sahipleri temel olarak kâr payı ve sermaye kazancı olmak üzere iki tür gelir elde edebilmekte olup, bu gelir türleri ile ilintili olabilecek riskler aşağıda açıklanmaktadır: - Kar payı gelirinin dağıtılmamasına ilişkin risk - Sermaye kazancına ilişkin risk

E—HALKA ARZ

E.1	Halka arza ilişkin ihraççının/halka arz edenin elde edeceği net gelir ile katlanacağı tahmini toplam maliyet ve talepte bulunan yatırımcılardan talep edilecek tahmini maliyetler hakkında bilgi	Halka arz edilecek payların nominal değeri 85.611.078,00 TL olup Şirket'in ödemesi gereken tahmini toplam maliyet ve pay başına maliyet tutarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. <table><tr><th colspan="2">Tahmini Halka Arz Maliyeti (TL)</th></tr><tr><td>Kurul Ücreti (Payların ihraç değeri üzerinden %0,2)</td><td>171.222</td></tr><tr><td>BİAŞ kota alma ücreti (%0.03 + BSMV)</td><td>26.967</td></tr><tr><td>Rekabeti koruma fonu (%0.04)</td><td>34.244</td></tr><tr><td>Araştırık Komisyonu (BSMV Dahil)</td><td>420.000</td></tr><tr><td>Hukuki danışmanlık</td><td>504.000</td></tr><tr><td>MKK ihraççı hizmet bedeli (%0.005)</td><td>4.281</td></tr><tr><td>Diğer</td><td>100.000</td></tr><tr><td>Toplam Maliyet</td><td>1.260.715</td></tr><tr><td>Halka Arz Edilecek Pay Adedi</td><td>85.611.078</td></tr><tr><td>Pay Başına Maliyet</td><td>0,0147</td></tr><tr><td>Halka Arz Tutarı</td><td>85.611.078</td></tr><tr><td>Net Gelir</td><td>84.350.363</td></tr></table> Tahmini toplam maliyet 1.260.715 TL tutarındadır. Halka arz edilecek payların toplam nominal değeri ise 85.611.078 TL'dir. Halka arz edilecek 1,00 TL nominal değerli pay başına düşen maliyet 0,0147 TL'dir. Sermaye artırımına iştirak edecek pay sahipleri ihraç edilen payların bedeli haricinde aracı kurumların	Tahmini Halka Arz Maliyeti (TL)		Kurul Ücreti (Payların ihraç değeri üzerinden %0,2)	171.222	BİAŞ kota alma ücreti (%0.03 + BSMV)	26.967	Rekabeti koruma fonu (%0.04)	34.244	Araştırık Komisyonu (BSMV Dahil)	420.000	Hukuki danışmanlık	504.000	MKK ihraççı hizmet bedeli (%0.005)	4.281	Diğer	100.000	Toplam Maliyet	1.260.715	Halka Arz Edilecek Pay Adedi	85.611.078	Pay Başına Maliyet	0,0147	Halka Arz Tutarı	85.611.078	Net Gelir	84.350.363
Tahmini Halka Arz Maliyeti (TL)																												
Kurul Ücreti (Payların ihraç değeri üzerinden %0,2)	171.222																											
BİAŞ kota alma ücreti (%0.03 + BSMV)	26.967																											
Rekabeti koruma fonu (%0.04)	34.244																											
Araştırık Komisyonu (BSMV Dahil)	420.000																											
Hukuki danışmanlık	504.000																											
MKK ihraççı hizmet bedeli (%0.005)	4.281																											
Diğer	100.000																											
Toplam Maliyet	1.260.715																											
Halka Arz Edilecek Pay Adedi	85.611.078																											
Pay Başına Maliyet	0,0147																											
Halka Arz Tutarı	85.611.078																											
Net Gelir	84.350.363																											

		aracılık komisyonu gibi ücretlendirme politikalarına tabi olabileceklerdir.
E.2	Halka arzın gerekçesi, halka arz gelirlerinin kullanım yerleri ve elde edilecek tahmini net gelir hakkında bilgi	Bedelli sermaye artırımını sonucunda elde edilecek fonla Şirketin küresel pazarlarda hızlı bir şekilde büyümesi hedeflenmektedir. Bilindiği gibi Kron Teknoloji'nin içerisinde yer aldığı sektörde faaliyet gösteren şirketler küresel pazarlarda büyümesine imkân verecek yatırımları yapabilmek için kendi operasyonundan elde ettiği gelirler dışında zaman zaman sermaye piyasalarından da ek fonlar sağlamak ihtiyacı duymaktadırlar. Bu amaçla özel sermaye fonları, girişim sermayesi kuruluşları ile ortaklıklar yapıldığı gibi, Hisse senedi piyasalarından da sermaye artışı yoluyla fon yaratılma yoluna gidilebilmektedir. Kron, 2011 yılında Borsa İstanbul'da gerçekleştirdiği halka arzla elde ettiği fonla ürünlerini küresel pazarlarda rekabet edebilecek seviyeye getirmiş, yurt dışında yaptığı pazarlama yatırımları ile de önemli sonuçlar elde etmiş ve güçlü referanslar sağlamıştır. Ayrıca başta Kuzey Amerika ve Uzak Doğu Asya olmak üzere birçok pazarda etkin satışlar gerçekleştirmiştir. Şirket Yönetim Kurulu, 27 Aralık 2022 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında 14.268.513 TL olan çıkarılmış sermayesinin tamamı iç kaynaklardan karşılanmak suretiyle 28.537.026 TL tutarında artırılarak 42.805.539 TL'ye çıkarılmasına karar vermiş ve gerekli işlemler yapılarak yeni sermaye Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde 10 Nisan 2023 tarihinde tescil edilmiştir. Şirket Yönetim Kurulu, 14 Temmuz 2023 tarihinde toplanarak, Şirket'in büyümesini hızlandırmaya ve küresel pazarlarda rekabet gücünü artırmaya yönelik olarak Ar-Ge ve ürün geliştirme yatırımları, küresel kanal yapımızı güçlendirecek yatırımları ve Şirket'in büyüme sonucunda işletme sermayesi artışını değerlendirerek bedelli sermaye artırımını yapılması için karar almıştır. Bu çerçevede Şirket'in 42.805.539 TL olan çıkarılmış sermayesinin tamamı nakden karşılanmak sureti ile %100 oranında 42.805.539 TL artırılarak 85.611.078-TL'ye çıkartmak üzere ilgili makamlara başvurular yapılmış. İşlemler başarı ile tamamlanarak 18 Aralık 2023 tarihinde Türkiye Ticaret Sicil gazetesinde tescil edilmiştir.

		Şirket, 2023 yılında yapmış olduğu sermaye artırımının tamamını kullanmış; yapılması planlanan yatırımlar için 2024 yılında yeni sermaye artırımını ihtiyacı doğmuştur. Bu başarılarını daha da hızlandırarak büyümesine devam etmek için Ar-Ge, ürün geliştirme ve küresel pazarlarda daha etkin faaliyet yapabilmek üzere yatırım yapmayı planlamıştır. Büyüme ayrıca işletme sermayesinde artış gerektirmektedir. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sermaye Artırımından Elde Edilecek Fonun Kullanım Yerleri</th><th>Planlanan (TL)</th><th>Yüzdesel Dağılım (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ar-Ge ve ürün geliştirme yatırımları</td><td>25.305.109,01</td><td>30%</td></tr> <tr> <td>Küresel satış ve pazarlama yatırımları</td><td>33.740.145,35</td><td>40%</td></tr> <tr> <td>Artan işletme sermayesi ihtiyacı</td><td>25.305.109,01</td><td>30%</td></tr> <tr> <td>Toplam Fon Kullanımı</td><td>84.350.363,37</td><td>100%</td></tr> </tbody> </table>	Sermaye Artırımından Elde Edilecek Fonun Kullanım Yerleri	Planlanan (TL)	Yüzdesel Dağılım (%)	Ar-Ge ve ürün geliştirme yatırımları	25.305.109,01	30%	Küresel satış ve pazarlama yatırımları	33.740.145,35	40%	Artan işletme sermayesi ihtiyacı	25.305.109,01	30%	Toplam Fon Kullanımı	84.350.363,37	100%
Sermaye Artırımından Elde Edilecek Fonun Kullanım Yerleri	Planlanan (TL)	Yüzdesel Dağılım (%)															
Ar-Ge ve ürün geliştirme yatırımları	25.305.109,01	30%															
Küresel satış ve pazarlama yatırımları	33.740.145,35	40%															
Artan işletme sermayesi ihtiyacı	25.305.109,01	30%															
Toplam Fon Kullanımı	84.350.363,37	100%															
E.3	Halka arza ilişkin bilgiler ve koşulları	Şirket'in 85.611.078 TL olan çıkarılmış sermayesi, tamamı nakden karşılanmak suretiyle %100 oranında bedelli olarak 85.611.078 TL artırılarak 171.222.156 TL'ye çıkartılacaktır. A Grubu pay sahiplerine A Grubu, B Grubu pay sahiplerine B Grubu pay verilecektir. Bir payın nominal değeri 1,00 TL olup, 1,00 TL'den satışa sunulacaktır. Ortakların yeni pay alma hakları kısıtlanmamıştır. Yeni pay alma haklarının kullanılmasına izahnamenin ilanından itibaren en geç 10 gün içerisinde başlanacak olup, yeni pay alma hakkı kullanım süresi 15 gün olacaktır. Bu sürenin son gününün resmi tatile denk gelmesi halinde, yeni pay alma hakkı kullanım süresi izleyen iş günü akşamı sona erecektir. Yeni pay alma hakkının başlangıç ve bitiş tarihleri KAP aracılığı ile kamuya duyurulacaktır. Yeni pay alma haklarının kullanılmasından sonra kalan paylar 2 iş günü süreyle Borsa İstanbul A.Ş.'de satışa sunulacaktır. Satışa sunulacak payların nominal tutarı ve halka arz tarihleri tasarruf sahiplerine satış duyurusu ile Şirket'in kurumsal internet sitesinde (www.kron.com.tr), KAP'ta (www.kap.org.tr), ve ÜNLÜ Menkul Değerler A.Ş.'nin															

		(www.unlumenkul.com) internet sitesinde ilan edilecektir.																														
		Yeni pay alma haklarının kullanımı ve kalan payların Borsa'da halka arzından sonra satılmayan pay kalması halinde, VII-128.1 sayılı Pay Tebliği madde 25/1-a hükmü çerçevesinde satılmayan paylar 6 iş günü içerisinde iptal edilecektir.																														
E.4	Çatışan menfaatler de dahil olmak üzere halka arza ilişkin ilgili kişilerin önemli menfaatleri	Halka arzdan önemli tutarda menfaati olan gerçek veya tüzel kişi yoktur. Şirket sermaye artışı neticesinde özkaynak, ÜNLÜ Menkul ise aracılık komisyonu elde edecektir.																														
E.5	Sermaye piyasası aracını halka arz eden kişinin/ihraççının ismi/unvanı Kim tarafından ve ne kadar süre ile taahhüt verildiği hususlarını içerecek şekilde dolaşımdaki pay miktarının artırılmamasına ilişkin verilen taahhütler hakkında bilgi	İhraççı: Kron Teknoloji A.Ş. Yoktur.																														
E.6	Halka arzdan kaynaklanan sulanma etkisinin miktarı ve yüzdesi Yeni pay alma hakkı kullanımının söz konusu olması durumunda, mevcut hissedarların halka arzdan pay almamaları	Mevcut ortakların halka arzda yeni pay alma haklarını %100 oranında kullandıkları varsayımı ile sulanma etkisinin miktarı ve yüzdesinin hesaplanmasına ilişkin olarak hazırlanmış olan çalışma aşağıdaki gibidir: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sulanma Etkisi</th><th>Sermaye artırım öncesi</th><th>Sermaye artırım sonrası %100 katılım</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Artırım öncesi özkaynaklar</td><td>364.551.104</td><td>364.551.104</td></tr> <tr> <td>Nakit sermaye artışı</td><td></td><td>85.611.078</td></tr> <tr> <td>Emisyon primi</td><td></td><td>0</td></tr> <tr> <td>Sermaye artırım masrafları</td><td></td><td>-1.260.715</td></tr> <tr> <td>Artırım sonrası özkaynaklar</td><td>364.551.104</td><td>448.901.467</td></tr> <tr> <td>Ödenmiş sermaye</td><td>85.611.078</td><td>171.222.156</td></tr> <tr> <td>Pay Başına Defter Değeri</td><td>4.2582</td><td>2.6217</td></tr> <tr> <td>Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulanma Etkisi (TL)</td><td></td><td>-1,6365</td></tr> <tr> <td>Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulanma Etkisi (%)</td><td></td><td>-378,43</td></tr> </tbody> </table>	Sulanma Etkisi	Sermaye artırım öncesi	Sermaye artırım sonrası %100 katılım	Artırım öncesi özkaynaklar	364.551.104	364.551.104	Nakit sermaye artışı		85.611.078	Emisyon primi		0	Sermaye artırım masrafları		-1.260.715	Artırım sonrası özkaynaklar	364.551.104	448.901.467	Ödenmiş sermaye	85.611.078	171.222.156	Pay Başına Defter Değeri	4.2582	2.6217	Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulanma Etkisi (TL)		-1,6365	Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulanma Etkisi (%)		-378,43
Sulanma Etkisi	Sermaye artırım öncesi	Sermaye artırım sonrası %100 katılım																														
Artırım öncesi özkaynaklar	364.551.104	364.551.104																														
Nakit sermaye artışı		85.611.078																														
Emisyon primi		0																														
Sermaye artırım masrafları		-1.260.715																														
Artırım sonrası özkaynaklar	364.551.104	448.901.467																														
Ödenmiş sermaye	85.611.078	171.222.156																														
Pay Başına Defter Değeri	4.2582	2.6217																														
Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulanma Etkisi (TL)		-1,6365																														
Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulanma Etkisi (%)		-378,43																														

	durumunda sulama etkisinin miktarı ve yüzdesi	Mevcut ortakların halka arzda yeni pay alma haklarını kullanmadıkları varsayımı ile, sulama etkisinin miktarı ve yüzdesinin hesaplanmasına ilişkin olarak hazırlanmış tablo ve çalışma aşağıda sunulmaktadır. Şirket'in 05.12.2024 tarihi itibarıyla ağırlıklı ortalama fiyatı 22,82 TL'dir. Bu fiyattan bedelli sermaye artırımına göre en yakın fiyat adımına yuvarlatılmış düzeltilmiş fiyat 11,91 TL $((22,82 * 85.611.078 + 1,00 * 85.611.078) / (85.611.078 + 85.611.078))$ olarak hesaplanmaktadır. 85.611.078 adet payın Borsa İstanbul Birincil Piyasa'da düzeltilmiş fiyat olan 11,91 TL'den satıldığı varsayılmıştır. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sulama Etkisi</th><th>Sermaye artırım öncesi</th><th>Sermaye artırım sonrası %6 katılan</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Artırım öncesi özkaynaklar</td><td>364.551.104</td><td>364.551.104</td></tr> <tr> <td>Nakit sermaye artışı</td><td></td><td>85.611.078</td></tr> <tr> <td>Jimisyon primi</td><td></td><td>934.016.861</td></tr> <tr> <td>Sermaye artırım masrafları</td><td></td><td>-1.260.715</td></tr> <tr> <td>Artırım sonrası özkaynaklar</td><td>364.551.104</td><td>1.382.918.328</td></tr> <tr> <td>Ödenmiş sermaye</td><td>85.611.078</td><td>171.222.156</td></tr> <tr> <td>Pay Başına Defter Değeri</td><td>4,2582</td><td>8,0767</td></tr> <tr> <td>Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulama Etkisi (TL)</td><td></td><td>3,8185</td></tr> <tr> <td>Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulama Etkisi (%)</td><td></td><td>%89,67</td></tr> <tr> <td>Yeni Ortaklar İçin Pay Başına Sulama Etkisi (TL)</td><td></td><td>-1,8333</td></tr> <tr> <td>Yeni Ortaklar İçin Pay Başına Sulama Etkisi (%)</td><td></td><td>-%32,19</td></tr> </tbody> </table>	Sulama Etkisi	Sermaye artırım öncesi	Sermaye artırım sonrası %6 katılan	Artırım öncesi özkaynaklar	364.551.104	364.551.104	Nakit sermaye artışı		85.611.078	Jimisyon primi		934.016.861	Sermaye artırım masrafları		-1.260.715	Artırım sonrası özkaynaklar	364.551.104	1.382.918.328	Ödenmiş sermaye	85.611.078	171.222.156	Pay Başına Defter Değeri	4,2582	8,0767	Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulama Etkisi (TL)		3,8185	Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulama Etkisi (%)		%89,67	Yeni Ortaklar İçin Pay Başına Sulama Etkisi (TL)		-1,8333	Yeni Ortaklar İçin Pay Başına Sulama Etkisi (%)		-%32,19
Sulama Etkisi	Sermaye artırım öncesi	Sermaye artırım sonrası %6 katılan																																				
Artırım öncesi özkaynaklar	364.551.104	364.551.104																																				
Nakit sermaye artışı		85.611.078																																				
Jimisyon primi		934.016.861																																				
Sermaye artırım masrafları		-1.260.715																																				
Artırım sonrası özkaynaklar	364.551.104	1.382.918.328																																				
Ödenmiş sermaye	85.611.078	171.222.156																																				
Pay Başına Defter Değeri	4,2582	8,0767																																				
Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulama Etkisi (TL)		3,8185																																				
Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulama Etkisi (%)		%89,67																																				
Yeni Ortaklar İçin Pay Başına Sulama Etkisi (TL)		-1,8333																																				
Yeni Ortaklar İçin Pay Başına Sulama Etkisi (%)		-%32,19																																				
E.7	Talepte bulunan yatırımcılardan talep edilecek tahmini maliyetler hakkında bilgi	Yeni pay alma hakları 1,00 TL nominal değerli pay için 1,00 TL değer üzerinden kullanılacaktır. Yeni pay alma haklarının kullanılmasından sonra kalan paylar, nominal değerinin altında olmamak üzere Borsa İstanbul Birincil Piyasada oluşan fiyattan halka arz edilecektir. Talepte bulunan yatırımcılar başvurdukları aracı kurumların ücretlendirme politikalarına tabi olacaktır. MKK tarafından aracı kuruluşlara tahakkuk ettirilen ve paylar üzerinden hesaplanan hizmet bedeli aracı kurumların uygulamalarına istinaden yatırımcılardan tahsil edilebilir.																																				

3. BAĞIMSIZ DENETÇİLER

3.1. İzahnamede yer alan finansal tablo dönemleri itibarıyla ihraççının bağımsız denetim kuruluşlarının ticaret unvanları ile adresleri (üye oldukları profesyonel meslek kuruluşları ile birlikte):

Şirket'in 31.12.2021, 31.12.2022, 30.06.2023, 31.12.2023 ve 30.06.2024 tarihlerinde sona eren mali yıllarının hesap denetimlerini yapan bağımsız denetim kuruluşunun:

Unvanı	:	KAVRAM BAĞIMSIZ DENETİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.
Sorumlu Ortak Başdenetçi	:	Bünyamin KALYONCU
Üyesi Olduğu Meslek Kuruluşları	:	TÜRMOB, İSMMMO, KGK
Adresi	:	PS Plaza, Bayar Caddesi, Gülbahar Sk. No:17 D:111-115, D:k:11, 34742 Kadıköy

3.2. Bağımsız denetim kuruluşlarının/sorumlu ortak baş denetçinin görevden alınması, görevden çekilmesi ya da değişmesine ilişkin bilgi:

Yoktur.

4. SEÇİLMİŞ FİNANSAL BİLGİLER

Şirket'in 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023 ve 30.06.2024 hesap dönemlerine ilişkin temel konsolide bilanço büyüklüklerine ve seçilmiş konsolide gelir tablosu kalemlerine aşağıda yer verilmektedir;

31.12.2022 ve 31.12.2023 hesap dönemine ait bilanço ve gelir tablosu kalemleri TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış bağımsız denetimden geçmiş verilerdir ve 2023 yıl sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir. 1 Ocak - 30 Haziran 2023 ve 1 Ocak - 30 Haziran 2024 dönemleri gelir tablosu kalemleri TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış bağımsız denetimden geçmiş verilerdir ve Haziran 2024 sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir. 30.06.2024 tarihli bilanço kalemleri TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış bağımsız denetimden geçmiş verilerdir ve Haziran 2024 sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir (Haziran 2024 satın alma gücü esasına göre ifade edilmiş 31.12.2023 dönemi bilanço kalemleri ile birlikte).

	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Öncesi*) 31.12.2021	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası**) 31.12.2022	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası**) 31.12.2023
VARLIKLAR			
Dönen Varlıklar	99.732.161	235.827.137	267.804.929
Nakit ve nakit benzerleri	31.590.867	60.026.850	52.920.460
Finansal yatırımlar	0	5.773.893	7.630.080
Ticari alacaklar	64.898.669	157.327.067	196.968.713
Diğer alacaklar	26.658	4.976	3.020
Stoklar	1.467.708	2.491.879	1.857.531
Pesin ödenmiş giderler	1.519.451	7.705.894	7.961.772
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	0	2.291.378	93.443
Diğer dönen varlıklar	228.808	205.200	369.910
Duran Varlıklar	58.450.463	174.941.126	228.791.957
Finansal yatırımlar	1.840	0	1.312.788

	Bağımsız Denetimden Gecmiş (TMS 29 Öncesi*)	Bağımsız Denetimden Gecmiş (TMS 29 Sonrası**)	Bağımsız Denetimden Gecmiş (TMS 29 Sonrası**)
Ticari alacaklar	0	0	0
Diğer alacaklar	1.115.243	1.911.311	1.829.890
Maddi duran varlıklar	1.506.820	5.650.518	12.780.236
Kullanım hakkı varlıkları	3.260.408	10.958.263	30.110.592
Maddi olmayan duran varlıklar	46.464.158	153.902.264	177.299.236
Peyin ödenmiş giderler	842.678	2.518.770	3.773.124
Ertelenmiş vergi varlığı	5.259.316	0	1.686.091
TOPLAM VARLIKLAR	158.182.624	410.768.263	496.596.886
YÜKÜMLÜLÜKLER			
Kısa Vadeli Yükümlülükler	69.137.751	156.652.313	117.313.410
Kısa vadeli borçlanmalar	32.286.416	58.319.073	33.695.668
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	2.383.290	4.040.160	3.929.220
Ticari borçlar	3.741.346	14.972.423	4.047.938
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	4.861.352	23.706.272	25.019.311
Diğer borçlar	3.235.516	7.256.271	10.402.596
Devlet teşvik ve yardımları	0	0	0
Ertelenmiş gelirler	11.616.509	35.830.725	24.651.067
Dönem karı vergi yükümlülüğü	2.269.009	0	0
Kısa vadeli karşılıklar	1.335.160	6.287.945	6.657.455
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	7.409.153	6.239.444	8.910.155
Uzun Vadeli Yükümlülükler	8.843.456	26.169.287	66.605.080
Uzun vadeli borçlanmalar	1.054.216	5.611.740	24.553.629
Ertelenmiş gelirler	6.592.151	11.613.931	39.193.513
Uzun vadeli karşılıklar	1.197.089	2.630.253	2.857.938
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	0	6.313.363	0
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER	77.981.207	182.821.600	183.918.490
ÖZKAYNAKLAR			
Ana Ortaldığı Ait Özkaynaklar	80.201.417	227.946.663	312.678.396
Ödenmiş sermaye	14.268.513	14.268.513	85.611.078
Sermaye Düzeltme Farkları	0	125.070.603	137.348.313
Paylara Hışkin Primler (İskontolar)	0	0	1.187.282
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	-586.405	-649.337	-2.104.768



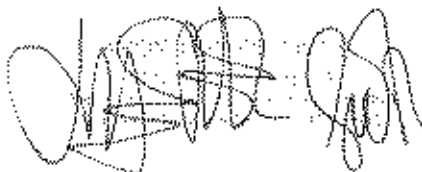

	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Öncesi ^(*))	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası ^(*))	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası ^(**))
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	-18.429.857	-52.742.684	-54.630.460
Kârın ayrılan kısıtlanmış yedekler	3.018.600	15.943.620	16.513.620
Geçmiş yılkar karları	46.850.467	136.249.102	82.383.032
Net dönem karı	35.080.090	-10.193.154	46.370.299
Kontrol gücü olmayan paylar	0	0	0
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR	80.201.417	227.946.663	312.678.396
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER	158.182.624	410.768.263	496.596.886

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Öncesi ^(***)) 31.12.2023	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası ^(***)) 30.06.2024
VARLIKLAR		
Dönen Varlıklar	334.046.482	258.259.688
Nakit ve nakit benzerleri	66.010.336	58.757.050
Finansal yatırımlar	9.517.380	56.756.973
Ticari alacaklar	245.688.928	128.767.654
Diğer alacaklar	3.767	98.440
Stoklar	2.316.991	1.704.416
Peşin ödenmiş giderler	9.931.116	11.221.973
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	116.556	105.122
Diğer dönen varlıklar	461.408	848.060
Duran Varlıklar	285.383.647	305.276.554
Finansal yatırımlar	1.637.506	1.490.269
Ticari alacaklar	0	0
Diğer alacaklar	2.282.513	2.013.191

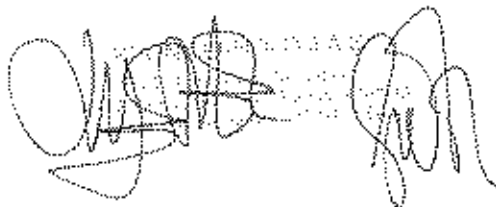
	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Öncesi)***)	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası***)
Maddi duran varlıklar	6.971.797	9.373.640
Kullanım hakkı varlıkları	37.558.447	34.585.050
Maddi olmayan duran varlıklar	230.123.832	248.311.441
Peşin ödenmiş giderler	4.706.406	7.562.234
Ertelemiş vergi varlığı	2.103.146	1.937.726
TOPLAM VARLIKLAR	619.430.129	563.536.242
YÜKÜMLÜLÜKLER		
Kısa Vadeli Yükümlülükler	146.330.882	120.855.124
Kısa vadeli borçlanmalar	42.030.292	20.608.465
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısmı	4.901.113	7.829.506
Ticari borçlar	5.049.195	6.514.351
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	31.207.838	17.619.704
Diğer borçlar	12.975.678	4.212.348
Devlet teşvik ve yardımları	0	0
Ertelemiş gelirler	30.748.508	50.249.096
Dönem kartı vergi yükümlülüğü	0	0
Kısa vadeli karşılıklar	8.304.176	11.419.634
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	11.114.082	2.402.020
Uzun Vadeli Yükümlülükler	83.079.846	78.130.014
Uzun vadeli borçlanmalar	30.626.969	26.175.675
Ertelemiş gelirler	48.888.028	46.511.494
Uzun vadeli karşılıklar	3.564.849	5.439.845
Ertelemiş vergi yükümlülüğü	0	0
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER	229.410.728	198.985.138
ÖZKAYNAKLAR		
Ann Ortaklığa Ait Özkaynaklar	390.019.401	364.551.104
Ödenmiş sermaye	85.611.078	85.611.078
Sermaye Düzeltme Farkları	192.497.318	192.497.318
Paylara İlişkin Primler (İskontolar)	1.480.956	1.480.956
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	-2.625.382	-3.833.656
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	-81.461.841	-94.175.809




	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Öncesi ^(*))	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası ^(**))
Kardan ayrılan kısıtlanmıy yedekler	20.598.267	20.598.267
Geçmiş yıllar karı	109.149.105	173.919.005
Net dönem karı	64.769.900	-11.546.055
Kontrol gücü olmayan paylar	0	0
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR	390.019.401	364.551.104
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER	619.430.129	563.536.242

(*) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmmiştir.

	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Öncesi ^(*)) 1 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası ^(**)) 1 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası ^(**)) 1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023	Sınırlı Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası ^(**)) 1 Ocak 2023 – 30 Haziran 2023	Sınırlı Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası ^(**)) 1 Ocak 2024 – 30 Haziran 2024
KAR / ZARAR					
Hasılat	84.439.676	284.059.832	308.389.495	152.612.037	152.660.394
Satışların maliyeti	-12.834.070	-40.489.384	-38.787.244	-21.642.987	-23.363.492
Brüt kar	71.605.606	243.570.448	269.602.251	130.969.050	129.296.902
Genel yönetim giderleri (-)	-6.639.684	-27.510.957	-35.309.109	-19.740.042	-23.954.770
Pazarlama giderleri (-)	-30.243.152	-93.047.181	-89.389.568	-59.735.265	-47.036.911
Araştırma ve geliştirme giderleri (-)	-21.798.744	-76.557.050	-72.498.195	-40.719.170	-52.873.732
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	49.058.730	65.751.372	45.835.719	40.156.802	24.951.233

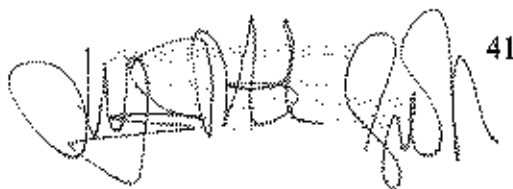




	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Öncesi*)	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası**)	Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası**)	Sınırlı Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası***)	Sınırlı Bağımsız Denetimden Geçmiş (TMS 29 Sonrası***)
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	-18.059.571	-15.428.792	-17.816.799	-11.399.472	-10.844.284
Esas faaliyet karı	43.923.185	96.777.840	100.424.299	39.531.903	19.538.438
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	0	54.224	2.614.052	1.317.275	1.350.410
Finansman gideri öncesi faaliyet karı	43.923.185	96.832.064	103.038.351	40.849.178	20.888.848
Finansman gelirleri	7.143.160	14.739.951	27.426.292	23.351.678	10.688.792
Finansman giderleri (-)	-15.309.691	-23.135.173	-33.028.679	-31.128.717	-9.898.371
Net Parasal Pozisyon Kazançları (Kayıpları)	0	-82.832.002	-57.679.976	-22.024.338	-32.657.145
Sürdürülen faaliyetler vergi öncesi karı	35.756.654	5.604.840	38.855.988	11.047.801	-10.977.876
Sürdürülen faaliyetler vergi gideri	-676.555	-15.797.994	7.514.311	-1.838.760	-568.179
Sürdürülen faaliyetler dönem karı	35.080.099	-10.193.154	46.370.299	9.209.041	-11.546.055
DÖNEM KARININ DAĞILIMI					
Azımlık Payları	0	0	0	0	0
Ann Ortaklık Payları	35.080.099	-10.193.154	46.370.299	9.209.041	-11.546.055
Pay Başına Kazanç	2,459	-0,714	0,542	0,215	-0,135

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.



41

 ONUR ZENGİN

(**) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Yatırımcı, yatırım kararını vermeden önce ihraççının finansal durum ve faaliyet sonuçlarına ilişkin ayrıntılı bilgilerin yer aldığı işbu izahnamenin 10 ve 22 no'lu bölümlerini de dikkate almalıdır.

Şirket'in ilgili dönemler ve yıllar itibarıyla kamuya açıklanmış tüm finansal raporlarına, Şirket'in kurumsal internet sitesinden (www.kron.com.tr) veya Kamuyu Aydınlatma Platformu internet sitesinden (www.kap.org.tr) ulaşılabilir.

5. RİSK FAKTÖRLERİ

5.1. İhraççıya ve faaliyetlerine ilişkin riskler:

5.1.1. Mevcut ürünlerimizin teknolojik açıdan yeterli hızda gelişmemesi ve ileride olabilecek yeni inovasyonlara göre yetersiz kalması riski:

Şirket'in içinde bulunduğu yüksek teknoloji ve siber güvenlik sektörü çok hızlı değişim gösteren bir sektördür. Şirket, sürekli olarak artan ve farklı şekillere bürünen güvenlik tehditlerini öngörüp yeni inovasyonlar ve Ar-Ge çalışmalarıyla müşterilerinin beklediği güvenlik seviyesini korumaya çalışmaktadır.

Ancak ürünlerimizin yeteri hızda gelişmemesi ve ileride olabilecek yeni inovasyonlara karşı yetersiz kalması Şirket'in pazar payını, satış performansını ve itibarını olumsuz yönde etkileyebilir.

5.1.2. Şirket'in finansal sonuçlarının çeyrek bazında değerlendirildiğinde dalgalanma gösterme riski:

Satışlarımız Proof of Concept ("PoC") sürecinden başlayarak teslimata ve entegrasyona kadar aylar süren bir çalışma gerektirmektedir. Hatta bazen müşteriler ek testler ve beceriler isteyebilirler. Satış süreçlerinin uzunluğu nedeniyle satışların tam tarihini öngörmek her zaman mümkün olmamaktadır ve bu durum Şirket'in çeyrek bazında performansımızı etkileyebilir.

5.1.3. Satış, ürün ve büyüme stratejilerinin ve planlarının yetersizlik ve başarısızlık riski:

Şirket, mevcut ürünlerinin şu ana kadar global pazarda elde ettiği kazanım ve ulaştığı pozisyonu hem muhafaza etmeyi, hem de daha ileriye taşımayı amaçlamaktadır. Mevcut ürünlerini geliştirmeye devam etmek, yeni ürünler eklemek, satış ve pazarlama faaliyetlerini güçlendirmek ve kanal ortakları aracılığıyla küresel pazardaki müşteri erişimini genişletmek Şirket'in büyüme stratejisinin ana taşlarını oluşturmaktadır.

Bu strateji ve planlar, Şirket'in kontrolü veya dışında çeşitli sebeplerden ötürü (örneğin pandemi dönemindeki seyahat kısıtlamaları) yetersiz kalabilir ve istenen ölçüde sonuç vermeyebilir. Böyle bir durumun gerçekleşmesi halinde, Şirket büyüme hedeflerini sağlayamayabilir veya sektördeki mevcut durumunu koruyamayabilir.

5.1.4. Nitelikli iş gücünün korunamaması riski:

Şirket'in geliştirdiği teknoloji çözümleri hem teknoloji alanında hem de iş birimlerinde yetkin iş gücü kadrolarını gerektirmektedir. Küresel pazarda iyi eğitilmiş, yetkin mühendis ve yazılımcı talebi her geçen sene artmakta olduğundan, olası kayıpların istenen hız ve yetkinlikte telafi edilmesi mümkün olmayabilir.



Kritik niteliklere sahip çalışanların başka sektör oyuncularına transferi veya yurtdışına taşınmaları veya başka sebepten işi bırakması durumunda oluşabilecek olası zafiyetler Şirket'in verimliliğini olumsuz etkileyebilir.

5.1.5. Telekom sektörüne bağımlılık ve müşteri konsantrasyon riski:

2023 yılında Şirket'in gelirleri farklı coğrafyalar ve sektörlerde faaliyet gösteren 149 ayrı müşteriden elde edilmiştir. Ancak, Şirket'in ana hizmet verdiği sektör Telekom sektörü olup, 2023 yılında gelirlerinin %71'i bu sektörde faaliyet gösteren müşterilerden sağlanmıştır. Ayrıca, aynı dönemde, gelirlerin %50'sinin 3 müşteriden sağlanmış olması, müşteri konsantrasyon riskini beraberinde getirmektedir. 30 Haziran 2024 döneminde ise Telekom sektörü gelirleri %80 seviyesinde gerçekleşmiş ve bu gelirlerin %50'si 3 müşteriden sağlanmıştır.

Şirket'in satışları, Telekom sektöründe ve bu sektördeki büyük müşterilerinde yaşanabilecek çeşitli stratejik değişiklikler ve finansal zorluklardan olumsuz ölçüde etkilenebilir. Ayrıca, ilk 3 müşteriden birinin veya birkaçının Şirket'e gelir teşkil eden faaliyetlerini azaltması veya Şirket ile olan anlaşmalarını yenilememeleri durumunda, Şirket'in gelirlerinde büyük ölçüde olumsuz etkileri olabilir.

5.1.6. Mevcut müşterilerin abonelik ve bakım sözleşmelerinin yenilenme aşamasında fiyat artışlarının istenen seviyede sağlanamaması riski:

30.06.2024 tarihi itibarıyla, Şirket'in gelirlerinin %50'si bakım ve abonelik sözleşmelerinden elde edilmektedir. Abonelik ve bakım sözleşmelerinin yenilenme aşamasında, fiyat artışları ÜFE/TÜFE'ye bağlı olduğundan, zam oranları enflasyonun altında kalabilmektedir. Bu durumun Şirket'in karlılığı üzerinde olumsuz etkileri olabilir.

5.1.7. Lisans satışlarından abonelik bazlı satışa geçişte kısa vadede gelirlerin azalması riski:

30.06.2024 tarihi itibarıyla, Şirket'in gelirlerinin %40'ı lisans satışlarından, %17'si de abonelik bazlı satışlardan elde edilmiştir. Piyasa trendleri ve eğilimleri doğrultusunda Şirket'in abonelik satışlarının artacağı öngörülmektedir.

Lisans yerine abonelik olarak yapılan satışlar, orta ve uzun vadede Şirket'in finansal performansını olumlu yönde etkilemekle birlikte, kısa vadede gelirlerin azalmasına yol açabilir.

5.1.8. Açık kaynak yazılımların kullanımından doğabilecek riskler:

Şirket birçok ürünü için Açık Kaynak yazılımları kullanmaktadır ve kullanmaya devam etmeyi planlanmaktadır. Ayrıca, sektörün genelinde kabul gören Açık Kaynak yazılımı kullanımının her geçen sene artması beklenmektedir.

Şirket, kullandığı Açık Kaynak yazılımları üzerinde detaylı güvenlik taramaları yapmaktadır. Ancak buna rağmen Açık Kaynak yazılımlarındaki potansiyel güvenlik açıkları Şirket'in ürünlerinin performansını düşürebilir ve Şirket'in itibarını zedeleyebilir.

5.1.9. Şirket aleyhine açılacak çeşitli hukuki davalardan kaynaklanan riskler:

Şirket, tecrübeli ve uzman personeli ile müşterilerine önemli siber güvenlik ve teknolojik hizmetler sunmaktadır ve tüm bu süreç içerisinde Şirket personeli, temsilcileri ve müşterileri ile iş birliktelikleri süresince veya sonrasında etkileşim içerisindeydir. Birden çok tarafla birlikte gerçekleştirilen etkileşimler sürecinde yaşanması muhtemel uyuşmazlıklar sonucunda Şirket aleyhinde davalar açılabilmesi ihtimali bulunmaktadır.

Şirket olarak sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini tam, eksiksiz ve zamanında yerine getirmeye özen gösterilse dahi müşteriler tarafından da çeşitli iddia ve taleplerle davalar açılabilir. Ayrıca işten çıkartılan, istifa eden veya çalışmalarına Şirket bünyesinde devam eden personel veya temsilciler veya tedarikçiler tarafından da Şirket aleyhine çeşitli davalar açılması ihtimali bulunmaktadır.

Davaların aleyhte sonuçlanması durumunda, Şirket tazminat ödemek zorunda kalabilir. Aleyhte sonuçlanan davalar, Şirket'in finansal performansını ve faaliyetlerini olumsuz şekilde etkileyebilecektir.

5.1.10. Şirket çalışanlarının, yüklenicilerinin veya diğer üçüncü kişilerin olası etik olmayan davranışları veya hukuka aykırı davranışlarına maruz kalmabilme riski:

Şirket; çalışanlarının haklarına saygılı, kendinin ve başkalarının fikri haklarına saygılı; insan haklarına, kadınların iş hayatında ve özellikle bilişim teknoloji alanında desteklenmesini; özel hayatın gizliliğine, bilgi ve veri güvenliğine ve çevreye duyarlı, dürüst, temiz ticaret, adil rekabet ilkelerini benimsemiş olarak çalışmaktadır. Şirket hiçbir din, dil, renk, cinsiyet ayrımı yapmadan herkesi eşit seviyede kucaklamak, iş yaparken şahsi menfaat sağlamamak, haksız rekabet yapmamak, menfaat çatışmasına yol açmamak, ihracat kısıtları, ambargo ve ticaret yasaklarına özen göstermek, kanunlara ve etik ilkelere uymak prensiplerine özenle uyarak çalışmalarını yürütmektedir. Şirket, kurumsal yönetim ilkelerine tüm çalışanlarının uymasını önemseydiği gibi, yurt içi ve dışındaki temsilcilerinin, iş yaptığı, yaptırıldığı kişilerin de bu ilkelere azami uymasını talep etmektedir.

Ne var ki Şirket, çalışanlarının, temsilcilerinin, tedarikçilerinin, yüklenicilerinin veya diğer üçüncü kişilerin, Şirket'in uyum politikalarına veya geçerli kanunlara aykırı davranışlarda bulunmayacakları konusunda bir garanti verememektedir. Bu izahnamede de belirtildiği üzere birçok farklı ülkede ve coğrafyada faaliyette bulunan Şirket, yukarıda tanımlanan kurumsal yönetim ve etik kurallara rağmen, çalışanlarının, tedarikçilerinin, temsilcilerinin, yüklenicilerinin veya diğer üçüncü kişilerin olası etik olmayan veya hukuka aykırı davranışları veya her türlü kanun ihlali gerçekleştirilmeleri durumunda, Şirket'in para cezasına çarptırılmasına sebep olabilir. Yaşanabilecek ihlallerden dolayı da Şirket'in faaliyeti, mali durumu ve ticari unvanının da olumsuz etkilenme ihtimali bulunabilecektir.

5.1.11. Ticari alacakların tahsil edilememesi riski:

Şirket'in ticari alacakları, geniş sektör ve coğrafyalarda faaliyet gösteren çok sayıda müşteriden oluşmaktadır. Sektörel, coğrafi makro-ekonomik ve müşteriye özgü olası finansal zorluklar Şirket'in ticari alacaklarını tahsil edilememesi veya gecikmeli olarak tahsil edilmesi riskine yol açabilir.

5.1.12. Fikri mülkiyet haklarının doğru ve etkin şekilde korunamaması riski:

Şirket'in faaliyetlerini yerine getirirken dayandığı fikri mülkiyet haklarının doğru ve etkin şekilde korunması konusunda Şirket'in halihazırda aktif olarak faaliyette bulunduğu geniş sektör ve coğrafyalar dikkate alındığında ilgili bölgelerin hepsinde fikri mülkiyet haklarının korunmasına ilişkin olarak aynı yeterlilikte hukuki korumalar mevcut olmayabilir ve coğrafi ve makro-ekonomik durumlar da göz önünde bulundurulduğunda ilgili hakların Şirket tarafından tam ve eksiksiz olarak korunmasına ilişkin zorluklar ortaya çıkabilir ve her ilgili bölgedeki hukuk ve yaptırım sistemi fikri mülkiyet konusunda Şirket'e aynı güçlü ve tutarlı hukuki korumayı sağlayamayabilir ve ilgili dava ve hukuk süreçlerinin olumlu şekilde sonuçlandırılması da belirli bir süre gerektirebilir.

5.2. İhraççının içinde bulunduğu sektöre ilişkin riskler:

5.2.1. Rekabet riski:

Yazılım ve siber güvenlik sektörü oldukça rekabetçi bir sektördür. Şirket, rakiplerinin yenilikçi ürünlerine ve hizmetlerine karşı rekabet etmek zorundadır. Ayrıca hızla değişen güvenlik tehditleri, sürekli inovasyon ve Ar-Ge çalışmaları gerektirmektedir. Şirket'in rakipleri (Cyberark, Delinca vb.) kurumlar olup, birçoğu kendisinden çok daha büyük ölçekli küresel oyunculardır. Bu oyuncuların geniş finansal kaynakları, Ar-Ge kuvvetleri ve geniş satış-pazarlama ağları karşısında Şirket rekabet gücünü korumakta zorlanabilir.

5.2.2. Enflasyon nedeniyle işgücü maliyetindeki artış riski:

Şirket'in en büyük maliyet kalemi insan gücü olup, Ar-Ge kadrosunun tamamı Türkiye'de yerleşik mühendis ve yazılımcılardan oluşmaktadır. İzahname tarihi itibarıyla, Şirket 1 Ocak - 30 Haziran 2024 ara döneminde gelirlerinin %38'ini yurtdışı satışlardan elde etmiştir ve satışların %52'si yabancı para birimi cinsinden faturalanmıştır.

Türkiye'de son yıllarda yaşadığımız yüksek enflasyon sonucunda sürekli ücretlere yapılan zamlar ve kurun enflasyonla paralel doğrultuda artmaması Şirket'in karlılık ve nakit akışı açısından riskler doğurmaktadır.

5.2.3. Teknoloji sektörüne verilen teşviklerde olası değişikliklerden kaynaklı risk:

Teknoloji sektörüne ve Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgeleri'nde faaliyet gösteren firmalara sağlanan teşvikler, Şirket için önem arz etmekte olup, sürekli yatırım yapmasına büyük ölçüde yardımcı olmaktadır.

Teknokent kanunu çerçevesinde Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgeleri'nde faaliyet gösteren firmalara sağlanan kurumlar vergisi ve çalışanların gelir vergisi istisnası 2028 yılına kadar geçerlidir. Ancak bu teşviklerin azaltılması veya kaldırılması halinde hem Şirket, hem de içinde bulunduğu sektör gerekli yatırımları yapamayabilir ve beklenen büyümeyi gösteremeyebilir. Bu durum Şirket'in öngörülerine olumsuz etki edebilir.

5.2.4. Farklı ülkelerde regülasyon değişiklikleri veya yeni regülasyonlardan doğabilecek riskler:

Şirket'in faaliyet gösterdiği siber güvenlik ve teknoloji sektörleri günümüzde birçok ülke tarafından koruma amaçlı regüle edilmeye başlanmıştır. Ülke bazında farklılık gösteren regülasyonların değişmesi veya artması Şirket faaliyetleri için yeni bariyerlerin ortaya çıkmasına sebep olabilir ve Şirket faaliyetleri açısından ve finansal performansı açısından olumsuz etkiye yol açabilecektir.

Ayrıca Şirketin birçok ülkede faaliyette bulunmasından dolayı farklı ülkelerdeki mevzuatlar arası farklılıklar sebebiyle Şirket'in kendi ürün, çözüm ve hizmetlerini olumsuz etkileyebilecek mevzuat engelleri ile Şirket'in sözleşme şartları ve ürünlerinin korunmasına ilişkin elverişsiz koşullar oluşturabilecek yerel mevzuat ile farklı mevzuatlar dolayısıyla zorlaşacak çalışma koşulları ve farklı ülkelerde iş yapma kolaylığı ve maliyetlere etki edebilecek bankacılık, para transferleri, gümrük ve vergi mevzuatları ve diğer ticari şartlar da Şirketin faaliyetleri üzerinde olumsuz etki yapabilecektir.

5.2.5. Politik eğilimlerin ve kutuplaşmaların siber güvenlik sektörünü olumsuz etkileme riski:

Şirket'in faaliyet gösterdiği yüksek teknoloji ve telekom sektörleri, kritik altyapı sektörlerinden sayılmakta olup, politik eğilimler ve kutuplaşmalardan veya olası yaptırımlardan olumsuz yönde etkilenebilir.

5.3. İhraç edilecek paylara ilişkin riskler:

Sermaye artırımında ihraç edilen paylar, yeni pay alma haklarının kullanılmasında Borsa İstanbul A.Ş.'deki ("BİAŞ") işlem fiyatının altında ve nominal değerden satışa sunulmaktadır. Ancak buna rağmen, Şirket'e ve piyasaya bağlı gelişmeler sonucunda hisseler "BİAŞ"ta nominal değerinin altına düşebilir. Bu yatırımdan beklenen getiri, alternatif getirilerin altında kalabilir. Pay sahipleri temel olarak kâr payı ve sermaye kazancı olmak üzere iki tür gelir elde edebilmekte olup, bu gelir türleri ile ilintili olabilecek riskler aşağıda açıklanmaktadır:

a) Kâr payı gelirinin dağıtılmamasına ilişkin risk:

Kâr payı şirketler tarafından nakit olarak veya bedelsiz pay şeklinde dağıtılabilir. Kâr oluşmaması durumunda, kâr payı dağıtılmaması riski bulunmaktadır. Ayrıca dağıtılabilir dönem kârı oluşsa dahi, Şirket'in kâr payı dağıtım politikası kapsamında kâr payı dağıtımını yapamaması yönünde bir karar alınabilir. Kâr payı dağıtımını Genel Kurul'un onayına tabidir. Ayrıca dağıtılabilir dönem kârı oluşsa dahi, Sermaye Piyasası Mevzuatı'nın zorunlu tuttuğu haller hariç, kamuya açıklanan "Kâr Dağıtım Politikası" kapsamında kâr dağıtımını yapamayabilir. Yasal olarak kâr dağıtımını yasaklanabilir veya sınırlandırılabilir.

b) Sermaye kazancına ilişkin risk:

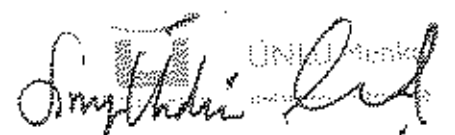
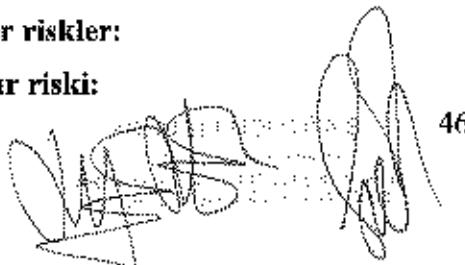
Sermaye kazancı, payın fiyatındaki artıştan kaynaklanan ve payın satışı ile gerçekleşen kazançtır. Küresel bazda ekonomik ve finansal krizler, jeopolitik riskler, Türkiye'de ise ekonomik, politik ve/veya sosyal riskler ve benzeri durumların ortaya çıkması halinde genel olarak pay senedi piyasası satış baskısı altında kalabilir. Ayrıca finansal borçlanma faizlerindeki artışlar Şirket'in faaliyetleri ve dolayısıyla finansal sonuçları üzerinde olumsuz etkiye neden olabilir. Finansal performansın beklentilerin altında kalması nedeniyle de pay fiyatı düşebilir. Yurtiçi ve yurtdışı, ülke genelini etkileyen veya sektör ve Şirket'e bağlı çeşitli risk faktörleri nedeniyle Şirket'in pay fiyatında düşüş görülmesi sonucunda yatırımcılar zarar edebilir. Şirket'in iflas, faaliyetlerini geçici veya sürekli durdurması, mali yapısının bozulması hallerinde, paylar tamamen değersiz hale gelebilir. Pay sahipleri Şirket'in kâr ve zararına ortak olmaktadır. Pay sahipleri, tasfiye sonucunda bakiye kalması halinde, söz konusu tasfiye bakiyesine payları oranında iştirak ederler. Şirket'in tasfiyesi halinde ancak diğer tüm alacaklılara gerekli ödemeler yapıldıktan sonra pay sahiplerine ödeme yapılabilir.

c) Hâkim ortaklık yapısında meydana gelebilecek gelişmelere ilişkin risk:

Şirket'in işbu izahname tarihi itibarıyla herhangi bir hakim ortağı bulunmamaktadır. İşbu izahname tarihi itibarıyla ortaklık yapısı açısından Şirket sermayesinin yaklaşık %17,62'si Lütfi Yenel'e, yaklaşık %13,00'ü de Zeynep Yenel Onursal'a aittir. Aynı zamanda Yönetim Kurulu üyeleri olan Lütfi Yenel ve Zeynep Yenel Onursal'ın, sahip olduğu payları gelecekte üçüncü kişilere satmaları halinde, Şirket'in eğer hakim ortağı/ortakları oluşursa, bunlar Şirket'in idaresi konusunda Lütfi Yenel ve Zeynep Yenel Onursal ile aynı başarıyı gösteremeyebilir veya menfaatleri Şirket'in ya da diğer pay sahiplerinin menfaatleriyle örtüşmeyebilir.

5.4. Diğer riskler:

5.4.1. Kur riski:



Yabancı para cinsinden işlemler, kur riskinin oluşmasına sebebiyet vermektedir. Şirket'in finansal tablo dönemleri itibariyle döviz cinsinden varlık ve yükümlülüklerinin Türk Lirası'nın çevriminde kullanılan kur oranlarının değişimi nedeniyle kur riskine maruz kalmaktadır.

Yabancı Para Pozisyonu (TL)	31.12.2021*	31.12.2022**	31.12.2023**	30.06.2024***
Döviz Varlıkları	79.515.454	168.205.116	145.726.846	167.310.917
Döviz yükümlülükleri	(41.192.487)	(52.712.075)	(59.659.117)	(23.072.458)
Net Döviz Pozisyonu	38.322.967	115.493.041	86.067.729	144.238.459

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Kur riskine duyarlılık analizi:

Şirket'in finansal tablo dönemleri itibariyle pozitif pozisyonunda olması sebebiyle kurlarda artış olması halinde finansal tablolara pozitif etkisi olabilir.

5.4.2. Tahmin edilemeyen ekonomik gelişmelerin olası etkilerinin Şirket üzerindeki yansımalarının, Şirket'in finansal durum ile faaliyet sonuçlarını olumsuz yönde etkileme riski:

Ülkede ve dünyada, siyasi ve ekonomik istikrarsızlıklar ve mevcut yasal koşullara yeterli düzeyde riayet edilmemesi de dâhil olmak üzere gelişmekte olan piyasalardaki mevcudiyet ile ilişkili riskler bulunmaktadır. Türk lirası ile diğer yabancı para birimleri arasındaki döviz kuru dalgalanmaları Şirket'in mali durumunu olumsuz etkileyebilir.

5.4.3. Depremler, doğal afetler ve başkaca olağanüstü durumların Şirket'in faaliyet gösterdiği sektöre, tesislerine ve faaliyetlerine zarar verebilme riski:

Şirket'in faaliyetlerinin ve varlıklarının büyük bir kısmı Türkiye'de bulunmaktadır. Türkiye'nin tamamı, deprem bilimciler tarafından deprem riskinin yüksek olduğu bölge olarak tanımlanmaktadır. Şirket merkezinin bulunduğu İstanbul ili deprem kuşağında yer almaktadır. Dolayısıyla şiddetli bir depremi meydana geldiği takdirde, Şirket'in faaliyetlerine ara verilmesi gibi etkilere maruz kalınabilir. Bu durum da Şirket'in faaliyetlerinin sonuçlarını ve mali durumunu olumsuz bir şekilde etkileyebilir.

Şirket; kasırga, şiddetli fırtına, terörizm, ayaklanma, bulaşıcı salgın gibi afetlere maruz kalabilir. Tüm bunlar direkt olarak Şirket'i etkileyebilecek potansiyelde de olabilir. Şirket'in merkezinin bulunduğu alanda yangın ve patlamalar meydana gelebilir. Bu ve benzeri afet durumları Şirket'in faaliyetlerini, faaliyet sonuçlarını ve mali durumunu esassı anlamda olumsuz etkileyebilir.

5.4.4. Mevzuat riskleri:

- İş güvenliği ve sağlığı düzenlemelerine aykırı uygulama ve aksaklıklar şirketlerin faaliyetlerine olumsuz etki edebilir.

- Şirket'in faaliyetleri ile ilgili olarak çeşitli hukuki davalara taraf olabilir, davaların şirket aleyhine sonuçlanması halinde Şirket'in faaliyetleri olumsuz etkilenebilir, tazminat ödeme yükümlülüğü doğabilir.
- Meydana gelebilecek iş kazaları sonucu Şirket tazminat ödemek durumunda kalabilir.
- Şirket faaliyetleri Türkiye'de süregelen mevzuat ve kanunlarda, yönetmeliklerde, politikalarda ve bunların yorumlanmasındaki değişikliklerin de etkileri dahil olmak üzere, mevzuat riskine tabidir. Mevcut kanunlar ve yönetmeliklerde gelecekteki değişikliklerin zamanlaması ve yapısı ve bu kanun ve yönetmeliklerin hangi şekilde uygulanıp yorumlanacağı Şirket'in kontrolü dışında olup, bunlar Şirket'in işi, finansal durumu, faaliyet sonuçları ya da görünümü üzerinde olumsuz etki yaratabilir.
- Şirket'in faaliyetleri ile ilgili yasal düzenlemelere ve ilgili düzenlemelerdeki değişikliklere uyum sağlanmaması halinde şirketlerin faaliyetlerinin kesilmesi ve olumsuz etkilenmesi söz konusu olabilir.

6. İHRAÇÇI HAKKINDA BİLGİLER

6.1. İhraççı hakkında genel bilgi:

6.1.1. İhraççının ticaret unvanı ve işletme adı:

Şirket'in ticaret unvanı Kron Teknoloji Anonim Şirketi'dir.

6.1.2. İhraççının kayıtlı olduğu ticaret sicili ve sicil numarası:

Ticaret siciline tescil edilen merkez adresi:	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul
Bağlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğü:	İstanbul
Ticaret sicil numarası:	547587-0

6.1.3. İhraççının kuruluş tarihi ve süresiz değilse, öngörülen süresi:

Şirket İstanbul Ticaret Sicili'ne 03.03.2005 tarihinde tescil edilmiş ve süresiz olarak kurulmuştur.

6.1.4. İhraççının hukuki statüsü, tabi olduğu mevzuat, ihraççının kurulduğu ülke, kayıtlı merkezinin ve fiili yönetim merkezinin adresi, internet adresi ve telefon ve fax numaraları:

Hukuki statüsü:	Anonim Şirket
Tabi olduğu mevzuat:	T.C. Kanunları
İhraççı'nın kurulduğu ülke:	Türkiye Cumhuriyeti
Merkez adresi:	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul
İnternet adresi:	kron.com.tr
Telefon:	+90 (212) 286 51 22
Faks:	+90 (212) 286 53 43

6.1.5. Depo sertifikasını ihraç eden hakedandaki bilgiler

Yoktur.

6.2. Yatırımlar:

6.2.1. İzahnamede yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibariyle ihraççının önemli yatırımları ve bu yatırımların finansman şekilleri hakkında bilgi:

01.01.2022-31.12.2022 hesap döneminde demirbaşlar için 2.828.830 TL, özel maliyetler için 101.309 TL, Varlık kullanım hakları için 4.236.331 TL olmak üzere toplam 7.166.470 TL harcama yapılmış ve aktifleştirilmiştir.

Aynı dönemde 14.987.707 TL tutarında aktifleştirilen geliştirme giderleri, 26.946.653 TL tutarında yapılmakta olan geliştirme giderleri, 46.136 TL tutarında diğer maddi olmayan duran varlık olmak üzere toplam 41.980.496 TL harcama yapılmış ve aktifleştirilmiştir.

2022 yılı harcamaları işletme sermayesi ve banka kredileri ile finanse edilmiştir.

01.01.2023-31.12.2023 hesap döneminde demirbaşlar için 2.563.833 TL, özel maliyetler için -0- TL, Varlık kullanım hakları için 7.190.949 TL olmak üzere toplam 9.754.782 TL harcama yapılmış ve aktifleştirilmiştir.

Aynı dönemde 6.732.050 TL tutarında aktifleştirilen geliştirme giderleri, 49.284.235 TL tutarında yapılmakta olan geliştirme giderleri olmak üzere toplam 56.016.285 TL harcama yapılmış ve aktifleştirilmiştir.

2023 yılı harcamaları işletme sermayesi, banka kredileri ve pay ihracından elde edilen fon ile finanse edilmiştir.

01.01.2024-30.06.2024 hesap döneminde demirbaşlar için 2.985.210 TL, özel maliyetler için 1.246.496 TL, Varlık kullanım hakları için 3.850.287 TL olmak üzere toplam 8.081.993 TL harcama yapılmış ve aktifleştirilmiştir.

Aynı dönemde 75.996 TL tutarında aktifleştirilen geliştirme giderleri, 47.435.733 TL tutarında yapılmakta olan geliştirme giderleri olmak üzere toplam 47.511.729 TL harcama yapılmış ve aktifleştirilmiştir.

6.2.2. İhraççı tarafından yapılmakta olan yatırımlarının niteliği, tamamlanma derecesi, coğrafi dağılımı ve finansman şekli hakkında bilgi:

Maddi olmayan duran varlıklar Aktifleştirilen Geliştirme Maliyetleri ve Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar olarak iki ana başlık altında izlenmektedir. Geliştirme giderleri, Ar-Ge Projelerinin geliştirme kısımları için yapılan giderlerin aktifleştirilmesinden oluşmaktadır. 31.12.2022 tarihi itibariyle Ar-Ge Projelerinin 118.734.307 TL'si aktifleştirilmiştir. Önceki yılda da olduğu gibi genel olarak da Ar-Ge Projeleri işletme sermayesi ve banka kredileri ile finanse edilmiştir.

Maddi olmayan duran varlıklar Aktifleştirilen Geliştirme Maliyetleri ve Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar olarak iki ana başlık altında izlenmektedir. Geliştirme giderleri, Ar-Ge Projelerinin geliştirme kısımları için yapılan giderlerin aktifleştirilmesinden oluşmaktadır. 31.12.2023 tarihi itibariyle Ar-Ge Projelerinin 148.704.754 TL'si aktifleştirilmiştir. Ar-Ge Projeleri işletme sermayesi, banka kredileri ve pay ihracından elde edilen fon ile finanse edilmiştir.

6.2.3. İhraççının yönetim organı tarafından geleceğe yönelik önemli yatırımlar hakkında ihraççıyı bağlayıcı olarak alınan kararlar, yapılan sözleşmeler ve diğer girişimler hakkında bilgi:

Yoktur.

7. FAALİYETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER

7.1. Ana faaliyet alanları:

7.1.1. İzahnamede yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibarıyla ana ürün/hizmet kategorilerini de içerecek şekilde ihraççı faaliyetleri hakkında bilgi:

Kron Teknoloji, telekom altyapı yönetim yazılımları (OSS) ve siber güvenlik alanında yazılım ürünleri geliştiren bir teknoloji şirkettir. Bu yazılım ürünleri internet erişim hizmeti sunan işletmelerin servis aktivasyonu, tüm büyük işletmelere yönelik kalite ölçümleme ve takip sistemleri, altyapı erişim kontrol sistemleri, yeni nesil loglama, yüksek performanslı gerçek zamanlı veri işleme, ayrıcalıklı erişim ve veri güvenliği alanlarındaki ihtiyaçlarına odaklanmaktadır.

Kron ürünleri temel olarak 3 ana başlık altında toplanmaktadır.

- **Kimlik & Erişim Yönetimi:** Bu ürün grubu, yetkili kullanıcıların belirli sistemlere ve verilere güvenli bir şekilde erişebilmeleri için gerekli kimlik doğrulama ve yetkilendirme çözümlerini içerir.
- **Veri Güvenliği & Veri Yönetimi:** Bu ürün kategorisi, veri tabanı erişim güvenliği, veri gizliliği ve veri maskelama gibi kritik konulara odaklanırken işletmelerin büyük veri aktarımı ve kontrolü ile ilgili veri yönetimi araçlarını içermektedir.
- **Alt Yapı Yönetimi & Operasyonu:** Bu ürün kategorisi, özellikle telekom operatörleri başta olmak üzere büyük işletmelerin IT ve ağ altyapılarının yönetimi ve işletilmesi için gerekli yazılım çözümlerini sunar.

NET SATIŞLAR (TL)	1 Ocak 2021-31 Aralık 2021*	Satış Oranı	1 Ocak 2022-31 Aralık 2022**	Satış Oranı	1 Ocak 2023-31 Aralık 2023***	Satış Oranı	1 Ocak 2023-30 Haziran 2023***	Satış Oranı	1 Ocak 2024-30 Haziran 2024***	Satış Oranı
Ürünler	84.439.675,99	100%	284.059.832,00	100%	308.389.495,00	100%	152.612.037,00	100%	152.660.394,00	100%
Kimlik & Erişim Yönetimi	45.344.616,63	54%	127.084.462,97	45%	160.991.575,27	52%	89.643.199,33	59%	80.938.155,63	53%
AAA Çözümü	4.839.332,67	6%	28.862.518,52	10%	38.261.965,66	13%	17.355.688,98	11%	23.302.473,17	15%
Ayrıcalıklı Erişim Yönetimi	40.505.283,96	48%	98.222.144,45	35%	122.729.609,61	40%	72.487.510,34	47%	57.635.682,46	38%
Veri Güvenliği & Veri Yönetimi	13.515.952,61	16%	55.649.360,24	20%	99.224.783,43	32%	47.950.690,30	31%	27.344.727,59	18%
Gerçek Zamanlı Veri İşleme	13.515.952,61	16%	50.294.408,30	18%	99.224.783,43	32%	47.950.690,30	31%	27.344.727,59	18%
Dinamik Veri Maskelama	0,00	0%	5.354.951,95	2%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
Alt Yapı Yönetimi & Operasyonu	25.579.106,75	30%	101.326.008,79	36%	48.173.136,30	16%	15.018.147,37	10%	44.377.510,78	29%
Ağ ve Servis Kalite Ölçümü	13.243.034,01	16%	43.003.055,75	15%	5.806.263,28	2%	2.027.564,48	1%	14.465.690,77	9%
Ağ Performans İzleme	2.080.132,57	2%	9.880.380,01	3%	19.097.359,44	6%	9.575.783,28	6%	10.936.788,24	7%
Ağ Konfigürasyon Yönetimi	10.255.940,17	12%	31.968.128,17	11%	19.841.728,53	6%	2.348.175,38	2%	19.875.031,77	13%

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Yukarıdaki tabloda 01.01.2021-31.12.2021 dönemine TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır, 01.01.2022-31.12.2022 ve 01.01.2023-31.12.2023 dönemlerine ise TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış olup 2023 yıl sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir. 01.01.2023-30.06.2023 ve 01.01.2024-30.06.2024 dönemlerine TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış olup Haziran 2024 sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

7.1.2. Araştırma ve geliştirme süreci devam eden önemli nitelikte ürün ve hizmetler ile söz konusu ürün ve hizmetlere ilişkin araştırma ve geliştirme sürecinde geline aşama hakkında ticari sırrı açığa çıkarmayacak nitelikte kamuya duyurulmuş bilgi:

İTÜ ARI TEKNOKENT ve CYBERPARK AKTİF PROJELER						
Sıra No	Proje Kodu	STB Kodu	Proje Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bağlı Olduğu TGB
1	78_017	82700	Microservis OSS-Internet Hizmetleri Provizyon ve Monitoring Servisleri (CYBERPARK 14)	1.08.2022	31.03.2025	Cyberpark
2	P-BAYY	92012	Proaktif Bulut Altyapısı Yetkilendirme Yönetimi (ARI 18)	1.08.2023	31.01.2025	İTÜ Teknokent
3	IPDR	93344	Telcom Şebeke Loglarından Şebeke Performans Analizi ve Anomali Tespiti (ARI 19)	2.10.2023	2.04.2025	İTÜ Teknokent
4	78_018	96586	TiviOps (CYBERPARK 15)	1.01.2024	30.06.2025	Cyberpark
5	KR-006		Bulut Altyapı Denetim Raporlama ve Yetkilendirme Yönetimi	1.06.2023	31.12.2024	İzmir Ar-Ge Merkezi
6	Veri_GAP	99879	Veritabanı Kullanıcı Denetim Raporu ve Güvenlik Açığı Yönetimi Proje Başvuru Raporu (ARI 19)	20.05.2024	31.10.2025	İTÜ Teknokent
7	AI_Chat_Modülü	102237	Yetkilendirilmiş Erişim Yönetimi İçin Üretilen Yapay Zeka Destekli Sohbet Botu Modülü (ARI 20)	1.08.2024	31.01.2026	İTÜ Teknokent
8	KR-008		Telemetri Verisi İşleme İçin Genişletilebilir ve Bütünsel Bir Platformun Geliştirilmesi	1.07.2024	30.06.2026	İzmir Ar-Ge Merkezi

- Microservis OSS-Internet Hizmetleri Provizyon ve Monitoring Servisleri**

Proje Konusu: Internet servis sağlayıcılar tarafından sağlanan internet hizmetleri kapsamında müşteri aktivasyonu için yapılan altyapı işlemlerinin ve aktivasyon sonrasındaki monitor işlemlerinin microservis mimarisinde ele alınmasını sağlayan docker, kubernetes, springboot yapılarını içeren OSS sisteminin geliştirilmesi.

Proje Detayı: Mikroservis, uygulamaların tek bir uygulama yerine farklı küçük hizmetler koleksiyonu olarak oluşturulan servis odaklı mimari stildir. Tekparça(monolitik) bir uygulama yerine, kendi başlarına çalışabilen ve farklı kodlama veya programlama dilleri kullanılarak oluşturulabilen birkaç bağımsız uygulama kullanılır. Büyük ve karmaşık uygulamalar, kendi başlarına çalıştırılabilen bağımsız programlardan oluşken, küçük programlar, büyük tek parça uygulamanın tüm işlevlerini sunmak için birlikte gruplandırılır. Bu mimari sistemi desteklemek amacıyla yeni sistem, monitoring gibi aşağıda açıklayacağım bir çok ek sistem gerekmektedir. Mikroservisin mimarisinin başlıca yaraları: -

Uygulama oluşturma ve bakımı daha kolay -İş kapasitesinin sağlıklı kullanılmasını sağlar; servislerin farklı yerlerde kolay kullanımını, kod tekrarını azaltır. Kodun sadeliğini ve anlaşılabilirliğini artırır. -Sistemin desteği bazı açılardan daha kolaylaşır; Farklı loglama ve trace sistemleri sorun tespitini geleneksel yöntemlerin ötesine geçilir. Büyük bir deploy yerine tüm sistemi etkilemeyecek küçük deploylar yapılır vbg. -Teknolojilerin kullanımında esneklik; servislerde gerekli durumda farklı teknolojiler kullanılabilir. -Ölçeklendirme çeşitliliği; esnek loadbalancing ile klonlamanın ve kaynak yönetiminin kolaylaşması. -Sistemi öğrenme eğrisinin hızlandırması; Ekibe yeni bir developer katıldığı zaman uygulamanın bütün yapısını öğrenmek yerine, katkı vermesi beklenen servisin yapısını öğrenip katkı vermeye başlamayabilir. Microservis mimarisinin tercih edilmesinin sebepleri: -Bir noktada oluşan hata tüm sistemin çökmesine veya aksamasına neden oluyorsa. -Zamanla büyüyen programda karmaşık kodlar oluşmuşsa, değişiklik yapmak başlı başına hataların oluşmasına neden oluyorsa, bazı noktalarda imkansızsa. -Bağımlılıkların çözülmesi için monolitik yapıda kullanılacak çözümler kodu daha karmaşık hale getiriyorsa. -Farklı çözümler üretmek için esnek yapı gerekiyorsa. Mikroservis yapısına geçerken nelere dikkat edilecek hususlar: Başlıca geçiş işleminin sisteme uygun olduğunun ve gerekliliğinin tahlili yapılmalıdır. Sistemi mikroservise geçirmek için çok fazla mesai harcanması ve özellikle hata yaratabilecek konular üzerinde zaman harcanması gerekmekte. Örnek vermek gerekirse; RDBMS ile çalışıldığında dağıtık transaction veya tablodaki joinlerle ilgili sorunlar yaşanabilir. Klasik load balancer yerine daha esnek, gerektiğinde instance yaratıp gerekmedikçe kapatabilecek bir yapı kullanmamız gerekebilir. Doğası gereği yoğun dev-ops işi gerektirir. Tüm testlerin baştan yapılması veya apilerin yazılması gibi zaman gerektiren işler mecburidir. Uygun Java teknolojileri: Microservices çerçeveleri içerisinde Annotation syntax kullanımı Java'yı mikro hizmetler geliştirmek için mükemmel bir programlama dili haline getiriyor. Kullanıcı arayüzü; model bileşenleri ve backend kaynaklar arası kolay bağlantı; tek, izole ve bağımsız olarak dağıtılan uygulamaların sınırları dahilindeki her şeyi mikroservislerde de sunuyor. Dropwizard, Vertx, Spring Boot, Restlet, Spark gibi çeşitli frameworkler üzerinde mikroservis mimarisi ile çalışıyor. Java üzerinde en yoğun geliştirim Spring boot üzerinde yapılmakta. • Yeni teknolojilerin kullanılmasında java8+ ve geliştirim kolaylığı artıca avantajları nedeniyle springboot kullanılması sağlanıyor. Bununla gelen tüm third party uzantıların yeni teknolojilere uyumlu olması gerekmekte. • Bu kapsamda bütünleşik bir projede yer alan servis implementasyonlarının mikroservis yapısına uygun bir şekilde küçük parçalara ayrılması gerekiyor. • Eski teknoloji üzerinde yeni nesil yazılımcılar açısından çalışmak oldukça zor. Ayrıca özel olarak telekom domain bilgisi gerektiği için proje üzerinde basit bir düzenleme yapmak dahi sistemin geneline hakim olmayan bir yazılımcı için güç, sistem geliştirim ve deployment bağlamında daha basit ve anlaşılır hale getirilmeli. Herhangi birinin alan bilgi birikimi olmamasına rağmen kolaylıkla katkı sağlayacağı bir ortam haline getirilmeli. Bu kapsamda docker, spring vs nin kullanılacağı sistemsel olarak güncelleme gerekmekte. • Yeni teknolojiye geçilmesi sistemin üzerinde yükün azalmasını sağlayacaktır. Ayrıca bazı yönlerden yönetimini daha kolay hale getirecektir. Sistemin yükünü azaltmakla birlikte çok daha fazla dev-ops çalışması yapılması

gerçekceek. Bu durum ekstra yük gibi görünse de bir yandan da operasyonel konulardan ekstra kazanç yolu açacaktır. • Teknik analiz dokümanları eksik ve güncel hali gerekiyor. Bir çok servis için teknik analiz dokümanı gerekiyor, şu anki sistemde yapması zaman alıyor, bunların otomatik olarak alınabildiği çözümleri uygulanması gerekiyor. • Projenin sunduğu servislerin kullanım durumu ve miktarı takip edilemiyor, bunu sağlayacak çözümlerin sisteme entegre edilebilmesi için yeni nesil teknolojik alt yapının oluşturulması gerekiyor. • Geliştirilen servislerin standart yazılım testlerine sokulması ve bunun için gerekli altyapının oluşturulması gerekiyor.

• Proaktif Bulut Altyapısı Yetkilendirme Yönetimi

Projenin Konusu: Bu proje, AWS, Azure ve Google Cloud Platform üzerindeki hesapları, sanal makineleri ve veri tabanlarını tarayarak bulut kaynaklarının güvenliğini sağlamayı hedeflemektedir. Proaktif Bulut Altyapısı Yetkilendirme Yönetimi, geliştirilen bir web arayüzü üzerinden bu varlıkları listeler ve konfigürasyonlarını kontrol eder. Tarama sonuçlarına göre proaktif çözümler uygulanır; örneğin, erişime açık IP adreslerine sahip sanal makineler tespit edilir ve sistem yöneticisine alarm gönderilir. Ayrıca, MFA özelliği olmayan hesaplar için uyarılar verilir ve otomatik olarak MFA etkinleştirilir. Yapay zeka destekli anomali tespiti ile buluttaki varlıkların logları incelenir ve proaktif kurallarla erişimler kısıtlanır. Bu proje, bulut kaynaklarının görünürlüğünü artırırken, güvenlik önlemleri sayesinde bulut varlıklarının güvenliğini artırmayı amaçlar. 1) Söz konusu bulut platformları müşterilerine bu kapsamda bir hizmet vermekte midirler? Cevap evet ise projede önerilen çözüm hangi noktada ayrılmaktadır? Bulut platformları proje kapsamında yer alan bazı özellikleri sağlamaktadır. Ancak firmaların ihtiyaçları sebebiyle aynı bulut servis sağlayıcıdan birden fazla hesap sahibi olabilecekleri gibi, farklı servis sağlayıcılardan da birden çok hesabı olmaktadır. Flexera 2022 State of the Cloud Report'a göre firmaların %89'u çoklu bulut stratejisine sahiptir (<https://resources.flexera.com/web/pdf/Flexera-State-of-the-Cloud-Report-2022.pdf>). Bu hesapların tek bir noktadan görünürlüklerinin sağlanması, raporlanması mümkün değildir. Bu durum firmaların en büyük güvenlik risklerinin başında gelmektedir. Ayrıca Bulut Altyapısı Yetkilendirme Yönetimi projesi ile bulut servis sağlayıcıların sağlayamadığı veya tam olarak ihtiyaçları karşılamayan aşağıdaki fonksiyonlar karşılanacaktır. Proje ile firmaların bulut altyapılarındaki çeşitli kimliklere (kullanıcılar, gruplar, hizmet hesapları) verilen izinleri ve yetkileri kapsamlı bir şekilde gösterilecektir. Proje bulut kaynak erişimini sürekli olarak izleyecek, faaliyetleri analiz edecek ve anormal veya yetkisiz davranışları ve potansiyel güvenlik tehditlerini tespit edecektir. Proje kapsamında anomaliler yapay zeka algoritmaları ile tespit ederek saldırı yüzeyini en aza indirmek için gerekli düzeltmeleri önerilecek ve otomatik olarak düzeltilebilecektir. Bu özellikleri bulut servis sağlayıcıları karşılayamamaktadır. 2) Yapay zekâ destekli anomali tespit için kullanılacak yöntem ilgili algoritmalar ile detaylandırılmalıdır? Daha önce geliştirdiğimiz TÜBİTAK projesinde, yetkilendirilmiş erişim yönetimi uygulamalarında elde edilen kayıtlarda, ağaç tabanlı anomali tespiti algoritmalarının daha iyi sonuç verdiği gözlemlenmiştir. Daha önce tamamladığımız projelerimizde rastgele ormanlar (Random Forests), izolasyon ormanları (isolation forests) ve genişletilmiş izolasyon ormanları (extended isolation forests) algoritmalarının, kullanılan veri setinde diğer algoritmalarından daha doğru sonuçlar verdiği görülmüştür. Bu algoritmalar normalden sapma gösteren verileri tespit ederek, anormal olayları belirlemeye çalışırlar. Bu algoritmalar, veri kümesindeki önemli öznitelikleri belirlemek ve verilerin düzenlenmiş bir biçimde

kullanılmasını sağlamak için öz nitelik seçimi tekniklerini kullanırlar. Bu algoritmaların her biri kendi içinde farklılıklar taşısa da, ortak özellikleri sayesinde anomali tespiti ve veri analizinde etkili bir şekilde kullanılabilirler. Daha önce tamamladığımız projede bu 3 algoritma ile bir risk puanı hesaplanmış ve daha doğru sonuçlara ulaşabilmek adına bu risk puanlarının aritmetik ortalaması alınarak işlem yapılmıştır. Bu projenin analiz aşamasında yine benzer algoritmalarla ön çalışmalar yapılmış ve bu algoritmaların daha başarılı sonuçlar verebileceği görülmüştür. Proje kapsamında daha detaylı çalışmalar ve gerçek müşteri verisi ile test süreçleri yürütülecektir. 3) Literatüre proje çıktısına benzer ulusal veya uluslararası muadil bir ürün mevcut mudur? Cevap evet ise proje çıktısının avantajları, dezavantajları, üstünlükleri ve kısıtları ile ilgili bir tartışmanın uygun olacağı değerlendirilmektedir." Proje çıktısı olacak ürününe sahip benzer özellikler, yabancı rakiplerimizde yer almaktadır. Sektördeki rakiplerimizde Bulut Altyapı Yetkilendirme Yönetimi başlığında bazı çözümler yer almaktadır. Ancak bu rakiplerimizde yapay zeka ile risk tespiti sonrasında da otomatik olarak yetkilendirme yapılması özellikleri bulunmamaktadır. Ayrıca bulut servis sağlayıcılarında bulunan veri tabanı erişimlerinin yetkilendirilmesi, veri tabanlarında yapılan işlemlerin kaydedilmesi ve veri gizliliğinin sağlanması için dinamik veri maskeleyme yapılması gibi özellikler rakiplerimizde yer almamaktadır. Bunun yanında projemizde geliştirilecek olan ürün tamamen yerli mühendisler ve yerli kaynaklarla geliştirilmektedir. Ülkemizin ithal yazılım kullanımının önüne geçecek, yerli ikame durumunda bir üründür. Ayrıca rakiplerinden üstün özellikleri sayesinde firmamızın ihracatının artmasında da önemli katkıları olacak bir üründür. Ürünün geliştirilmesi süresinde hali hazırda müşterimiz olan ve bulut üzerinden müşterilerince hizmet veren müşterilerimizle düzenli görüşmeler yapılacak ve ürünün geldiği aşama paylaşılabilecektir. Bur firmalar ürünümüzü kullanmak için isteklidir ve geliştirme aşamasında da katkı sunmak istemektedirler. Rakiplerinden üstün özellikleri ile diğer firmaların da ilgisini çekebilecek bir ürün geliştirilecektir.

Proje Detayı: Proje aşağıdaki iş paketleri ile yürütülecektir. İş Paketi: Analiz ve Tasarım Bu iş paketi, bulut platformlarıyla ilgili detaylı gereksinim analizinin gerçekleştirilmesini içermektedir. Bu çerçevede, müşterilerin beklentileri ve ihtiyaçları titizlikle belirlenerek, proje tasarımının oluşturulması hedeflenmektedir. Mimari çizelgelerin oluşturulması, sistem bileşenlerinin belirlenmesi ve veri modelinin tasarlanması bu iş paketinin kritik unsurlarıdır. Ayrıca, arayüz tasarımıyla birlikte kullanıcı deneyiminin en üst seviyede sağlanması amaçlanmaktadır. Teknik gereksinimlerin tespiti ve proje planının oluşturulması da bu aşamada büyük önem taşımaktadır. İş Paketi: Bulut Platformlarının Entegrasyonu Bu iş paketi, AWS, Azure ve Google Cloud Platform gibi bulut platformlarının başarılı bir şekilde entegrasyonunu hedeflemektedir. Bu amaçla, API erişimleri kullanılarak platformlara erişim sağlanacak ve hesaplar arasında yetkilendirme ve kimlik doğrulama ayarları yapılacaktır. Entegrasyonun güvenlik ve verimlilik açısından uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için kapsamlı testler yapılacaktır. İş Paketi: Varlık Tarama ve Listeleme Bu iş paketi, bulut platformlarında yer alan sanal makineler, veri tabanları ve diğer varlıkların kapsamlı bir şekilde taramasını ve envanterin oluşturulmasını içermektedir. Bu tarama işlemi sonucunda elde edilen veriler kullanılarak, web arayüzünde varlık listesinin gösterilmesi sağlanacaktır. Kullanıcı dostu bir görüntüm sağlanarak, varlık bilgilerinin kolaylıkla erişilebilir olması hedeflenmektedir. İş Paketi: Konfigürasyon Kontrolü ve Alarm Gönderme Bu iş paketi, varlıkların konfigürasyonlarının detaylı bir şekilde kontrol edilmesini ve güvenlik açıklarının tespitini amaçlamaktadır. Erişime açık IP adreslerinin tespiti ve sistem yöneticisine alarm gönderimi, güvenlik önlemlerinin etkin bir şekilde uygulanması için kritik bir adımdır. Alarm sistemleri ve aksiyon talepleri aracılığıyla, gerekli önlemler zamanında alınacak ve

güvenlik riskleri minimize edilecektir. İş Paketi: Yapay Zeka Destekli Anomali Tespiti Bu iş paketi, bulut varlıklarının loglarının detaylı bir şekilde incelenerek anormal aktivitelerin tespitini amaçlamaktadır. Yapay zeka algoritmaları kullanılarak anormallikler belirlenecek ve proaktif kurallarla erişimler kısıtlanabilecektir. Bu sayede, güvenlik açıklarının otomatik olarak tespit edilmesi ve etkili bir şekilde önlem alınması sağlanacaktır. İş Paketi: Proaktif Güvenlik Aksiyonları Bu iş paketi, otomatik aksiyonlarla sunucu erişimlerinin kısıtlanması veya kapatılması gibi proaktif güvenlik önlemlerinin uygulanmasını içermektedir. Güvenlik açıklarının önceden tespiti ve erken uyarıların sağlanması, bulut varlıklarının güvenliğinin en üst düzeye çıkarılmasını sağlayacaktır. İş Paketi: Test, Hata Ayıklama ve Dokümantasyon Bu iş paketi, projenin tüm bileşenlerinin titizlikle test edilmesini ve hata ayıklama sürecinin gerçekleştirilmesini içermektedir. Sistem ve güvenlik bütünlüğünün doğrulanması, performans testlerinin yapılması ve potansiyel sorunların tespit edilmesi bu aşamada büyük önem taşımaktadır. İyileştirme ve düzeltme işlemleri için gereken revizyonlar yapılacak ve projenin olası hatalardan arındırılmış bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır. Bu iş paketinde projenin dokümantasyonunun oluşturulması (kullanım kılavuzu, kurulum talimatları, vb.) ve projenin sunum materyallerinin hazırlanması (sunum slaytları, demolar, vb.) gibi adımlar da tamamlanacaktır.

- **Telkom Şebeke Loglarından Şebeke Performans Analizi ve Anomali Tespiti-IPDR**

Projenin Konusu: Telekom şebeke elemanlarından üretilen IPDR(IP Data Record) loglarının toplanıp, zenginleştirilerek anomali tespiti, şebeke performansının takibi ve trafik trendlerinin analizinin yapılması hedeflenmektedir. Bu proje, telekomünikasyon şirketlerinin ve ağ yöneticilerinin şebeke performansını daha etkili bir şekilde yönetmelerini ve müşteri deneyimini iyileştirmelerini amaçlayan bir veri analitiği ve anomali tespiti uygulamasını geliştirme ve uygulama projesidir. Ağ, konum ve müşteri seviyelerinde detaylı kullanım analitiği sunarak, hangi uygulamaların en fazla bant genişliği tüketimin trendlerini izleyerek, operatörlerin aşağıdaki ihtiyaçlarına çözüm sağlamak projenin ana hedefi ve konusudur. • Kullanım trendlerindeki anomalileri tespit ederek, ağ sorunlarını ve operasyonel sorunları erken teşhis edilmesi. • Şebeke hızını ve performansını izlemek ve olası ağ sorunlarını tespit ederek şebekeyi optimize edilmesi. • En çok kullanılan uygulamaların belirlenmesiyle potansiyel arabağlantı (peering) ve CDN(cache delivery network) iş birliklerinin tespit edilmesi. • Müşteri düzeyinde internet kullanımını analiz ederek, müşteri davranışları ve tercihleri hakkında içgörülerin çıkarılması. • Uyumluluk ve düzenlemelere uyum sağlamak için raporlama yetenekleri sunmak.

Proje Detayı: Projede trend analizi ve anomali tespit teknolojileri kullanılacağı için veri analitiği alanlarında gelişmiş özellikler ve algoritmalar gerekmektedir. Veri analitiği yapılabilmesi için güncel veri tabanı yönetim sistemlerine ve veri tabanlarına ihtiyaç vardır. Proje operatörlerin ağ sorunlarını tespit etmelerinde yardımcı olan raporlama sistemleri içerdiği için kesintiler ve potansiyel yavaşlıklar engellenerek ağ verimliliğini ve performansı artırılacaktır. Ağ üzerindeki trafiklerin uygulama seviyesinde incelenebilecek olmasıyla operatörler ağ trafiklerini daha iyi anlayıp daha doğru kararlar verebileceklerdir. Kullanım trendleri analiz edilerek kapasite yönetimi konusunda akıllı kararlar alınabilecek olması da verimliliği artıracaktır. Bölgesel ve bireysel bazda toplanan ve raporlanan veriler müşteri davranışları ve tercihleri hakkında içgörüler sunarak hedefli pazarlama stratejileri geliştirilmesinde ve müşteri deneyimi iyileştirilmesinde fayda sağlayacaktır. Hangi

uygulamaların kullanımlarının arttığı ve azaldığı anlaşılarak potansiyel iş birlikleri tespit edilebilecektir. Kron bu projede akan ve büyük veri analiz teknolojisi kullanması nedeniyle ve bu verinin yorumlanmasında elde edeceği deneyimlerle başka sektörlerle de çözümler geliştirilecektir. Benzer ürünlerin dünya çapında ve Türkiye’de çeşitli Telekom operatörleri tarafından kullanıldığı tespit edilmiştir dolayısıyla bu ürünlerin Türkiye pazarındaki ihtiyaçları karşılayıp bu ürünün Türkiye’ye ihracatını önleme potansiyeli vardır. Uygulamaya katılacak yenilikçi yönlerle birlikte Türkiye dışındaki çeşitli ülkelere de ihracat edileme potansiyeli vardır.

- **TiviOPS Projesi**

Proje Konusu: IPTV operasyon süreçlerinin; multicast ve unicast trafiklerine ait network mimarisi (DSLAM, MPLS, ONT, OLT, GPON, Santral, modem, HGW), IPTV backend, kullanıcı kaynaklı yaşanan/yaşanabilecek sorunlar, hata kodları ve arıza/şikâyet başlıklarına ait bireysel ve Türkiye geneli anlık ve tarihsel olarak analizlerinin yapılabilmesi amacıyla bir otomasyon yazılımı hazırlanmak istenmektedir.

Proje Detayı: Bakır/fiber altyapıda hizmet alan bir müşteri arızasının uçtan uca izlenebilmesi, oluşabilecek arızalara önceden müdahale, multicast ve unicast trafiklerinin analiz edilebilmesi, hata kodları ve cihaz etki analizleri, bireysel ve Türkiye geneli anlık ve geçmişe dönük arıza/şikâyet takibi, arızalı network topolojisi üzerinde komşuluk veya cihaz ilişkileri kurularak ortak/benzer topolojiler oluşturulması, network ekipman bazlı anomali tespitlerinin yapılarak IPTV operasyon ve destek süreçlerinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu çözüm tüm IPTV arıza ve operasyon ilgilileri (Genel Md., Bölge Md. ve çağrı merkezi ekipleri) tarafından kullanılacak şekilde dizayn edilmektedir. Proje detayında aşağıdaki maddelerin geliştirimi yapılacaktır: • Bireysel/kurumsal abone MTS, IPTV backend ve network tanım detayları • Bireysel/kurumsal abone Network ekipman ve detayları • Bireysel/kurumsal Modem&STB ACS verileri (WAN, LAN, WLAN, Video, Reboot, Factory Reset) • Bireysel/kurumsal abone hata kodları (Anlık/tarihsel) • İl/Bölge/Türkiye geneli IPTV abone sayıları(Bakır/Fiber) • İl/Bölge/Türkiye geneli IPTV arıza ve şikâyet sayıları, abone başına oranları (Bakır/Fiber) • Arıza ve Şikâyet açma-kapama kodlarına göre dağılım • Multicast ve unicast trafiklerin uçtan uca analiz edilmesi • Açık arıza, açık iş emri, genel arıza bilgilerinin anlık veya tarihsel sorgulama • İstatistiksel analiz ve dashboard ekranlarının hazırlanması • Topoloji modülü üzerinden bire-bir veya birden fazla abone karşılaştırma • Topoloji modülü üzerinden WAN, LAN, WLAN, Video stream verilerinin korelasyon amaçlı karşılaştırılması • Topoloji modülü üzerinden network ekipman ve uç cihazların karşılaştırılması • Topoloji modülü üzerinden hata kodu, arıza&şikâyet başlıklarıyla network ekipman ve uç cihazlara ait bileşenlerin karşılaştırılması (cihaz etki analizi) • Yetki ve rol tanımlarına göre ekran gösterimleri • Anomali tespit yaparak sorunlu altyapı, network ekipman, uç cihaz bilgilerinin gösterilmesi

- **Bulut Altyapı Denetim Raporlama ve Yetkilendirme Yönetimi**

Proje Konusu: Proje, bulut altyapı servis sağlayıcılarda bulunan kaynakların ve kullanıcıların yetkilendirilmiş erişim yönetimi uygulaması tarafından güvenlik risklerinin raporlanması ve otomatik olarak güvenlik politikalarının yapılandırılmasını amaçlamaktadır. Bu sayede işletmeler, bulut altyapılarında bulunan kaynaklara erişim haklarını yönetebilecek, kimlik doğrulama, yetkilendirme ve denetim süreçlerini optimize edebilecek ve güvenlik risklerini azaltabilecektir. Yapay zekâ algoritmaları, kullanıcı davranışlarını ve kaynakların ayarlarını kontrol ederek anormallikleri tespit edecek,

kaynakların güvenlik risklerini belirleyecek ve otomatik olarak doğru güvenlik politikalarının uygulanması sağlanacaktır. Bu proje, işletmelerin bulut kaynaklarını daha güvenli bir şekilde yönetmelerine olanak sağlayacak yenilikçi bir çözüm sunmayı amaçlamaktadır.

Proje Özeti: Projede, işletmelerin bulut altyapı servis sağlayıcılarında bulunan kaynakları düzenli olarak taranarak, güncel envanter listesi tutulacaktır. Kullanıcılar, sanal sunucular, depolama servisleri ve veri tabanı sunucuları gibi kaynakların güvenlik politikaları taranacaktır. Yapay zekâ algoritmaları kaynakların ve kullanıcıların aktivitelerini izleyerek, anormal aktiviteleri ve ayarları tespit edecek, tehdit analizi çıkaracak ve risk derecelendirmesi yapacaktır. Risk derecelendirmelerine göre akıllı algoritmalar ile kaynakların ve kullanıcıların güvenlik politikaları adaptif olarak yeniden ayarlanacak ve işletmelerin bulut kaynaklarını güvenli bir şekilde kullanabilmelerine olanak sağlanacaktır.

İşletmeler geliştirilecek olan bir grafik arayüzü sayesinde bulut altyapı servis sağlayıcılarında bulunan envanterlerine ulaşabilecek, özelleştirebilecekleri raporlar ile kaynakların güvenlik risk puanlarını ve akıllı algoritmaların uyguladıkları işlemleri görüntüleyebilecektir.

- **Veritabanı Kullanıcı Denetim Raporu ve Güvenlik Açığı Yönetimi**

Proje Konusu: Projenin amacı, veritabanındaki yerel kullanıcıların durumlarını (engellenmiş, aktif vb.), son parola değiştirme ve giriş zamanlarını gibi bilgileri raporlayarak izlemek ve yapay zeka algoritmalarıyla bu kullanıcıların davranışlarında anormallikler tespit etmektir. Ayrıca, veritabanı sistemlerinin güvenliğini artırmak için, kullanılan versiyonlarda bildirilen CVE'leri kontrol edip, varsa raporlamak ve güncelleme önerilerini sunmaktır. Bu sayede, veritabanı güvenliği ve kullanıcı davranışlarının izlenmesi sağlanarak olası güvenlik ihlalleri önceden tespit edilebilir ve önlemler alınabilir.

Proje Detayı: Kullanıcı İzleme ve Raporlama Sistemi: Veritabanındaki lokal kullanıcıların durumlarını (engellenmiş, aktif vb.), son parola değiştirme ve giriş zamanları gibi bilgileri izlemek için bir sistem geliştirilecek. Bu bilgiler düzenli olarak raporlanacak ve yöneticilere sunulacak. Anomali Tespiti İçin Yapay Zeka Algoritmaları: Yapay zeka ve makine öğrenimi algoritmaları kullanılarak, lokal kullanıcıların davranışlarında anormallikleri tespit etmek için bir sistem tasarlanacak. Bu sistem, normal kullanıcı davranışlarını öğrenerek, anormal durumları belirleyebilecek ve gerekli önlemleri alabilecek. CVE İzleme ve Güncelleme Önerileri: Veritabanı sistemlerinin kullanılan versiyonlarında bildirilen CVE'leri izlemek için bir mekanizma oluşturulacak. Herhangi bir güvenlik açığı tespit edildiğinde, yöneticilere raporlanacak ve gerekirse güncelleme önerileri sunulacak. Teknolojik Entegrasyon ve Prototip Geliştirme: Farklı veri analizi ve güvenlik teknolojilerinin entegrasyonu üzerine araştırmalar yapılacak. Bu araştırmalar sonucunda, prototipler geliştirilecek ve gerçek dünya senaryolarında test edilecek. Geliştirme ve Sürekli İyileştirme: Proje sürecinde, elde edilen sonuçlara dayanarak sürekli iyileştirmeler yapılacak ve sistemler güncellenecek. Kullanıcı geri bildirimleri ve gerçek dünya verileri analiz edilerek, sistemlerin performansı artırılacak.

- **Yetkilendirilmiş Erişim Yönetimi İçin Üretken Yapay Zeka Destekli Sohbet Botu Modülü**

Proje Konusu: Bu projede, Kron PAM ürününe entegre edilecek bir generative AI destekli chatbot modülü geliştirilmesi hedeflenmektedir. Sistem yöneticilerinin günlük işlerini daha verimli ve etkili bir şekilde yönetmelerini sağlamak amacıyla, bu chatbot sistem yöneticilerinin doğal dilde sorular sormasına ve komutlar vermesine olanak tanıyacaktır. Örneğin, yöneticiler "Bugün en çok bağlantı kuran kullanıcılar kimlerdi?" veya "rm -rf komutunu hangi kullanıcılar çalıştırdı?" gibi spesifik sorular sorabilecekler ve chatbot bu sorulara anında yanıt verecektir. Ayrıca, sistem kullanımı ile ilgili "Linux sunucular için yasak komut kuralı nasıl tanımlanır?" veya "Cisco router için en çok kullanılan kuralları 10.10.10.10 IP adresli cihaz için tanımla" gibi sorulara da cevap verebilecek ve komutlar gerçekleştirebilecektir. Bu yenilikçi modül, hem güvenlik ihlallerinin hızlı bir şekilde tespit edilmesini ve yönetilmesini sağlayacak hem de sistem yöneticilerinin iş yükünü azaltarak operasyonel verimliliği artıracaktır. Generative AI teknolojisi ile desteklenen bu chatbot, kurumların siber güvenlik kapasitelerini önemli ölçüde artıracaktır.

Proje Detayı: Kron PAM kullanıcılarının sistem yönetimini daha verimli ve güvenli hale getirmek için, üretken yapay zeka destekli bir sohbet botu modülü geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu modül, kullanıcıların doğal dilde sorular sormalarına ve komutlar vermelerine olanak tanıyarak, operasyonel yükü azaltacak ve güvenlik ihlallerinin hızlı bir şekilde tespit edilmesini sağlayacaktır. Projede aşağıdaki başlıklar hedeflenmektedir: • Üretken yapay zeka teknolojisinin Kron Yetkilendirilmiş Erişim Yönetimi ürününü ile entegre edilmesi • Sistem yöneticilerinin doğal dilde sorular sorması ve komutlar vermesini sağlayan bir sohbet botu geliştirilmesi • Sohbet botunun çevrimdışı çalışabilmesi için özel veri setleri ile yeniden eğitilmesi ve performansının artırılması • Güvenlik tehditlerinin tespiti ve kullanıcı davranışlarının analizinin kolaylaştırılması Sistem yalnızca soru-cevap şeklinde çalışan bir sohbet botu olmayacaktır. Aynı zamanda yöneticilerin karmaşık sorgularını ve komutlarını doğal dilde ifade etmelerine olanak sağlayacaktır. Kron PAM API'ları ile detaylı entegrasyonları sayesinde, sohbet botu doğrudan sistem üzerinde işlemler gerçekleştirebilecektir. Kullanıcı yönetimi, kural tanımlama, güvenlik politikası uygulaması gibi karmaşık görevleri otomatikleştirecektir. Örneğin sistem yöneticisinin "Pazarlama departmanı için 5 yeni kullanıcı oluştur, standart erişim haklarını ver ve iki faktörlü kimlik doğrulamayı etkinleştir" şeklindeki komutunu, sohbet botu analiz edecek, Kron PAM API'larını kullanarak kullanıcıları oluşturacak, uygun erişim haklarını atayacak ve güvenlik ayarlarını yapacaktır. Bu sayede operasyonel gereksinimleri azaltılmasının yanında, kullanıcı hatalarının da önüne geçilecektir. Bunun yanında farklı tipteki cihazlar için ortak analizler yapılabilecektir. Sistem yöneticisinin "Tüm Cisco routerlar ve Linux sunucularında son 24 saatte yapılan konfigürasyon değişikliklerini özetle ve potansiyel güvenlik risklerini belirt" şeklindeki sorusu için, sohbet botu farklı sistemlerden verileri toplayacak, hedef sistemlerde yapılan değişiklikleri analiz edecek ve potansiyel risklerin özetini içeren bir rapor sunacaktır. Projede geliştirilecek olan modül, diğer Kron ürünleri ile de entegre olacak şekilde geliştirilecektir. Böylece Kron ürünlerinin pazarda rekabet gücünü artıracaktır.

- **Telemetri Verisi İşleme İçin Genişletilebilir ve Bütünsel Bir Platformun Geliştirilmesi**

Proje Konusu: Kron, altyapı alanında ise ağ yönetimi, sentetik trafik yoluyla kalite izleme ürünlerine ve telekom sektöründe üretici bağımsız otomasyon çözümlerine sahiptir. Veri yönetimi ürünleri ise Kron için stratejik öneme sahiptir. Bu alandaki birikimlerin yeni çözümlere aktarılması ve ürünlerin zenginleşmesi amaçlanmaktadır. Veri yönetimi alanında Telemetry Pipeline ürünü mevcuttur. Bu ürün ile özellikle telekom

sektöründe şebeke trafik loglarının en az kaynakla toplanması ve saklanması alanında yerel ve global referanslara sahiptir. Kron şebeke trafik log işleme konusundaki deneyiminden yola çıkarak IT sistem ve uygulama logları konusunda da sektör bağımsız bir ticari ürünü portföyüne eklemek istemektedir. Kron erişim ve veri güvenliği gibi ürünler ve hareket halindeki verilerin işlenmesi konusundaki yetkinlikler sayesinde sektörde siber güvenlik alanında fark yaratmayı amaçlamaktadır.

Proje Özeti: Proje güncel ve küresel bir problemin çözümünü hedeflemektedir. Geliştirilecek platformun amacı artan loglama maliyetlerini azaltmak, müşterilerin log verisi üzerindeki yetkinliklerini artırmaktır. Kron, proje ile mevcut ürünlerdeki birikimini kullanmayı ve veri yönetimi alanında yeni kazanımlar edinmeyi amaçlamaktadır. Bu kazanımlardan birisi gerçek zamanlı, yüksek hacimli ve yapısal olmayan veri işleyebilmektir.

Bulut tabanlı altyapı ve mikroservis uygulamaların artması ile hızlı artan log trafiğinin uygun maliyet, gelişmiş teknik yetenekler ve merkezi bir platform ile yönetilmesi kaçınılmazdır.

Kron, bu proje ile ticari olarak sektör bağımsız, bulut ve hibrit ortamlarda çalışabilen SaaS olarak sunulabilen bir ürün sahibi olmayı amaçlamaktadır. Açık kaynak kodlu bir çekirdek yazılımı dağıtık mimariye, ölçeklenebilir konteyner platformlarda, bulut tabanlı mimariye uygun geliştirilecek merkezi yönetim sistemi ile bulutta veya müşteri ortamında sunulabilmesi projenin temel amacıdır.

7.2. Başlıca sektörler/pazarlar:

7.2.1. Faaliyet gösterilen sektörler/pazarlar ve ihracının bu sektörlerdeki/pazarlardaki yeri ile avantaj ve dezavantajları hakkında bilgi:

a. Siber Güvenlik

Siber güvenlik pazarı, artan siber tehditler, bulut teknolojilerinin yaygınlaşması ve yapay zekâ ile üretken yapay zekanın hem savunma hem de saldırı amaçlı kullanımındaki artış nedeniyle güçlü bir büyüme sergilemeye devam ediyor. Önümüzdeki dönemde, özellikle uygulama güvenliği, veri güvenliği ve altyapı koruma gibi alanlara yapılan yatırımların hızla artması beklenmektedir.

Gartner'ın "Forecast: Information Security, Worldwide, 2022-2028, 3Q24 Update"¹ raporuna göre, uygulama güvenliği, veri güvenliği ve altyapı koruma gibi alanların kısa vadede siber güvenlik yazılım pazarında öne çıkacağını, yapay zeka ve üretken yapay zeka uygulamalarının hem saldırganlar hem de savunma amaçlı kullanımının bu büyümeyi tetikleyeceğini öngörmektedir.

Statista'nın "Global Cybersecurity Market Size 2023-2028"² raporuna göre; Kimlik Yönetimi ve Erişim Güvenliğinin; %10-12'lik bir yıllık bileşik büyüme oranı (CAGR) ve Altyapı Yönetimi, Veri Güvenliği Yönetiminin ise %14'lük CAGR ile 2028 yılına kadar büyümesi öngörülmektedir.

¹ Forecast: Information Security, Worldwide, 2022-2028, 3Q24 Update
<https://www.gartner.com/document-reader/document/5818747>

² Global Cybersecurity Market Size 2023-2028
<https://www.statista.com/outlook/tmo/cybersecurity/worldwide>

Dijital teknolojilerin hızlı bir şekilde benimsenmesi, uzaktan çalışma ve iş birliği ortamlarının güvence altına alınması için siber güvenlik çözümlerine olan talebi artırmıştır. Kurumların bulut teknolojilerini daha fazla kullanmasıyla birlikte, bulut tabanlı güvenlik çözümlerine olan talebin de sürekli olarak artacağı öngörülmektedir.

a.1. Kimlik ve Erişim Yönetimi

Ayrıcalıklı Erişim Yönetimi (PAM) çözümleri, bir kuruluşun kritik varlıklarını, sistemlerini ve verilerini yetkisiz erişime ve ayrıcalıklı kullanıcılar tarafından kötüye kullanıma karşı korumak için kullanılır.

Kron Teknoloji, PAM pazarında dünya genelinde yer alan üreticiler arasında önde gelen bir üreticidir. Kron Teknoloji'nin PAM çözümleri, ayrıcalıklı erişim yönetimini kolaylaştırmak, güvenliğini artırmak ve işletme verimliliğini geliştirmek için tasarlanmıştır.

a.1.1. Kron'nun Küresel Marka Bilinirliği

Kron Teknoloji, Gartner tarafından PAM 2020 ve 2021 Magic Quadrant raporlarında PAM üreticileri arasında "Niche Player" olarak belirlendi ve pazardaki güçlü rekabet koşullarına rağmen, inovasyon, teknolojik beceriler ve müşteri odaklı yaklaşımı ile sektördeki konumunu güçlendirmeye devam ediyor. Ayrıca, Kron Teknoloji, PAM alanında müşteri memnuniyeti konusunda Gartner Müşteri Anketi'nde yüksek puanlar almıştır. Gartner, teknoloji ve pazar araştırmaları konusunda dünya çapında saygın bir araştırma ve danışmanlık şirkettir. Gartner'ın yayınladığı raporlar ve değerlendirmeler, birçok sektördeki şirketler ve yatırımcılar için stratejik kararlar alırken önemli bir kaynak olarak kullanılır. Gartner'ın teknoloji trendleri ve gelecek öngörülleri de sektördeki gelişmeleri takip etmek ve geleceği planlamak için önemli bir rehber olarak kabul edilir.

Kron, KuppingCole "Leadership Compass for Privileged Access Management" 2021 ve 2022 raporlarında PAM çözümleri sağlayıcıları arasında liderler arasında gösterilmiştir. Ayrıca 2024 yılında "Leadership Compass: Privileged Access Management" raporunda 2021 ve 2022 yıllarından daha yüksek bir oran ile Kron; önde gelen oyuncular arasında konumlandırılarak, şirketin farklı altyapılarda ayrıcalıklı erişimi yönetme ve güvence altına alma konusundaki güçlü yetenekleri vurgulanmıştır. Kron PAM, özellikle güçlü ürün özellikleri, geniş bulut entegrasyonu ve kullanıcı dostu arayüzü ile öne çıkmaktadır. Platform, gerçek zamanlı izleme, denetim izleri, oturum kaydı gibi özellikler sunarak yüksek güvenlik standartlarını sağlamaktadır.

Diğer önemli bir global analiz firması olan OMDIA'nın "Market Guide for Privileged Access Management 2021" raporlarında da Kron, PAM alanında lider şirketler arasında yer almıştır.

Kurumların PAM kullanımı için temel sebeplerini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

Uyumluluk: HIPAA, PCI DSS, GDPR ve SOX gibi uyumluluk zorunlulukları, kuruluşların hassas verilerini korumasını ve bunlara erişimi düzenlemesini gerektirir. PAM çözümleri, merkezi erişim kontrolü ve izleme özellikleri sunarak kuruluşların düzenlemelere ve denetim gereksinimlerine uymasını sağlar. Ayrıca,

uyum sürecinde denetim izlerini otomatik olarak sağlayarak, denetim yükünü hafifletir ve cezai riskleri en aza indirir.

İç Tehditlere Karşı Koruma: Sistem yöneticileri, ağ mühendisleri ve veritabanı yöneticileri gibi ayrıcalıklı kullanıcılar genellikle bir kuruluş içindeki en hassas bilgilere erişebilir. PAM çözümleri, kuruluşların ayrıcalıklı kullanıcıların erişimini yönetmesine, izlemesine ve kısıtlamasına izin vererek, içeriden gelen tehditlerin hasara yol açmasını önler. Bunun yanında anormal davranışları tespit eden gelişmiş izleme özellikleriyle iç tehditlere karşı proaktif koruma sağlar.

Dış Tehditlere Karşı Koruma: Dış saldırganlar, bir kuruluşun hassas verilerine ve sistemlerine erişim elde etmek için sıklıkla ayrıcalıklı hesapları hedefler. PAM çözümleri, harici saldırıları algılamak ve önlemek için parola kasaları, oturum kaydı ve gerçek zamanlı izleme gibi özellikler sağlar. Çok faktörlü doğrulama gibi ek güvenlik katmanlarıyla saldırılara karşı daha güçlü koruma sağlar.

Geliştirilmiş Operasyonel Verimlilik: PAM çözümleri, ayrıcalıklı kullanıcı hesabı yönetimini otomatikleştirerek manuel çabaları azaltır ve yönetim sürecini kolaylaştırır. Bu, operasyonel verimliliği artırır ve insan hatası ve gecikme riskini azaltır. Erişim taleplerinin hızlı bir şekilde onaylanmasını sağlayarak iş akışını hızlandırır ve kurumların kesintisiz çalışmasına olanak sağlar.

Maliyet Azaltma: PAM çözümleri, ayrıcalıklı hesapların yönetimini birleştirerek, ayrıcalıklı erişimi yönetme ve güvenceye alma maliyetini azaltır. Ayrıca, ayrıcalıklı kullanıcı etkinliğini yönelik merkezi görünürlük sağlayarak denetim ve uyumluluk maliyetini de azaltır. Güvenlik ihlallerini ve veri sızıntılarını önleyerek bu tür olayların neden olacağı yüksek maliyetli hasarların önüne geçer.

a.1.2. Küresel PAM Pazarı

Güvenlik çözümlerine yönelik artan talep nedeniyle Ayrıcalıklı Erişim Yönetimi (PAM) pazarının önümüzdeki birkaç yıl içinde istikrarlı bir şekilde büyümesi bekleniyor. Özellikle bulut teknolojilerinin kullanımının artması ve uzaktan çalışma modellerinin yaygınlaşması ile birlikte, kurumların hassas verilere ve kritik sistemlere erişimleri güvenlik altına alma ihtiyacı artmaktadır.

Düzenleyici kurumların baskıları ve artan siber güvenlik sigortası maliyetleri, PAM çözümlerine olan talebi arttıran başlıca etkenler arasında yer alıyor. Gartner'ın "Competitive Landscape: Privileged Access Management"³ raporuna göre, 2023 yılında PAM pazarının büyüklüğü 2,1 milyar dolar olarak kaydedilmiş ve bu pazarın 2027 yılına kadar %8,3'lük yıllık bileşik büyüme oranıyla (CAGR) 2,8 milyar dolara ulaşması beklenmektedir. Bu büyüme, kuruluşların kritik sistemlere ve veri erişimi güvenliğine olan ihtiyacı doğrultusunda hız kazanmaktadır.

a.2. Veri Güvenliği

Veri güvenliği, hassas bilgiler, kişisel veriler, finansal veriler ve fikri mülkiyet gibi dijital verilerin yetkisiz erişime, hırsızlığa, değiştirilmeye veya imhaya karşı korunmasını hedeflemektedir. Veri güvenliği, verileri bilgisayar korsanlığı, kimlik

³ Competitive Landscape: Privileged Access Management
<https://www.gartner.com/document-reader/document/4811431>

avı, kötü amaçlı yazılım, fidye yazılımı ve içeriden gelen tehditler dahil olmak üzere çeşitli siber tehditlerden korumak için çeşitli önlemlerin uygulanmasını içerir.

a.2.1. Dinamik Veri Maskeleye

Kron, Veri Güvenliği alanında Dinamik Veri Maskeleye (DDM) ürünü ile yer almaktadır. DDM, hassas verileri gerçek zamanlı olarak maskeleyerek için kullanılan bir veri güvenliği tekniğidir. DDM, verileri kimlerin hangi biçimde görebileceğini denetleyerek hassas verilere yetkisiz erişimin önlenmesine yardımcı olur. DDM genellikle geliştirme, test etme veya hazırlama ortamları gibi üretim dışı ortamlarda hassas verileri korumak için kullanılır.

DDM, veri tabanına gelen veri isteklerini yakalayarak ve hassas verileri kullanıcıya döndürülmeden önce dinamik olarak maskeleyerek çalışır. DDM, bir tablodaki belirli sütunları veya veri öğelerini maskeleyecek şekilde yapılandırılabilir ve dizeler, sayılar ve tarihler dahil olmak üzere çeşitli veri türleriyle kullanılabilir.

DDM, hassas verileri korumanın bir yolunu sunarken aynı zamanda geliştiricilerin ve test uzmanlarının gerçek verilerle çalışmasına izin vererek kuruluşların uyumluluk gereksinimlerini ve düzenlemeleri karşılamasına yardımcı olur. DDM ayrıca, verileri kimlerin hangi biçimde görebileceğini denetleyerek veri ihlalleri ve hassas verilere yetkisiz erişim riskini azaltmaya yardımcı olur.

Dinamik Veri Maskeleye için bazı yaygın kullanım durumları, kredi kartı numaralarının, sosyal güvenlik numaralarının ve diğer kişisel olarak tanımlanabilir bilgilerin (PII) maskelenmesini içerir. DDM, hassas verileri maskeleyerek, hassas verilere yetkisiz erişimden kaynaklanabilecek veri ihlallerini, kimlik hırsızlığını ve diğer siber suç biçimlerini önlemeye yardımcı olur.

a.2.2. Küresel DDM Pazarı

DataIntellecto'nun Dynamic Data Masking raporuna göre küresel dinamik veri maskeleye pazarının büyüklüğü, 2023 yılında yaklaşık 420 milyon dolara ulaşmıştır. 2032 yılına kadar bu pazarın %13,5 yıllık bileşik büyüme oranı ile 1,3 milyar dolara ulaşması beklenmektedir. Bu büyüme, günümüz dijital çağında kritik bir faktör olan veri güvenliği ve gizliliğine yönelik artan talepten kaynaklanmaktadır.

Dinamik Veri Maskeleye (DDM) kullanımının temel sebepleri şunlardır:

Veri gizliliği: DDM, hassas verilerin yetkisiz erişimden korunmasını sağlar. Hassas veriler, sadece yetkili kullanıcılar tarafından görülebilir ve diğer kullanıcılara ise gerçek veriler yerine maskelenmiş versiyonlar sunulur. Böylece veri gizliliği maksimum seviyede korunur.

Uyumluluk: Birçok sektörde, regülasyon gereksinimleri hassas verilerin korunmasını zorunlu kılar. Dinamik veri maskeleye, KVKK ve GDPR gibi gereksinimlere uyum sağlamak için kullanılabilir.

Risk yönetimi: DDM, veri kayıplarını ve güvenlik açıklarını en aza indirerek organizasyonların risk yönetimini iyileştirir. Veri ihlalleri ve siber saldırılar gibi potansiyel tehditler karşısında daha proaktif bir savunma mekanizması sağlar.

Veri analitiği: DDM, hassas verilerin kullanımını sınırlandırırken aynı zamanda veri analitiği faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine izin verir. Bu sayede, organizasyonlar, hassas verileri güvenli bir şekilde kullanarak veri analitiği yapabilirler.

Çalışanların yanlışlıkla veya kötü niyetli olarak hassas verilere erişmesinin engellenmesi: DDM, hassas verilere yanlışlıkla veya kötü niyetli olarak erişimi önler. Bu, organizasyonların iç tehditleri en aza indirerek güvenliklerini artırmalarına yardımcı olur. Aynı zamanda, çalışanların sadece görevleriyle ilgili verilere erişmesini sağlayarak, veri güvenliğini organizasyon genelinde artırır.

Sektörel bakış ve Regülasyon

Ayrıcalıklı Erişim Yönetimi (PAM) ve veri güvenliği, hassas verileri ve sistemleri işleyen tüm kuruluşlar için kritik öneme sahiptir. PAM ve veri güvenliği için önc çıkan sektörler şunlardır:

Finans ve Bankacılık: Bankalar ve finans kurumları, müşteri finansal bilgileri ve işlem verileri dahil olmak üzere çok büyük miktarda hassas veriyi yönetir. PAM çözümleri ve veri güvenliği önlemleri, siber tehditlere karşı korunmak ve PCI DSS gibi düzenleyici gerekliliklere uymak için gereklidir.

Sağlık: Sağlık sektörü önemli miktarda hassas hasta verisi bulundurur ve bu durum sağlık kuruluşlarını birincil hedef haline getirir. PAM çözümleri ve veri güvenliği önlemleri, sağlık kuruluşlarının hasta verilerini korumasına ve HIPAA gibi düzenlemelere uymasına yardımcı olur.

Kamu: Devlet kurumları, sınıflandırılmış bilgiler, vatandaş verileri ve devlet sırları dahil olmak üzere çok miktarda hassas veri tutar. PAM çözümleri ve veri güvenliği önlemleri, siber tehditlere karşı korunmak ve yasal gerekliliklere uymak için gereklidir.

Üretim: Üretim şirketleri, endüstriyel kontrol sistemlerine (ICS) ve internete bağlı çok sayıda cihaz kullanıyor ve bu durum şirketleri saldırılara karşı riskli hale getiriyor. PAM çözümleri ve veri güvenliği önlemleri, ICS sistemlerine yönelik saldırılara karşı korunmaya ve tedarik zincirinin güvenliğini sağlamaya yardımcı olur.

Perakende ve E-ticaret: Perakende ve e-ticaret şirketleri, kredi kartı ve kişisel bilgiler dahil olmak üzere büyük miktarda müşteri verisi kullanır. PAM çözümleri ve veri güvenliği önlemleri, veri ihlallerine karşı koruma sağlamak ve PCI DSS gibi düzenlemelere uymak için kritik öneme sahiptir.

Eğitim: Eğitim kurumları, öğrenci verileri, finansal bilgiler ve araştırma verileri dahil olmak üzere çok miktarda hassas veriye sahiptir. PAM çözümleri ve veri güvenliği önlemleri, bu hassas verilerin siber tehditlere karşı korunmasına ve yasal gerekliliklere uymaya yardımcı olur.

a.3. Kamu Sektöründe Yerli Siber Güvenlik Yazılım Kullanımı

Kamu kurumlarında yerli siber güvenlik ürünü kullanımı, ülke güvenliği açısından son derece önemlidir. Siber saldırılar, ülke sınırlarını geçerek ülke savunmasını ve ulusal güvenliği ciddi şekilde tehdit edebilir. Bu nedenle, kamu kurumlarına ait kritik önemdeki verilerin korunması, güvenliği sağlamak için önemlidir.

Türkiye'de yerli siber güvenlik ürünlerinin tercih edilmesi, ulusal güvenliğin korunmasına, yerli teknoloji şirketlerinin gelişmesine, teknolojik bağımsızlığın artırılmasına ve ekonomik kalkınmanın desteklenmesine katkı sağlar.

Kron, Türkiye'de bulunan 3 AR&GE merkezinde geliştirdiği ürünleriyle tamamen yerli çözümler sunmaktadır. Hem kamu hem de özel sektör kurumlarında yerli siber

güvenlik ürünlerinin tercih edilmesine yönelik farkındalığın her geçen gün arttığı görülmektedir.

a.4. Siber Güvenlik Pazar'ında Kron

Kron, siber güvenlik çözümleri alanında dünya çapında alanında lider pek çok müşteriye hizmet vermektedir. İtali hazırda müşterileri 33 ülkeye dağılmış durumdadır.

Aşağıdaki satış bölgelerinde direkt ve iş ortakları üzerinden müşterilere ulaşılmaktadır.

- Türkiye
- Amerika Birleşik Devletleri ve Kuzey Amerika
- Ortadoğu ve Afrika
- Asya Pasifik
- Bağımsız Devletler Topluluğu - CIS
- Avrupa

a.5. Alternatif satış kanalları

Telekom operatörleri ve servis sağlayıcıları, B2B pazarına yönelik dijital çözüm stratejileri kapsamında, işletmelerin ihtiyaçlarını karşılamak için erişim hizmetleri yanında bulut teknolojisi, bütünleşik iletişim, veri analitiği ve siber güvenlik alanlarında çözümler ve hizmetler sunmaya başlamaktadır. Özellikle siber güvenlik alanındaki hizmetlerin servis modeli ile sunulması ön plana çıkmaktadır. Kron PAM, analiz şirketlerinin de raporlarında farklılaştırıcı özellik olarak tanımlanan "multi-tenant" özelliği ile servis modeline uygun bir mimari sunmaktadır. Telekom operatörleri ve servis sağlayıcıları için bu özellik, servis iş modeline uygun bir çözüm sunmaktadır. Bu iş modeli ile birlikte yapılacak satış ve pazarlama faaliyetleri ile hem telekom şirketleri hem de Kron yinelenen gelir imkânı elde etmektedir.

b. Veri ve Altyapı Yönetimi ve Operasyonu

Telekom ve veri yönetimi pazarında birbirini destekleyen birçok yükselen trend bulunmaktadır.

5G teknolojisi, kurumsal müşterilere verilen hizmetlerde çeşitlilik ve katma değerli hizmetler, nesnelerin interneti, bulut tabanlı hizmetler, telekom operatörleri ile bulut operatörlerinin iş birlikleri ve sabit genişbant ağlarında ise fiber erişimin yaygınlaştırılması en temel gündem başlıklarını oluşturmaktadır.

Ülkemizdeki telekom operatörleri global ürünlerin dövizle bağımlı yüksek maliyetleri, ülkemize has düzenlemelere uyum sorunları, kompleks devreye alma ve destek süreçleri nedeniyle yerel ürünleri tercih etmektedir. Özellikle 5G ve sonrası için operatörleri bekleyen yüksek yatırım maliyetlerini yönetebilmek için yerli üretim ekosistemi en önemli alternatiftir. Yerli ekosistemi desteklemek amacıyla telekom piyasa düzenleme ve denetleme kurulumu olan BTK tarafından operatörlere yerlilik oran hedefleri verilmektedir.

Kron Teknoloji 15 yılı aşkın süredir Türkiye'deki tüm operatörlere operasyonel destek sistemleri alanında üretici bağımsız ürün ve çözüm geliştirmiş ve desteğini vermiştir.

Bu güçlü ve uzun süreli deneyimini yeni çözümler ve güncel altyapılar için de kullanmaya devam edecektir.

Kron Telekom pazarında edindiği deneyimlerle tüm sektörler için çözümler geliştirmeye devam etmektedir. Veri yönetim ürünleri hem Telekom hem genel sektörde en hızlı gelişen alandır. Telekom ve veri yönetimi alanındaki ürün ve çözümler aşağıda listelenmiştir.

b.1. Kron Telemetry Pipeline

Telemetry Pipeline ürünü, artan log hacmi ve karmaşık IT altyapılarının getirdiği zorlukları aşmak üzere tasarlanmış güçlü bir çözümdür. Telemetry Pipeline, sistemlerden, uygulamalardan ve ağlardan gelen telemetry ve log verilerini gerçek zamanlı olarak toplar, işleyerek kullanıma hazır veri setlerine dönüştürür. Bu süreç, yalnızca ham verilerin bir araya getirilmesiyle kalmaz; aynı zamanda veriler üzerinde gelişmiş analiz ve korrelasyon yapılmasına olanak tanır. Bu sayede, şirketler operasyonel verimliliklerini artırırken, potansiyel sorunları proaktif bir şekilde tespit edebilir ve çözüm sürecini hızlandırabilir.

Ürün, ölçeklenebilir mimarisi sayesinde her büyüklükteki veri akışını işleyebilir. Logların hacmi ne kadar büyük olursa olsun, Telemetry Pipeline veriyi hızlı ve verimli bir şekilde yönetir. Ayrıca, gerçek zamanlı analiz yetenekleriyle performans sorunlarını veya güvenlik tehditlerini anında belirleyip gerekli aksiyonları almanıza imkan tanır. Bu da, IT ekiplerinin daha fazla görünürlük ve kontrol sahibi olmasını sağlar, bu sayede sistemlerdeki anomaliler daha erken tespit edilir ve kesintiler minimuma indirilir.

Observability ve log yönetimi çözümlerine olan talep, IT altyapılarının karmaşıklığı arttıkça hızla yükselmektedir. Araştırmalara göre, global observability pazarının 2024 yılı itibarıyla 4,5 milyar dolara ulaşması beklenmektedir ve 2028 yılına kadar yıllık bileşik büyüme oranı (CAGR) %15'in üzerinde olacak şekilde büyümesi öngörülmektedir. Bu büyüme, işletmelerin artan veri hacimlerini yönetme ihtiyacı ve güvenlik tehditlerine karşı daha proaktif olma gereksinimleri ile doğrudan ilişkilidir.

Telemetry Pipeline ürününün kullanımının temel sebeplerini aşağıdadır:

Gerçek Zamanlı Veri Toplama ve Analiz: Telemetry Pipeline, sistemlerden gelen log ve telemetry verilerini anında toplar ve işler. Bu gerçek zamanlı yetenek, işletmelerin anlık performans sorunlarını veya güvenlik tehditlerini hızla tespit etmelerini sağlar. Böylece, kesintiler önlenir ve operasyonel süreklilik sağlanır.

Ölçeklenebilirlik: Ürün, büyüklüğü ne olursa olsun, artan log miktarını verimli bir şekilde yönetebilmek için yüksek derecede ölçeklenebilir bir yapıya sahiptir. Büyük kurumsal altyapılarda bile performans kaybı yaşanmadan veri işleme kapasitesini artırabilir. Bu da işletmelere büyüdükçe sistemi uyarlama esnekliği sunar.

Maliyet Verimliliği: Telemetry Pipeline, geleneksel log yönetimi çözümlerine göre daha az maliyetli bir çözüm sunar. Otomasyon ve optimizasyon yetenekleri sayesinde, manuel işlem ihtiyacı azalır ve veri işleme maliyetleri minimize edilir. Böylece, şirketler operasyonel giderleri kontrol altında tutarken verimliliği artırabilirler.

Proaktif Sorun Tespiti: Sistem performansında düşüşler veya güvenlik tehditleri anında tespit edilip müdahale edilebilir. Telemetry Pipeline, logları ve telemetry verilerini analiz ederek anomali tespiti yapar ve proaktif bir şekilde sorunları çözme imkanı sunar. Bu, sorunların daha büyümeden engellenmesini sağlar.

Uygulama ve Sistem Performansını İyileştirme: Telemetry Pipeline, işletmelerin uygulama ve sistem performansını sürekli izlemelerine olanak tanır. Performans darboğazları hızlıca tespit edilerek optimize edilir, bu da genel IT altyapısının daha sorunsuz çalışmasını sağlar. Performans artışı, kullanıcı deneyimini de doğrudan olumlu yönde etkiler.

b.2. Kron IPDR Logging

Kron IPDR (Internet Protocol Detail Record) logging, ağlar üzerinde gerçekleşen veri trafik bilgisini detaylı bir şekilde kaydetmek için kullanılan bir çözümdür. Bu sistem, kullanıcı aktivitelerinin bağlantı süreçlerini, IP adreslerini, kullanılan protokolleri ve transfer edilen veri miktarını kayıt altına alır. IPDR kayıtları genellikle geniş çaplı ağlar ve internet servis sağlayıcıları (ISP'ler) tarafından oluşturulan trafik analizlerinde kullanılır. Bu çözüm, büyük miktarda veriyi işleyerek, verimli bir şekilde depolama ve arama yapılmasını sağlayan optimize edilmiş veri modellerini kullanır.

Amaçları ve Kullanım Alanları

1. **Güvenlik:** IPDR logging, ağ üzerindeki kötü niyetli aktiviteleri tespit etmek ve izlemek için kullanılır. Bu sayede, potansiyel tehditlere karşı hızlı müdahale imkânı sunar.
2. **Yasal Uyumluluk:** Yasal düzenlemeler gereği kullanıcı aktivitelerinin kayıt altında tutulması zorunlu olmaktadır. IPDR logları, bu kayıtları sağlamak için güvenilir bir yöntemdir.
3. **Ağ Performans İzleme:** IPDR logları, ağ trafiğini analiz ederek performans sorunlarını tespit etmeye yardımcı olur. Bu bilgiler, mevcut altyapının daha verimli çalışmasını sağlamak için kullanılır.

b.3. Kron AAA

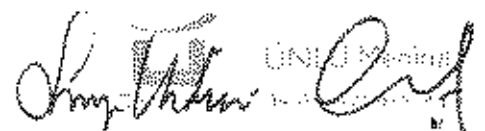
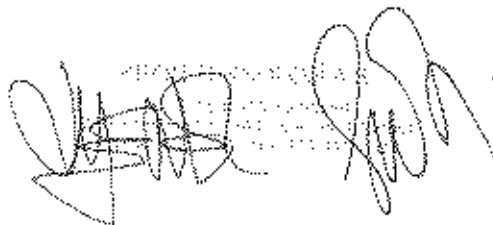
Kron AAA, sabit ve mobil telekom şebekelerinde ve büyük kurumsal müşterilerin uç cihaz network erişimlerinde kimlik doğrulama ihtiyaçları için konumlandırılan çözümdür.

Bu ürün, telekom şebekeleri üzerinden yapılan erişimlerde temel gereksinim olan kimlik doğrulamasını, yetkilendirilme amaçlı profil atamalarını ve kullanım sonucu oluşan kayıtların tutulmasını sağlar.

Ürünün ara katman modülü ile müşteri yönetim sistemlerindeki aksiyonlar şebekeye uygulanarak servis aktivasyonu gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bu ürünün kullanımı için temel sebepler ve ihtiyaçlar şunlardır.

Network erişim kontrolü: Mobil ve sabit şebekelere erişmesi gereken müşteri cihazlarının güvenli ve kontrollü erişiminin sağlanması temel ihtiyaçtır.



Merkezi kimlik doğrulama: Kron AAA, kimlik doğrulama hizmetlerinin merkezi bir şekilde sağlanması için gereklidir.

Regülasyon ve uyum amaçlı kayıtlar: Şebekelere erişim sağlayan kullanıcıların IP adres, kullanım ve zaman bilgilerinin kayıt altına alınması için gerekli bir üründür.

IOT/M2M: IOT ve M2M kullanımlarının artışı değişik sektörlerdeki network ihtiyaçlarını ve dolayısıyla erişim kontrol ihtiyacını artırmaktadır.

b.4. Kron NPM (Ağ Performans İzleme)

Kron NPM büyük kurumsal veya telekom altyapılarına yönelik topoloji keşfi, gerçek zamanlı şebeke izleme, hata yönetimi, potansiyel problemlerin tespiti gibi alanlarda çözümlere sahip olan bir üründür.

NPM bantgenişliği kullanımı, gecikme, paket kaybı ve ağ izleme göstergeleri gibi ağ performansı metrikleri hakkında veri toplama ve analiz etme özelliklerine sahiptir.

b.5. Kron NCM (Ağ Konfigurasyon Yönetimi)

Kron NCM, büyük kurumsal şebekelerdeki network cihazlarının konfigurasyon dosyalarını düzenli olarak yedek alınmasını, raporlanmasını ve gerekli durumlarda restore amaçlı geri yüklenmesini yöneten network üretici bağımsız yazılımdır.

b.6. Veri ve Telekom & IT altyapı yönetim Pazar'ında Kron

Kron, bu alandaki ürünleri ile halihazırda Türkiye'deki bütün Telekom operatörleri ile çalışmakta olup yurtdışında Pakistan ve Amerika Birleşik Devletleri'nde önemli referanslara sahiptir. Kron bu alanlardaki faaliyetlerini diğer bölgelere de genişletmeyi hedeflemektedir.

7.2.2. İzahnamede yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibarıyla ihracatının net satış tutarının faaliyet alanına ve pazarın coğrafi yapısına göre dağılımı hakkında bilgi:

Satışların coğrafi bazda dağılımı:

Kıta (TL)	1 Ocak - 31 Aralık 2022 (TMS 29 Sonrası)*	1 Ocak - 31 Aralık 2023 (TMS 29 Sonrası)*	1 Ocak - 30 Haziran 2023 (TMS 29 Sonrası)**	1 Ocak - 30 Haziran 2024 (TMS 29 Sonrası)**	2022-2023 Değişim %	2023/06-2024/06 Değişim %
Avrupa	151.787.973	167.574.722	65.265.275	97.480.379	10%	49%
Amerika	54.784.668	14.383.661	18.165.084	8.372.128	-74%	-54%
Asya	75.942.384	121.114.504	66.429.868	46.246.843	59%	-30%
Orta Doğu	857.332	962.843	695.928	561.043	12%	-19%
Afrika	687.475	4.353.765	2.055.882	-	533%	-100%
TOPLAM	284.059.832	308.389.495	152.612.037	152.660.394	9%	0%

Kaynak: Şirket Yönetimi

Not: Türkiye gelirleri Avrupa bölgesinde raporlanmıştır.

(*) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(**) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Yukarıdaki tabloda 1 Ocak – 31 Aralık 2022 ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 dönemlerine TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış olup 2023 yıl sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir. 1 Ocak – 30 Haziran 2023 ve 1 Ocak – 30 Haziran 2024 dönemlerine de TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış olup Haziran 2024 sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

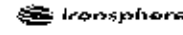
2022 yılında satışların %53'ünü Türkiye harici yapılan satışlar oluşturmuştur, 2023 yılında ise bu oran %54'e yükselmiştir. 2024 6 aylık dönemde Türkiye'deki güçlü performans sebebiyle yurtdışı satışların oranı %38 olarak gerçekleşmiştir.

7.3. Madde 7.1.1 ve 7.2.'de sayılan bilgilerin olağanüstü unsurlardan etkilenme durumu hakkında bilgi:

Kron'un içerisinde bulunduğu sektör doğal afetler, salgın hastalık, savaş, ayaklanma, global veya bölgesel finansal krizler vb. olağanüstü olaylardan etkilenme riskine sahiptir. Olağanüstü durumların ortaya çıkması halinde Kron'un finansal durumu ve faaliyetleri tüm sektörle birlikte etkilenebilir.

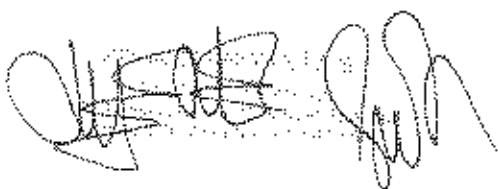
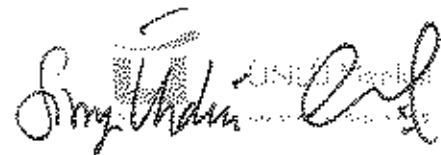
7.4. İhraççının ticari faaliyetleri ve karlılığı açısından önemli olan patent, lisans, sınai-ticari, finansal vb. anlaşmalar ile ihraççının faaliyetlerinin ve finansal durumunun ne ölçüde bu anlaşmalara bağlı olduğuna ya da yeni üretim süreçlerine ilişkin özet bilgi:

Kron'un Ar-Ge bölümü tarafından geliştirilen ürün ve çözümler için herhangi bir patent, lisans bağımlılığı yoktur. Tamamen kendi kaynakları ile ürün geliştirmektedir. Bazı yazılım ürünleri için open-source olarak adlandırılan açık kaynak kodlar kullanılmaktadır. Buna ek olarak Kron'un bir adet incelemeli bir adet de incelemesiz patent ve on bir adet markası bulunmaktadır. Liste aşağıda belirtilmiştir.

#	Başvuru Tarihi ve Numarası	Marka	Tescil No	Görsel	Tescil Yapılan Kurum
1	2011/08806 05.02.2021 (Yanıtı)	Kron Falekom	2011 08806		Türk Patent
2	2023/162404	Krontech	2023 162404		Türk Patent
3	2019/83889	Ironsphere	2019 83889		Türk Patent
4	2019/05270	Single Monitor	2019-05270		Türk Patent
5	2018/65489	Single Connect	2018 05489		Türk Patent
6	2020/61698	Cloud PAM Kron	2020 61698		Türk Patent
7	2022/184870	Kron Teknoloji	2022 184870		Türk Patent
8	2022/197320	Kron Technologies	2022 197320		Türk Patent
9	2023/018395	Kron	2023 018395		Türk Patent
10	13-03-17	Krontech	87-268,557		USPTO
11	13-10-17	Single Connect	87-045,148		USPTO
12	12-05-23	Single Connect	1740975		WIPO
#	Başvuru Tarihi	Başvuru No	Tescil Edilen Ülke/Kurum	Patent No	Patent Başlığı
1	11-04-11	2011/03520	Türkiye / Türk Patent	TR 2011 03510 A1	Bir Değişik Ağ Uygulama Platformu

7.5. İhraççının rekabet konumuna ilişkin olarak yaptığı açıklamaların dayanağı:

Kron Ayrıcalıklı Erişim Yönetimi (PAM) ürünü, endüstri liderleri ve yatırımcılar için güvenilir kaynaklar olarak kabul edilen Gartner, Omdia ve KuppingerCole gibi analiz firmalarının raporlarında yer alan ve bu raporlarda rakiplerine karşı güçlü yanları vurgulanan rekabetçi bir üründür.

Kron PAM ürünü; teknoloji, telekomünikasyon ve medya sektörlerine odaklanan, bir araştırma ve danışmanlık firması olan Omdia tarafından yayınlanan "Omdia Universe: Selecting a Privileged Access Management Solution, 2021" raporunda değerlendirilmiştir. Rapor, ürünün kullanıcı dostu arayüzü ve esnek yapılandırma seçeneklerini öne çıkarmaktadır. Ayrıca, Kron PAM hızlı ve kolay entegrasyonu, özellikle bulut tabanlı ve hibrit ortamlar için güçlü bir avantaj olarak belirtilmiştir.

Kron PAM ürünü; Gartner tarafından yayınlanan "Magic Quadrant for Privileged Access Management, 2021" raporunda da değerlendirilmiştir. Bu raporda Kron PAM'ın ölçeklenebilirliği ve çoklu platform desteği sayesinde büyük ve karmaşık kuruluşlar için uygun bir seçenek olduğunu belirtmektedir.

KuppingerCole tarafından yayınlanan "Leadership Compass: Privileged Access Management, 2024" raporunda, Kron PAM'ın Product Leader (Ürün Lideri) olarak konumlandırıldığı belirtilmiştir. Kron PAM, özellikle güçlü ürün özellikleri, geniş bulut entegrasyonu ve kullanıcı dostu arayüzü ile öne çıkmaktadır. Platform, gerçek zamanlı izleme, denetim izleri, oturum kaydı gibi özellikler sunarak yüksek güvenlik standartlarını sağlamaktadır. Ayrıca, Just in Time (JIT) erişim yönetimi ile geçici yetkilendirme süreçlerini etkin bir şekilde destekleyerek, least privilege (en az yetki) ilkesinin uygulanmasını kolaylaştırmaktadır. Kron'un bulut platformları ile geniş uyumluluğu, özellikle AWS, Microsoft Azure ve Google Cloud gibi popüler bulut altyapılarını destekleyerek, büyük organizasyonlar için ölçeklenebilir ve esnek çözümler sunmaktadır.

Gartner Magic Quadrant for Privileged Access Management, 2020 ve 2021; KuppingerCole Leadership Compass: Privileged Access Management 2024; OMDIA Universe: Selecting a Privileged Access Management Solution, 2021-22 rapor görselleri aşağıda belirtilmiştir.

Figure 1: Magic Quadrant for Privileged Access Management

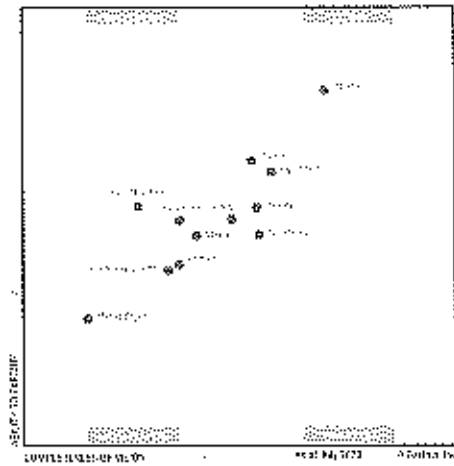
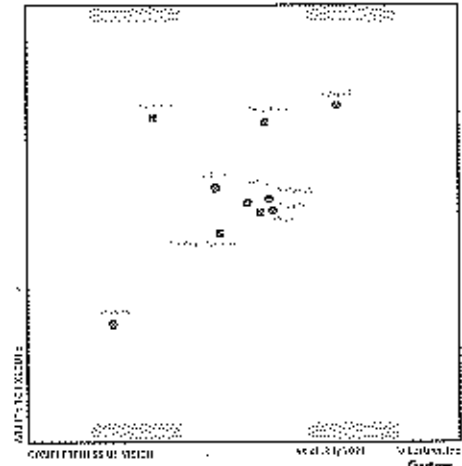
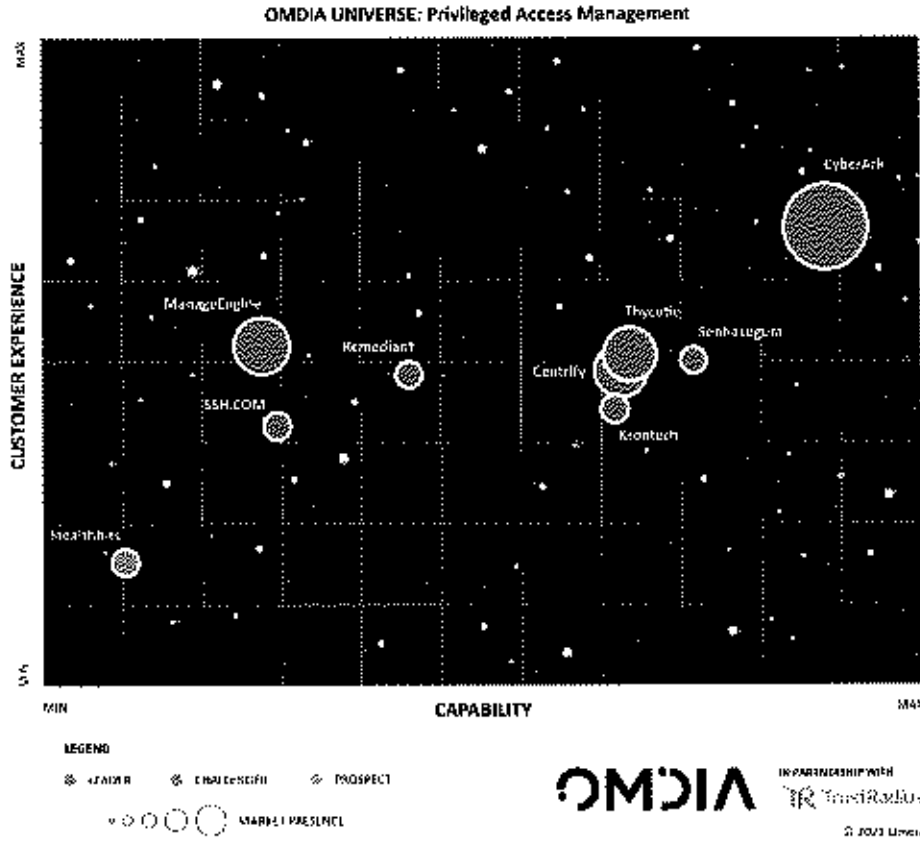


Figure 2: Magic Quadrant for Privileged Access Management



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Kron Veritabanı Erişim Yönetimi & Dinamik Veri Maskelenmesi (DAM&DDM) ürünü, önde gelen analiz firmalarının raporlarında yer alarak rekabetçi bir çözüm olarak öne çıkmaktadır. Kron DAM&DDM, KuppingerCole tarafından yayınlanan "Leadership Compass: Data Security Platforms 2023" raporunda değerlendirilmiş ve geniş veri güvenliği özellikleriyle dikkat çekmiştir. Rapor, Kron DAM&DDM yapılandırılmış verilerin güvenliğini sağlama, veri maskelenmesi ve dinamik erişim yönetimi konularındaki güçlü yönlerini vurgulamaktadır. Ayrıca, çoklu bulut ortamlarında geniş entegrasyon yetenekleriyle bulut tabanlı veri güvenliği çözümlerine uyum sağladığı belirtilmiştir.

Gartner'ın "Market Guide for Data Masking and Synthetic Data 2024" raporunda da yer alan Kron DAM&DDM, veri gizliliğini sağlama ve veri maskelenmesi alanındaki güçlü kabiliyetleriyle ön plana çıkmıştır. Özellikle dinamik veri maskelenmesi ve sıfır güven ilkesiyle uyumlu veri erişim kontrolleri ürünün öne çıkan özelliklerindendir. Bu yetenekler farklı sektörlerden organizasyonlar hassas veri güvenliği, güvenli veri erişimi ve regülasyonlara uyum için basit ve etkili çözümler sağlamaktadır.

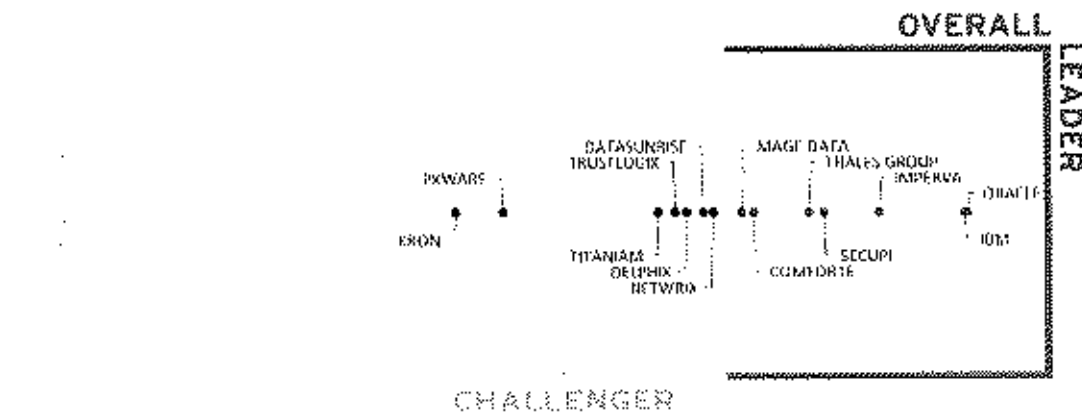
Kron DAM & DDM, veri güvenliği platformları pazarında konumunu sağlamlaştırarak, güçlü entegrasyon yetenekleri, esneklik ve ölçeklenebilirlik gibi avantajlarıyla öne çıkmaktadır.

Aşağıda Gartner Market Guide for Data Masking and Synthetic Data 2024 ve KuppingerCole Leadership Compass: Data Security Platforms 2023 raporlarının görselleri aşağıda belirtilmiştir.

Table 2: Representative Vendors in Data Masking

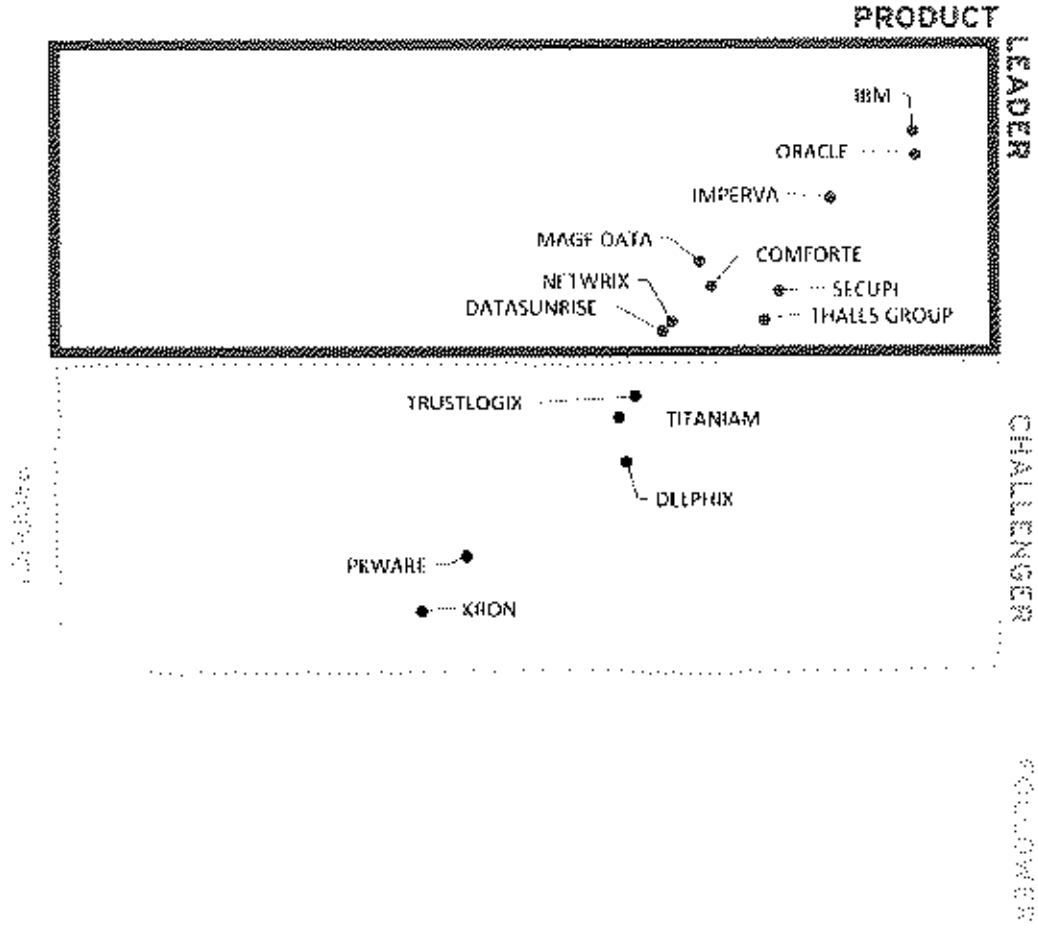
Vendor	Product, Service or Solution Name
Acceldata	Accelate Platform
Acronis	Acronis Data Security and Masking (ADM Platform)
ADP Software	ODT Anonymizer
Adaptive Technology (website in Chinese)	Static Data Masking, Dynamic Data Masking
Allegro	Data Embassy
Baidu	Baidu Data Protection Services (DPS)
Baywatch DBMS - Data Manager DBMS	DBSEC Data Masking System (DMS)
Beeminder	Test Data Manager
BitSight	dataZense
Cambridge	comfate Data Security Platform
Capgemini	Static Data Masking, Dynamic Data Masking
CAI Group	DAI100 Privacy
Capgemini (by Perforce)	DevOps Data Platform
CDP	IBM InfoSphere Optim Data Privacy
Centra	Dynamic Data Masking
Cloudmark	Cloud Data Masking
Cloudmark (formerly Information Builders)	IRIS Shield, IRIS DarkShield, IRIS CellShield
Cloudmark Security Solutions	Eclipse Risk
Cloudmark	Data Masking, Synthetic Data Generation
Cloudmark	Dynamic Data Masking
Cloudmark Group	Tablet Data Masking
Cloudmark	Magi Static Data Masking, Magi Dynamic Data Masking
Cloudmark	SQL Server
Cloudmark	Tabular Synthetic Data
Cloudmark	Dynamic Data Masking for SAP ERP

Overall Leadership



[Signature]

[Signature]



Yazılım ve Hizmetler

Yazılım ve Hizmetler

7.6. Son 12 ayda finansal durumu önemli ölçüde etkilemiş veya etkileyebilecek, işe ara verme haline ilişkin bilgiler:

Yoktur

8. GRUP HAKKINDA BİLGİLER

8.1. İhraççının dahil olduğu grup hakkında özet bilgi, grup şirketlerinin faaliyet konuları, ihraççıyla olan ilişkileri ve ihraççının grup içindeki yeri:

İhraççının dahil olduğu bir şirket grubu yoktur. Şirket'in yurtiçinde herhangi bir bağlı ortaklığı da bulunmamaktadır. Şirket'in sadece Amerika Birleşik Devletleri'nde 3 2nd Street, Suite 201, Jersey City, NJ 07302 adresinde 24 Haziran 2016'da kurulmuş bulunan %100 Şirket sermayeli bağlı ortaklığı bulunmaktadır. "Krontech Inc." unvanı ile kurulan şirket Şirket'in yazılım ürünlerini Kuzey ve Güney Amerika ülkelerinde pazarlamak amacıyla kurulmuştur. 21 Ağustos 2019 tarihinde söz konusu Şirket'in Krontech Inc.unvanı "Ironsphere Inc." olarak değiştirilmiştir. 2023 yılında ise Ironsphere'den "Kron Technologies US"e çevrilmiştir. Kron Teknoloji AŞ Yönetim Kurulu 18 Ağustos 2022 tarihinde yapmış olduğu toplantıda sermayesinin tamamına (%100) sahip olduğu ABD'de kurulu bulunan bağlı ortaklığı Ironsphere Inc.'in özsermayesini güçlendirmek amacıyla yapacağı 2.146.305 USD tutarındaki sermaye artırımına katılım kararı alınmış ve Şirketin

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] **ÖNEMLİ MENKUL DEĞERLER**

taahhüt edeceği pay bedelinin tamamı, Şirket tarafından Ironsphere Inc.'e gönderilen yatırım bedellerinden kaynaklanan alacaklar ile mahsup edilmiştir. Bu artırımdan sonra bağlı ortaklığın sermayesi 2.266.305 USD olmuştur ve işbu izahname tarihi itibarıyla de bağlı ortaklığın sermaye miktarı aynıdır.

9. MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HAKKINDA BİLGİLER

31.12.2022 ve 31.12.2023 hesap dönemleri finansal kalemleri TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış bağımsız denetimden geçmiş verilerdir ve 2023 yıl sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir. 30.06.2024 hesap dönemi finansal kalemleri TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış bağımsız denetimden geçmiş verilerdir ve Haziran 2024 sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

9.1. Maddi duran varlıklar hakkında bilgiler:

9.1.1. İzahnamede yer alması gereken son finansal tablo tarihi itibarıyla ihraççının finansal kiralama yolu ile edinilmiş bulunanlar dahil olmak üzere sahip olduğu ve yönetim kurulu kararı uyarınca ihraççı tarafından edinilmesi planlanan önemli maddi duran varlıklara ilişkin bilgi:

Şirket'in maddi duran varlıkları; bilgisayarlar, sunucu ve donanımları, cep telefonları, mobilya ve diğer demirbaşlar ile özel maliyetlerden oluşmaktadır.

Şirket'in maddi duran varlıklarının dökümü, net defter değeri olarak aşağıdaki tabloda ilgili dönemler itibarıyla yer almaktadır.

Maddi Duran Varlıklar (TL)	31.12.2021*	31.12.2022**	31.12.2023**	30.06.2024***
Maliyet				
Demirbaşlar	3.451.749,00	19.533.872,00	21.689.394,00	29.631.914,00
Özel Maliyetler	381.826,00	3.125.472,00	3.125.472,00	5.145.053,00
Toplam	3.833.575,00	22.659.344,00	24.814.866,00	34.776.967,00
Birikmiş Amortisman				
Demirbaşlar	-	-	-	-21.612.057,00
Özel Maliyetler	-346.122,00	-2.940.845,00	-2.995.643,00	-3.791.270,00
Toplam	2.326.755,00	17.008.826,00	19.225.579,00	-25.403.327,00
Net Defter Değeri				
Demirbaşlar	1.471.116,00	5.465.891,00	5.459.458,00	8.019.857,00
Özel Maliyetler	35.704,00	184.627,00	129.829,00	1.353.783,00
Toplam	1.506.820,00	5.650.518,00	5.589.287,00	9.373.640,00

Kaynak: Bağımsız Denetim Raporu

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Sahip olunan maddi duran varlıklara ilişkin bilgiler:

Cinsi	Edindiği Yıl	m2	Mevkii	Net Defter Değeri (TL) (30.06.2024) ^a	Kullanım Amacı
Sunucu ve Alt Yapı	2005-2024/06			724.904,61	Üretim Faaliyetleri
Bilgisayar ve Donatıları	2005-2024/06			6 070.601,53	Üretim Faaliyetleri
Özel Maliyetler**	2005-2024/06	500,150 ve 400	İstanbul, Ankara ve İzmir	1.230.967,58	Operasyonel Faaliyetler ve Alt Yapı
Ofis Bütün Malzemeleri	2005-2024/06			1.066.494,95	Operasyonel Faaliyetler
Cep Telefonları Yazılar ve Donatıları	2005-2024/06			280.671,33	Operasyonel Faaliyetler ve Üretim Faaliyetleri

^a30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

**Şirket'in İTÜ An Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ndeki merkez ofisinde gerçekleştirmiş olduğu düzenlemeler ile Ankara ve İzmir şubelerinde gerçekleştirilen tadilatlar ve düzenlemelerden oluşmaktadır.

9.1.2. İhraççının maddi duran varlıklarının kullanımını etkileyecek çevre ile ilgili tüm hususlar hakkında bilgi:

Yoktur.

9.1.3. Maddi duran varlıklar üzerinde yer alan kısıtlamalar, aynı haklar ve ipotek tutarları hakkında bilgi:

Yoktur.

9.1.4. Maddi duran varlıkların rayiç/gerçeğe uygun değerinin bilinmesi halinde rayiç değer ve dayandığı değer tespit raporu hakkında bilgi:

Yoktur.

9.2. Maddi olmayan duran varlıklar hakkında bilgiler:

9.2.1. İhraççı bilgi dokümanında yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibarıyla ihraççının sahip olduğu maddi olmayan duran varlıkların kompozisyonu hakkında bilgi:

Maddi olmayan duran varlıklar hesabı altında aktifleştirilen geliştirme giderleri, yapılmakta olan geliştirme giderleri ve diğer maddi olmayan duran varlıklar izlenmektedir. Diğer maddi olmayan duran varlıklar başlığı altında lisans alımları için yapılan yatırım harcamaları bulunmaktadır. Aktifleştirilen geliştirme giderleri kısmında ise; AR-GE personelinin İTÜ An Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde ve Ankara Cyberpark'da gerçekleştirdiği ve adam/gün - adam/saat bazında üretim platformunda tutulmakta olan verilerinden yola çıkılarak aktifleştirilen projeler ile dışarıdan alınan geliştirme hizmetlerinden oluşan AR-GE yatırımları bulunmaktadır. Yapılmakta olan geliştirme giderleri ise izahnamenin 7.1.2 bölümünde detaylıca verilen araştırma ve geliştirme süreci devam eden önemli nitelikte ürün ve hizmetlere ait projelerden oluşmaktadır. Bu projelerin bazıları; Microservis OSS-İnternet Hizmetleri Provizyon ve Monitoring Servisleri, Data Streaming Processor (DSP), Proaktif Bulut Altyapısı Yetkilendirme Yönetimi, Telekom Şebeke Loglarından Şebeke Performans Analizi ve Anomali Tespiti , TiviOps, Bulut Altyapı Denetim Raporlama ve Yetkilendirme Yönetimi ve Gerçek Zamanlı Veri İşleme (Data Stream Processing) şeklinde sıralanabilir.

Maddi Olmayan Duran Varlıklar (TL)	31.12.2021(*)	31.12.2022(**)	31.12.2023(**)	30.06.2024(***)
Aktifleştirilen Geliştirme Giderleri	71.621.281	311.101.591	370.052.103	451.494.404
Yapılmakta Olan Geliştirme Giderleri	2.752.682	35.071.328	28.555.966	92.021.647
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	272.916	2.447.197	2.447.197	3.052.511
Toplam	74.646.879	348.620.116	401.055.266	546.571.562

Birlikmiş Amortisman	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	30.06.2024
Aktifleştirilen Geliştirme Giderleri	- 27.922.819	- 192.367.284	- 221.347.349	- 295.231.782
Yapılmakta Olan Geliştirme Giderleri	-	-	-	-
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	- 259.902	- 2.350.568	- 2.408.681	- 3.025.336
Toplam	- 28.182.721	- 194.717.852	- 223.756.030	- 298.257.118

Net Defter Değeri	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	30.06.2024
Aktifleştirilen Geliştirme Giderleri	43.698.462	118.734.307	148.704.754	156.262.622
Yapılmakta Olan Geliştirme Giderleri	2.752.682	35.071.328	28.555.966	92.021.647
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	13.014	96.629	38.516	27.175
Toplam	46.464.158	153.902.264	177.299.236	248.314.444

Kaynak: Bağımsız Denetim Raporu

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamındaki enflasyon muhasehesi uygulanmıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

9.2.2. Maddi olmayan duran varlıkların, ihraççının faaliyetleri içerisindeki rolü ve faaliyetlerin maddi olmayan duran varlıklara bağımlılık derecesi hakkında bilgiler:

Şirket, gelirlerini geliştirdiği yazılım çözümlerinden sağlamaktadır. Şirket içinde yaratılan ve birçok defa satılabilen yazılım lisanslarının geliştirilmesinde rol alan yazılımcı personelin maliyetleri aktifleştirilmektedir. Bu tutarlar, maddi olmayan duran varlıklar hesabında izlenmektedir.

9.2.3. İşletme içi yaratılan maddi olmayan duran varlıkların bulunması halinde, ihraççı bilgi dokümanında yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibarıyla bu varlıklar için yapılan geliştirme harcamalarının detayı hakkında bilgi:

Şirket taahhüt ettiği hizmetleri sağlamak ve faaliyetlerini yürütmek üzere kendi bünyesinde maddi olmayan duran varlıklar geliştirmektedir. Bu geliştirmeler sonucunda elde edilen varlıkların tümü gelir elde etmek üzere satışa yönelik olarak kullanılmaktadır.

Araştırma giderleri:

Şirket planları çerçevesinde geliştirmek istediği yeni bir ürün veya teknoloji için çeşitli araştırma giderleri oluşmaktadır. Bu döngüde katılan araştırma giderleri ilgili dönemin kar/zarar tablosuna yansıtılmaktadır. Yeni veya var olan ürüne ilişkin süreçlerin geliştirilmesine dair seçeneklerin araştırılması bu kapsamda ele alınmaktadır.




Geliştirme giderleri:

Araştırma sonuçlarının yeni ürünler, sistemler, yapılar vb. için projeye dönüştürülerek hayata geçirilmesi sürecinde oluşan giderlerdir.

Aktifleştirilen geliştirme maliyetleri;

Geliştirme faaliyetleri sonucu ortaya çıkan işletme içi yaratılan maddi olmayan duran varlıklar yalnızca aşağıda belirtilen şartların tamamı karşılandığında aktifleştirilerek kayda alınır.

- 1-Maddi olmayan duran varlığın kullanıma hazır ya da satılmaya hazır hale getirilebilmesi için tamamlanmasının teknik anlamda mümkün olması,
- 2-Maddi olmayan duran varlığı tamamlama, kullanma veya satma niyetinin olması,
- 3-Varlığın ne şekilde ileriye dönük olası bir ekonomik fayda sağlayacağını belli olması,
- 4-Maddi olmayan duran varlığın gelişimini tamamlamak, söz konusu varlığı kullanmak ya da satmak için uygun teknik, finansal ve başka kaynakların olması
- 5- Varlığın geliştirme maliyetinin, geliştirme sürecinde güvenilir bir şekilde ölçülebilir olmasıdır.

Şirket, varlığın oluşturulmasında doğrudan görev alan personelin ücretlerini aktifleştirirken, her personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde ne kadar zaman harcadığını göz önünde bulundurarak aktifleştirmektedir.

Şirket'in aktifleştirilen projeleri, Şirket'in İTÜ Arı Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Ankara Cyberpark Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve İzmir Ar-Ge Merkezi'nde yapılan yazılım projelerinden oluşmakta olup söz konusu projeler 10 yılda itfa edilmektedir.

Dönemler itibarıyla aktifleştirilen toplam geliştirme giderlerine ve ilgili itfa paylarına ilişkin tutarlar aşağıda yer almaktadır.

(TL)	31.12.2021*	31.12.2022**	31.12.2023**	30.06.2024***
Aktifleştirilen Geliştirme Giderleri	12.921.195	41.934.360	56.016.285	47.511.729
Giderleştirilen İtfa Payı	-5.685.717	-25.902.736	-29.018.523	-22.264.053

Kaynak: Bağımsız Denetim Raporu

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

9.2.4. Maddi olmayan duran varlıkların rayiç/gerçeğe uygun değerinin bilinmesi halinde rayiç değer ve dayandığı değer tespit raporu hakkında bilgi:

Yoktur.

9.2.5. Maddi olmayan duran varlıkların kullanımını veya satışını kısıtlayan sözleşmeler veya diğer kısıtlayıcı hükümler hakkında bilgi:

Yoktur.

9.2.6. Maddi olmayan duran varlıklar içerisinde şerefiye kaleminin bulunması halinde, ihraççı bilgi dokümanında yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibarıyla şerefiye edinimine yol açan işlemler hakkında bilgi:

Yoktur.

9.2.6. Maddi olmayan duran varlıklar içerisinde şerefiye kaleminin bulunması halinde, ihraççı bilgi dokümanında yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibarıyla şerefiye edinimine yol açan işlemler hakkında bilgi:

Yoktur.

10. FAALİYETLERE VE FİNANSAL DURUMA İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

10.1. Finansal durum:

10.1.1. İhraççının izahnamede yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibarıyla finansal durumu, finansal durumunda yıldan yıla meydana gelen değişiklikler ve bu değişikliklerin nedenleri:

Şirket'in TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış 31.12.2021 tarihine ait ve TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış 2023 yıl sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiş 31.12.2022 ve 31.12.2023 tarihlerine ait bilançosu aşağıda verilmiştir:

Finansal Durum Tablosu (TL)	31.12.2021 (*)	31.12.2022 (**)	31.12.2023 (**)
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR			
Nakit ve Nakit Benzerleri	31.590.867	60.026.850	52.920.460
Finansal Yatırımlar	0	5.773.893	7.630.080
Ticari Alacaklar	64.898.669	157.327.067	196.968.713
Diğer Alacaklar	26.658	4.976	3.020
Stoklar	1.467.708	2.491.879	1.857.531
Peşin Ödenmiş Giderler	1.519.451	7.705.894	7.961.772
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	0	2.291.378	93.443
Diğer Dönen Varlıklar	228.808	205.200	369.910
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR	99.732.161	235.827.137	267.804.929
DURAN VARLIKLAR			
Finansal yatırımlar	1.840	0	1.312.788
Ticari alacaklar	0	0	0
Diğer alacaklar	1.115.243	1.911.311	1.829.890
Maddi duran varlıklar	1.506.820	5.650.518	12.780.236
Kullanım hakkı varlıkları	3.260.408	10.958.263	30.110.592
Maddi olmayan duran varlıklar	46.464.158	153.902.264	177.299.236
Peşin ödenmiş giderler	842.678	2.518.770	3.773.124

Finansal Durum Tablosu (T1.)	31.12.2021 (*)	31.12.2022 (**)	31.12.2023 (**)
Ertelenmiş vergi varlığı	5.259.316	0	1.686.091
TOPLAM DÜREN VARLIKLAR	58.450.463	174.941.126	228.791.957
TOPLAM VARLIKLAR	158.182.624	410.768.263	496.596.886
KAYNAKLAR			
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Kısa vadeli borçlanmalar	32.286.416	58.319.073	33.695.668
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	2.383.290	4.040.160	3.929.220
Ticari borçlar	3.741.346	14.972.423	4.047.938
Çalışanlara sağlanan faydalara kapsamında borçlar	4.861.352	23.706.272	25.019.311
Diğer borçlar	3.235.516	7.256.271	10.402.596
Devlet teşvik ve yardımları	0	0	0
Ertelenmiş gelirler	11.616.509	35.830.725	24.651.067
Dönem karı vergi yükümlülüğü	2.269.009	0	0
Kısa vadeli karşılıklar	1.335.160	6.287.945	6.657.455
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	7.409.153	6.239.444	8.910.155
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	69.137.781	156.652.313	117.313.410
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			
Uzun vadeli borçlanmalar	1.054.216	5.611.740	24.553.629
Ertelenmiş gelirler	6.592.151	11.613.931	39.193.513
Uzun vadeli karşılıklar	1.197.089	2.630.253	2.857.938
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	0	6.313.363	0
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	8.843.456	26.169.287	66.605.080
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER	77.981.207	182.821.600	183.918.490
ÖZKAYNAKLAR			
Ödenmiş sermaye	14.268.513	14.268.513	85.611.078
Sermaye Düzeltme Farkları	0	125.070.603	137.348.313
Paylara İlişkin Primler (Iskontolar)	0	0	1.187.282
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	-586.405	-649.337	-2.104.768
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	-18.429.857	-52.742.684	-54.630.460
Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler	3.018.600	15.943.620	16.513.620

Finansal Durum Tablosu (TL)	31.12.2021 (*)	31.12.2022 (**)	31.12.2023 (**)
Geçmiş yıllar karları	46.850.467	136.249.102	82.383.032
Net dönem karı	35.080.099	-10.193.154	46.370.299
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR	80.201.417	227.946.663	312.678.396
TOPLAM KAYNAKLAR	158.182.624	410.768.263	496.596.886

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

31 Aralık 2023 tarihinde sona eren hesap dönemi itibarıyla, Şirket'in toplam varlıklarının %54'ü dönen varlıklardan oluşmaktadır. Bununla birlikte Şirket'in kaynaklarının %24'ü kısa vadeli yükümlülüklerden, %13'ü uzun vadeli yükümlülüklerden ve %63'ü ise özkaynaklardan oluşmaktadır. Aşağıda yer alan analizlerde 31 Aralık 2021 tarihli mali tablolar TMS 29 kapsamında uygulanan enflasyon muhasebeli veriler olmadığı için yer verilmemiştir.

Dönen Varlıklar

Şirket'in dönen varlıkları, nakit ve nakit benzerleri, finansal yatırımlar, ticari alacaklar, peşin ödenmiş giderler, cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar ve diğer dönen varlıklardan oluşmaktadır. 31.12.2022 tarihinde 235.827.137 TL, 31.12.2023 tarihinde 267.804.929 TL olmuştur ve %13,56 oranında artış gerçekleşmiştir.

Nakit ve Nakit Benzerleri

31 Aralık 2022 tarihinde sona eren mali yılda nakit ve nakit benzerleri 60.026.850 TL olarak gerçekleşmiştir. Şirket'in nakit ve nakit benzerleri 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren mali yıl itibarıyla bir önceki seneye göre %12 oranında düşüşle, 52.920.460 TL seviyesine gerilemiştir. 31.12.2023 itibarıyla nakit ve nakit benzerleri üzerinde meydana gelen azalışın nedeni şirketin ilgili yılda kredi geri ödemesidir. Şirket, enflasyondan minimum seviyede etkilenmek için elindeki nakdin bir kısmıyla fonlara yatırım yapmıştır.

Ticari Alacaklar

31 Aralık 2022 tarihinde 157.327.067 TL olan ticari alacaklar, 2023 sonunda %25,20 oranında artış göstererek 196.968.713 TL seviyesine ulaşmıştır. Ticari alacaklar, dönen varlıkların %73'ünü oluşturmaktadır. Aynı dönem içerisinde ticari alacakların %100'ü ilişkili olmayan taraflardan meydana gelmektedir. Şirket'in ticari alacakları 2023 yılında ciro artışı ve hasılatın %40'ının son çeyrekte gerçekleşmesinden kaynaklanmıştır.

Peşin Ödenmiş Giderler

Şirketin peşin ödenmiş giderleri; verilen sipariş avansları, gelecek aylara ait kira giderleri, gelecek aylara ait sigorta ve benzeri giderleri, gelecek aylara ait tamir bakım giderleri, gelecek aylara ait lisans-support giderleri, gelecek aylara ait komisyon giderlerinden oluşmaktadır.

Genellikle tedarikçilere yapılan ve daha sonraki bir dönemde (veya dönemlerde) gider ve maliyet hesaplarına aktarılabacak tutarlar bu kalemdedir.

Peşin ödenmiş giderler 31 Aralık 2022 itibarıyla 7.705.894 TL olarak gerçekleşmiştir. 31 Aralık 2023 itibarıyla 7.961.772 TL peşin ödenmiş giderler bulunmaktadır.

Şirket katlandığı maliyetlerini TFRS 15 uyarınca sözleşme süresine yaymaktadır. Bu kapsamda oluşan giderlerinin kısa vadeli olanları bu hesap altındaki ana tutarları oluşturmaktadır.

Duran Varlıklar

Şirket'in duran varlıkları, maddi duran varlıklardan, maddi olmayan duran varlıklardan, peşin ödenmiş giderlerden ve diğer duran varlıklardan oluşmaktadır. Maddi duran varlıklar, 31 Aralık 2022 itibarıyla 5.650.518 TL iken, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla %126,14 oranında artarak 12.780.236 TL seviyesine yükselmiştir.

Maddi olmayan duran varlıklar, 31 Aralık 2022 itibarıyla 153.902.264 TL iken, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla %15,20 artışla 177.299.236 TL seviyesine ulaşmıştır. Maddi olmayan duran varlıklar, 31 Aralık 2022 itibarıyla duran varlıkların %88'ini, 31 Aralık 2023 itibarıyla ise %78'ini oluşturmaktadır.

Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar

Şirketin cari dönem vergisiyle ilgili varlıklarında 31 Aralık 2022 tarihinde 2.291.378 TL, 31 Aralık 2023 tarihinde 93.443 TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Dönen Varlıklar

Şirkete ait diğer dönen varlıklar; iş avansları, personel avansları ve peşin ödenen vergi ve fonlar kalemlerinden meydana gelmektedir. Şirketin 31 Aralık 2022 itibarıyla sona eren mali yılında 205.200 TL diğer dönen varlıkları bulunmaktadır. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Şirketin 369.910 TL diğer dönen varlığı mevcuttur.

Duran Varlıklar

Şirketin duran varlıkları; maddi duran varlıklardan, maddi olmayan duran varlıklardan, peşin ödenmiş giderlerden, ertelenmiş vergi varlığından ve diğer duran varlıklardan oluşmaktadır.

Maddi Duran Varlıklar

Şirketin maddi duran varlıklar hesabında sunucu ve donanımlar, bilgisayar ve yazıcılar, ofis büro malzemeleri, cep telefonları, diğer demirbaşlar ile özel maliyetleri takip edilmektedir.

Maddi duran varlıklar, 31 Aralık 2022 itibarıyla 5.650.518 TL tutarındadır. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla ise 12.780.236 TL tutarında olup, maddi duran varlıkların toplam duran varlıklara oranı ise %5,6'dır. Buradaki artışın en önemli sebeplerinden biri personele alınan iş bilgisayarları fiyatlarının kur ve yüksek enflasyon sebebi ile artmış olmasından kaynaklanmaktadır.

Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Maddi olmayan duran varlıklar; haklar, geliştirilen yazılımlar ve satın alınan yazılımlardan oluşmaktadır.

Maddi olmayan duran varlıklar 31 Aralık 2022 itibarıyla 153.902.264 TL'dir. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla ise 177.299.236 TL'dir. Maddi olmayan duran varlıklar 31 Aralık

2022 itibarıyla toplam duran varlıkların %88'ini, 31 Aralık 2023 itibarıyla ise yılda %78'ini oluşturmaktadır.

Dönemler itibarıyla gerçekleşen artışın ana sebebi; şirketin iç ya da dış kaynaklardan tetiklenen fikirlerle başlatılan geliştirme projelerinin ilgili mevzuata uygun olan ve çeşitli müşterilerine sunulabilecek çerçevede olanlarını "TMS 38 maddi olmayan duran varlıklar" standardı uyarınca aktifleştirmekte olmasından kaynaklanmaktadır.

Bu kapsamda şirket Ar-Ge personelinin İTÜ Ar Teknokent teknoloji geliştirme bölgesinde gerçekleştirdiği ve adam/gün-adam/saat bazında tutulmakta olan geliştirme eforları ile dışarıdan alınan geliştirme hizmetlerini aktifleştirilen geliştirme maliyetleri hesabında takip etmektedir.

Söz konusu aktifleştirilen geliştirmeler 31 Aralık 2022 tarihinde %76'sını, 31 Aralık 2023 tarihinde ise %84'sini oluşturmaktadır

Buna ek olarak şirketin haklar hesabı altında lisans alımları kaynaklı yatırımları bulunmaktadır.

Ertelenmiş Vergi Varlıkları

Ertelenen vergi varlıkları ve yükümlülükleri, vergi usul kanununa göre düzenlenen mali tablolar ile TMS/IFRS ye göre düzenlenen finansal tablolar arasında meydana gelen geçici zamanlama farkları için hesaplanmaktadır. Ertelenmiş vergi varlıkları 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla 0 (sıfır) TL tutarındadır. 31 Aralık 2023 tarihi itibarı ile 1.686.091 TL olarak gerçekleşmiştir.

Peşin Ödenmiş Giderler

Peşin ödenmiş verilen sipariş avansları, gelecek aylara ait kira giderleri, gelecek aylara ait sigorta ve benzeri giderleri, gelecek aylara ait tamir bakım vb. giderleri, gelecek aylara ait lisans-bakım giderleri, gelecek aylara ait komisyon giderlerinden oluşmaktadır.

31 Aralık 2022 tarihinde 2.518.770 TL, 31 Aralık 2023 tarihinde 3.773.124 TL tutarındadır.

Şirket katlandığı maliyetlerini TFRS 15 uyarınca sözleşme süresine yaymaktadır. Bu kapsamda oluşan giderlerinin uzun vadeli olanları bu hesap altındaki ana tutarları oluşturmaktadır.

Kısa Vadeli Yükümlülükler

Şirketin kısa vadeli yükümlülükleri; ticari borçlardan, kısa vadeli borçlanmalardan, dönem karı vergi yükümlülüğünden, ertelenmiş gelirlerden, çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardan, kısa vadeli karşılıklardan ve diğer kısa vadeli yükümlülüklerden meydana gelmektedir.

31.12.2024 tarihinde toplam kaynakların %24'ü kısa vadeli yükümlülüklerden oluşmaktadır. Toplam yükümlülüklerin içerisinde kısa vadeli yükümlülüklerin oranı ise %64'tür.

Kısa Vadeli Borçlanmalar

31 Aralık 2022 tarihinde kısa vadeli borçlanmalar 58.319.073 TL olarak gerçekleşmiştir. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla bu tutar %42,24 oranında azalarak 33.695.668 TL'ye gerilemiştir.

Kısa vadeli borçlanmalar ağırlıklı olarak kullanılan banka kredilerinden oluşmaktadır.

KREDİLER				
2023***	Kullanılan Kredi Tutarı	Faiz %	Kullanım Tarihi	Kapanış Tarihi
1	\$500.000	8,5	20.01.2023	18.07.2023
2	\$400.000	9	24.03.2023	25.03.2024
3	\$337.000	LIBOR 6 AY+ 5	16.06.2023	13.12.2023
4	\$337.000	LIBOR 6 AY+ 5	16.06.2023	10.06.2024
5	\$342.342	6	11.10.2023	05.04.2024

2022**	Kullanılan Kredi Tutarı	Faiz %	Kullanım Tarihi	Kapanış Tarihi
1	₺2.000.000	15,75	24.03.2022	24.03.2023
2	₺1.000.000	15,75	25.03.2022	24.03.2023
3	\$500.000	2,50	18.04.2022	14.10.2022
4	₺1.200.000	16,01	26.04.2022	26.04.2023
5	₺850.000	16,01	20.05.2022	18.05.2023
6	₺2.600.000	17,01	26.05.2022	26.05.2023
7	\$500.000	8,75	2.06.2022	2.06.2023
8	₺5.000.000	32,10	7.06.2022	7.06.2023
9	\$600.000	9,00	18.10.2022	18.10.2023

KREDİLER				
2021*	Kullanılan Kredi Tutarı	Faiz %	Kullanım Tarihi	Kapanış Tarihi
1	\$300.000	2,90	24.02.2021	20.08.2021
2	\$500.000	4,40	24.02.2021	24.02.2022
3	\$500.000	4,25	18.03.2021	18.03.2022
4	\$500.000	4,20	7.05.2021	6.05.2022
5	\$350.000	3,70	7.05.2021	6.05.2022
6	\$500.000	1,00	22.06.2021	14.06.2022

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Kredilerin Faiz Dahil Borçları ile Kiralamaların Vadeleri

31 Aralık 2023

	Banka Kredileri	Kiralamalar	Diğer Borç	Toplam
1 yıl içerisinde ödenecek	33.695.668	3.929.220	-	37.624.888
2 - 3 yıl içerisinde ödenecek	-	24.553.629	-	24.553.629
	33.695.668	28.482.849	-	62.178.517

31 Aralık 2022

	Banka Kredileri	Kiralamalar	Diğer Borç	Toplam
1 yıl içerisinde ödenecek	35.393.586	2.451.956	-	37.845.54
2 - 3 yıl içerisinde ödenecek	-	3.405.740	-	3.405.740
	35.393.586	5.857.696	-	41.251.282

31 Aralık 2021

	Banka Kredileri	Kiralamalar	Diğer Borç	Toplam
1 yıl içerisinde ödenecek	32.286.416	2.383.290	-	34.669.706
2 - 3 yıl içerisinde ödenecek	-	1.054.216	-	1.054.216
	32.286.416	3.437.506	-	35.723.922

Ticari Borçlar

Şirketin 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla ticari borçlarının tamamı ilişkili olmayan taraflardan oluşmaktadır. 31 Aralık 2022 tarihinde ise ticari borçlar 14.972.423 TL olarak gerçekleşmiştir. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla ticari borçlar, bir önceki yıla göre %72,96 oranında azalarak 4.047.938 TL seviyesine gerilemiştir.

Dönem Karı Vergi Yükümlülükleri

Şirket, Teknokent ve Ar-Ge Merkezi'nde faaliyet göstermekte olup, münhasıran bu bölgedeki yazılım, tasarım ve Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettiği kazançları gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır.

Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar

Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2023 tarihinde sırasıyla 23.706.272 TL ve 25.019.311 TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu dönemler itibarıyla çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar tutarı personele borçlar ödenecek vergi ve fonlar ile ödenecek sosyal güvenlik kesintilerinden oluşmaktadır.

Kısa Vadeli Karşılıklar

Kısa vadeli karşılıklar, 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sırasıyla 6.287.945 TL ve 6.657.455 TL olarak gerçekleşmiştir.

Uzun Vadeli Yükümlülükler

Şirket'in uzun vadeli yükümlülükleri, ertelenmiş gelirlerden ve uzun vadeli karşılıklardan oluşmaktadır. Uzun vadeli yükümlülükler, 31 Aralık 2022 tarihinde 26.169.287 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tutar, 31 Aralık 2023 tarihinde %154,52 oranında artarak 66.605.080 TL'ye yükselmiştir. Uzun vadeli yükümlülüklerdeki artış, ertelenmiş gelirlerdeki müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler ve uzun vadeli borçlanmalardaki kiralama işlemlerinden oluşan borçlardaki artışlardan kaynaklanmaktadır.

UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	31.12.2021*	31.12.2022**	31.12.2023**
Uzun Vadeli Borçlanmalar	1.054.216	5.611.740	24.553.629
Ertelenmiş Gelirler (Müşteri Sözleşmelerinden Doğan Yükümlülükler)	6.592.151	11.613.931	39.193.513
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	0	6.313.363	0

Uzun Vadeli Karşılıklar	1.197.089	2.630.253	2.857.938
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	8.843.456	26.169.287	66.605.080

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamındaki enflasyon muhasehesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Ertelenmiş Gelirler (Kısa ve Uzun Vadeli)

Şirketin toplam ertelenmiş gelirleri, ertelenmiş bakım ve lisans gelirlerinden oluşmaktadır. Toplam ertelenmiş gelirler, 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sırasıyla 47.444.656 TL ve 63.844.580 TL olarak gerçekleşmiştir.

Şirket elde ettiği bakım ve lisans gelirleri ve bu bakım ve lisans gelirlerinin gerçekleştirilmesi için katlandığı maliyetlerine TFRS 15 uyarınca sözleşme süresine yaymaktadır. Bu kapsamda ertelenen kurulum gelirlerinin uzun vadeli olanları uzun vadeli ertelenmiş gelirler hesabı altındaki ana tutarları oluşturmaktadır.

Uzun Vadeli Karşılıklar

Uzun vadeli karşılıklar, çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar kapsamında hesaplanan kıdem tazminatı karşılıklarından oluşmaktadır. Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sırasıyla 2.630.253 TL ve 2.857.938 TL olarak gerçekleşmiştir.

Şirketin yıllar itibarıyla personel sayısındaki artışlar genel artış eğiliminin esas kaynağıdır.

Özkaynaklar

Özkaynakların toplam kaynaklara oranı, 31 Aralık 2022 tarihinde %55, 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla ise %63 olarak gerçekleşmiştir. Özkaynaklar, 31 Aralık 2022 tarihinde 227.946.663 TL, 31 Aralık 2023 tarihinde ise 312.678.396 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yasal Yedekler

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde 15.023.292 TL tutarındadır.

Net Dönem Karı

Şirket'in net dönem karı, 31 Aralık 2022 tarihinde 10.193.154 TL zarar iken, 31 Aralık 2023 tarihinde 46.370.299 TL kar olarak gerçekleşmiştir. 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren mali yılda net dönem karı öz kaynakların %15'ini oluşturmaktadır.

31.12.2022 tarihinde şirketin çıkarılmış sermayesi 14.268.513 TL'dir.

*Şirket 10.04.2023 tarihinde iç kaynaklardan yaptığı bedelsiz sermaye artırımla mevcut sermayesini 42.805.539 TL'ye yükseltmiştir. Sermaye artışı 10 Nisan 2023 tarihinde tescil edilerek, 10 Nisan 2023 tarihli ve 10808 sayılı ticaret sicil gazetesi ile ilan edilmiştir.

*Şirket 18.12.2023 tarihinde iç kaynaklardan yaptığı bedelsiz sermaye artırımla mevcut sermayesini 85.611.078 TL'ye yükseltmiştir. Sermaye artışı 18.12.2023 tarihinde tescil edilerek, 19.12.2023 tarih ve 10982 sayılı ticaret sicil gazetesi ile ilan edilmiştir.

30.06.2024 tarihinde şirketin çıkarılmış sermayesi 85.611.078 TL'dir.

Bilanço Kalemlerine İlişkin Rasyolar

Şirketin 31 Aralık 2021, 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla finansal rasyoları aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Likidite Oranları	31.12.2021*	31.12.2022**	31.12.2023**
Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Yükümlülükler)	1,44	1,51	2,28
Likidite Oranı (Dönen Varlıklar-Stoklar/Kısa Vad.Yük.)	1,42	1,49	2,27

Finansal Yapı Oranları	31.12.2021*	31.12.2022**	31.12.2023**
Özkaynaklar / Pasif Toplamı	51%	55%	63%
Kısa Vadeli Yükümlülükler / Pasif Toplamı	44%	38%	24%
Uzun Vadeli Yükümlülükler / Pasif Toplamı	6%	6%	13%
Kısa ve Uzun Vadeli Yükümlülükler / Pasif Toplamı	49%	44%	37%
Özsermaye Karlılığı (Net Kar / Ort. Özsermaye)	44%	-7%	21%

Faaliyet Oranları	31.12.2021*	31.12.2022**	31.12.2023**
Alacakların Ortalama Tahsilat Süresi	280	202	291
Borçların Ortalama Ödeme Süresi	106	135	48

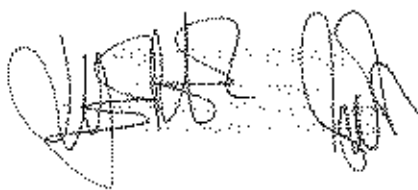
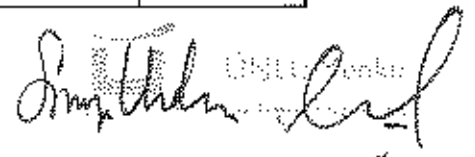
(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Şirket'in TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmış, 30 Haziran 2024 sonu satın alma gücü esasına göre ifade edilmiş 31.12.2023 ve 30.06.2024 tarihlerine ait bilançosu aşağıda verilmiştir:

Finansal Durum Tablosu (FL)	31.12.2023 (***)	30.06.2024 (***)
VARLIKLAR		
DÖNEN VARLIKLAR		
Nakit ve Nakil Benzerleri	66.010.336	58.757.050
Finansal Yatırımlar	9.517.380	56.756.973
Ticari Alacaklar	245.688.928	128.767.654
Diğer Alacaklar	3.767	98.440
Stoklar	2.316.991	1.704.416
Peyin Ödenmiş Giderler	9.931.116	11.221.973
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	116.556	105.122

Finansal Durum Tablosu (TL)	31.12.2023 (***)	30.06.2024 (****)
Diğer Dönen Varlıklar	461.408	848.060
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR	334.046.482	258.259.688
DURAN VARLIKLAR		
Finansal yatırımlar	1.637.506	1.490.269
Ticari alacaklar	0	0
Diğer alacaklar	2.282.513	2.013.191
Maddi duran varlıklar	6.971.797	9.373.640
Kullanım hakkı varlıkları	37.558.447	34.585.050
Maddi olmayan duran varlıklar	230.123.832	248.314.444
Peyin ödenmiş giderler	4.706.406	7.562.234
Ertelenmiş vergi varlığı	2.103.146	1.937.726
TOPLAM DURAN VARLIKLAR	285.383.647	305.276.554
TOPLAM VARLIKLAR	619.430.129	563.536.242
KAYNAKLAR		
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		
Kısa vadeli borçlanmalar	42.030.292	20.608.465
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	4.901.113	7.829.506
Ticari borçlar	5.049.195	6.514.351
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	31.207.838	17.619.704
Diğer borçlar	12.975.678	4.212.348
Devlet teşvik ve yardımları	0	0
Ertelenmiş gelirler	30.748.508	50.249.096
Dönem karı vergi yükümlülüğü	0	0
Kısa vadeli karşılıklar	8.304.176	11.419.634
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	11.114.082	2.402.020
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	146.330.882	120.855.124
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		
Uzun vadeli borçlanmalar	30.626.969	26.175.675
Ertelenmiş gelirler	48.888.028	46.514.494
Uzun vadeli karşılıklar	3.564.849	5.439.845

Finansal Durum Tablosu (TL)	31.12.2023 (***)	30.06.2024 (***)
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	0	0
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	83.079.846	78.130.014
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER	229.410.728	198.985.138
ÖZKAYNAKLAR		
Ödenmiş sermaye	85.611.078	85.611.078
Sermaye Düzeltme Farkları	192.497.318	192.497.318
Paylara İlişkin Primler (Iskontolar)	1.480.956	1.480.956
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	-2.625.382	-3.833.656
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	-81.461.841	-94.175.809
Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler	20.598.267	20.598.267
Geçmiş yıllar karları	109.149.105	173.919.005
Net dönem karı	64.769.900	-11.546.055
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR	398.019.401	364.551.104
TOPLAM KAYNAKLAR	619.430.129	563.536.242

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

30 Haziran 2024 tarihinde sona eren hesap dönemi itibarıyla, Şirket'in toplam varlıklarının %46'sı dönen varlıklardan oluşmaktadır. Bununla birlikte Şirket'in kaynaklarının %21'i kısa vadeli yükümlülüklerden, %14'ü uzun vadeli yükümlülüklerden ve %65'i ise özkaynaklardan oluşmaktadır.

Dönen Varlıklar

31.12.2023 tarihinde 334.046.482 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 258.259.688 TL olmuştur. %22,69 oranında azalış gerçekleşmiştir.

Nakit ve Nakit Benzerleri

31.12.2023 tarihinde 66.010.336 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 58.757.050 TL olmuştur. %10,99 oranında azalış gerçekleşmiştir. 30.06.2024 itibarıyla nakit ve nakit benzerleri üzerinde meydana gelen azalışın nedeni şirketin ilgili yılda kredi geri ödemesidir. Şirket, enflasyondan minimum seviyede etkilenmek için elindeki nakdin bir kısmıyla fonlara yatırım yapmıştır.

Finansal Yatırımlar (Dönen Varlıklar)

31.12.2023 tarihinde 9.517.380 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 56.756.973 TL olmuştur. %496,35 oranında artış gerçekleşmiştir. 30 Haziran 2024 tarihinde sona eren mali dönem itibarı ile vadeli mevduat yerine banka yatırım fonu alınması sebebiyle son dönemde finansal yatırımlar kaleminizde artış görülmüştür.

Ticari Alacaklar

31.12.2023 tarihinde 245.688.928 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 128.767.654 TL olmuştur. %47,59 oranında azalış gerçekleşmiştir. Satışlarımızın sene sonlarında artış sağlaması sonucu; müşteri sözleşmelerine bağlı olarak tahsilatların yapılabilmesi 30 Haziran 2024 tarihinde 2023 sene sonuna göre azalış meydana gelmesini sağlamıştır.

Diğer Alacaklar (Dönen Varlıklar)

31.12.2023 tarihinde 3.767 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 98.440 TL olmuştur. %2.513,22 oranında artış gerçekleşmiştir.

Stoklar

31.12.2023 tarihinde 2.316.991 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 1.704.416 TL olmuştur. %26,44 oranında azalış gerçekleşmiştir.

Peşin Ödenmiş Giderler

31.12.2023 tarihinde 9.931.116 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 11.221.973 TL olmuştur. %13 oranında azalış gerçekleşmiştir.

Maddi Duran Varlıklar

31.12.2023 tarihinde 6.971.797 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 9.373.640 TL olmuştur. %34,45 oranında artış gerçekleşmiştir. Maddi duran varlıklardaki artışın başlıca sebebi; 2024 yılı içerisinde yeni personel alımına bağlı dizüstü bilgisayar, monitör gibi teknolojik araç alınmasıdır.

Maddi Olmayan Duran Varlıklar

31.12.2023 tarihinde 230.123.832 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 248.314.444 TL olmuştur. %7,90 oranında artış gerçekleşmiştir.

Kullanım Hakkı Varlıkları

31.12.2023 tarihinde 37.558.447 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 34.585.050 TL olmuştur. %7,92 oranında azalış gerçekleşmiştir.

Ticari Borçlar

31.12.2023 tarihinde 5.049.195 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 6.514.351 TL olmuştur. %29,02 oranında artış gerçekleşmiştir.

Kısa Vadeli Borçlanmalar

31.12.2023 tarihinde 42.030.292 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 20.608.465 TL olmuştur. %50,97 oranında azalış gerçekleşmiştir. Kısa vadeli borçlardaki azalışın sebebi, 2023 yıl sonu itibarıyla açık olan kredilerimizin yıl içerisinde kapanmasıdır.

Kısa vadeli borçlanmalar ağırlıklı olarak kullanılan banka kredilerinden oluşmaktadır.

KREDİLER				
2024/06***	Kullanılan Kredi Tutarı	Faiz %	Kullanım Tarihi	Kapanış Tarihi
1	\$600.000	9,5	08.01.2024	07.01.2025

KREDİLER				
----------	--	--	--	--

2023***	Kullanılan Kredi Tutarı	Faiz %	Kullanım Tarihi	Kapanış Tarihi
1	\$500.000	8,5	20.01.2023	18.07.2023
2	\$400.000	9	24.03.2023	25.03.2024
3	\$337.000	LIBOR 6 AY+ 5	16.06.2023	13.12.2023
4	\$337.000	LIBOR 6 AY+ 5	16.06.2023	10.06.2024
5	\$342.342	6	11.10.2023	05.04.2024

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Ertelenmiş Gelirler (Kısa Vadeli)

31.12.2023 tarihinde 30.748.508 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 50.249.096 TL olmuştur. %63,42 oranında artış gerçekleşmiştir. Ertelenmiş gelirlerdeki müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler ve uzun vadeli borçlanmalardaki kiralama işlemlerinden oluşan borçlardaki artışlardan kaynaklanmaktadır.

Çalışanlara Sağlanan Faydalardan Kaynaklanan Borçlar

31.12.2023 tarihinde 31.207.838 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 17.619.704 TL olmuştur. %43,54 oranında azalış gerçekleşmiştir.

Uzun Vadeli Yükümlülükler

UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	31.12.2023***	30.06.2024***
Uzun Vadeli Borçlanmalar	30.626.969	26.175.675
Ertelenmiş Gelirler (Müşteri Sözleşmelerinden Doğan Yükümlülükler)	48.888.028	46.514.494
Uzun Vadeli Karşılıklar	3.564.849	5.439.845
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER	83.079.846	78.130.014

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Uzun Vadeli Borçlanmalar

31.12.2023 tarihinde 30.626.969 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 26.175.675 TL olmuştur. %14,53 oranında azalış gerçekleşmiştir.

Uzun Vadeli Karşılıklar

31.12.2023 tarihinde 3.564.849 TL, 30.06.2024 tarihinde ise 5.439.845 TL olmuştur. %52,60 oranında artış gerçekleşmiştir. Uzun vadeli karşılıklar, çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar kapsamında hesaplanan kıdem tazminatı karşılıklarından oluşmaktadır. Şirketin yıl itibarıyla personel sayısındaki artış genel artış eğiliminin esas kaynağıdır.

Özkaynaklar

31.12.2023 döneminde 390.019.401 TL, 30.06.2024 döneminde 364.551.104 TL olmuştur. %6,53 oranında azalış gerçekleşmiştir.

Net Dönem Karı

31.12.2023 döneminde net dönem karı 64.769.900 TL'dir. 30.06.2024 döneminde 11.546.055 TL zarar olarak gerçekleşmiştir. %117,83 oranında düşüş gerçekleşmiştir.

Bilanço Kalemlerine İlişkin Rasyolar

Şirketin 31 Aralık 2023 ve 30 Haziran 2024 tarihleri itibarıyla finansal rasyoları aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Likidite Oranları	31.12.2023***	30.06.2024***
Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Yükümlülükler)	2,28	2,14
Likidite Oranı (Dönen Varlıklar-Stoklar/Kısa Vad.Yük.)	2,27	2,12

Finansal Yapı Oranları	31.12.2023***	30.06.2024***
Özkaynaklar / Pasif Toplamı	63%	65%
Kısa Vadeli Yükümlülükler / Pasif Toplamı	24%	21%
Uzun Vadeli Yükümlülükler / Pasif Toplamı	13%	14%
Kısa ve Uzun Vadeli Yükümlülükler / Pasif Toplamı	37%	35%
Özsermaye Karlılığı (Net Kar / Ort. Özsermaye)	21%	-3%

Faaliyet Oranları	31.12.2023***	30.06.2024***
Alacakların Ortalama Tahsilat Süresi	291	308
Borçların Ortalama Ödeme Süresi	48	102

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

10.2. Faaliyet sonuçları:

10.2.1. İhraççının izahnamede yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibarıyla faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgi:

Aşağıda yer alan tablo 1 Ocak – 31 Aralık 2021, 1 Ocak – 31 Aralık 2022, 1 Ocak – 31 Aralık 2023, 1 Ocak – 30 Haziran 2023 ve 1 Ocak – 30 Haziran 2024 dönemlerine ilişkin konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunu göstermektedir.

Gelir Tablosu (TL)	1 Ocak 2021-31 Aralık 2021 (TMS 29 Öncesi*)	1 Ocak 2022-31 Aralık 2022 (TMS 29 Sonrası**)	1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 (TMS 29 Sonrası**)	1 Ocak 2023-30 Haziran 2023 (TMS 29 Sonrası***)	1 Ocak 2024-30 Haziran 2024 (TMS 29 Sonrası***)	2022/12-2023/12 Değişim %	2023/06-2024/06 Değişim %
Heslat	84.439.676	284.059.832	308.389.495	152.612.037	152.660.394	9%	0%
Satışların Maliyeti	-12.834.070	-40.489.384	-38.787.244	-21.642.987	-23.363.492	-4%	8%
BRÜT KAR (ZARAR)	-71.605.606	243.570.448	269.602.251	130.969.050	129.296.902	11%	-1%
Genel Yönetim Giderleri	-6.639.684	-27.510.957	-35.309.109	-19.740.042	-23.954.770	28%	21%
Pazarlama Giderleri	-30.243.152	-93.047.181	-89.389.568	-59.735.265	-47.036.911	-4%	-21%
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	-21.798.744	-76.557.050	-72.498.195	-40.719.170	-52.873.732	-5%	30%
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	49.058.730	65.751.372	45.835.719	40.156.802	24.951.233	-30%	-38%
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	-18.059.571	-15.428.792	-17.816.799	-11.399.472	-10.844.284	15%	-5%
ESAS FAALİYET KARİ (ZARARI)	43.923.185	-96.777.840	100.424.299	39.531.903	19.538.438	4%	-51%

Gelir Tablosu (TL)	1 Ocak 2021-31 Aralık 2021 (TMS 29 Öncesi*)	1 Ocak 2022-31 Aralık 2022 (TMS 29 Sonrası**)	1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 (TMS 29 Sonrası**)	1 Ocak 2023- 30 Haziran 2023 (TMS 29 Sonrası***)	1 Ocak 2024- 30 Haziran 2024 (TMS 29 Sonrası***)	2022/12- 2023/12 Değişim %	2023/06- 2024/06 Değişim %
Yatırım Faaliyetlerinde Gelirler	0	54.224	2.614.052	1.317.275	1.350.410	4721%	3%
FINANSMAN GELİRİ (GİDERİ) ÖNCESİ FAALİYET KARI (ZARARI)	43.923.185	96.832.064	103.038.351	40.849.178	20.888.848	6%	-49%
Finansman Gelirleri	7.143.160	14.739.951	27.426.292	23.351.678	10.688.792	86%	-54%
Finansman Giderleri	-15.309.691	-23.135.173	-33.928.679	-31.128.717	-9.898.371	47%	-68%
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI (ZARARI)	35.756.654	5.604.840	38.855.988	11.047.801	-10.977.876	593%	-199%
Sürdürülen Faaliyetler Vergi (Gideri) Geliri	-676.555	-15.797.994	7.514.311	-1.838.760	-568.179	-148%	-69%
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI (ZARARI)	35.080.099	-10.193.154	46.370.299	9.209.041	-11.546.055	-555%	-225%
DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM KARI (ZARARI)							
DÖNEM KARI (ZARARI)	-35.080.099	-10.193.154	46.370.299	9.209.041	-11.546.055	-555%	-225%

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Hasılat

2023 yılında hasılat 2022 yıl sonuna göre %8,6 artışla 308.389.495 TL'ye çıkmıştır. 1 Ocak 2023-30 Haziran 2023 döneminde 152.612.037 TL olan hasılat, 1 Ocak 2024-30 Haziran 2024 döneminde 152.660.394 TL ile hemen hemen sabit kalmıştır.

2023 yılında artış oranının önemli ölçüde yavaşlaması ve 2024'te durma noktasına gelmesi, pazardaki büyüme hızının yavaşladığını veya şirketin büyüme stratejisinde yeni bir döneme geçiş yaptığını düşündürülebilir.

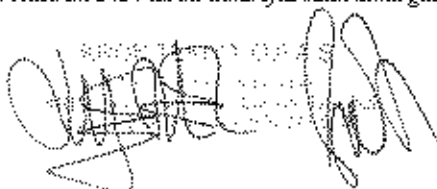
Şirket'in brüt yurt içi satışları 2023 yılında önceki yıla kıyasla %22 artış göstermiştir. Bu artışa mevcut müşterilerin hacimlerindeki artış neden olmuştur. Şirket'in brüt yurt içi ve yurt dışı satışlarına dair detaylar aşağıdadır:

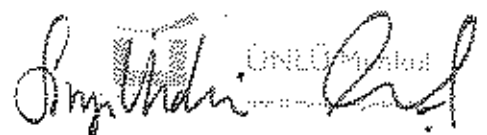
(TL)	1 Ocak- 31 Aralık 2021*	1 Ocak- 31 Aralık 2022**	1 Ocak - 31 Aralık 2023**	1 Ocak - 30 Haziran 2023***	1 Ocak - 30 Haziran 2024***	2022-2023 Değişim %	2023/06- 2024/06 Değişim %
Yurt içi satışlar	49.241.852	149.150.671	181.865.984	62.002.621	95.670.023	22%	54%
Yurt dışı satışlar	35.197.824	136.995.388	133.619.720	90.609.416	61.441.648	-2%	-32%
TOPLAM	84.439.676	286.146.059	315.485.704	152.612.037	157.111.671	10%	3%

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.





Satışların Maliyeti ve Brüt Kar

Aşağıdaki tabloda şirketin satışlarının maliyeti, brüt kârı ve brüt kar marjları bulunmaktadır.

Satışların Maliyeti	1 Ocak-31 Aralık 2021*	1 Ocak-31 Aralık 2022**	1 Ocak-31 Aralık 2023**	1 Ocak-30 Haziran 2023***	1 Ocak-30 Haziran 2024***
Hasılat	84.439.676	284.059.832	308.389.495	152.612.037	152.660.394
Satışların Maliyeti	-12.834.070	-40.489.384	-38.787.244	-21.642.987	-23.363.492
Brüt Kar	71.605.606	243.570.448	269.602.251	130.969.050	129.296.902
Brüt Kar Marjı (%)	85	86	87	86	85

Kaynak: Bağımsız Denetim Raporu

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Satışların maliyeti, 2023'te 38.787.244 TL olarak gerçekleşmiş ve %4'lük bir azalma kaydedilmiştir. 1 Ocak – 30 Haziran 2023'te 21.642.987 TL olan maliyet, 1 Ocak – 30 Haziran 2024'te %8 artarak 23.363.492 TL olmuştur. 2024'ün ilk altı ayındaki satışların maliyetindeki artış (2023'ün ilk altı ayına göre) ciro artışıyla paralellik göstermektedir.

2023'te brüt kâr %11 artarak 269.602.251 TL olarak kaydedilmiştir. 2023'ün ilk 6 ayında brüt kâr 130.969.050 TL iken, 2024'ün ilk 6 ayında %1'lik küçük bir azalma ile 129.296.902 TL'ye düşmüştür.

Operasyonel Giderler

Şirketin operasyonel giderleri; genel yönetim giderleri, pazarlama giderleri, araştırma ve geliştirme giderlerini ifade etmektedir.

Operasyonel Giderler - TL	2021*	2022**	2023**
Hasılat	84.439.676	284.059.832	308.389.495
a) Genel Yönetim Giderleri	-6.639.684	-27.510.957	-35.309.109
Hasılatlara Oranı	8%	10%	11%
Personel Ücret	-5.147.656	-18.112.197	-24.559.838
Amortisman Giderleri	-93.428	-1.005.967	-499.050
Vergi Resim ve Harçlar	-65.397	-327.153	-318.803
Haberleşme Giderleri	-24.391	-70.953	-75.684
Danışmanlık Hizmetleri	-	0	0
Seyahat Giderleri	-46.047	-1.413.057	-1.727.879
Araç Giderleri	-48.084	-274.464	-260.817
Dışardan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	-512.446	-1.577.608	-2.583.175
Çeşitli Giderler	-700.578	-4.719.796	-5.270.905
Banka ve Komisyon Giderleri	-1.657	-9.760	-12.958
b) Pazarlama ve Satış Giderleri	-30.243.152	-93.047.181	-89.389.568
Hasılatlara Oranı	36%	33%	29%
Personel Ücret	-12.733.822	-42.944.365	-45.440.814
Amortisman Giderleri	-1.619.063	-5.364.584	-5.929.635
Vergi Resim ve Harçlar	-201.312	-652.114	-751.108
Haberleşme Giderleri	-105.214	-310.207	-302.954
Seyahat Giderleri	-212.863	-1.637.115	-3.681.160

Operasyonel Giderler - TL	2021*	2022**	2023**
Araç Giderleri	-55.715	-490.000	-429.310
Pazarlama gideri	-7.964.660	-23.044.341	-16.990.190
Dışardan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	-1.174.060	-5.353.229	-2.574.979
Çeşitli Giderler	-863.663	-6.898.998	-10.603.198
Satış Komisyonları	-5.312.780	-6.352.228	-2.686.220
c) Araştırma ve Geliştirme Giderleri	-21.798.744	-76.557.050	-72.498.195
Hasıllata Oranı	26%	27%	24%
Personel Ücreti	-11.284.533	-37.705.427	-34.522.161
Amortisman Giderleri	-6.157.604	-28.217.602	-29.581.935
Haberleşme Giderleri	-41.785	-109.230	-101.447
Danışmanlık Hizmetleri	-	0	0
Seyahat Giderleri	-73.999	-738.051	-649.972
Araç Giderleri	-23.856	-71.769	-87.621
Dışardan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	-2.910.774	-6.423.230	-4.769.744
Çeşitli Giderler	-1.306.193	-3.291.741	-2.785.315
Toplam Faaliyet Giderleri	-58.681.580	-197.115.188	-197.196.872

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasehesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Operasyonel Giderler - TL	1 Ocak-30 Haziran 2023***	1 Ocak-30 Haziran 2024***
Hasıllat	152.612.037	152.660.394
a) Genel Yönetim Giderleri	-19.740.042	-23.954.770
Hasıllata Oranı	13%	16%
Personel Ücreti	-14.734.933	-14.879.013
Amortisman Giderleri	-272.755	-447.554
Vergi Resim ve Harçlar	-222.210	-234.311
Haberleşme Giderleri	-52.886	-43.360
Danışmanlık Hizmetleri	-	-
Seyahat Giderleri	-540.687	-2.681.330
Araç Giderleri	-112.816	-155.399
Dışardan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	-1.333.990	-3.179.819
Çeşitli Giderler	-2.465.940	-2.235.800
Banka ve Komisyon Giderleri	-3825	-98.184
b) Pazarlama ve Satış Giderleri	-59.735.265	-47.036.911
Hasıllata Oranı	39%	31%
Personel Ücreti	-28.223.231	-29.294.722
Amortisman Giderleri	-6.902.395	-5.316.729
Vergi Resim ve Harçlar	-380.985	-473.105
Haberleşme Giderleri	-199.725	-155.526
Seyahat Giderleri	-1.279.583	-1.327.386
Araç Giderleri	-236.251	-258.063
Pazarlama gideri	-13.209.257	-2.282.057
Dışardan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	-1.861.464	-1.245.108
Çeşitli Giderler	-5.948.415	-5.149.481
Satış Komisyonları	-1.493.959	-1.534.734
c) Araştırma ve Geliştirme Giderleri	-40.719.170	-52.873.732
Hasıllata Oranı	27%	35%
Personel Ücreti	-20.379.349	-25.338.332
Amortisman Giderleri	-14.293.301	-23.073.160
Haberleşme Giderleri	-68.464	-59.119
Danışmanlık Hizmetleri	-	0
Seyahat Giderleri	-523.654	-175.850
Araç Giderleri	-40.569	-75.412
Dışardan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	-3.614.104	-2.432.904
Çeşitli Giderler	-1.799.729	-1.718.955
Toplam Faaliyet Giderleri	-120.194.477	-123.865.413

a) Genel Yönetim Giderleri: Personel ücret giderlerini, amortisman giderlerini, vergi resim ve harç giderlerini, haberleşme giderlerini, danışmanlık giderlerini, araç giderlerini, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler giderlerini, çeşitli giderleri ve banka ve komisyon giderlerini içermektedir.

Genel yönetim giderleri, 2023'te %28 artarak 35.309.109 TL olmuştur. 2023'ün ilk 6 ayında 19.740.042 TL olan genel yönetim giderleri, 2024'ün ilk 6 ayında %21 artışla 23.954.770 TL'ye çıkmıştır.

Genel yönetim giderlerindeki artış, şirketin büyüme stratejisi çerçevesinde yapılan yatırımların, personel giderlerinin ve hizmet maliyetlerinin arttığını göstermektedir. Bu giderlerin 2023 ve 2024'te de artmaya devam etmesi, operasyonel verimlilik için daha fazla yatırım yapıldığını göstermektedir.

b) Pazarlama ve Satış Giderleri: Personel ücret giderlerini, amortisman giderlerini, vergi resim ve harç giderlerini, haberleşme giderlerini, danışmanlık giderlerini, araç giderlerini, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler giderlerini, çeşitli giderleri ve satış komisyonları giderlerini içermektedir.

Pazarlama giderleri, 2023'te %4'lük bir düşüşle 89.389.568 TL olarak gerçekleşmiştir. 2023'ün ilk 6 ayında 59.735.265 TL olan pazarlama giderleri, 2024'ün ilk 6 ayında %21 azalarak 47.036.911 TL'ye gerilemiştir.

c) Araştırma ve Geliştirme Giderleri: Personel ücret giderlerini, amortisman giderlerini, vergi resim ve harç giderlerini, haberleşme giderlerini, danışmanlık giderlerini, araç giderlerini, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler giderlerini ve çeşitli giderlerden oluşmaktadır.

Araştırma ve geliştirme giderleri, 2023'te %5 oranında azalarak 72.498.195 TL olmuştur. 2023'ün ilk 6 ayında 40.719.170 TL olan araştırma ve geliştirme giderleri, 2024'ün ilk 6 ayında %30 artarak 52.873.732 TL seviyesine ulaşmıştır.

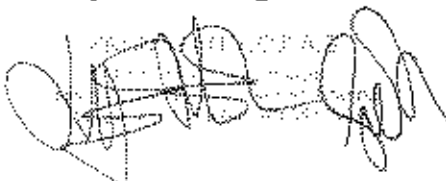
2023'ün ilk altı ayına göre 2024'ün ilk altı ayında araştırma ve geliştirme giderlerindeki artışın ana sebebi personel giderlerinin enflasyon bazlı artması ve araştırma ve geliştirme faaliyetleri sonucu yapılan aktifleştirmelerden dolayı amortisman ve itfa paylarında meydana gelen artışlardır.

Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler

Esas faaliyetlerden diğer gelirler; faaliyetlerden kaynaklanan kur farkı geliri, Kıdem tazminatı karşılığı iptal gelirleri, Stok değer düşüklüğü karşılık iptal geliri, tahakkuk etmiş vade farkı gelirleri, faiz geliri, konusu kalmayan diğer karşılıklar, diğer olağan gelir ve karlar ve teşvik gelirlerinden oluşmaktadır.

Esas faaliyetlerden diğer gelirler, 2023'te 2022'ye göre azalış göstererek; 45.835.719 TL olmuştur. 2023'ün ilk 6 ayında 40.156.802 TL olan bu gelir kalemi, 2024'ün ilk 6 ayında itibarıyla 24.951.233 TL'ye düşmüştür.

Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler



Esas faaliyetlerden diğer giderler; faaliyetlerden kaynaklanan kur farkı gideri, tahakkuk etmiş vade farkı gideri, karşılık giderleri, şüpheli alacak karşılık gideri, diğer olağan gider ve zararlar ve vergi kesintisi giderlerinden oluşmaktadır.

Esas faaliyetlerden diğer giderler, 2023 yılında 17.816.799 TL, olarak gerçekleşmiştir. 2023'ün ilk 6 ayında 11.399.472 TL olan bu giderler, 2024'ün ilk 6 ayında 10.844.284 TL'ye düşmüştür.

Finansman Gelirleri

Finansman gelirleri, faiz gelirleri ve banka kur farkı gelirlerinden oluşmaktadır.

Finansman gelirleri, 2022'de 14.739.951 olarak gerçekleşmiştir. 2023'te bu gelirler %86 oranında artarak 27.426.292 TL'ye çıkmıştır. 2023'ün ilk 6 ayında 23.351.678 TL olan finansman gelirleri, 2024'ün ilk 6 ayında %54 düşüşle 10.688.792 TL'ye gerilemiştir.

Finansman Giderleri

Finansman giderleri; banka faiz giderleri, banka kur farkı giderleri ve kullanım hakkı varlıkları faiz giderinden oluşmaktadır.

Finansman giderleri, 2022'de 23.135.173 TL olarak gerçekleşmiş, 2023'te ise bu giderler artarak 33.928.679 TL seviyesine çıkmıştır. 2023'ün ilk 6 ayında 31.128.717 TL olan finansman giderleri, 2024'ün ilk 6 ayında %68 azalarak 9.898.371 TL'ye gerilemiştir.

Vergi Gideri

Vergi gideri, 2022'de 15.797.994 TL vergi geliri şeklinde gerçekleşmiştir. 2023'te ise vergi geliri olarak 7.514.311 TL kaydedilmiştir. 2024'ün ilk 6 ayında vergi gideri 568.179 TL olmuştur.

Net Dönem Karı

Net dönem karı, 2022'de 10.193.154 TL zarar olarak kaydedilmiştir. 2023 yılında ise net dönem karı yeniden pozitif olarak 46.370.299 TL'ye ulaşmıştır. 2023'ün ilk 6 ayında net dönem karı 9.209.041 TL olurken 2024'ün ilk 6 ayında ise 11.546.055 TL zarar olarak kaydedilmiştir.

10.2.2. Net satışlar veya gelirlerde meydana gelen önemli değişiklikler ile bu değişikliklerin nedenlerine ilişkin açıklama:

Şirket, 1 Ocak – 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren mali dönemde 308.389.495 TL tutarında gelir, 269.602.251 TL tutarında brüt kar ve 137.399.726 TL tutarında Faiz Amortisman Vergi Öncesi Kar ("FAVÖK") kaydetmiştir.

Şirket'in TFRS uyarınca hesaplanan FAVÖK tutarı 1 Ocak – 31 Aralık 2022, 1 Ocak – 31 Aralık 2023, 1 Ocak – 30 Haziran 2023 ve 1 Ocak – 30 Haziran 2024 dönemlerinde sırasıyla 132.482.064 TL, 137.399.726 TL, 61.933.813 TL ve 48.900.687 TL olarak gerçekleşmiştir. 1 Ocak – 31 Aralık 2022 ve 1 Ocak – 31 Aralık 2023 dönemleri TMS 29 kapsamında 2023 sonu satın alma gücünde ifade edilirken 1 Ocak – 30 Haziran 2023 ve 1 Ocak – 30 Haziran 2024 dönemleri Haziran 2024 sonu satın alma gücünde ifade edilmiştir.

Şirket'in hizmet verdiği sektörlerle yönelik satışları aşağıdaki şekilde gerçekleştirmiştir.

- **Lisans Gelirleri:** Yazılım çözümlerinin kullanılmasından kaynaklanan ve mevcut yazılıma ek olarak, müşteri talebi uyarınca yapılan ilave geliştirmelerin sözleşme uyarınca belirlenmiş adam/gün fiyat üzerinden faturalandırılması ile elde edilen, Şirket'in ana faaliyet gelirini oluşturan gelir kalemidir.
- **Bakım & Destek Gelirleri:** Sunulan yazılım çözümlerine ilişkin gerekli güncellemelerin, düzeltmelerin ve desteklerin sunulmasından doğan gelirlerdir.

Aşağıdaki tablo, Şirket'in anılan dönemlerde coğrafi pazar bazında elde ettiği gelirin dağılımını ve değişimini göstermektedir.

Kıta (TL)	1 Ocak-31 Aralık 2021	1 Ocak-31 Aralık 2022	1 Ocak-31 Aralık 2023	1 Ocak - 30 Haziran 2023	1 Ocak - 30 Haziran 2024	2022/12- 2023/12 Değişim %	2023/06- 2024/06 Değişim %
Avrupa	52.925.323	151.787.973	167.574.722	65.265.275	97.480.379	10%	49%
Amerika	25.662.363	54.784.668	14.383.661	18.165.084	8.372.128	-74%	-54%
Asya	5.666.303	75.942.384	121.114.504	66.429.868	46.246.843	59%	-30%
Orta Doğu	185.687	857.332	962.843	695.928	561.043	12%	-19%
Afrika	-	687.475	4.353.765	2.055.882	-	533%	-100%
TOPLAM	84.439.676	284.059.832	308.389.495	152.612.037	152.660.394	9%	0%

Kaynak: Şirket Yönetimi

Not: Türkiye gelirleri Avrupa bölgesinde raporlanmıştır.

(*) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(**) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

Hasılat, 2022'de 284.059.832 TL olarak gerçekleşmiştir ve 2023 yılında ise %8,5 artışla 308.389.495 TL'ye çıkmıştır. 1 Ocak - 30 Haziran 2023 döneminde 152.612.037 TL olan hasılat, 1 Ocak - 30 Haziran 2024 döneminde 152.660.394 TL ile hemen hemen sabit kalmıştır.

Hasılatın artış göstermesi, şirketin büyüme ivmesinin ve yeni müşteri kazanımının güçlü olduğuna işaret etmektedir. Ancak, 2023 yılında artış oranının önemli ölçüde yavaşlaması ve 2024'te durma noktasına gelmesi, pazardaki büyüme hızının yavaşladığını veya şirketin büyüme stratejisinde yeni bir döneme geçiş yaptığını düşündürülebilir.

Avrupa bölgesinde gelirler 2022 yılında 151,8 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında ise Avrupa'dan elde edilen gelirler 167,5 milyon TL olmuştur ve bir önceki yıla göre %10 oranında artış kaydedilmiştir. 1 Ocak - 30 Haziran 2023 döneminde, gelirler 65,3 milyon TL olarak gerçekleşirken, 1 Ocak - 30 Haziran 2024 döneminde bu rakam 97,5 milyon TL'ye çıkarak %49'luk dikkat çekici bir artış yaşamıştır.

Amerika bölgesinde, 2022 yılında 54,8 milyon TL olan gelirler, 2023 yılında 14,4 milyon TL'ye düşerek %74 oranında bir azalış göstermiştir. 1 Ocak - 30 Haziran 2023 döneminde 18,2 milyon TL olarak gerçekleşen gelirler, 1 Ocak - 30 Haziran 2024 döneminde 8,4 milyon TL'ye düşerek %54 oranında bir gerileme yaşamıştır.

Asya bölgesinde, 2022 yılında 75,9 milyon TL olan gelirler, 2023 yılında 121,1 milyon TL'ye çıkarak %59'luk bir artış göstermiştir. 1 Ocak - 30 Haziran 2023 döneminde 66,4 milyon TL olan gelirler, 1 Ocak - 30 Haziran 2024 döneminde %30 azalarak 46,2 milyon TL'ye düşmüştür.

Orta Doğu bölgesinde satışlar 2022 yılında 857,3 bin TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında ise Orta Doğu'daki gelirler 962,8 bin TL'ye ulaşarak %12 oranında bir büyüme kaydetmiştir. 1 Ocak - 30 Haziran 2023 döneminde 695,9 bin TL olan gelirler, 1 Ocak - 30 Haziran 2024 döneminde 561,0 bin TL'ye düşmüştür.

Afrika bölgesinde satışlar 2022 yılında 687,5 bin TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında Afrika bölgesindeki gelirler 4,4 milyon TL'ye ulaşarak büyük bir artış göstermiştir. 1 Ocak - 30 Haziran 2023 döneminde 2,1 milyon TL gelir elde edilirken, 1 Ocak - 30 Haziran 2024 döneminde bu bölgeden gelir elde edilmemiştir.

Genel olarak, şirketin toplam gelirleri 2022 yılında 284,0 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında toplam gelir 308,3 milyon TL'ye ulaşarak %8,6 oranında bir büyüme kaydetmiştir. 1 Ocak - 30 Haziran 2023 döneminde toplam gelir 152,6 milyon TL iken, 1 Ocak - 30 Haziran 2024 döneminde bu rakam 152,7 milyon TL olarak gerçekleşmiş ve geçen senenin aynı dönemine göre benzer bir performans sergilenmiştir.

10.2.3. İhraççının, izahnamede yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibariyle meydana gelen faaliyetlerini doğrudan veya dolaylı olarak önemli derecede etkilemiş veya etkileyebilecek kamusal, ekonomik, finansal veya parasal politikalar hakkında bilgiler:

Yoktur.

10.3. İhraççının borçluluk durumu

Borçluluk Durumu	31.12.2021 (*)	31.12.2022 (**)	31.12.2023 (***)	30.06.2024 (****)
Tutar (TL)	Tutar (TL)	Tutar (TL)	Tutar (TL)	Tutar (TL)
Kısa vadeli yükümlülükler	69.137.751	156.652.313	117.313.410	120.855.124
Garantili				
Teminatlı				
Garantisiz/Teminatsız	69.137.751	156.652.313	117.313.410	120.855.124
Uzun vadeli yükümlülükler (uzun vadeli borçların kısa vadeli kısımları hariç)	8.843.456	26.169.287	66.605.080	78.130.014
Garantili				
Teminatlı				
Garantisiz/Teminatsız	8.843.456	26.169.287	66.605.080	78.130.014
Kısa ve Uzun Vadeli Yükümlülükler Toplamı	77.981.207	182.821.600	183.918.490	198.985.138
Özkaynaklar	80.201.417	227.946.663	312.678.396	364.551.104
Ödenmiş/yakıtlanmış sermaye	14.268.513	14.268.513	85.611.078	85.611.078
Yasal yedekler	3.018.600	15.023.292	15.023.292	18.739.306
Diğer yedekler	62.914.304	198.654.858	212.044.026	260.200.720
TOPLAM KAYNAKLAR	158.182.624	410.768.263	496.596.886	563.536.242

Borçluluk Durumu	31.12.2021 (*)	31.12.2022 (**)	31.12.2023 (***)	30.06.2024 (***)
	Tutar (TL)	Tutar (TL)	Tutar (TL)	Tutar (TL)
Net Borçluluk Durumu	Tutar (TL)	Tutar (TL)	Tutar (TL)	Tutar (TL)
A. Nakit	119.903	206.784	318.865	370.154
B. Nakit Benzerleri	31.470.964	59.820.066	52.601.595	58.386.896
C. Alın Sermaye Amaçlı Finansal Varlıklar	0	5.773.893	7.630.080	56.756.973
D. Likidite (A+B+C)	31.590.867	65.800.743	60.550.540	145.314.023
E. Kısa Vadeli Finansal Alacaklar				
F. Kısa Vadeli Banka Kredileri	32.136.244	57.392.482	33.225.712	20.574.900
G. Uzun Vadeli Banka Kredilerinin Kısa Vadeli Kısım				
H. Diğer Kısa Vadeli Finansal Borçlar	2.533.462	4.966.751	4.399.176	7.863.071
I. Kısa Vadeli Finansal Borçlar (F+G+H)	34.669.706	62.359.233	37.624.888	28.437.971
J. Kısa Vadeli Net Finansal Borçluluk (I-E-D)	3.078.839	-3.441.510	-22.925.652	-87.076.052
K. Uzun Vadeli Banka Kredileri				
L. Tahvililer				
M. Diğer Uzun Vadeli Krediler				
N. Uzun Vadeli Finansal Borçluluk (K+L+M)	-	-	-	-
O. Net Finansal Borçluluk (J+N)	3.078.839	-3.441.510	-22.925.652	-87.076.052

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

11. İHRAÇÇININ FON KAYNAKLARI

11.1. İşletme sermayesi beyanı:

Şirket'in "net işletme sermayesi" (Dönen varlıklar) - (Kısa vadeli yükümlülükler) olarak hesaplanmakta olup, 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023 ve 30.06.2024 tarihli finansal tablolara göre aşağıdaki gibidir. Net işletme sermayesi bir şirketin dönen varlıkları ile kısa vadeli borçları arasındaki farktır.

Şirket'in işletme sermayesi 2024 6 ay itibarı ile 12 aylık bir dönem için yeterli görünmektedir.

	31.12.2021*	31.12.2022**	31.12.2023**
DÖNEN VARLIKLAR	99.732.161	235.827.137	267.804.929
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	69.137.751	156.652.313	117.313.410
NET İŞLETME SERMAYESİ	30.594.410	79.174.824	150.491.519

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

	31.12.2023***	30.06.2024***
DÖNEN VARLIKLAR	334.046.482	258.259.688
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	146.330.882	120.855.124
NET İŞLETME SERMAYESİ	187.715.600	137.404.564

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

12. EĞİLİM BİLGİLERİ

12.1. Üretim, satış, stoklar, maliyetler ve satış fiyatlarında görülen önemli en son eğilimler hakkında bilgi:

a. Bulut Teknolojilerine Uyum

Kurumsal müşteriler ve Telekom operatörleri hızla bulut teknolojilerine doğru yönelmektedir. Hem kendi altyapılarında bulut tabanlı teknolojileri kullanmayı hem de çalıştıkları üreticilerden bulut servis olarak hizmet almayı tercih etmektedirler.

Bulut teknolojileri ile ilgili 3 farklı strateji takip ediyoruz.

Telekom ürünlerimizde müşterilerimizin kendi bulut ortamlarındaki teknolojilere uygun olacak şekilde ürünlerimizi modernize ediyoruz.

Siber güvenlik ürünlerimiz için güvenlik hizmetleri (MSP, SOC vb.) ve veri merkezi hizmeti sağlayıcıları ile servis modeliyle pazara erişim sağlıyoruz.

Veri yönetimi alanında ise global bulut sağlayıcılar üzerinden SaaS olarak hizmet verecek şekilde çalışmalarını yürütmekteyiz.

b. Stratejik Kurumlarda Siber Güvenlik

Türkiye’de kamu kurumlarındaki siber güvenlik alanındaki yerli ürün farkındalığı her geçen gün artmaktadır. Türkiye siber güvenlik ekosisteminin önemli bir oyuncusu olan Kron kamu alanında etkinliğini artırmak için faaliyetlerini sürdürmektedir.

c. Abonelik Gelir Modeli

Pazardaki satın alma eğilimlerinde doğrudan yatırım yerine kiralama şeklinde hizmet alımı ön plana çıkmaktadır. Kron bu eğilimler doğrultusunda lisans politikasını güncellemektedir. Kron bu dönüşüm ile yıllık yinelenen gelir oranını giderek artırmaktadır.

d. Ortadoğu Pazarı

Ülkemizin çevresinde bulunan yakın bölgeler özellikle Ortadoğu ülkeleri teknoloji tedarikçileri anlamında kendisine daha yakın ülkeleri tercih etmektedir. Aynı zaman diliminde olmasının getirdiği kolaylıklar, regülasyonların benzeşmesi, iş ortaklarına erişiminin daha kolay olması, maliyet açısından uygunluk gibi birçok sebep bu tercihi desteklemektedir. Türkiye ile Ortadoğu ülkeleri arasındaki politik ilişkilerin olumlu seyretmesi önümüzdeki dönemde ticari ilişkilerin gelişmesine katkıda bulunacaktır. Kron bu pazarlardaki iş ortaklığı ağını hızla genişletmektedir.

e. İnsan Kaynağı

Pandemi ile hızlanan uzaktan çalışma modeli yurtiçindeki kaynakların daha kolay global firmalarda görev alması sonucunu doğurmuştur. Bu durum da hem yetkin insan kaynağına erişimi zorlaştırmış hem de insan kaynağı maliyetlerinin artmasına sebep olmuştur. Kron insan kaynakları politikası kapsamında kurduğu 3 Ar-Ge merkezi (İstanbul, Ankara, İzmir) ile Türkiye’nin değerli üniversitelerindeki genç yeteneklere erişmeyi hedeflemiştir. Ayrıca uyguladığı genç yetenek programı ile Türkiye genelindeki yetenekli öğrencilere ulaşmaktadır. Kron bu program ve Ar-Ge merkezleri ile öğrenci ve yeni mezun yetenekleri ekibine katarak üretim gücünü artırmaya çalışmakta ve alternatif şehirlerde çalışma esnekliği sağlamaktadır.

12.2. İhraççının beklentilerini önemli ölçüde etkileyebilecek eğilimler, belirsizlikler, talepler, taahhütler veya olaylar hakkında bilgiler:

Yoktur.

13. KÂR TAHMİNLERİ VE BEKLENTİLERİ

13.1. İhraççının kâr beklentileri ile içinde bulunulan ya da takip eden hesap dönemlerine ilişkin kâr tahminleri:

Yoktur.

13.2. İhraççının kâr tahminleri ve beklentilerine esas teşkil eden varsayımlar:

Yoktur.

13.3. Kâr tahmin ve beklentilerine ilişkin bağımsız güvence raporu:

Yoktur.

13.4. Kâr tahmini veya beklentilerinin, geçmiş finansal bilgilerle karşılaştırılabilecek şekilde hazırlandığına ilişkin açıklama:

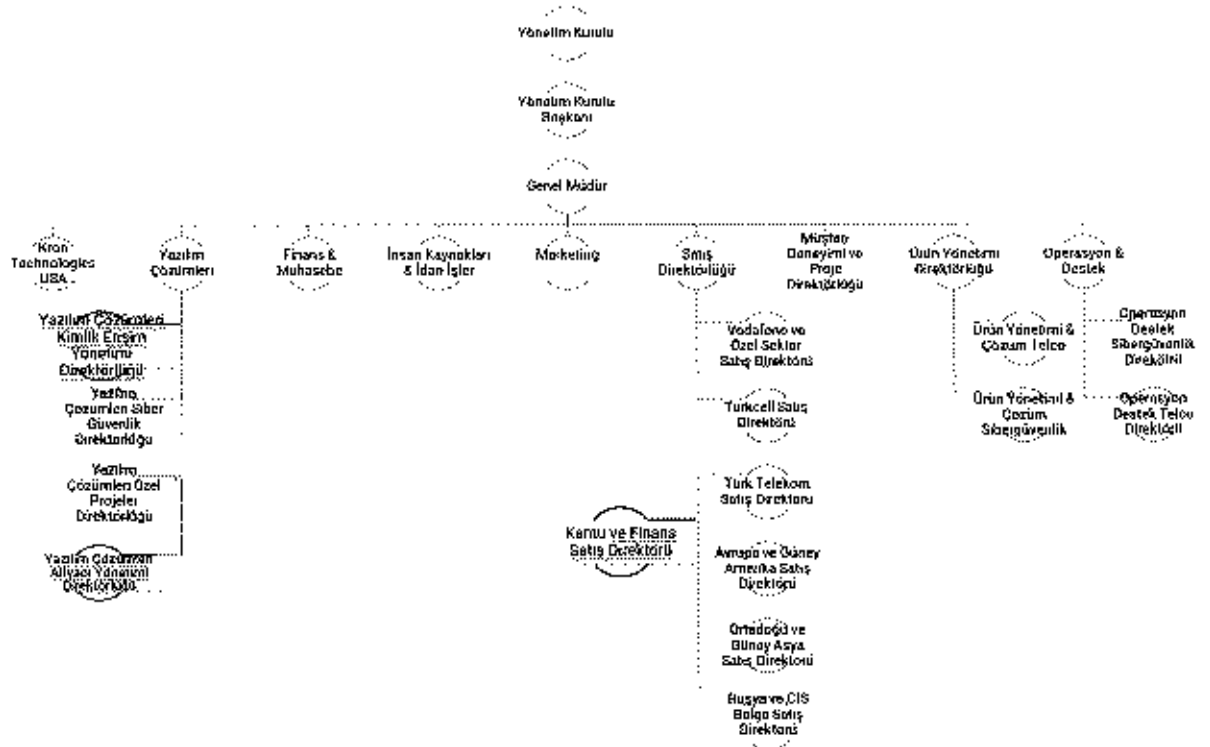
Yoktur.

13.5. Daha önce yapılmış kâr tahminleri ile bu tahminlerin işbu izahname tarihi itibarıyla hala doğru olup olmadığı hakkında bilgi:

Yoktur.

14. İDARİ YAPI, YÖNETİM ORGANLARI VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

14.1. İhraççının genel organizasyon şeması:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature] **ÖNCELİ MÜHÜR**

14.2. İdari yapı:

14.2.1. İhraççının yönetim kurulu üyeleri hakkında bilgi:

Adı Soyadı	Görevi	İş Adresi	Son 5 Yılda İhraççıda Üstlendiği Görevler	Görev Süresi / Kalan Görev Süresi	Sermaye Payı	
					(TL)	(%)
Lütfi Yenel	Yönetim Kurulu Başkanı	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul		16.04.2027 (16.04.2024 tarihli Genel Kurul kararıyla atandı.)	15.082.168,00	%17,62
Ayşe Yenel	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul		16.04.2027 (16.04.2024 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla atandı.)	3.324.803,00	%3,88
Zeynep Yenel Onursal	Yönetim Kurulu Üyesi	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul		16.04.2027 (16.04.2024 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla atandı.)	11.129.444,00	%13,00
Emre Yavuz Baran	Yönetim Kurulu Üyesi	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul		16.04.2027 (16.04.2024 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla atandı.)		
Zeynep Tokman Cesur	Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul		16.04.2027 (16.04.2024 tarihli Genel Kurul kararıyla atandı.)		
Yavuz Suat Bengür	Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul		16.04.2027 (16.04.2024 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla atandı.)		

14.2.2. Yönetimde söz sahibi olan personel hakkında bilgi:

Adı Soyadı	Görevi	İş Adresi	Son 5 Yılda İhraççıda Üstlendiği Görevler	Sermaye Payı	
				(TL)	(%)
Lütfi Yenel	Yönetim Kurulu Başkanı ve Murahhas Azalık	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul	Yönetim Kurulu Başkanlığı	15.082.168,00	%17,62
Ayşe Yenel	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı ve İcra Kurulu Başkanı	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul	Yönetim Kurulu Üyeliği	3.324.803,00	%3,88
Zeynep Yenel Onursal	Yönetim Kurulu Üyesi ve İcra Kurulu Başkan Yardımcısı	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul	Yönetim Kurulu Üyeliği	11.129.444,00	%13,00
Mete Sansal	CEO, Genel Müdür	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul	CEO, Genel Müdür, Satış Direktörü	10	%0,00001
Fuat Altıoğlu	CFO, Finansman Sorumlusu Genel Müdür Yardımcısı	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul	CFO, Finans Direktörü	120.000,00	%0,14
Mehmet İlğaz	CPO, Ürünlerden Sorumlusu Genel Müdür Yardımcısı	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul	CPO		
Hakan Otal	Operasyon ve Destek Direktörü	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul	Operasyon ve Destek Direktörü		




Adı Soyadı	Görevi	İş Adresi	Son 5 Yılda İhraççıda Üstlendiği Görevler	Sermaye Payı	
				(TL)	(%)
Canel Gürgen Arcak	İnsan Kaynakları Direktörü	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul	İnsan Kaynakları Direktörü		
Onur Çelik	Finans ve Muhasebe Müdürü	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul	Finans ve Muhasebe Müdürü		
Serdar Yıldız	CTO, Teknolojiden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı	İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Koru Yolu Arı 3 Binası T.Kent B401 Sarıyer/İstanbul	Yazılım Geliştirme Direktörü		

14.2.3. İhraççı son 5 yıl içerisinde kurulmuş ise ihraççının kurucuları hakkında bilgi:

Yoktur.

14.2.4. İhraççının mevcut yönetim kurulu üyeleri ve yönetimde söz sahibi olan personel ile ihraççı son 5 yıl içerisinde kurulmuş ise kurucuların birbiriyle akrabalık ilişkileri hakkında bilgi:

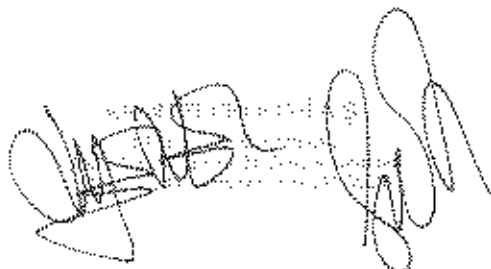
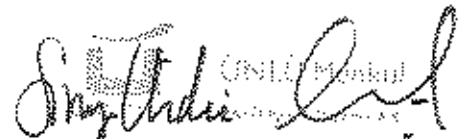
Yoktur.

14.3. İhraççının yönetim kurulu üyeleri ile yönetimde söz sahibi olan personelin yönetim ve uzmanlık deneyimleri hakkında bilgi:

Lütfi Yenel – Yönetim Kurulu Başkanı

Kron'un kurucu ortaklarından olan Lütfi Yenel, Kron'un Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır. Daha önce Alcatel-Lucent Türkiye'nin Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO'su ve Alcatel-Lucent International'ın Türkiye ve Bağımsız Devletler Topluluğu ve Ortadoğu bölgelerindeki ülkelerden de sorumlu Başkan Yardımcısı olan Lütfi Yenel, Alcatel'e 1995 yılında katılmış ve Kron'un kuruluşundan önce ayrılmıştır.

Alcatel'den önce Vestel'in Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO'su ve Sansui/Japonya'nın Yönetim Kurulu üyesi görevlerinde bulunmuştur. Lütfi Yenel, daha önce Sabancı Holding'in ve Türkiye Sanayici ve İş Adamları Derneği'nin (TÜSİAD) Yönetim Kurulu üyesi, Uluslararası Yatırımcılar Derneği (YASED)'in Yönetim Kurulu üyesi, Türkiye Kalite Derneği'nin (KALDER) Başkan Yardımcısı ve International Chamber of Commerce (ICC) Elektronik İş ve Telekom Komitesinin üyesi pozisyonlarında bulunmuştur. Lütfi Yenel'in Elektronik Mühendisliği ve İşletme dallarında yüksek lisans dereceleri vardır.

Ayşe Yenel – Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Ayşe Yenel Lchigh Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümü mezunudur. 1999 yılında kariyerine JP Morgan Chase Bankası'nda başlayan Yenel, kredi analitiği ve stratejik planlama bölümlerinde farklı görevler üstlenmiştir. Yenel, 2004 yılında HSBC Türkiye'ye katılmadan önce JP Morgan Chase Bankası'nda Kredi Kartları Stratejisi Başkan Yardımcısı olarak çalışmıştır.

HSBC Türkiye'de farklı üst düzey roller üstlenen Yenel, Kredi ve Risk Grup Başkanlığı, Risk Strateji ve İş Yönetimi Grup Başkanlığı ve Bireysel Bankacılık & Birikim Yönetimi İş Performansı Grup Başkanlığı yapmıştır.

2017 yılında Bireysel Bankacılık ve Birikim Yönetiminden sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini alan Yenel, aynı zamanda HSBC Bank A.Ş. iştiraklerinden HSBC Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı yapmıştır.

2023 yılında HSBC'den ayrılıp, Kron Teknoloji'ye katılmıştır. Kron'da İcra Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görevlerine devam etmektedir.

Zeynep Yenel Onursal – Yönetim Kurulu Üyesi

Zeynep Yenel Onursal, Pennsylvania Üniversitesi, Wharton School finans bölümü mezunudur. Kariyerine 2007 yılında Goldman Sachs'in New York ofisinde yatırım bankacılığı yaparak başlamıştır. 2010-2016 yılları arasında Goldman Sachs Londra ofisinde finansman ve krediler, alım-satım ve birleşme işlemleri, özel sermaye fonları gibi farklı bölümlerde Başkan Yardımcısı olarak görev almıştır.

2016-2023 yılları arasında Goldman Sachs Türkiye Ülke Başkanı ve Yönetici Direktörü görevini üstlenmiştir.

2023 senesinde Goldman Sachs'ten ayrılıp, Kron Teknoloji'ye katılmıştır. Kron Teknoloji A.Ş'de Yönetim Kurulu Üyesi ve İcra Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görev almaktadır. Bunun yanı sıra, American Turkish Society (ATS) Derneğinde ve Ak Yatırım A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

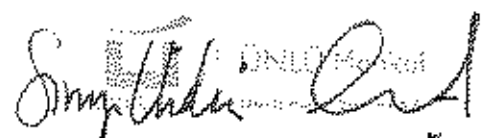
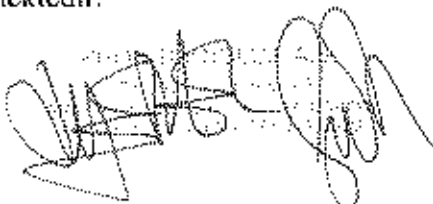
Emre Yavuz Baran – Yönetim Kurulu Üyesi

Emre Yavuz Baran, yazılım ürünleri alanında 20 yılı aşkın deneyime sahip bir girişimci ve yazılım yöneticisidir. Yazılımlar arası yetkilendirme hizmeti veren Cerbos'un kurucu ortağı ve CEO'su olarak görev yapmaktadır.

Emre Yavuz Baran, 2000'li yılların ortalarında Türkiye'nin en büyük sosyal ağı olan Yonja.com'un kurucu ortağı ve CTO'suydu. MBA derecesini aldıktan sonra Google'a Kıdemli Ürün Yöneticisi olarak katıldı. Bu dönemde Google'ın reklamcılık ürünleri portföyü için 1 milyar ABD doları tutarında gelir sağlayan birden fazla ürün oluşturdu ve hayata geçirdi.

Google'daki kariyerinden sonra Baran ve üç eski meslektaşı Qubit'i kurmuştur. Qubit, şu anda yüzlerce küresel moda, perakende ve kozmetik markasına hizmet veren bir hizmet optimizasyonu ve kişiselleştirme teknolojisi yazılımıdır. Emre Yavuz Baran, CTO ve yönetim kurulu direktörü olarak görev aldığı 10 yıllık süre boyunca, şirketin gelişiminin farklı aşamalarında ürün geliştirme ve teknolojisinden sorumlu olmuştur.

Emre Yavuz Baran aynı zamanda bir melek yatırımcı olarak erken aşamadaki çeşitli şirketlere ve girişimcilere danışmanlık yapmaktadır. Buna ek olarak, Avrupa'nın önde gelen tohum aşaması yatırımcısı olan Seedcamp'ta Expert-in-Residence görevini yürütmektedir.



Baran, Pennsylvania Üniversitesi'nden Ekonomi ve Bilgisayar Bilimleri lisans derecelerine ve INSEAD'den MBA derecesine sahiptir.

Yavuz Suat Bengür – Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız Üye)

Yavuz Suat Bengür 1981 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Elektrik Mühendisliği Bölümü Haberleşme-Mikrodalga grubunu bitirdi, aynı yıl ASELSAN'da AR-GE mühendisi olarak çalışmaya başladı. 1985 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans öğrenimini tamamladı. 1992-2017 Yılları arasında ASELSAN'da sırasıyla; Haberleşme Elektronik Harp Sistem Mühendisliği Müdürü, Savunma Programları İş Geliştirme Müdürü, Deniz Savaş Sistemleri Program Direktörü, Deniz Sistemleri Program Direktörü, Ulaşım, Güvenlik, Trafik/Otomasyon ve Enerji (UGES) Sektör Başkanlığı kurucu Başkanı ve ASELSAN Genel Müdür Yardımcısı görevlerini üstlendi.

ASELSAN'da; Ses Emniyet Cihazı, Frekans Atlamalı Telsizlerin Elektronik Karşı Karşı Tedbir Sistemleri, Veri Terminalleri, Kestirme Dinleme Sistemleri, Sınır Gözetleme/Kontrol Sistemleri Tank Atış Kontrol Sistemleri, Deniz Savaş Sistemleri, Torpido Karşı Tedbir Sistemleri Sualtı Akustiği Sistemleri, Raylı Ulaşım Sistemleri, Elektrikli Araç Platformları, Tesis-Kent Güvenlik Sistemleri, Enerji Yönetimi, Yenilenebilir Enerji Sistemleri, Sağlık Sistemleri projelerinde tasarım ve yöneticilik yaptı.

Ekim 2017-Temmuz 2018 döneminde ASELSAN Yönetim Kurulu Danışmanlığı, Ürdün'deki "ASELSAN Middle East-AME" şirketinin Yönetim Kurulu Başkan Vekili görevlerini üstlendi. Temmuz 2018 yılında ASELSAN'dan emekli olarak ayrıldı. 2016-2018 döneminde Türk Elektronik Sanayicileri Derneği (TESİD) Yönetim Kurulunda görev aldı. Halen TESİD Genel Sekreterliği görevini yürütmekte, Çankaya Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde yarı zamanlı Öğretim Elemanı olarak çalışmaktadır. Evli ve 2 çocuk babasıdır. İngilizce biliyor.

Zeynep Tokman Cesur – Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız Üye)

Zeynep Tokman Cesur, ODTÜ Sosyoloji ve Uluslararası İlişkiler çift anadal mezundur. Purdue University'de lisansüstü eğitimini tamamlamıştır.

Kariyerine 2000 yılında Hewlett Packard'da başlayan Cesur, pazarlama ve insan kaynakları departmanlarında farklı görevler üstlenmiştir. Cesur ayrıca Sabancı Holding, Microsoft, Adobe, PayCore ve Dassault Systems gibi şirketlerde pazarlama odağında üst düzey görevlerde bulunmuştur.

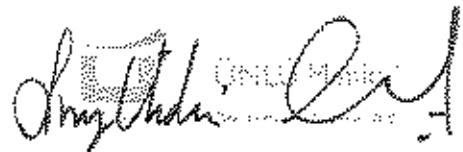
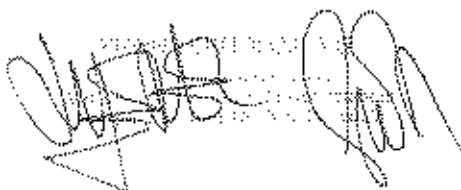
Kadınların işgücüne katılımını artırmaya yönelik sosyal sorumluluk platformu YenidenBiz'de de gönüllü çalışmalar yürütmüştür.

Mete Sansal – CEO, Genel Müdür

Mete Sansal, lisans derecesini Ege Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliğinden almıştır. Kariyerine Alcatel Lucent'te başlamış olup Türkiye ve yurtdışında çeşitli pozisyonlarda görev almıştır. Kron ekibine 2009 yılında katılan Mete Sansal 2011 yılından 2018 yılına kadar satıştan sorumlu direktör görevinde bulunmuş, 2018 Ocak'dan itibaren de genel müdürlük vazifesini yürütmektedir.

Fuat Altıoğlu – CFO, Genel Müdür Yardımcısı

Fuat Altıoğlu, New Hampshire College işletme lisans derecesini, 1999 yılında Southern New Hampshire University MBA-Finans yüksek lisans derecesini almıştır. 1999 yılından itibaren 11 sene Gantek Teknoloji'de birçok yurtdışı ve yurtiçi finans pozisyonlarında görev aldıktan sonra, 2011 yılında Kron ekibine Finans Direktörü olarak katılmıştır. 2012



yılından beri Finanstan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı (CFO) olarak görev yapmaktadır.

Mehmet Ilgaz – CPO, Ürünlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı

Mehmet, lisans eğitimini Boğaziçi Elektrik-Elektronik Mühendisliğinde, yüksek lisans eğitimlerinin ilkini Bilgi Üniversitesi MBA bölümünde, diğerini ise The George Washington University-School of Business'da Proje Yönetim alanında tamamlamıştır. Biltam'da Network Expert olarak başladığı iş hayatına, Sabancı Telekom'da Network Backbone Manager, Borusan Telekom'da Backbone Network Unit Manager, T1Net'de

Network & Device Director olarak devam etmiştir. Aramıza katılmadan önce 2016-2022 yılları arasında Millenicom'da CTO olarak görev yapmıştır.

Serdal Yıldız – CTO, Genel Müdür Yardımcısı, Teknoloji

1984 yılında Elazığ'da doğan Serdal Yıldız, lisans derecesini Ege Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliğinden almıştır. İş hayatına Filika Bilişim'de başlamış olup Yurtiçi Kargo yazılım departmanında devam etmiştir. 2011 yılında Kron ekibine katılmıştır, 2016 yılından bu yana Yazılım Geliştirme Direktörü olarak görevine devam etmektedir.

Hakan Otal – Operasyon ve Destek Direktörü

1979 yılında Konya'da doğan Hakan OTAL, lisans derecesini Selçuk Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği bölümünden almıştır. İş hayatına Fonet Bilgi Teknolojileri A.Ş. başlamış olup, 2008 yılında Kron ekibine katılmıştır. 2008 yılından bu yana sırasıyla 4 yıl Kıdemli Veritabanı Mühendisi, 4 yıl Operasyon & Destek Yöneticisi görevlerini yapmış, 2019 yılından bu yana Operasyon & Destek Direktörü olarak görev almaktadır.

Canel Gürgen Arcaç – İnsan Kaynakları Direktörü

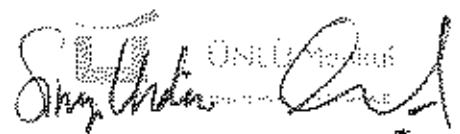
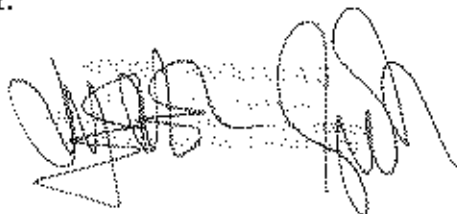
1983 yılında İstanbul'da doğan Canel Gürgen Arcaç, lisans derecesini Marmara Üniversitesi İşletme Bölümünde, yüksek lisans derecesini İstanbul Ticaret Üniversitesi Uygulamalı Psikoloji bölümünde tamamlamıştır. Temel ve ileri düzey koçluk eğitimlerini tamamlayarak Profesyonel Koç olmuştur. Kariyerine 2004 yılında Eczacıbaşı Menkul Değerler'de başlamış olup, DB Schenker Arkas ve Gantek Teknoloji İnsan Kaynakları ekiplerinde yer almıştır. 2015 yılında katıldığı Kron'da İnsan Kaynakları Direktörü olarak görevine devam etmektedir.

Onur Çelik – Finans ve Muhasebe Müdürü

1984 yılında İstanbul'da doğan Onur Çelik, lisans derecesini Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi bölümünde tamamlamıştır. 2012 yılında Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ruhsatını almıştır. 2014 yılında Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansını 2024 yılında ise Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansını almıştır. Kariyerine 2008 yılında Gantek Teknoloji Muhasebe&Finans departmanında başlamış 2010 yılı itibarı ile de Kron'da çalışma hayatına devam etmektedir.

14.4. Yönetim kurulu üyeleri ile yönetimde söz sahibi olan personelin son durum da dahil olmak üzere son beş yılda, yönetim ve denetim kurullarında bulunduğu veya ortağı olduğu bütün şirketlerin unvanları, bu şirketlerdeki sermaye payları ve bu yönetim ve denetim kurullarındaki üyeliğinin veya ortaklığının halen devam edip etmediğine dair bilgi:

Aşağıdakiler dışında; Yönetim Kurulu Üyesi veya yönetimde söz sahibi olan personelin son beş yılda, yönetim ve denetim kurullarında bulunduğu veya ortağı olduğu bir şirket yoktur.



Ulvi Yavuz

Şirket Ticaret Ünvanı	Görevde Bulunduğu Organ (Yönetim Kurulu/ Denetim Kurulu)	Görevi (Başkan/ Başkan Vekili/ Üye)	Aktarıma Tarihi	Ayrılıma Tarihi	Pay Sahipliği (Evet / Hayır) Oranı	Ortaklık Başlangıç Tarihi	Ortaklık Bitiş Tarihi
Kültürel Sosyal ve Sağlık Testleri İnş ve İşletme A.Ş.	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi	19-02-02	19-02-22	Hayır	Yok	Yok
Arı Kültürel Sosyal ve Sağlık Testleri İnş	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi	22-10-22	22-02-23	Hayır	Yok	Yok

Ayşe Yavuz

Şirket Ticaret Ünvanı	Görevde Bulunduğu Organ (Yönetim Kurulu/ Denetim Kurulu)	Görevi (Başkan/ Başkan Vekili/ Üye)	Aktarıma Tarihi	Ayrılıma Tarihi	Pay Sahipliği (Evet / Hayır) Oranı	Ortaklık Başlangıç Tarihi	Ortaklık Bitiş Tarihi
HFBK - Pınarlı Yönetim A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	31-03-17	31-12-23	Hayır	Yok	Yok

Zeynep Tokman Desur

Şirket Ticaret Ünvanı	Görevde Bulunduğu Organ (Yönetim Kurulu/ Denetim Kurulu)	Görevi (Başkan/ Başkan Vekili/ Üye)	Aktarıma Tarihi	Ayrılıma Tarihi	Pay Sahipliği (Evet / Hayır) Oranı	Ortaklık Başlangıç Tarihi	Ortaklık Bitiş Tarihi
Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok

Zeynep Yavuz Önerici

Şirket Ticaret Ünvanı	Görevde Bulunduğu Organ (Yönetim Kurulu/ Denetim Kurulu)	Görevi (Başkan/ Başkan Vekili/ Üye)	Aktarıma Tarihi	Ayrılıma Tarihi	Pay Sahipliği (Evet / Hayır) Oranı	Ortaklık Başlangıç Tarihi	Ortaklık Bitiş Tarihi
Ark Yatırım A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	25-05-23	Halen Devam	Hayır	Yok	Yok

Yavuz Buzat Bağlır

Şirket Ticaret Ünvanı	Görevde Bulunduğu Organ (Yönetim Kurulu/ Denetim Kurulu)	Görevi (Başkan/ Başkan Vekili/ Üye)	Aktarıma Tarihi	Ayrılıma Tarihi	Pay Sahipliği (Evet / Hayır) Oranı	Ortaklık Başlangıç Tarihi	Ortaklık Bitiş Tarihi
Awekan Net LTD.	Yönetim Kurulu	Müdürler Kurulu Üyesi	01-04-16	01-02-20	Yok	Yok	Yok
Awekan Middle East PSC Ltd.	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi	01-10-17	01-07-18	Hayır	Yok	Yok

Emre Yavuz Baran

Şirket Ticaret Ünvanı	Görevde Bulunduğu Organ (Yönetim Kurulu/ Denetim Kurulu)	Görevi (Başkan/ Başkan Vekili/ Üye)	Aktarıma Tarihi	Ayrılıma Tarihi	Pay Sahipliği (Evet / Hayır) Oranı	Ortaklık Başlangıç Tarihi	Ortaklık Bitiş Tarihi
Çelikli Digital LTD.	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi	01-01-10	01-06-20	7%	01-01-10	31-10-21
Zensuht LTD.	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Başkanı	07-03-21	Halen Devam	30%	01-03-21	Yok
Finlayana Engle The Value Ltd.	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Başkanı	07-03-20	Halen Devam	100%	01-03-20	Yok

14.5. Son 5 yılda, ihraççının yönetim kurulu üyeleri ile yönetimde yetkili olan personelden alınan, ilgili kişiler hakkında sermaye piyasası mevzuatı, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve/veya Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, verileri yok etme veya değiştirme, banka veya kredi kartlarının kötüye kullanılması, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından dolayı alınmış cezai kovuşturma ve/veya hükümlülüğünün ve ortaklık işleri ile ilgili olarak taraf olunan dava konusu hukuki uyuşmazlık ve/veya kesinleşmiş hüküm bulunup bulunmadığına dair bilgi:

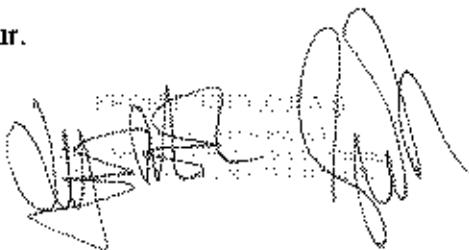
Yoktur.

14.6. Son 5 yılda, ihraççının mevcut yönetim kurulu üyeleri ile yönetimde söz sahibi olan personele ilişkin yargı makamlarınca, kamu idarelerince veya meslek kuruluşlarınca kamuya duyurulmuş davalar/suç duyuruları ve yaptırımlar hakkında bilgi:

Yoktur.

14.7. Son 5 yılda, ortaklığın mevcut yönetim kurulu üyeleri ile yönetimde söz sahibi olan personelin, yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile yönetimde söz sahibi olduğu şirketlerin iflas, kayyuma devir ve tasfiyeleri hakkında ayrıntılı bilgi:

Yoktur.





14.8. Son 5 yılda, ortaklığın mevcut yönetim kurulu üyeleri ile yönetimde söz sahibi olan personelin herhangi bir ortaklıktaki yönetim ve denetim kurulu üyeliğine veya ihraççısındaki diğer yönetim görevlerine, mahkemeler veya kamu otoriteleri tarafından son verilip verilmediğine dair ayrıntılı bilgi:

Yoktur.

14.9. Yönetim kurulu üyeleri, yönetimde söz sahibi personel ile ihraççı son 5 yıl içerisinde kurulmuş ise kurucuların ihraççıya karşı görevleri ile şahsi çıkarları arasındaki çıkar çatışmalarına ilişkin bilgi:

Yoktur.

14.9.1. Yönetim kurulu üyeleri, yönetimde söz sahibi personel ile ihraççı son 5 yıl içerisinde kurulmuş ise kurucuların yönetim kurulunda veya üst yönetimde görev almaları için, ana hissedarlar, müşteriler, tedarikçiler veya başka kişilerle yapılan anlaşmalar hakkında bilgi:

Yoktur.

14.9.2. İhraççının çıkardığı ve yönetim kurulu üyeleri, yönetimde söz sahibi personel ile ihraççı son 5 yıl içerisinde kurulmuş ise kurucuların sahip olduğu sermaye piyasası araçlarının satışı konusunda belirli bir süre için bu kişilere getirilmiş sınırlamalar hakkında ayrıntılı bilgi:

Yoktur.

15. ÜCRET VE BENZERİ MENFAATLER

15.1. Son yıllık hesap dönemi itibarıyla ihraççının yönetim kurulu üyeleri ile yönetimde söz sahibi personelinin; ihraççı ve bağlı ortaklıklarına verdikleri her türlü hizmetler için söz konusu kişilere ödenen ücretler (şarta bağlı veya ertelenmiş ödemeler dahil) ve sağlanan benzeri menfaatler:

Şirket'in mali performansına bağlı olarak, farklı rollerdeki çalışanların bireysel performansları da göz önüne alınarak, performans prİM ödemesi yapılabilmektedir.

Aşağıda yer alan tablo, 31 Aralık 2021, 31 Aralık 2022, 31 Aralık 2023, 30 Haziran 2023 ve 30 Haziran 2024 tarihleri itibarı ile Şirket'in üst düzey yöneticilerine sağlamış olduğu ücret ve benzeri menfaatleri göstermektedir.

Dönem	2021	2022	2023	2023-06	2024-06
Tutar TL	2.651.005	8.453.636	9.385.618	4.244.071	4.981.520

15.2. Son yıllık hesap dönemi itibariyle ihraççının yönetim kurulu üyeleri ile yönetimde söz sahibi personeline emeklilik aylığı, kıdem tazminatı veya benzeri menfaatleri ödeyebilmek için ihraççının veya bağlı ortaklıklarının ayırmış olduğu veya tahakkuk ettirdikleri toplam tutarlar:

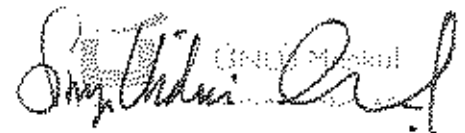
TL	2021	2022	2023	2023-06	2024-06
Yönetim Kurulu Üyesi ve Üst Düzey Yöneticilere Tahakkuk Eden Toplam Tutar	128.035	386.336	482.217	307.514	358.127

16. YÖNETİM KURULU UYGULAMALARI

16.1. İhraççının yönetim kurulu üyeleri ile yönetimde söz sahibi olan personelin görev süresi ile bu görevde bulunduğu döneme ilişkin bilgiler:

Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	Son 5 Yılda İhraççada Üstlendiği Görevler	Görev Süresi / Kalan Görev Süresi
Lütfi Yenel	Yönetim Kurulu Başkanı, Murahhas Azalık	16.04.2024 tarihli Genel Kurulu toplantısında 16.04.2027 tarihine kadar seçilmiştir.
Ayşe Yenel	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	16.04.2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında 16.04.2027 tarihine kadar seçilmiştir.
Zeynep Yenel Onursal	Yönetim Kurulu Üyesi	16.04.2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında 16.04.2027 tarihine kadar seçilmiştir.
Emre Yavuz Baran	Yönetim Kurulu Üyesi	16.04.2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında 16.04.2027 tarihine kadar seçilmiştir.
Zeynep Tokman Cesur	Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)	16.04.2024 tarihli Genel Kurulu toplantısında 16.04.2027 tarihine kadar seçilmiştir.

Yavuz Suat Bengür	Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)	16.04.2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında 16.04.2027 tarihine kadar seçilmiştir.
-------------------	------------------------------------	---

Yönetimde Söz Sahibi Olan Personel

Adı Soyadı	Son 5 Yılda İhraççıda Üstlendiği Görevler	Görev Süresi
Lütfi Yenel	Yönetim Kurulu Başkanı ve Murabhas Aza	17 yıl
Ayşe Yenel	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı ve İcra Kurulu Başkanı	1 yıl
Zeynep Yenel Onursal	Yönetim Kurulu Üyesi ve İcra Kurulu Üyesi	1 yıl
Mete Sansal	CEO, Genel Müdür ve İcra Kurulu Üyesi	16 yıl
Fuat Altıoğlu	CFO, Finansın Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ve İcra Kurulu Üyesi	13 yıl
Mehmet Ilgaz	CPO, Ürünlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı	3 yıl
Hakan Otal	Operasyon ve Destek Direktörü	16 yıl
Serdal Yıldız	CTO, Teknolojiden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı	14 yıl
Canel Gürgen Arcaç	İnsan Kaynakları Direktörü	10 yıl

16.2. Tamamlanan son finansal tablo dönemi itibariyle ihraççı ve bağlı ortaklıkları tarafından, yönetim kurulu üyelerine ve yönetimde söz sahibi personele, iş ilişkisi sona erdirildiğinde yapılacak ödemelere/sağlanacak faydalara ilişkin sözleşmeler hakkında bilgi veya bulunmadığına dair ifade:

Şirketin yönetim kurulu üyelerinin ve yönetimde söz sahibi personelinin iş akdinin ortaklık tarafından feshedilmesi durumunda, 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde kıdem ve ihbar tazminatı, hak edilmiş izin ücreti vb. ödeme yükümlülüğü ile iş sözleşmesinden kaynaklı ödeme yükümlülüğü doğabilecektir. Bunların dışında iş sözleşmesinden kaynaklı ödeme yükümlülüğü bulunmamaktadır.

16.3. İhraççının denetimden sorumlu komite üyeleri ile diğer komite üyelerinin adı, soyadı ve bu komitelerin görev tanımları:

Kron'da, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmesi amacıyla, SPK'nın yürürlükteki mevzuatına uygun olarak, (i) Denetimden Sorumlu Komite, (ii) Kurumsal Yönetim Komitesi, (iii) Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi ve (iv) İcra Kurulu oluşturulmuştur. Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörülen,

4857 sayılı İş Kanunu
Madde 17
İş Kanunu
Madde 17
İş Kanunu
Madde 17

Şirketin Yönetim Kurulu Başkanı
Lütfi Yenel

ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmayarak, görevlerinin Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar verilmiştir.

Denetim Komitesi

Denetim Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: X, No: 22 sayılı "Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Standartları Hakkında Tebliği"nin "Denetimden Sorumlu Komiteler" başlıklı 25. maddesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV No: 56 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği" ve diğer sermaye piyasası mevzuatında yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur. Komite, sermaye piyasası mevzuatında ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak Şirket'in finansal ve operasyonel faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde gözetilmesini teminen görev yapar. Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapan Komite'nin amacı; Şirket muhasebe sisteminin, finansal bilgilerin kamuya açıklanmasının, bağımsız denetiminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini sağlamak olup, her türlü iç-dış veya bağımsız denetimin yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından sorumludur.

Komite, Şirket Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite en az iki üyeden oluşur ve üyelerinin tamamı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. İcra başkanı, genel müdür, bağımsız üye olmayan Yönetim Kurulu üyeleri veya sair üçüncü kişiler Komite'de üyelik yapamaz. Sermaye Piyasası mevzuatı ve tebliğlerde yapılacak değişikliklere uyulur.

Komite, işler gerektirdiğinde toplanır ve bu toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunar. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca, Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur. Komite gerekli gördüğü yöneticiyi davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Gerekli görülmesi halinde bağımsız denetim kuruluşu, Komite'nin yaptığı mali tablolara ilişkin değerlendirme toplantılarına iştirak eder ve çalışması hakkında bilgi verir. Komite faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanacak olup, Komite görevini yerine getirirken gerekli olabilecek diğer her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanacaktır. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri hazırlanacak yazılı bir rapor ile Yönetim Kurulu'na sunar. Komite başkanı, komite toplantısının özetini Yönetim Kurulu üyelerine yazılı olarak bildirir veya bildirilmesini sağlar.

Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi, Denetimden Sorumlu Komite'nin toplantı tutanaklarının tutulması, arşivlenmesi ve komite üyelerinin etkin bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla görev yapar. Her komite toplantısını izleyen ilk Yönetim Kurulu toplantısında Komite Başkanı, Yönetim Kuruluna komite toplantısı ve komite faaliyetlerine ilişkin özet bilgilendirme yapar.

Denetim Komitesi, şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları bu komitenin gözetiminde gerçekleştirilir. Kamuya açıklanacak periyodik mali tabloların ve dipnotlarının mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler ve bağımsız denetim kuruluşunun görüşünü de alarak Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir. Yönetim Kurulu Üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen şirket içi

düzenlemelere ve politikalara uyumu gözetir. Şirket muhasebesi, iç kontrol sistemi ve bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması ile şirket çalışanlarının bu konulardaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde incelenmesi denetimden sorumlu komite tarafından yerine getirilir. Kamuya açıklanacak faaliyet raporunda yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgiler ile doğru ve tutarlı olup olmadığını yazılı görüşle belirtir. Önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır. Gerekli gördüğü takdirde belirli hususları, Yönetim Kuruluna yapılacak raporlama vasıtasıyla, Şirket Genel Kurul toplantı gündemine alabilir; ayrıca, Yönetim Kurulu tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir. Bağımsız denetim kuruluşu, gerekli gördüğü durumda Şirketin muhasebe politikası ve uygulamaları ile ilgili önemli hususları daha önce Şirket yönetimine ilettiği uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerisini, Şirket yönetimiyle ilgili olan yazışmaları denetimden sorumlu komiteye bildirebilir. Gerekli gördüğü takdirde özel denetimler yaptırabilir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlar. Bu tür denetimlerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

Çalışma esaslarının güncel hali 05.04.2023 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirketin internet sitesi aracılığıyla pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Denetim Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak yapılandırılmıştır. Komite iki üyeden oluşmaktadır ve tüm üyeler Yönetim Kurulu'nda yer alan bağımsız üyeler arasından seçilmektedir.

Şirketimizin Yönetim Kurulu'nun 06.06.2024 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda Komite görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

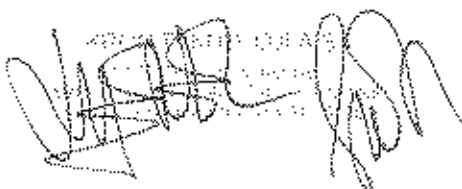
Komite Üyeleri	Görevi	Nitelikleri
Yavuz Suat Bengür	Komite Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Zeynep Tokman Cesur	Komite Üyesi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Denetim Komitesi, 2023 yılı içerisinde 5 kere toplanmış, görev ve çalışma esaslarının belirlendiği düzenlemede yer alan görevlerini yerine getirmiştir. Yıl içinde yönetim kuruluna 5 kere bilgilendirme ve raporlama yapmıştır. Komite başkanı Yavuz Suat Bengür denetim, muhasebe ve/veya finans alanında en az 5 yıllık deneyime sahip bulunmaktadır.

Denetim Komitesi, 30.06.2024 tarihine kadar 2024 yılı içerisinde 3 kere toplanmış, görev ve çalışma esaslarının belirlendiği düzenlemede yer alan görevlerini yerine getirmiştir. Yıl içinde yönetim kuruluna 3 kere bilgilendirme ve raporlama yapmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV No: 56 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ"inde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur. Komite, Şirket'in Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV No: 56 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ"i ile düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumu, bu ilkelerin Şirket'te uygulanmaması halinde nedenlerinin araştırılması ve iyileştirici önlemlerin alınması; yatırımcı ilişkileri ve kamuyu aydınlatma konularında çalışmalar yapmak suretiyle Yönetim Kurulu'na destek verecek ve yardımcı olacaktır. Komite, Şirket performansını artırıcı yöntem ve uygulamaların hayata



geçirilmesinde, Şirket'in oluşturduğu veya oluşturacağı sistem ve süreçleri gözden geçirecek, değerlendirecek ve önerilerde bulunacaktır. İlave olarak, Kurumsal Yönetim İlkeleri ile öngörülen Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevleri de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilecektir.

Komite, Şirket Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite, Şirket esas sözleşmesine uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite'nin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, daha fazla üyeden oluşması halinde ise çoğunluğu icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Her durumda, Komite Başkanı, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. İcra başkanı veya Genel Müdür Komite'de görev alamaz. Sermaye Piyasası Mevzuatı ve ilgili tebliğlerde yapılacak değişikliklere uyulur.

Komite, işler gerektirdiğinde Şirket merkezinde toplanır ve bu toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunar. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca, Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur. Komite gerekli gördüğü yöneticiyi davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite'nin yaptığı tüm çalışmalar ve Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve söz konusu çalışmaların ve kararların kaydı tutulur. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri ve toplantı sonuçlarını hazırlanacak yazılı bir rapor ile Yönetim Kurulu'na sunar.

Komite, Şirket'in Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunu izlemekte sorumlu olup özellikle Şirkette Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin ne ölçüde uygulandığını araştırıp söz konusu ilkelerin uygulanmaması halinde bunun nedenlerini saptamak ve tam uygulamama sonucu gelişen olumsuzlukları ve çıkar çatışmalarını belirleyerek Yönetim Kurulu'na iyileştirici tavsiyelerde bulunmak ile görevlidir. Ayrıca, ücret, ödül ve performans değerlemesi, kariyer planlaması, yatırımcı ilişkileri ve kamuyu aydınlatma konularında çalışmalar yapmak suretiyle Yönetim Kurulu'na destek verecektir.

- **Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum:** Komite, Şirket performansını artırmayı amaçlayan yönetim uygulamalarına yönelik altyapının Şirket bünyesinde sağlıklı bir şekilde işlemesi, çalışanlar tarafından anlaşılması, benimsenmesi ve yönetim tarafından desteklenmesi konularında Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur. Komite, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve Yönetim Kurulu'na uygulamaları iyileştirici önerilerde bulunur.
- **Kamuya Yapılacak Açıklamalar:** Komite, kamuya açıklanacak Faaliyet Raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komite'nin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını kontrol eder. Komite, kamuya yapılacak açıklamaların, yasa ve düzenlemeler başta olmak üzere, Şirket'in "Bilgilendirme Politikası"na uygun olarak yapılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir.
- **Aday Gösterme:** Komite, Aday Gösterme Komitesi olarak da görev yapacaktır. Bu çerçevede Komite, Yönetim Kurulu'na ve üst yönetime uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konusunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar. Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunar. Komite, Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere ilişkin performans değerlendirmesi ve kariyer planlaması

konularında, yaklaşım, ilke ve uygulamaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapar.

- **Yatırımcı İlişkileri:** "Pay Sahipleri ile İlişkiler/Yatırımcı İlişkileri Birimi"nin ("Birim") çalışmalarını gözetir, Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında Yönetim Kurulu ve Birim ile işbirliği içerisinde hareket eder. Birim'in yöneticisinin adı, soyadı ve iletişim bilgileri ile bu bilgilerde meydana gelen değişiklikler Sermaye Piyasası Kurulu'nun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde, borsa bülteninde ilan edilmek üzere borsaya bildirilir.
- **Ücret Politikasının Belirlenmesi:** Komite, Kurumsal Yönetim İlkeleri ile öngörüldüğü üzere Ücret Komitesi olarak da görev yapacaktır. Bu çerçevede Komite, Yönetim Kurulu Üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler. Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilir ölçütleri belirler. Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kuruluna sunar.
- **Sekreteryâ İşlemleri:** Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin toplantı tutanaklarının tutulması, arşivlenmesi ve komite üyelerinin etkin bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla görev yapar. Her komite toplantısını izleyen ilk Yönetim Kurulu toplantısında Komite Başkanı, Yönetim Kuruluna komite toplantısı ve komite faaliyetlerine ilişkin özet bilgilendirme yapar.

Çalışma esaslarının güncel hali 05.04.2023 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirketin internet sitesi aracılığıyla pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Komite, icrada görevli olmayan iki Yönetim Kurulu üyesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi olmak üzere 3 üyeden oluşmaktadır.

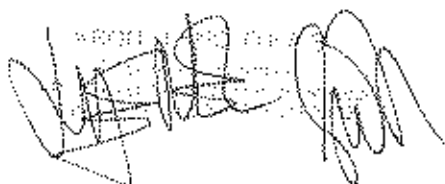
Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 06.06.2024 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda Komite görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Komite Üyeleri	Görevi	Nitelikleri
Yavuz Suat Bengür	Komite Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Lütfi Yencİ	Komite Üyesi	İcracı Olmayan Yönetim Kurulu Üyesi
Onur Çelik	Komite Üyesi	Yatırımcı İlişkileri Birim Yöneticisi

Komite 2023 yılında 2 kere toplanmış ve Yönetim Kurulu'na 3 kere bildirimde bulunmuştur.

Komite, 30.06.2024 tarihine kadar 2024 yılı içerisinde 1 kere toplanmış, görev ve çalışma esaslarının belirlendiği düzenlemeye yer alan görevlerini yerine getirmiştir. Yıl içinde yönetim kuruluna 1 kere bilgilendirme ve raporlama yapmıştır.

Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi



Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi, (i) Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket kurumsal yapısına entegre edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesi, (ii) Şirket'in risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerince risk unsurlarının ve fırsatların uygun kontroller gözetilerek ölçülmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında kullanılması, konularında çalışmak üzere oluşturulmuştur. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur, nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapan komitenin amacı, Şirket'in faaliyetlerini etkileyebilecek stratejik, finansal, operasyonel vb. risklerin ve fırsatların belirlenmesi, tanımlanması, etki ve olasılıklarının hesaplanarak önceliklendirilmesi, izlenmesi ve gözden geçirilmesi; maruz kalınabilecek bu risklerin ve faydalanılacak fırsatların Şirket'in risk profiline ve iştahına paralel olarak yönetilmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında dikkate alınması konularında Yönetim Kurulu'na öneri ve tavsiyelerde bulunmaktır.

Komitenin başkanı bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim vb. alanlarda tecrübeli ve uzman kişiler görev alabilir. Komite, Yönetim Kurulu tarafından kendi üyeleri arasından gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman üçüncü kişilerden seçilen en az iki üyeden oluşur. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.

Komite, Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar, Şirketin karlılığını ve operasyonlarının etkinliğini artırabilecek fırsatların belirlenmesi, tespit edilen fırsatlar ilgili olarak gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bunları zamanında Yönetim Kuruluna raporlar. Risk yönetimi stratejileri esas alarak, Yönetim Kurulunun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirler, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlar.

Çalışma esaslarının güncel hali 05.04.2023 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirketin internet sitesi aracılığıyla pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Komite iki üyeden oluşmaktadır ve tüm üyeler Yönetim Kurulu'nda yer alan icracı olmayan üyeler arasından seçilmektedir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 06.06.2024 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda Komite görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Komite Üyeleri	Görevi	Nitelikleri
Zeynep Tokman Cesur	Komite Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Lütfi Yenel	Komite Üyesi	İcracı Olmayan Yönetim Kurulu Üyesi

Komite, 2023 yılında iki ayda bir olmak üzere toplam 6 kere toplanmıştır.

Komite, 30.06.2024 tarihine kadar 2024 yılı içerisinde 3 kere toplanmıştır.

İcra Kurulu

Yönetim Kurulumuz Türk Ticaret Kanunu'nun 367'nci maddesinin birinci fıkrası ile Şirket esas sözleşmemizin 11'inci maddesi hükmü uyarınca kendisine tanınan yetkiye dayanarak 21/02/2024 tarihinde almış olduğu karar doğrultusunda Yönetim Kurulu veya Genel Kurul tarafından karar alınması gereken konular dışında kalan başlıca hususlarla görevli ve yetkili olmak üzere bir İcra Kurulu oluşturulmasına karar vermiştir. Bu konuyla ilgili olarak İcra

Kurulu'nun oluşumu, yapısı ve İcra Kurulu üyelerinin görev ve sorumluluklarının kapsamı "Yönetimin Devrine İlişkin İç Yönerge" ile belirlenmiştir.

Yönetim Kurulu, Kron Teknoloji'nin iş ve işlemlerinin önceden belirlenmiş iş programı ve bütçeye uygun olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla, yeterli sayıda üyeden oluşan bir İcra Kurulu oluşturur. İcra Kurulu, icrada görevli olan Yönetim Kurulu üyeleri ve Yönetim Kurulu üyesi olmayan Murahhas Müdürler arasından, Yönetim Kurulu'nca atanacak bir (1) başkan, bir (1) başkan vekili de dahil olmak üzere toplam dört (4) üyeden oluşur.

İcra Kurulu, Kron Teknoloji'nin günlük yönetimi ile ilgili kararların alınması ve uygulanmasından sorumludur. İcra Kurulu, Yönetim Kurulu'nun yetki devrettiği konularda karar alabilir ve bu kararları yerine getirebilir. Aynı zamanda, Yönetim Kurulu'nda karara bağlanacak konulara ilişkin ön araştırma, inceleme ve raporlama işlemlerini de yürütür.

Toplantılar ve Karar Alma:

- (1) İcra Kurulu, kendilerine delege edilen konulara ilişkin olarak her ay en az 1 (bir) defa ve her haliükarda Şirket işleri ve muameleleri gerektirdiği zamanlarda önemli konulardaki gelişmeleri gözden geçirmek üzere toplanır.
- (2) İcra Kurulu toplantıları, İcra Kurulu Başkanının başkanlığında Şirket merkezinde veya bir başka mahalde yapılabilir.
- (3) İcra Kurulu Başkanı, diğer İcra Kurulu üyelerinin tekliflerini de değerlendirmek suretiyle toplantı yeri, zamanı ve gündemini ve gerekli ise misafir katılımcıları tespit eder ve uygun bir süre önceden ilgili İcra Kurulu üyelerini toplantıya çağırır.
- (4) İcra Kurulu toplantıları video konferans sistemi veya diğer elektronik haberleşme vasıtalarıyla da gerçekleştirilebilir. İcra Kurulu kararları, üyelerce ıslak imza veya elektronik imza ile imzalanabilir, imzalanan kararlar ayrı olarak tutulacak İcra Kurulu karar defterine işlenir. Kararların geçerliliği yazılıp imza edilmiş olmalarına bağlıdır, deftere işlenmesi açıklayıcı mahiyettedir.
- (5) İcra Kurulu kararları sirküle yöntem (yazı teatisi) ile de alınabilir. Bu yöntemde, üyelerden hiçbirisi toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, İcra Kurulu kararları, kurul üyelerinden birinin belirli bir konuda yaptığı, karar şeklinde yazılmış önerisine, en az üye tam sayısının çoğunluğunun yazılı onayı alınmak suretiyle verilebilir. Aynı önerinin tüm İcra Kurulu üyelerine yapılmış olması bu yolla alınacak kararın geçerlilik şartıdır. Sirküle yöntem ile alınan kararların geçerliliği yazılıp imza edilmiş olmalarına bağlıdır, deftere işlenmesi açıklayıcı mahiyettedir.
- (6) İcra Kurulu, tüm üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. İcra Kurulu kararları, toplantıya katılan İcra Kurulu üyelerinin basit çoğunluğunun olumlu oyları ile alınır ve eşitlik durumunda, ilgili karara ilişkin olarak İcra Kurulu Başkanının oyu üstün ve geçerli olacaktır.

Gözetim ve Bilgi Verme Yükümlülüğü:

- (1) Yönetim Kurulu'nun, İcra Kurulu üyelerini gözetim görev ve yetkisi bulunmaktadır.
- (2) İcra Kurulu, görevlerini yerine getirirken ilgili mevzuat ve Esas Sözleşme hükümlerine, Yönetim Kurulunun genel direktif ve kararlarına, bu İç Yönergede tespit edilen ilkelere azami dikkat ve özeni göstermekle yükümlüdür.



- (3) İcra Kurulu üyeleri tüm karar ve işlemlerinde, münferit sorumluluk ve karşılıklı güven içinde hukuki ve ticari geleneklere uygun olarak hareket eder, şeffaflık ve karşılıklı açıklık içinde birbirlerini bilgilendirir ve görevlerini Yönetim Kurulu'na karşı sadakatle yerine getirir.
- (4) İcra Kurulu Başkanı, işlerin gerektirdiği hallerde ve her halükarda her üç aylık dönemin sonunda İcra Kurulu'nun faaliyetleri ve bunların sonuçları hakkında icrada görevli olan ve olmayan tüm Yönetim Kurulu üyelerinin bulunacağı Yönetim Kurulu'nda düzenli rapor ve bilgi vermek ile görevlidir.

Sorumluluk:

İcra Kurulu üyelerinin kusurlu faaliyetleri sonucu Şirket'e veya üçüncü kişilere doğan zararlardan sadece bu üyeler sorumludur. İcrada görevli olmayan üyeler, görevli ve yetkili oldukları konularda Kanun'un 553 ve devamı maddeleri uyarınca sorumludur.

Temsil Yetkisi:

- (1) İcrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyeleri de Şirket'i en geniş şekilde temsil edebilir.
- (2) Her halükarda Yönetim Kurulu tarafından alınacak bir karar olması kaydıyla, biri Yönetim Kurulu Başkanı veya İcra Kurulu Başkanından biri olmak koşuluyla İcra Kurulu üyelerinden herhangi biri müşterek imzalan ile Şirketi üçüncü kişiler nezdinde en geniş şekilde temsil edilebilir. Temsile ilişkin bu konu Şirket imza sirkülerinde ayrıca düzenlenecektir.
- (3) Yönetim Kurulu ayrıca kullanım derecesi, şekli ve/veya sınırlarını belirleyerek Şirket'i temsile yetkili sınırlı imza yetkisine sahip kişiler atayabilir.

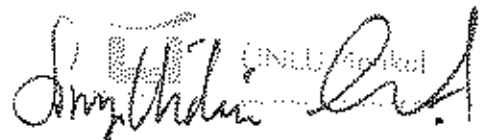
İcra Kurulu, iki Yönetim Kurulu üyesi, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı olmak üzere 4 üyeden oluşmaktadır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 21.02.2024 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda Komite görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Kurul Üyeleri	Görevi	Nitelikleri
Ayşe Yenel	Kurul Başkanı	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Zeynep Yenel Onursal	Kurul Başkan Vekili	Yönetim Kurulu Üyesi
Mete Sansal	Kurul Üyesi	Genel Müdür
Fuat Altıoğlu	Kurul Üyesi	Genel Müdür Yardımcısı / Finans

16.4. İhraççının Kurulun kurumsal yönetim ilkeleri karşısındaki durumunun değerlendirilmesi hakkında açıklama:

Borsa şirketleri sistemik önemlerine göre piyasa değerleri ve fiili dolaşımdaki payların piyasa değerlerine göre 3 gruba ayrılmaktadır. Söz konusu hesaplama her yıl Ocak ayında SPK tarafından yapılarak, ortaklıkların dahil oldukları gruplar yeniden belirlenir ve liste SPK tarafından Haftalık Bülten aracılığıyla ilan edilir.



SPK'nın 25 Ocak 2024 tarih ve 2024/6 no'lu Haftalık Bülten'inde yayınlanan liste uyarınca Şirket 2. Grup'ta yer almaktadır.

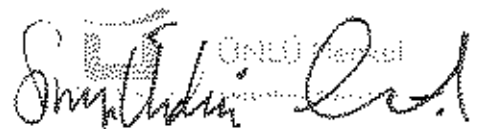
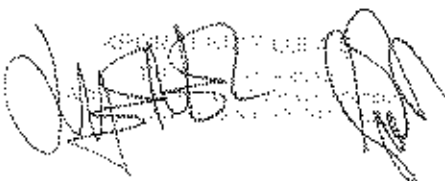
Kron, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk kavramlarını benimsemiştir ve faaliyetlerinde SPK, SPK düzenleme/kararlarına, SPK'nın II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliği'ne ("Tebliğ") ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne azami ölçüde uyum sağlamayı hedeflemektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (II-17.1) sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen zorunlu ilkelere tam uyum, gönüllü ilkelerin ise çoğunluğuna uyum sağlanmış, uygulanmayan gönüllü ilkelere ilişkin değerlendirmeler Şirketimiz'de devam etmektedir. Tam uyumun sağlanmadığı gönüllü ilkelere ilişkin Esas Sözleşme'de bir hüküm ve uygulama bulunmamasına karşın, bu konularda Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulmaktadır. Hentüz tam olarak uyum sağlanamayan gönüllü ilkeler nedeniyle bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması yaşanmamıştır. Söz konusu ilkeler ve bu ilkelerin uygulanmama gerekçeleri 02.05.2024 tarihinde KAP'ta "Kurumsal Yönetim Uyum Raporu" başlığı altında yayınlanmış olup aşağıda özetlenmiştir:

- 1.5.2. Şirketimiz azlık haklarının kullanımına azami özeni göstermektedir. Azlık haklarının, Esas Sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınması ve kapsamının genişletilmesine dair Esas Sözleşme'de düzenleme bulunmamaktadır. Azlık haklarına ilişkin Türk Ticaret Kanunu'ndaki mevcut düzenlemelerin yeterli olduğu düşünüldüğünden bu haklar Esas Sözleşme'de ayrı olarak düzenlenmemiştir.
- 2.1.3. Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotlar hariç finansal tablo bildirimleri sadece Türkçe olarak KAP'ta açıklanmıştır.
- 2.1.4. Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler, Türkçe ve kısmen İngilizce olarak hazırlanmıştır.
- 4.4.7. Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapısı gereklilikleri nedeniyle bazı Yönetim Kurulu üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Üyelerin şirkete karşı görevlerini layıkıyla yerine getirecekleri inancıyla böyle bir kısıtlamaya gerek duyulmamıştır.
- 4.5.5. Her bir Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır. Yönetim Kurulumuz'da 2 bağımsız üye, Yönetim Kurulu bünyesinde 3 komite bulunmaktadır.
- 4.6.5. Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. Ancak açıklama kişi bazında yapılmamaktadır.

16.5. Kurul düzenlemeleri uyarınca kurulması zorunlu olan ihraççının pay sahipleri ile ilişkiler biriminin faaliyetleri ile bu birimin yöneticisi hakkında bilgi:

Mevcut ve potansiyel pay sahipleri ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılması, Şirket'in sermaye piyasalarındaki bilinirliğinin ve tanınırlığının artırılması ve sermaye piyasası mevzuatına gerekli uyumun sağlanması konularında faaliyet gösteren ve Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı (No: 208664) ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansına (No:930899) sahip Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin Birim Yöneticisi



Şirketimiz’de tam zamanlı olarak çalışan Onur Çelik’tir. Eskişehir Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi bölümü mezunu olan Onur Çelik Haziran 2012’de Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Ruhsatı’nı (No:34275780) almıştır.

Onur ÇELİK

Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi

(Lisans Belge No: 208664)

Tel: (212) - 286 51 22

Faks: (212) - 286 53 43

E-posta: onur.celik@krontech.com)

17. PERSONEL HAKKINDA BİLGİLER

17.1. İzahnamede yer alan her bir finansal tablo dönemi için ortalama olarak veya dönem sonları itibariyle personel sayısı, bu sayıda görülen önemli değişiklikler ile mümkün ve önemli ise belli başlı faaliyet alanları ve coğrafi bölge itibariyle personelin dağılımı hakkında açıklama:

Kron Teknoloji; İstanbul Genel Merkez, Ankara Bilkent Cyberpark, İzmir’de bulunan Türkiye ofisleri ve ABD’deki iştiraki ile BAE, Endonezya,, Pakistan, Malezya ve Suudi Arabistan’da bulunan personelleri ile toplam 33 ülkede hizmet vermektedir.

Yıllar itibarı ile Personel Sayısı	2021	2022	2023	2024-06
İstanbul	94	93	78	88
Ankara	21	22	20	24
İzmir	21	21	21	21
Yurt Dışı	7	8	11	12
Toplam	141	144	130	145

Türkiye	2021	2022	2023	2024-06
Tam zamanlı Çalışan (Bordrolu)	134	136	119	133
Akademik Danışman (Bordrolu)	2	2	0	0

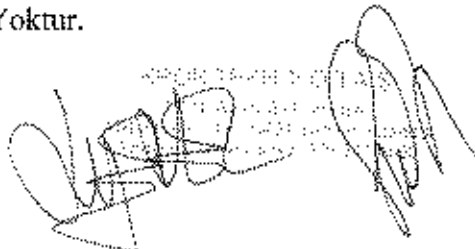
17.2. Pay sahipliği ve pay opsiyonları:

17.2.1. Yönetim kurulu üyelerinin ihraççının paylarına yönelik sahip oldukları opsiyonlar hakkında bilgi:

Yoktur.

17.2.2. Yönetimde söz sahibi olan personelin ihraççının paylarına yönelik sahip oldukları opsiyonlar hakkında bilgi:

Yoktur.





17.2.3. Personelin ihraççıya fon sağlamasını mümkün kılan her türlü anlaşma hakkında bilgi:

Yoktur.

18. ANA PAY SAHİPLERİ

18.1. İhraççının bilgisi dahilinde son genel kurul toplantısı ve son durum itibariyle sermayedeki veya toplam oy hakkı içindeki payları doğrudan veya dolaylı olarak %5 ve fazlası olan gerçek ve tüzel kişiler ayrı olarak gösterilmek kaydıyla ortaklık yapısı veya böyle kişiler yoksa bulunmadığına dair ifade:

Kron'un son Genel Kurul toplantısı ve son durum itibariyle sermayedeki veya toplam oy hakkı içindeki payları doğrudan veya dolaylı olarak %5 ve fazlası olan gerçek ve tüzel kişiler aşağıdaki gibidir:

Tablo 1: Doğrudan Pay Sahipliğine İlişkin Bilgi				
Ortağın; Ticaret Unvanı / Adı Soyadı	Sermaye Payı / Oy Hakkı			
	05/06/2024 Olağan Genel Kurul Toplantısı		Son Durum İtibariyle	
	(TL)	(%)	(TL)	(%)
Lütfi Yenel	20.926.797,00	24,44	15.082.168,00	17,62
Zeynep Yenel Onursal	8.561.112,00	10,00	11.129.444,00	13,00
TOPLAM	29.487.909,00	34,44	26.211.612	30,62

Kron'un %5 ve üzeri sermaye ve oy hakkını haiz gerçek ve tüzel kişi dolaylı sahibi bulunmamaktadır.

18.2. Sermayedeki veya toplam oy hakkı içindeki doğrudan payları %5 ve fazlası olan gerçek ve tüzel kişi ortakların sahip oldukları farklı oy haklarına ilişkin bilgi veya bulunmadığına dair ifade:

Şirket sermayesini temsil eden paylara ilişkin sadece Yönetim Kurulu üyesi aday gösterme imtiyazı bulunmaktadır.

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Yönetim Kurulu, Toplantıları ve Kararları" başlıklı 10. maddesine göre; Yönetim Kurulu altı (6) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinden üçü (3) A Grubu Hissedarlarca önerilecek adaylar arasından seçilecek olup, Yönetim Kurulu üyelerinden ikisi (2) Sermaye Piyasası mevzuatına uygun olarak belirlenecek bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden; biri (1) ise Genel Kurul'da hissedarlarca önerilecek adaylar arasından seçilerek oluşacaktır. Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri de dahil olmak üzere, Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu Sermaye Piyasası mevzuatı kapsamında icrada görevli olmayan üyelerden oluşacaktır.

18.3. Sermayeyi temsil eden paylar hakkında bilgi:

Grubu	Nama/ Hamiline Olduğu	İmtiyazların türü (Kimin sahip olduğu)	Bir Payın Nominal Değeri (TL)	Toplam (TL)	Sermayeye Oranı (%)
A	Nama	Yönetim Kurulu'na Üye Atama	1	8.561.112,00	10,00
B	Hamiline	Yoktur	1	77.049.966	90,00
		TOPLAM		85.611.078,00	100

18.4. İhraççının bilgisi dahilinde doğrudan veya dolaylı olarak ihraççının yönetim hakimiyetine sahip olanların ya da ihraççıyı kontrol edenlerin adı, soyadı, ticaret unvanı, yönetim hakimiyetinin kaynağı ve bu gücün kötüye kullanılmasını engellemek için alınan tedbirler:

Şirketin A Grubu payları, Esas Sözleşme'nin 10. maddesi çerçevesinde 6 tyyeden oluşan Yönetim Kurulunun 3 üyesini belirleme imtiyazına sahip olmakla birlikte yönetim hakimiyetine sahip değildir. Olası bir yönetim hakimiyetinin kötüye kullanılmasını engellemeye yönelik alınmış özel bir tedbir bulunmamaktadır; ancak Şirket'in Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun hazırlanan Esas Sözleşmesi ve TTK, SPK mevzuatları ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumu önceliklendiren yönetim anlayışı hakimiyetin kötüye kullanılmasını engelleyici tedbirler olarak belirtilebilir.

18.5. İhraççının yönetim hakimiyetinde değişikliğe yol açabilecek anlaşmalar/düzenlemeler hakkında bilgi:

Yoktur.

18.6. Sermayedeki veya toplam oy hakkı içindeki doğrudan payları %5 ve fazlası olan gerçek kişi ortakların birbiriyle akrabalık ilişkileri:

13.09.2024 tarihi itibarıyla, Yönetim Kurulu Başkanımız Lütfi Yenel'in kızı Zeynep Yenel Onursal şirketimizde %10 A grubu hisseye ve Lütfi Yenel'in sahip olduğu B grubu hisselerinin %3'lük kısmını satın almasıyla toplamda %13'lük hisseye sahiptir.

19. İLİŞKİLİ TARAFLAR VE İLİŞKİLİ TARAFLARLA YAPILAN İŞLEMLER HAKKINDA BİLGİLER

19.1. İzahnamede yer alan hesap dönemleri ve son durum itibarıyla ilişkili taraflarla yapılan işlemler hakkında UMS 24 çerçevesinde ayrıntılı açıklama:

- 1- 31 Aralık 2022 tarihi ve sonrası itibarı ile ilişkili taraflar dönem bakiyesi yoktur.
- 2- İlişkili taraflardan oluşan bakiyelerin niteliği ticari borç ve alacaklardır.
- 3- İlişkili taraflarla teminat, rehin, ipotek ve kefalet bulunmamaktadır.
- 4- İlişkili taraflarla herhangi bir kredi veya garanti verme işlemi bulunmamaktadır.
- 5- İştirak, bağlı ortaklık ve diğer grup ortaklıklarıyla herhangi bir iştirak hissesi ve/veya gayrimenkul alım/satımı işlemi bulunmamaktadır.

İlişkili Taraflarla Dönem İçinde Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımı		2021	2022	2023	2023-06	2024-06
Netaş Telekomünikasyon A.Ş.	Ortak	173.232	-	-	-	-
Toplam		173.232	-	-	-	-

İlişkili Taraflarla Dönem İçinde Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Satışı						
		2021	2022	2023	2023-06	2024-06
Netaş Telekomünikasyon A.Ş.	Ortak	2.509.012	-	-	-	-
Netaş Bilişim Teknolojileri AŞ.	Grup Şirket	1.406.324	-	-	-	-
Toplam		3.915.336	-	-	-	-

*Netaş Telekomünikasyon A.Ş. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla şirket ortağı değildir.

**Netaş Bilişim Teknolojileri AŞ. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla topluluk şirketi değildir.

19.2. İlişkili taraflarla yapılan işlerin ihracının net satış hasılatı içindeki payı hakkında bilgi:

Hasılat- TL	1 Ocak -31 Aralık 2021(*)	İlişkili Taraf Net Satış Oranı %	1 Ocak-31 Aralık 2022(**)	İlişkili Taraf Net Satış Oranı %	1 Ocak -31 Aralık 2023(**)	İlişkili Taraf Net Satış Oranı %	1 Ocak -30 Haziran 2024(***)	İlişkili Taraf Net Satış Oranı %
TOPLAM	84.439.676	0,05	284.059.832	-	308.389.495	-	152.660.394	-

(*) 31 Aralık 2021 yıllık finansal tablolarına TMS 29 kapsamında enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(**) 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

(***) 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.

20. DİĞER BİLGİLER

20.1. Sermaye Hakkında Bilgiler

Şirket'in çıkarılmış sermayesi 85.611.078,00 TL (seksten beş milyon altı yüz on bir bin yetmiş sekiz Türk Lirası) TL'dir. Şirket'in 85.611.078,00 TL (seksten beş milyon altı yüz on bir bin yetmiş sekiz Türk Lirası) TL'lik çıkarılmış sermayesi muvazaadan ari şekilde nakden ve tamamen ödenmiştir. Çıkarılmış sermayeyi temsil eden pay grupları, A grubu 8.561.112 (sekiz milyon beş yüz altmış bir bin yüz on iki) adet pay karşılığı 8.561.112,00 (sekiz milyon beş yüz altmış bir bin yüz on iki) TL'den ve B grubu 77.049.966 (yetmiş yedi milyon kırk dokuz bin dokuz yüz altmış altı) adet pay karşılığı 77.049.966 (yetmiş yedi milyon kırk dokuz bin dokuz yüz altmış altı) TL'den oluşmaktadır. Her payın bir oy hakkı vardır. A grubu paylar nama yazılı ve B grubu paylar hamiline yazılıdır.

Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda, kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni paylar ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya; pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması ile primli pay veya nominal değerinin üzerinde veya altında pay ihracı konularında karar almaya ve imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını kısıtlamaya yetkilidir. Yönetim Kurulu sermaye artırımlarında A grubu pay karşılığında A grubu pay, B grubu pay karşılığında B grubu pay çıkarmaya yetkilidir. Yeni pay alma kısıtlama yetkisi pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz. İşbu Esas Sözleşme maddesi ile tanınan yetki çerçevesinde Şirket yönetim kurulunca alınan kararlar Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde ilan edilir. Sermaye Piyasası Kurulu'nca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2024-2028 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2024 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye

tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2024 yılından sonra Yönetim Kurulu'nun sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle genel kuruldan 5 (beş) yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Şirket Yönetim Kurulu kararı ile sermaye artırımını yapamaz. Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

20.2. Kayıtlı Sermaye Tavanı:

Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 01.04.2011 tarih ve 101325 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir. Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 2024-2028 yılları (5 yıl) için 500.000.000 (beşyüzmilyon) TL olup, her biri 1 (bir) Türk Lirası itibari değerinde 500.000.000 adet paya bölünmüştür.

20.3. Dönem başı ve dönem sonundaki fiili dolaşımdaki pay sayısının mutabakatı ve izahnamede yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibariyle sermayenin %10'undan fazlası aynı olarak ödenmişse konu hakkında bilgi:

Nominal Değer (TL)	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	30.06.2024
Fiili Dolaşımda Bulunan Paylar	8.663.858	9.239.358	55.591.653,96	55.639.896,16
Toplam Sermaye	14.268.513	14.268.513	85.611.078	85.611.078
Fiili Dolaşım Oranı	%60,72	%64,75	%64,93	%64,99

İzahnamede yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibariyle sermayede aynı olarak ödenen kısım yoktur.

20.4. Sermayeyi temsil etmeyen kurucu ve intifa senetleri vb. hisselerin sayısı ve niteliği hakkında bilgi:

Yoktur.

20.5. Varanlı sermaye piyasası araçları, paya dönüştürülebilir tahvil, pay ile değiştirilebilir tahvil vb. sermaye piyasası araçlarının miktarı ve dönüştürme, değişim veya talep edilme esaslarına ilişkin bilgi:

Yoktur.

20.6. Grup şirketlerinin opsiyona konu olan veya koşullu ya da koşulsuz bir anlaşma ile opsiyona konu olması kararlaştırılmış sermaye piyasası araçları ve söz konusu opsiyon hakkında ilişkili kişileri de içeren bilgi:

Yoktur.

20.7. İzahnamede yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibariyle yapılan sermaye artırımları ve kaynakları ile sermaye azaltımları, yaratılan/iptal edilen pay grupları ve pay sayısında değişikliğe yol açan diğer işlemlere ilişkin bilgi:

2021 ve 2022 Finansal Tablo Dönemleri:

Şirket, 2021 ve 2022 finansal tablo dönemleri itibariyle herhangi bir sermaye artırım veya azaltım işlemi gerçekleştirilmemiş ve pay grupları ile pay sayısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

2023 Finansal Tablo Dönemi ve 30.06.2024 Dönemi:

Şirket, 2023 finansal tablo dönemi itibariyle, 10.04.2023 tarih ve 10808 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan, 31 Mart 2023 tarihli ve 2023/04 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 26 Aralık 2022 tarihli ve 2022/32 sayılı bedelsiz sermaye artırımına ilişkin Yönetim Kurulu kararı ile sermayesini 14.268.513 TL'den 42.805.539 TL'ye artırmıştır. Artırılan kısmın tamamı, Şirket'in mali tablolarında "570 Geçmiş Yıl Karları" hesabında yer alan iç kaynaklardan karşılanmıştır. Sermaye artırımı sonucunda 2.853.704 adet (A) grubu nama yazılı pay ve 25.683.322 adet (B) grubu hamiline yazılı pay ihraç edilmiş ve söz konusu paylar, pay sahiplerine, sahip oldukları pay gruplarına göre ve Şirket sermayesine iştirakleri oranında bedelsiz olarak Sermaye Piyasası mevzuatının kaydi sisteme ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde usulüne uygun şekilde dağıtılmıştır.

- Şirket 14.09.2023 tarih ve 2023/15 sayılı toplantısında (i) 42.805.539 -TL olan çıkarılmış sermayesinin 150.000.000 -TL kayıtlı sermaye tavanı içerisinde, tamamı nakden karşılanmak sureti ile %100 oranında 42.805.539,00 -TL artırılarak 85.611.078,00 -TL ye çıkarılmasına, ve (ii) artırılan 42.805.539,00 -TL sermayeyi temsil edecek olan payların yaklaşık %10'luk kısmına isabet eden 4.280.556,00 -TL nominal payın A grubu nama yazılı olarak yaklaşık %90'lık kısmına isabet eden 38.524.983,00 -TL nominal payın B grubu hamiline ihraç edilmesine karar vermiştir.

Yönetim Kurulu'nun aldığı karar doğrultusunda, Şirketimizin 150.000.000,00 TL tutarındaki kayıtlı sermaye tavanı içerisinde yer alan 42.805.539,00 TL tutarındaki çıkarılmış sermayesinin, nakit olarak 42.805.539,00 TL artırılarak 85.611.078,00 TL'ye çıkarılması süreci başlatılmıştır. Yeni pay alma haklarının kullanımına müteakip, kalan 80.450,107 TL nominal değerli paylar 07.11.2023 tarihinde Borsa İstanbul A.Ş. Birincil Piyasa'da satışa sunulmuştur ve böylece şirketimizin çıkarılmış sermayesi 85.611.078,00 TL'ye yükselmiştir. Artırılan 42.805.539,00 TL sermayeyi temsil eden paylar karşılığında, 19.10.2023 ile 02.11.2023 tarihleri arasında rüçhan hakları kullanılmış ve bu süreçte 42.725.088,89 TL toplam nakit girişi sağlanmıştır. Yeni pay alma haklarından sonra kalan 80.450,107 TL nominal değerli paylar ise 07.11.2023 tarihinde satışa sunulmuş ve toplam 1.233.969 TL tutarında nihai nakit girişiyle sermaye artırımını tamamlanmıştır. Nihayetinde, toplam 43.959.057,86 TL nakit girişi gerçekleşmiştir.

Bahsi geçen işlemler, izahnamede belirtilen koşullar çerçevesinde gerçekleşmiş olup, bedellerin nakden ve tamamen ödenmesiyle birlikte sermaye artırım işlemleri Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili düzenlemelere uygun olarak tamamlanmıştır. Ayrıca, şirketin esas sözleşmesinin sermayeye ilişkin 6'ncı maddesinde yapılacak değişiklikler için Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunulmuş ve bu değişikliklerin ticaret siciline tescili için gerekli adımlar atılmıştır. İşbu bedelli sermaye artırımına ilişkin izahname 17.07.2023 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na sunulan izahname, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 13.10.2023 tarih ve E-29833736-105.01.01.01-43528 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Şirketimizin 14.11.2023 tarihli 2023/21 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile bedelli sermaye artırımına ilişkin esas sözleşme değişikliği 19.12.2023 tarihli 10982 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmıştır:

"Madde 6- Sermaye Artırımı:

Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 01.04.2011 tarih ve 101325 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir. Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 150.000.000 (yüzellimilyon) TL olup, her biri 1 (bir) Türk Lirası itibari değerinde- 150.000.000 adet paya bölünmüştür. Şirketin

çıkarılmış sermayesi 85.611.078,00 (seksen beş milyon altı yüz on bir bin yetmiş sekiz) TL'dir. Şirketin 85.611.078,00 (seksen beş milyon altı yüz on bir bin yetmiş sekiz) TL'lik çıkarılmış sermayesi muvazaadan arı şekilde nakden ve tamamen ödenmiştir. Çıkarılmış sermayeyi temsil eden pay grupları, A grubu 8.561.112 (sekiz milyon beş yüz altmış bir bin yüz on iki) adet pay karşılığı 8.561.112,00 (sekiz milyon beş yüz altmış bir bin yüz on iki) TL'den ve B grubu 77.049.966 (yetmiş yedi milyon kırk dokuz bin dokuz yüz altmış altı) adet pay karşılığı 77.049.966,00 (yetmiş yedi milyon kırk dokuz bin dokuz yüz altmış altı) TL'den oluşmaktadır. Her payın bir oy hakkı vardır. A grubu paylar nama yazılı ve B grubu paylar hamiline yazılıdır.

Yönetim kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda, kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni paylar ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya; pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması ile primli pay veya Nominal değerinin üzerinde veya altında pay ihracı konularında karar almaya ve imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını kısıtlamaya yetkilidir. Yönetim Kurulu sermaye artırımlarında A grubu pay karşılığında A grubu pay, B grubu pay karşılığında B grubu pay çıkarmaya yetkilidir. Yeni pay alma kısıtlama yetkisi pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz. İşbu esas sözleşme maddesi ile tanınan yetki çerçevesinde şirket yönetim kurulunca alınan kararlar Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde ilan edilir. Sermaye Piyasası Kurulu'na verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2019-2023 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2023 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşılamamış olsa dahi, 2023 yılından sonra Yönetim Kurulunun sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle genel kuruldan 5 (beş) yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Şirket Yönetim Kurulu kararı ile sermaye artırımı yapamaz. Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Şirketin sermayesi, beheri 1,00 Türk Lirası değerinde 85611078 adet paya ayrılmış, toplam 85.611.078,00 Türk Lirası değerindedir. Bu payların 8561112 adedi (A grubu paylar) nama ve 77049966 adedi (B grubu paylar) hamiline yazılıdır."

Kayıtlı Sermaye Tavan Tutarının Artırılması:

Yönetim kurulumuzun 23.01.2024 tarihli toplantısında Şirketimizin mevcut 150.000.000 TL (yüz elli milyon Türk Lirası) tutarındaki kayıtlı sermaye tavanının II-18.1 no'lu Kayıtlı Sermaye Sistemi Tebliği'nin ilgili madde hükümleri çerçevesinde 500.000.000 TL'ye (beş yüz milyon Türk Lirası) artırılması, kayıtlı sermaye tavanının geçerlilik süresinin 2024 yılından itibaren beş yıl süreyle (2024 - 2028) uzatılması, bu doğrultuda esas sözleşmenin "Sermaye" başlıklı 6'ncı maddesinin tadil edilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu ile T.C. Ticaret Bakanlığı'na gerekli başvuruların yapılması hususunda karar alınmış olup söz konusu karara istinaden gerekli izinlerin alınması amacıyla 25.01.2024 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunulmuştur. Kurul'un 13.02.2024 tarih E-29833736-110.03.03-49643 sayılı yazısı ile başvurumuzun olumlu değerlendirildiği Şirketimize bildirilmiştir.

Şirketimizin 16.04.2024 tarihli 2024/8 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kayıtlı sermaye artırımına ilişkin esas sözleşme değişikliği 24.04.2024 tarihli 11068 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmıştır:

"Madde 6- Sermaye:

Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 01.04.2011 tarih ve 101325 sayılı izni ile kayıtlı sermaye

sistemine geçmiştir. Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 500.000.000 (beşyüz milyon) TL olup, her biri 1 (bir) Türk Lirası İtibari değerinde- 500.000.000 adet paya bölünmüştür. Şirketin çıkarılmış sermayesi 85.611.078,00 (seksen beş milyon altı yüz on bir bin yetmiş sekiz) TL'dir. Şirketin 85.611.078,00 (seksen beş milyon altı yüz on bir bin yetmiş sekiz) TL'lik çıkarılmış sermayesi muvazaadan ari şekilde nakden ve tamamen ödenmiştir. Çıkarılmış sermayeyi temsil eden pay grupları, A grubu 8.561.112 (sekiz milyon beş yüz altmış bir bin yüz on iki) adet pay karşılığı 8.561.112,00 (sekiz milyon beş yüz altmış bir bin yüz on iki) TL'den ve B grubu 77.049.966 (yetmiş yedi milyon kırk dokuz bin dokuz yüz altmış altı) adet pay karşılığı 77.049.966,00 (yetmiş yedi milyon kırk dokuz bin dokuz yüz altmış altı) TL'den oluşmaktadır. Her payın bir oy hakkı vardır. A grubu paylar nama yazılı ve B grubu paylar hamiline yazılıdır.

Yönetim kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda, kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni paylar ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya; pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması ile primli pay veya Nominal değerinin üzerinde veya altında pay ihracı konularında karar almaya ve imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını kısıtlamaya yetkilidir. Yönetim Kurulu sermaye artırımlarında A grubu pay karşılığında A grubu pay, B grubu pay karşılığında B grubu pay çıkarmaya yetkilidir. Yeni pay alma kısıtlama yetkisi pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz. İşbu esas sözleşme maddesi ile tanınan yetki çerçevesinde şirket yönetim kuruluca alınan kararlar Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde ilan edilir. Sermaye Piyasası Kurulu'na verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2024-2028 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2028 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşılammış olsa dahi, 2028 yılından sonra Yönetim Kurulunun sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle genel kuruldan 5 (beş) yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Şirket Yönetim Kurulu kararı ile sermaye artırımı yapamaz. Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Şirketin sermayesi, heheri 1,00 Türk Lirası değerinde 85611078 adet paya ayrılmış, toplam 85.611.078,00 Türk Lirası değerindedir. Bu payların 8561112 adedi (A grubu paylar) nama ve 77049966 adedi (B grubu paylar) hamiline yazılıdır."

20.8. İhraççının son on iki ay içinde halka arz, tahsisli veya nitelikli yatırımcıya satış suretiyle pay ihracının bulunması halinde, bu işlemlerin niteliğine, bu işlemlere konu olan payların tutarı ve niteliklerine ilişkin açıklamalar:

Yoktur.

20.9. İhraççının mevcut durum itibariyle paylarının borsada işlem görmesi durumunda hangi payların borsada işlem gördüğüne veya bu hususlara ilişkin bir başvurusunun bulunup bulunmadığına ilişkin bilgi:

Şirket'in 58.446.444 adet B Grubu payı KRONIT kodu ile Borsa İstanbul Ana Pazar'da işlem görmektedir.

Halihazırda Borsa İstanbul Ana Pazar'da İşlem Gören Şirket Payları	Pay Grubu / İşlem Görme	Sermaye Tutarı (TL)	Sermaye Oranı (%)
--	----------------------------	------------------------	----------------------

Halka Açık Kısım	B / İşlem görüyor	55.641.671,00	64,99
Toplam		55.641.671,00	100,00

20.10. İzahnamenin hazırlandığı yıl ve bir önceki yılda cğer ihraççı halihazırda halka açık bir ortaklık ise ihraççının payları üzerinde üçüncü kişiler tarafından gerçekleştirilen ele geçirme teklifleri ile söz konusu tekliflerin fiyat ve sonuçları hakkında bilgi:

Yoktur.

20.11. Esas sözleşme ve iç yönergeye ilişkin önemli bilgiler:

Şirket'in Esas Sözleşmesi'nin tam metni www.kap.org.tr adresindeki Kron Teknoloji A.Ş. sayfasında ve Şirket'in kurumsal internet sitesinde (www.kron.com.tr) yer almaktadır.

Şirket'in Genel Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge'nin tam metni www.kap.org.tr adresindeki Kron Teknoloji A.Ş. sayfasında ve Şirket'in kurumsal internet sitesinde (www.kron.com.tr) yer almaktadır. Ayrıca, 24.06.2013 tarihli ve 815 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

a) Şirket Genel Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge

Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir.

Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahiplerinin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.

Tüm pay sahiplerini alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir.

Toplantı şirket merkezinde veya şirket merkezinin bulunduğu şehrin uygun bir yerinde, önceden ilan edilmiş zamanda (Kanunun 416 ncı maddesinde belirtilen çağrısız toplantı hükümleri saklıdır) yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, Kanunun 418 inci ve 421 inci maddelerinde, Esas Sözleşmede ve Sermaye Piyasası mevzuatında belirtilen nisapların sağlandığının bir tutanakla tespiti üzerine açılır.

Toplantı başkanlığının oluşturulması

İç Yönergenin 6'ncı maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay

sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir.

Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse yeteri kadar oy toplama memuru görevlendirilir.

Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı başkanlığının görev ve yetkileri

Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Toplantının ilanda gösterilen adreste yapılıp yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.

b) Genel kurulun toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az üç hafta önce yapılıp yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanın çıktığı veya çıkacağı gazetelerin iadeli taahhütlü mektupla bildirilip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.

c) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yeriyle ilgili olarak İç Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.

ç) Genel kurulun, Kanunun 416 ncı maddesi uyarınca çağrısız toplanması halinde pay sahiplerinin veya temsilcilerinin tümünün hazır bulunup bulunmadığını, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek.

d) Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarılarının, Gümrük ve Ticaret Bakanlığında ve Sermaye Piyasası Kurulunda alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarılarının, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, genel kurul erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

e) Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.

f) Murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

g) Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek, Kanunda belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.

ğ) Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.

h) Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.

ı) Genel kurula verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.

i) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve esas sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

j) Kanunun 428'inci maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri genel kurula açıklamak.

k) Kanunun 436'ncı maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına Kanun ve esas sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.

l) Sermayenin yirmide birine sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek.

m) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

n) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önergeleri, varsa seçimlerin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin görüşülmesine geçilmeden önce yapılacak işlemler

Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem ve gündem maddelerinin görüşülmesi

(1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

- a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.
- b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının veya denetçi rapor özetlerinin ve finansal tabloların görüşülmesi.
- c) Yönetim kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibraları,
- ç) Süresi dolan yönetim kurulu üyeleri ile denetçinin seçimi,
- d) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.
- e) Kârın kullanım şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.
- f) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.
- g) Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

a) Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b) Kanunun 438'inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.

c) Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

ç) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda söz alma

Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılamaz.

Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlandırılmasının gerekip gerekmeyeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verir.

Oylama ve oy kullanma usulü

Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa,

hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmez.

Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığınca sayılır. Gerekliğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir.

Toplantı tutanağının düzenlenmesi

Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktıların alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanlı yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefeti tutanağa geçirmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefeti belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı sonunda yapılacak işlemler

Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir surtini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

Tutanak, genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konular.

Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Bakanlık temsilcisinin katılımı ve genel kurul toplantısına ilişkin belgeler

Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

b) Şirket Esas Sözleşmesi

Öte yandan Şirket, Esas Sözleşmesi'nin 6. maddesi uyarınca Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 01.04.2011 tarih ve 101325 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir.

Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 500.000.000 (beşyüzmilyon) TL olup, her biri 1 (bir) Türk Lirası itibari değerinde 500.000.000 adet paya bölünmüştür. Şirket'in çıkarılmış sermayesi 85.611.078,00 (seksen beş milyon altı yüz on bir bin yetmiş sekiz) TL'dir. Şirket'in 85.611.078,00 (seksen beş milyon altı yüz on bir bin yetmiş sekiz) TL'lik çıkarılmış sermayesi muvazaadan arı şekilde nakden ve tamamen ödenmiştir. Çıkarılmış sermayeyi temsil eden pay grupları, A grubu 8.561.112 (sekiz milyon beş yüz altmış bir bin yüz on iki) adet pay karşılığı 8.561.112,00 (sekiz milyon beş yüz altmış bir bin yüz on iki) TL'den ve B grubu 77.049.966 (yetmiş yedi milyon kırk dokuz bin dokuz yüz altmış altı) adet pay karşılığı 77.049.966,00 (yetmiş yedi milyon kırk dokuz bin dokuz yüz altmış altı) TL'den oluşmaktadır. Her payın bir oy hakkı vardır. A grubu paylar nama yazılı ve B grubu paylar hamiline yazılıdır. Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda, kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni paylar ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya; pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması ile primli pay veya nominal değerinin üzerinde veya altında pay ihracı konularında karar almaya ve imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını kısıtlamaya yetkilidir. Yönetim Kurulu sermaye artırımlarında A grubu pay karşılığında A grubu pay, B grubu pay karşılığında B grubu pay çıkarmaya yetkilidir. Yeni pay alma kısıtlama yetkisi pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz. İşbu esas sözleşme maddesi ile tanınan yetki çerçevesinde şirket yönetim kurulunca alınan kararlar Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde ilan edilir. Sermaye Piyasası Kurulu'na verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2024-2028 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2024 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2024 yılından sonra Yönetim Kurulu'nun sermaye artırımı kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan izin almak suretiyle genel kuruldan 5 (beş) yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Şirket Yönetim Kurulu kararı ile sermaye artırımı yapamaz. Sermayeyi temsil eden paylar kayıtlıleştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

20.12. Esas sözleşmenin ilgili maddesinin referans verilmesi suretiyle ihraçının amaç ve faaliyetleri:

Şirket'in Esas Sözleşmesi'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. maddesine göre Şirket'in başlıca amaç ve konuları şunlardır:

1. İnternet servis sağlayıcılığı, internet içerik sağlayıcılığı ve internet erişim sağlayıcılığı da dahil olmak üzere, internetle ilgili her türlü hizmeti vermek,
2. İnternet her türlü elektronik ve tüm diğer haberleşme kanallarına yönelik her türlü hizmet yazılım, dizayn, donanım, eğitim, danışmanlık, seminer vb. hizmetler vermek ve internet üzerinden her türlü ticari faaliyette bulunmak,
3. Kanuni mevzuatın öngördüğü izinleri almak kaydıyla uydu kanalları kullanmak, kiralamak, kiraya vermek, uydu haberleşmesini sağlayacak yer istasyonu VSAT şebekeleri kurmak, işletmek, kiralamak ve kiraya vermek,
4. Yurt içinde ve yurt dışında veri haberleşmesi sağlayacak şebekeleri kurmak ve işletmek, kiralamak ve kiraya vermek,
5. Her türlü haberleşme cihazları ve sistemleri, çanak anten ve sistemleri satın almak, satmak, ithal ve ihraç etmek, kiralamak, kiraya vermek, işletmeye açmak, devralmak, devretmek, kullanma hakkını satın almak veya başkalarına kullanırmak,
6. Her türlü haberleşme cihaz ve uydu sistemlerinin her türlü aksam yedek parça ve yan malzemelerini satın almak, satmak, ithal ve ihraç etmek,
7. Her türlü haberleşme cihaz ve uydu sistemlerinin bakım onarım ve teknik servis hizmetleri yapmak, yaptırmak, kiralamak, kiraya vermek bu konuda her türlü bakım ve servis istasyonları kurmak, işletmek devralmak, devretmek,
8. Her türlü haberleşme cihaz ve uydu sistemlerinin bakım, onarım ve teknik hizmetlerini sağlamak ve gerekirse yabancı teknik elemanı hizmeti vermek,
9. İlgili mercilerden izin almak kaydı ile telli veya telsiz haberleşme halleri ile yurt içi veya yurt dışı enformasyon sistemlerine erişim hizmeti sağlamak,
10. Yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli sektör ve faaliyet konularına ilişkin bilgi merkezleri oluşturmak ve bu bilgileri talep eden kuruluşlara pazarlamak,
11. Yurt içi ve yurt dışındaki kişi ve kuruluşların bilgi ve iletişim sistemlerini kurmak, barındırmak, işletimini sağlamak veya bu bilgi ve iletişim sistemlerini uzaktan erişerek işletmek ve yönetmek ve bu konularla ilgili diğer hizmetleri vermek,
12. Kendi konusu ile ilgili olarak tanıtım, satış ve pazarlama faaliyetlerinde bulunmak, ayrıca başka kişi ve kuruluşların ürün ve hizmetlerinin gerek internet üzerinden gerekse başka tanıtım şekillerinde satış ve pazarlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için her türlü hizmette bulunmak, konu ile ilgili reklamlar vermek,
13. Kendi konusu ile ilgili olarak bilgisayar yazılımları, donanımları ve bunların sarf malzemelerini yasalar tahtında ithal ve ihraç etmek, kendi ihtiyacı için alım satımını yapmak, bu konularda faaliyet gösteren diğer yurt içi ve yurt dışı firmaların mümessilliklerini ve bayiliğini yapmak, bunlarla ilgili tamir ve bakım hizmetleri vermek,
14. Her türlü haberleşme cihaz ve sistemlerini yasalar tahtında ithal ve ihraç etmek, kendi ihtiyacı için alım satımını yapmak, bu konularda faaliyet gösteren yurt içi ve yurt dışı firmaların mümessilliklerini yapmak, bunlarla ilgili tamir ve bakım hizmetleri vermek,
15. Kendi konusuyla ilgili olarak her türlü bilgi iletişim şebekelerini kurmak, işletmek, bunların alım ve fazlalarının satımını yapmak, bunlarla ilgili hizmetleri vermek,
16. Bilgisayar yazılım ve donanımları, bilgi iletişim sistemleri ile ilgili eğitim hizmetleri vermek.

Şirket amaç ve konusunu gerçekleştirmek amacıyla aşağıdaki işleri de yapabilir:

- a) Yatırımcıların aydınlatılmasını teminen özel haller kapsamında Sermaye Piyasası Mevzuatının gerektirdiği açıklamaların yapılması kaydıyla, amaç ve konusu ile ilgili her türlü makine, emtiayı, taşıt araç ve gereçleri satın alabilir, kiralayabilir ithal ve ihraç edebilir. İmalathaneler, atölyeler, depolar, özel antrepolar, mağazalar, irtibat büroları, ambalaj tesisleri, sergi mahalleri kurar, kiralatır, çalıştırır, kiraya verir, satın alır ve satar, şirket işleri için gerekli tesisi ve makineleri satın alır, kiralatır ve satar,
- b) Amaç ve konusunu gerçekleştirmek için gerekli olan taahhüt, proje, mühendislik, danışmanlık ve organizasyon faaliyetlerinde bulunabilir,
- c) Amaç ve konusuyla ilgili ithalat, ihracat, iç ve dış ticaret yapabilir,
- d) Şirket faaliyeti için gerekli olan makineleri, yedek parçaları, ekipman ve araçları alıp satabilir, ithal ve ihraç edebilir,
- e) Şirket, faaliyet amacını gerçekleştirmek için piyasa araştırması yapabilir, uluslararası organizasyonlara hizmet sağlayabilir ve bu organizasyonlarla işbirliğinde bulunup, sözleşme akdedebilir, ülke içinde ve dışındaki fuarlara katılabilir, her türlü açık artırmalara, artırmalara ve eksiltimlere katılabilir,
- f) Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar uyarınca gerekli izinlerin alınması koşuluyla, yabancı uzman ile personel çalıştırabilir,
- g) Şirket faaliyetleri ile ilgili her türlü reklam işleri yapabilir,
- h) Amaçlarının gerçekleşmesi için her türlü mali, ticari, idari tasarruf ve faaliyetlerde bulunabilir ve hukuki işlemleri yapabilir,
- i) Amaç ve konusunu gerçekleştirmek için patent, tasarım, know-how, imtiyaz, marka, teknik bilgi ve yardım ile lisanslar gibi gayri maddi hakları devralabilir, devredebilir, tescil ve terkin ettirebilir, kiralayabilir, kullanabilir ve bunlara ilişkin sözleşmeler akdedebilir,
- j) Yatırımcıların aydınlatılmasını teminen özel haller kapsamında Sermaye Piyasası Mevzuatının gerektirdiği açıklamaların yapılması ve Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulması şartlarıyla, Şirket amaç ve konusu ile ilgili hallerde yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapabilir, bunlarla yeni şirketler kurabilir veya teşebbüslere girebilir, yerli veya yabancı şirket veya işletmeleri tamamen veya kısmen devralabilir, kurulmuş şirketlere iştirak edebilir, yurt içinde ve yurt dışında mümessillikler alabilir,
- k) Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uyulması ve Sermaye Piyasası Mevzuatının gerektirdiği açıklamaların yapılması kaydıyla, Şirket amaç ve konusunu gerçekleştirmek için her türlü menkul ve gayrimenkul alabilir, satabilir, kiralatır, kiraya verir, bunlar üzerinde ayni ve şahsi her türlü hakları tesis edebilir, ipotek alabilir, ipotek verebilir ve ipotekleri feshedebilir. Şirket özel depo, ofis, bina, inşaat alanı, gayrimenkuller ve tesisler kiralayabilir, arazi ve arsalar iktisap ederek üzerlerinde inşaatlar yapabilir veya yaptırabilir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uyulması ve Sermaye Piyasası Mevzuatının gerektirdiği açıklamaların yapılması kaydıyla, üçüncü kişiler adına ipotek alabilir ve verebilir, şirket gayrimenkulleri üzerinde irtifak, intifa, stükna, gayrimenkul mükellefiyeti, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesis edebilir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uyulması ve Sermaye Piyasası Mevzuatının gerektirdiği açıklamaların yapılması kaydıyla, her türlü gayrimenkullerle ilgili olarak kira sözleşmesi de dahil ayni ve sair haklara sahip olabilir, tapu daireleri nezdinde cins tashihi, ifraz, tevhid, taksim, parselasyon ile ilgili her nevi muamele ve tasarrufları gerçekleştirebilir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uyulması ve Sermaye Piyasası Mevzuatının gerektirdiği açıklamaların yapılması kaydıyla, her türlü taşıt aracını iktisap edebilir, satabilir, kiralatır,

kiraya verebilir, bunlarla ilgili işlemlerde ilgili sicillere şerh ve tescil ya da terkin başvurusunda bulunabilir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uyulması ve Sermaye Piyasası Mevzuatının gerektirdiği açıklamaların yapılması kaydıyla, Satış vaadi, rehin, ticari işletme rehni ve ipotek de dahil olmak üzere menkul ve gayrimenkul malları üzerinde aynı haklar tesis edebilir, tapu kütüğü ve ilgili sicillerine şerh ve tescil ettirebilir,

l) Yatırım hizmetleri ve faaliyetleri niteliğinde olmamak kaydıyla her nevi sermaye piyasası aracı ihraç edebilir, ticari senet düzenleyebilir, edinebilir, devredebilir, teminat olarak gösterebilir veya bunlarla ilişkili sair hukuki tasarruflarda bulunabilir,

m) Yatırımcıların aydınlatılmasını teminen özel haller kapsamında Sermaye Piyasası Mevzuatının gerektirdiği açıklamaların yapılması kaydıyla, konusuna giren tüm dallarda amacını gerçekleştirme için teşviklerden yararlanabilir, yerli ve yabancı piyasalardan kısa, orta ve uzun vadeli veya diğer her tür teminat altına alınan veya alınmayan kredileri alabilir, amaç ve konuları çerçevesinde kalmak şartı ile bütün hakları ıktisap edebilir ve borçları iltizam edebilir, finansal kiralama (leasing) sözleşmeleri ve garanti sözleşmeleri yapabilir,

n) Türk ve yabancı bankalardan veya diğer finans kuruluşlarından teminatl veya teminatlı kısa, orta, uzun vadeli iç veya dış kaynaklı kredi temin edebilir, kullanabilir, SPKn.'nın örtülü kazanç aktarımı düzenlemeleri saklı tutulmak kaydıyla bu gibi kredileri iştiraklerine devredebilir,

o) Yatırımcıların aydınlatılmasını teminen özel haller kapsamında, Sermaye Piyasası Mevzuatının gerektirdiği açıklamaların yapılması şartıyla ve SPKn.'nın örtülü kazanç aktarımı düzenlemeleri saklı tutulmak kaydıyla, yurt içinde ve yurt dışında mevcut başka gerçek ve tüzel kişilikler ile ortaklıklar kurabileceği gibi mevcut şirketlere ortak sıfatı ile katılabilir, birleşebilir, gerekli gördüğü hallerde bu ortaklıklardan ayrılabilir, bunları fesih ve tasfiye edebilir,

p) Şirket Özelleştirme İdaresi veya diğer kamu kuruluşları tarafından açılan her türlü ihalelere katılabilir, hisse veya blok olarak satışa sunulan hisseleri alabilir,

q) Şirket, sahip olduğu veya geliştirecek olduğu her türlü gayrimenkul ile ilgili olarak imar izni, inşaat ruhsatı gibi gerekli her türlü ruhsat ve izin için başvuruda bulunabilir.

r) Şirket Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uyulması Sermaye Piyasası Kanununun örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemesi, gerekli özel durum açıklamalarının yapılması ve yıl içinde yapılan bağışların genel kurulda ortakların bilgisine sunulması kaydıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde bağışta bulunabilir. Yapılacak bağışların üst sınırı genel kurul tarafından belirlenir ve bu sınırı aşan tutarda bağış yapılamaz. Yapılan bağışlar dağıtılabılır kâr matrahına eklenir.

Şirket'in kendi adına ve üçüncü kişiler lehine garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.

Şirket'in kendi paylarını satın ve rehin alması söz konusu olursa Sermaye Piyasası Mevzuatı ve ilgili mevzuata uygun olarak hareket edilir ve gerekli özel durum açıklamaları yapılır.

Şirket'in amaç ve konusunda değişiklik yapılması halinde T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Sermaye Piyasası Kurulu'ndan gerekli izinlerin alınması gerekmektedir.

20.13. Yönetim Kurulu'na ve Komitelere İlişkin Önemli Hükümlerin Özeti:

Yönetim Kurulu:

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Yönetim Kurulu, Toplantıları ve Kararları" başlıklı 10. maddesine göre;

Yönetim Kurulu altı (6) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinden üçü (3) A Grubu Hissedarlarca önerilecek adaylar arasından seçilecek olup; Yönetim Kurulu üyelerinden ikisi (2) Sermaye Piyasası mevzuatına uygun olarak belirlenecek bağımsız yönetim kurulu üyelerinden; biri (1) ise Genel Kurul'da hissedarlarca önerilecek adaylar arasından seçilerek oluşacaktır. Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri de dahil olmak üzere, Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu Sermaye Piyasası mevzuatı kapsamında icrada görevli olmayan üyelerden oluşacaktır. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek üzere, üyeleri arasından bir Başkan ve onun yokluğunda başkanlık etmek üzere bir Başkan Vekili seçer. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev süreleri en çok üç yıldır. Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu Üyeleri, yeniden Yönetim Kurulu Üyeliği'ne seçilebilirler. Genel Kurul, lüzum görürse, görev süresine bağlı kalmayarak, Yönetim Kurulu Üyeleri'ni her zaman Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine uygun olarak değiştirebilir.

Görev süresinin devamı sırasında bir Yönetim Kurulu üyeliği açıldığında, onun yerine geri kalan görev süresini tamamlamak üzere Yönetim Kurulu tarafından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine uygun olarak geçici bir üye atanır. Bu şekilde seçilen üye ilk toplanacak genel kurulun onayına sunulur. Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre ve Şirket işleri ve muameleleri gerektirdiği zamanlarda toplanır. Yönetim Kurulu toplantıları Şirket Merkezinde veya bir başka mahalde yapılabilir. Üyelerden hiçbirisi toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu üyelerinden birinin belirli bir konuda yaptığı, karar şeklinde yazılmış önerisine, en az üye tam sayısının çoğunluğunun yazılı onayı alınmak suretiyle de verilebilir. Aynı önerinin tüm Yönetim Kurulu üyelerine yapılmış olması bu yolla alınacak kararın geçerlilik şartıdır. Onayların aynı kağıtta bulunması şart değildir; ancak onay imzalarının bulunduğu kağıtların tümünün Yönetim Kurulu karar defterine yapıştırılması veya kabul edenlerin imzalarını içeren bir karara dönüştürülüp karar defterine geçirilmesi kararın geçerliliği için gereklidir. Yönetim Kurulu üyelerinin ücret alıp almayacağı ve miktarı Genel Kurul tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası mevzuatı ve kurumsal yönetim ilkeleri uyarınca gerekli komiteleri oluşturur.

Komiteler:

Kron'da, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmesi amacıyla, SPK'nın yürürlükteki mevzuatına uygun olarak, (i) Denetimden Sorumlu Komite, (ii) Kurumsal Yönetim Komitesi, (iii) Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi ve (iv) İcra Kurulu oluşturulmuştur. Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörülen, ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmayarak, görevlerinin Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar verilmiştir.

Denetim Komitesi

Denetim Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: X, No: 22 sayılı "Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Standartları Hakkında Tebliği"nin "Denetimden Sorumlu Komiteler" başlıklı 25. maddesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV No: 56 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği" ve diğer sermaye piyasası mevzuatında yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde

oluşturulmuştur. Komite, sermaye piyasası mevzuatında ve bu düzenlemelerde yer alan esaslara uygun olarak Şirket'in finansal ve operasyonel faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde gözetilmesini teminen görev yapar. Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapan Komite'nin amacı; Şirket muhasebe sisteminin, finansal bilgilerin kamuya açıklanmasının, bağımsız denetiminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini sağlamak olup, her türlü iç-dış veya bağımsız denetimin yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından sorumludur.

Komite, Şirket Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite en az iki üyeden oluşur ve üyelerinin tamamı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. İcra başkanı, genel müdür, bağımsız üye olmayan Yönetim Kurulu üyeleri veya sair üçüncü kişiler Komite'de üyelik yapamaz. Sermaye Piyasası mevzuatı ve tebliğlerde yapılacak değişikliklere uyulur.

Komite, işler gerektirdiğince toplanır ve bu toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunar. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca, Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur. Komite gerekli gördüğü yöneticiyi davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Gerekli görülmesi halinde bağımsız denetim kuruluşu, Komite'nin yaptığı mali tablolara ilişkin değerlendirme toplantılarına iştirak eder ve çalışması hakkında bilgi verir. Komite faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin maliyeti Şirket tarafından karşılanacak olup, Komite görevini yerine getirirken gerekli olabilecek diğer her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanacaktır. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri hazırlanacak yazılı bir rapor ile Yönetim Kurulu'na sunar. Komite başkanı, komite toplantısının özetini Yönetim Kurulu üyelerine yazılı olarak bildirir veya bildirilmesini sağlar.

Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi, Denetimden Sorumlu Komite'nin toplantı tutanaklarının tutulması, arşivlenmesi ve komite üyelerinin etkin bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla görev yapar. Her komite toplantısını izleyen ilk Yönetim Kurulu toplantısında Komite Başkanı, Yönetim Kuruluna komite toplantısı ve komite faaliyetlerine ilişkin özet bilgilendirme yapar.

Denetim Komitesi, şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları bu komitenin gözetiminde gerçekleştirilir. Kamuya açıklanacak periyodik mali tabloların ve dipnotlarının mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uygunluğunu denetler ve bağımsız denetim kuruluşunun görüşünü de alarak Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir. Yönetim Kurulu Üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen şirket içi düzenlemelere ve politikalara uyumu gözetir. Şirket muhasebesi, iç kontrol sistemi ve bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması ile şirket çalışanlarının bu konulardaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde incelenmesi denetimden sorumlu komite tarafından yerine getirilir. Kamuya açıklanacak faaliyet raporunda yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgiler ile doğru ve tutarlı olup olmadığını yazılı görüşle belirtir. Önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunları gözden geçirir ve bunların mali tablolar üzerindeki etkisini araştırır. Gerekli gördüğü takdirde belirli hususları, Yönetim Kuruluna yapılacak raporlama vasıtasıyla, Şirket Genel Kurul toplantı gündemine alabilir; ayrıca, Yönetim Kurulu

tarafından talep edilen diğer gözetim ve izleme faaliyetlerini yerine getirir. Bağımsız denetim kuruluşu, gerekli gördüğü durumda Şirketin muhasebe politikası ve uygulamaları ile ilgili önemli hususları daha önce Şirket yönetimine ilettiği uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerisini, Şirket yönetimiyle ilgili olan yazışmaları denetimden sorumlu komiteye bildirebilir. Gerekli gördüğü takdirde özel denetimler yaptırabilir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu'na raporlar. Bu tür denetimlerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

Çalışma esaslarının güncel hali 05.04.2023 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirketin internet sitesi aracılığıyla pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Denetim Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak yapılandırılmıştır. Komite iki üyeden oluşmaktadır ve tüm üyeler Yönetim Kurulu'nda yer alan bağımsız üyeler arasından seçilmektedir.

Şirketimizin Yönetim Kurulu'nun 06.06.2024 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda Komite görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Komite Üyeleri	Görevi	Nitelikleri
Yavuz Suat Bengür	Komite Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Zeynep Tokman Cesur	Komite Üyesi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Denetim Komitesi, 2023 yılı içerisinde 5 kere toplanmış, görev ve çalışma esaslarının belirlendiği düzenlemede yer alan görevlerini yerine getirmiştir. Yıl içinde yönetim kuruluna 5 kere bilgilendirme ve raporlama yapmıştır. Komite başkanı Yavuz Suat Bengür denetim, muhasebe ve/veya finans alanında en az 5 yıllık deneyime sahip bulunmaktadır.

Denetim Komitesi, 30.06.2024 tarihine kadar 2024 yılı içerisinde 3 kere toplanmış, görev ve çalışma esaslarının belirlendiği düzenlemede yer alan görevlerini yerine getirmiştir. Yıl içinde yönetim kuruluna 3 kere bilgilendirme ve raporlama yapmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV No: 56 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ"inde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur. Komite, Şirket'in Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV No: 56 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ"i ile düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumu, bu ilkelerin Şirket'te uygulanmaması halinde nedenlerinin araştırılması ve iyileştirici önlemlerin alınması; yatırımcı ilişkileri ve kamuyu aydınlatma konularında çalışmalar yapmak suretiyle Yönetim Kurulu'na destek verecek ve yardımcı olacaktır. Komite, Şirket performansını artırıcı yöntem ve uygulamaların hayata geçirilmesinde, Şirket'in oluşturduğu veya oluşturacağı sistem ve süreçleri gözden geçirecek, değerlendirecek ve önerilerde bulunacaktır. İlave olarak, Kurumsal Yönetim İlkeleri ile öngörülen Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevleri de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilecektir.

Komite, Şirket Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite, Şirket esas sözleşmesine uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite'nin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, daha fazla üyeden oluşması halinde ise çoğunluğu icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Her durumda, Komite Başkanı, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. İcra başkanı veya

Genel Müdür Komite'de görev alamaz. Sermaye Piyasası Mevzuatı ve ilgili tebliğlerde yapılacak değişikliklere uyulur.

Komite, işler gerektirdiğinde Şirket merkezinde toplanır ve bu toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunar. Komite toplantılarının zamanlaması mümkün olduğunca, Yönetim Kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumlu olur. Komite gerekli gördüğü yöneticiyi davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite'nin yaptığı tüm çalışmalar ve Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve söz konusu çalışmaların ve kararların kaydı tutulur. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak ulaştığı tespit ve önerileri ve toplantı sonuçlarını hazırlanacak yazılı bir rapor ile Yönetim Kurulu'na sunar.

Komite, Şirket'in Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunu izlemekle sorumlu olup özellikle Şirkette Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin ne ölçüde uygulandığını araştırıp söz konusu ilkelerin uygulanmaması halinde bunun nedenlerini saptamak ve tam uygulamama sonucu gelişen olumsuzlukları ve çıkar çatışmalarını belirleyerek Yönetim Kurulu'na iyileştirici tavsiyelerde bulunmak ile görevlidir. Ayrıca, ücret, ödül ve performans değerlemesi, kariyer planlaması, yatırımcı ilişkileri ve kamuyu aydınlatma konularında çalışmalar yapmak suretiyle Yönetim Kurulu'na destek verecektir.

- **Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum:** Komite, Şirket performansını artırmayı amaçlayan yönetim uygulamalarına yönelik altyapının Şirket bünyesinde sağlıklı bir şekilde işlemesi, çalışanlar tarafından anlaşılması, benimsenmesi ve yönetim tarafından desteklenmesi konularında Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur. Komite, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve Yönetim Kurulu'na uygulamaları iyileştirici önerilerde bulunur.
- **Kamuya Yapılacak Açıklamalar:** Komite, kamuya açıklanacak Faaliyet Raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komite'nin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını kontrol eder. Komite, kamuya yapılacak açıklamaların, yasa ve düzenlemeler başta olmak üzere, Şirket'in "Bilgilendirme Politikası"na uygun olarak yapılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir.
- **Aday Gösterme:** Komite, Aday Gösterme Komitesi olarak da görev yapacaktır. Bu çerçevede Komite, Yönetim Kurulu'na ve üst yönetime uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konusunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar. Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapar ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kurulu'na sunar. Komite, Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere ilişkin performans değerlendirmesi ve kariyer planlaması konularında, yaklaşım, ilke ve uygulamaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapar.
- **Yatırımcı İlişkileri:** "Pay Sahipleri ile İlişkiler/Yatırımcı İlişkileri Birimi"nin ("Birim") çalışmalarını gözetir, Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında Yönetim Kurulu ve Birim ile işbirliği içerisinde hareket eder. Birim'in yöneticisinin adı, soyadı ve iletişim bilgileri ile bu bilgilerde meydana gelen değişiklikler Sermaye Piyasası Kurulu'nun özel durumların kamuya

açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde, borsa bülteninde ilan edilmek üzere borsaya bildirilir.

- **Ücret Politikasının Belirlenmesi:** Komite, Kurumsal Yönetim İlkeleri ile öngörüldüğü üzere Ücret Komitesi olarak da görev yapacaktır. Bu çerçevede Komite, Yönetim Kurulu Üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarına ilişkin önerilerini şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler. Şirketin ve üyenin performansı ile bağlantılı olacak şekilde ücretlendirmede kullanılabilircek ölçütleri belirler. Kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kuruluna sunar.
- **Sekreteryâ İşlemleri:** Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin toplantı tutanaklarının tutulması, arşivlenmesi ve komite üyelerinin etkin bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla görev yapar. Her komite toplantısını izleyen ilk Yönetim Kurulu toplantısında Komite Başkanı, Yönetim Kuruluna komite toplantısı ve komite faaliyetlerine ilişkin özet bilgilendirme yapar.

Çalışma esaslarının güncel hali 05.04.2023 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirketin internet sitesi aracılığıyla pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Komite, icrada görevli olmayan iki Yönetim Kurulu üyesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi olmak üzere 3 üyeden oluşmaktadır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 06.06.2024 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda Komite görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Komite Üyeleri	Görevi	Nitelikleri
Yavuz Suat Bengür	Komite Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Lütfi Yenei	Komite Üyesi	İcracı Olmayan Yönetim Kurulu Üyesi
Onur Çelik	Komite Üyesi	Yatırımcı İlişkileri Birim Yöneticisi

Komite 2023 yılında 2 kere toplanmış ve Yönetim Kurulu'na 3 kere bildirimde bulunmuştur.

Komite, 30.06.2024 tarihine kadar 2024 yılı içerisinde 1 kere toplanmış, görev ve çalışma esaslarının belirlendiği düzenlemeye yer alan görevlerini yerine getirmiştir. Yıl içinde yönetim kuruluna 1 kere bilgilendirme ve raporlama yapmıştır.

Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi

Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi, (i) Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket kurumsal yapısına entegre edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesi, (ii) Şirket'in risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerince risk unsurlarının ve fırsatların uygun kontroller gözetilerek ölçülmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında kullanılması, konularında çalışmak üzere oluşturulmuştur. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur, nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapan komitenin amacı, Şirket'in faaliyetlerini etkileyebilecek stratejik, finansal, operasyonel vb. risklerin ve fırsatların belirlenmesi, tanımlanması, etki ve olasılıklarının hesaplanarak önceliklendirilmesi, izlenmesi ve gözden geçirilmesi; maruz kalınabilecek bu risklerin ve

faaydalanabileceek fırsatların Şirket'in risk profiline ve iştahına paralel olarak yönetilmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında dikkate alınması konularında Yönetim Kurulu'na öneri ve tavsiyelerde bulunmaktır.

Komitenin başkanı bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim vb. alanlarda tecrübeye sahip uzman kişiler görev alabilir. Komite, Yönetim Kurulu tarafından kendi üyeleri arasından gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman üçüncü kişilerden seçilen en az iki üyeden oluşur. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.

Komite, Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar, Şirketin karlılığını ve operasyonlarının etkinliğini artırabilecek fırsatların belirlenmesi, tespit edilen fırsatlar ilgili olarak gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bunları zamanında Yönetim Kuruluna raporlar, Risk yönetimi stratejileri esas alarak, Yönetim Kurulunun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirler, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlar.

Çalışma esaslarının güncel hali 05.04.2023 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirketin internet sitesi aracılığıyla pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Komite iki üyeden oluşmaktadır ve tüm üyeler Yönetim Kurulu'nda yer alan icracı olmayan üyeler arasından seçilmektedir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 06.06.2024 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda Komite görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Komite Üyeleri	Görevi	Nitelikleri
Zeynep Tokman Cesur	Komite Başkanı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Lütfi Yencel	Komite Üyesi	İracı Olmayan Yönetim Kurulu Üyesi

Komite, 2023 yılında iki ayda bir olmak üzere toplam 6 kez toplanmıştır.

Komite, 30.06.2024 tarihine kadar 2024 yılı içerisinde 3 kere toplanmıştır.

İcra Kurulu

Yönetim Kurulumuz Türk Ticaret Kanunu'nun 367'nci maddesinin birinci fıkrası ile Şirket esas sözleşmemizin 11'inci maddesi hükmü uyarınca kendisine tanınan yetkiye dayanarak 21/02/2024 tarihinde almış olduğu karar doğrultusunda Yönetim Kurulu veya Genel Kurul tarafından karar alınması gereken konular dışında kalan başlıca hususlarla görevli ve yetkili olmak üzere bir İcra Kurulu oluşturulmasına karar vermiştir. Bu konuyla ilgili olarak İcra Kurulu'nun oluşumu, yapısı ve İcra Kurulu üyelerinin görev ve sorumluluklarının kapsamı "Yönetimin Devrinc İlişkin İç Yönerge" ile belirlenmiştir.

Yönetim Kurulu, Kron Teknoloji'nin iş ve işlemlerinin önceden belirlenmiş iş programı ve bütçeye uygun olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla, yeterli sayıda üyeden oluşan bir İcra Kurulu oluşturur. İcra Kurulu, icrada görevli olan Yönetim Kurulu üyeleri ve Yönetim Kurulu üyesi olmayan muhahas müdürler arasından, Yönetim Kurulu'nca atanacak bir (1) başkan, bir (1) başkan vekili de dahil olmak üzere toplam dört (4) üyeden oluşur.

İcra Kurulu, Kron Teknoloji'nin günlük yönetimi ile ilgili kararların alınması ve uygulanmasından sorumludur. İcra Kurulu, Yönetim Kurulu'nun yetki devrettiği

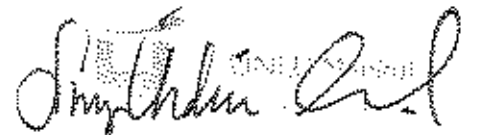
konularda karar alabilir ve bu kararları yerine getirebilir. Aynı zamanda, Yönetim Kurulu'nda karara bağlanacak konulara ilişkin ön araştırma, inceleme ve raporlama işlemlerini de yürütür.

Toplantılar ve Karar Alma:

- (1) İcra Kurulu, kendilerine delege edilen konulara ilişkin olarak her ay en az 1 (bir) defa ve her halükarda Şirket işleri ve muameleleri gerektirdiği zamanlarda önemli konulardaki gelişmeleri gözden geçirmek üzere toplanır.
- (2) İcra Kurulu toplantıları, İcra Kurulu Başkanının başkanlığında Şirket merkezinde veya bir başka mahalde yapılabilir.
- (3) İcra Kurulu Başkanı, diğer İcra Kurulu üyelerinin tekliflerini de değerlendirmek suretiyle toplantı yeri, zamanı ve gündemini ve gerekli ise misafir katılımcıları tespit eder ve uygun bir süre önceden ilgili İcra Kurulu üyelerini toplantıya çağırır.
- (4) İcra kurulu toplantıları video konferans sistemi veya diğer elektronik haberleşme vasıtalarıyla da gerçekleştirilebilir. İcra Kurulu kararları, üyelerce ıslak imza veya elektronik imza ile imzalanabilir, imzalanan kararlar ayrı olarak tutulacak İcra Kurulu karar defterine işlenir. Kararların geçerliliği yazılıp imza edilmiş olmalarına bağlıdır, deftere işlenmesi açıklayıcı mahiyettedir.
- (5) İcra kurulu kararları sirküle yöntem (yazı teatisi) ile de alınabilir. Bu yöntemde, üyelere hiçbir toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, İcra Kurulu kararları, kurul üyelerinden birinin belirli bir konuda yaptığı, karar şeklinde yazılmış önerisine, en az üye tam sayısının çoğunluğunun yazılı onayı alınmak suretiyle verilebilir. Aynı önerinin tüm İcra Kurulu üyelerine yapılmış olması bu yolla alınacak kararın geçerlilik şartıdır. Sirküle yöntem ile alınan kararların geçerliliği yazılıp imza edilmiş olmalarına bağlıdır, deftere işlenmesi açıklayıcı mahiyettedir.
- (6) İcra kurulu, tüm üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. İcra Kurulu kararları, toplantıya katılan İcra Kurulu üyelerinin basit çoğunluğunun olumlu oyları ile alınır ve eşitlik durumunda, ilgili karara ilişkin olarak İcra Kurulu Başkanının oyu üstün ve geçerli olacaktır.

Gözetim ve Bilgi Verme Yükümlülüğü:

- (1) Yönetim Kurulu'nun, İcra Kurulu üyelerini gözetim görev ve yetkisi bulunmaktadır.
- (2) İcra Kurulu, görevlerini yerine getirirken ilgili mevzuat ve Esas Sözleşme hükümlerine, Yönetim Kurulunun genel direktif ve kararlarına, bu İç Yönergede tespit edilen ilkelere azami dikkat ve özeni göstermekle yükümlüdür.
- (3) İcra Kurulu üyeleri tüm karar ve işlemlerinde, münferit sorumluluk ve karşılıklı güven içinde hukuki ve ticari geleneklere uygun olarak hareket eder, şeffaflık ve karşılıklı açıklık içinde birbirlerini bilgilendirir ve görevlerini Yönetim Kurulu'na karşı sadakatle yerine getirir.
- (4) İcra Kurulu Başkanı, işlerin gerektirdiği hallerde ve her halükarda her üç aylık dönemin sonunda İcra Kurulu'nun faaliyetleri ve bunların sonuçları hakkında icrada görevli olan ve olmayan tüm Yönetim Kurulu üyelerinin bulunacağı Yönetim Kurulu'nda düzenli rapor ve bilgi vermek ile görevlidir.



Sorumluluk:

İcra Kurulu üyelerinin kusurlu faaliyetleri sonucu Şirkete veya üçüncü kişilere doğan zararlardan sadece bu üyeler sorumludur. İcrada görevli olmayan üyeler, görevli ve yetkili oldukları konularda Kanun'un 553. ve devamı maddeleri uyarınca sorumludur.

Temsil Yetkisi:

- (1) İcrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyeleri de Şirketi en geniş şekilde temsil edebilir.
- (2) Her halükarda Yönetim Kurulu tarafından alınacak bir karar olması kaydıyla, biri Yönetim Kurulu Başkanı veya İcra Kurulu Başkanından biri olmak koşuluyla İcra Kurulu üyelerinden herhangi biri müşterek imzalan ile Şirketi üçüncü kişiler nezdinde en geniş şekilde temsil edilebilir. Temsile ilişkin bu konu Şirket imza sirkülerinde ayrıca düzenlenecektir.
- (3) Yönetim Kurulu ayrıca kullanım derecesi, şekli ve/veya sınırlarını belirleyerek Şirketi temsile yetkili sınırlı imza yetkisine sahip kişiler atayabilir.

İcra Kurulu, iki Yönetim Kurulu üyesi, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı olmak üzere 4 üyeden oluşmaktadır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 21.02.2024 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda Komite görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Kurul Üyeleri	Görevi	Nitelikleri
Ayşe Yenel	Kurul Başkanı	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Zeynep Yenel Onursal	Kurul Başkan Vekili	Yönetim Kurulu Üyesi
Mete Sansal	Kurul Üyesi	Genel Müdür
Fuat Althoğlu	Kurul Üyesi	Genel Müdür Yardımcısı / Finans

20.14. Her bir pay grubunun sahip olduğu imtiyazlar, bağlam ve sınırlamalar hakkında bilgi:**Yönetim Kurulu Üyesi Aday Gösterme İmtiyazı**

Şirket esas sözleşmesi uyarınca A Grubu paylarına sağlanan tek imtiyaz YK üyesi aday gösterme imtiyazıdır. Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Yönetim Kurulu, Toplantıları ve Kararları" başlıklı 10. maddesine göre; Yönetim Kurulu altı (6) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinden üçü (3) A Grubu Hissedarlarca önerilecek adaylar arasından seçilecek olup, Yönetim Kurulu üyelerinden ikisi (2) Sermaye Piyasası mevzuatına uygun olarak belirlenecek bağımsız yönetim kurulu üyelerinden; biri (1) ise Genel Kurul'da hissedarlarca önerilecek adaylar arasından seçilerek oluşacaktır. Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri de dahil olmak üzere, Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu Sermaye Piyasası mevzuatı kapsamında icrada görevli olmayan üyelerden oluşacaktır.

Oy Hakkı

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Genel Kurul" başlıklı 13. maddesinin "Oy Hakkı" başlıklı 5. bendine göre; Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, hazır bulunan hissedarlar veya vekillerin bir pay için bir oyu vardır. Oy hakkının kullanımında Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulur.

Payların Devri

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Payların Devri" başlıklı 8. maddesine göre; Borsa'da işlem gören payların devrinde Sermaye Piyasası mevzuatı ile BİAŞ düzenlemelerine uyulur. Hamiline yazılı paylar serbestçe devir ve tedavül edilebilir.

Yönetim Kurulu'nun Sermaye Artırımındaki Yetkileri

Yönetim kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda, kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni paylar ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya; pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması ile primli pay veya nominal değerinin üzerinde veya altında pay ihracı konularında karar almaya ve imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını kısıtlamaya yetkilidir. Yönetim Kurulu sermaye artırımlarında A grubu pay karşılığında A grubu pay, B grubu pay karşılığında B grubu pay çıkarmaya yetkilidir. Yeni pay alma kısıtlama yetkisi pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz.

20.15. Pay sahiplerinin haklarının ve imtiyazlarının değiştirilmesine ilişkin esaslar:

Yoktur.

20.16. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantısının yapılmasına ilişkin usuller ile toplantılara katılım koşulları hakkında bilgi:

Şirket'in Genel Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge'nin tam metni www.kap.org.tr adresindeki Kron Teknoloji A.Ş. sayfasında ve Şirket'in kurumsal internet sitesinde (www.kron.com.tr) yer almaktadır. Ayrıca, 24.06.2013 tarihli ve 815 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

a) Şirket Genel Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge

Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı yerince, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir.

Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahiplerinin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.

Tüm pay sahiplerini alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir.

Toplantı şirket merkezinde veya şirket merkezinin bulunduğu şehrin uygun bir yerinde, önceden ilan edilmiş zamanda (Kanunun 416'ncı maddesinde belirtilen çağrısız toplantı hükümleri saklıdır) yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, Kanunun 418'inci ve 421'inci maddelerinde, Esas

Sözleşmede ve Sermaye Piyasası mevzuatında belirtilen nisapların sağlandığının bir tutanakla tespiti üzerine açılır.

Toplantı başkanlığının oluşturulması

İç Yönergenin 6'ncı maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir.

Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse yeteri kadar oy toplama memuru görevlendirilir.

Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı başkanlığının görev ve yetkileri

Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Toplantının ilanda gösterilen adreste yapıp yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.
- b) Genel kurulun toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az üç hafta önce yapıp yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanın çıktığı veya çıkacağı gazetelerin iadeli taahhütlü mektupla bildirilip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.
- c) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle ilgili olarak İç Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.
- ç) Genel kurulun, Kanunun 416 ncı maddesi uyarınca çağrısız toplanması halinde pay sahiplerinin veya temsilcilerinin tümünün hazır bulunup bulunmadığını, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek.
- d) Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarısının, Gümrük ve Ticaret Bakanlığından ve Sermaye Piyasası Kurulundan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarısının, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, genel kurul erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.
- e) Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.

f) Murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

g) Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek, Kanunda belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.

ğ) Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.

h) Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.

ı) Genel kurulca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.

i) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve esas sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

j) Kanunun 428 inci maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri genel kurula açıklamak.

k) Kanunun 436 ncı maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına Kanun ve esas sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.

l) Sermayenin yirmide birine sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek.

m) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

n) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önergeleri, varsa seçimlerin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin görüşülmesine geçilmeden önce yapılacak işlemler

Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem ve gündem maddelerinin görüşülmesi

(1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.

b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının veya denetçi rapor özetlerinin ve finansal tabloların görüşülmesi.

c) Yönetim kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibraları,

ç) Süresi dolan yönetim kurulu üyeleri ile denetçinin seçimi,

d) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.

e) Kârın kullanımı şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.

f) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.

g) Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

a) Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b) Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.

c) Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

ç) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümlütünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda söz alma

Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılamaz.

Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlandırılmasının gerekip gerekmeyeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verir.

Oylama ve oy kullanma usulü

Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmez.

Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığınca sayılır. Gerekliğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar “ret” oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir.

Toplantı tutanağının düzenlenmesi

Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktıların alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanı yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefeti tutanağa geçirmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefeti belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı sonunda yapılacak işlemler

Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve genel kurul ile ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

Tutanak, genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Bakanlık temsilcisinin katılımı ve genel kurul toplantısına ilişkin belgeler

Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

b) Şirket Esas Sözleşmesi

Buna ek olarak, Şirket Esas Sözleşmesi'nin 13. Maddesi uyarınca Genel Kurul toplantılarında aşağıdaki esaslar uygulanır:

1) Davet Şekli: Genel Kurul'lar, olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Bu toplantılara davette, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

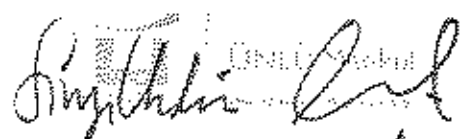
2) Bildirim: Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantıları, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az üç hafta önce, T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na ve Sermaye Piyasası mevzuatının belirlediği kurumlara bildirilir. Bu bildirimde gündem ve toplantı ile ilgili diğer belgeler de eklenir. Yapılacak bildirimlerde, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyulması şarttır.

3) Toplantı Yeri: Genel Kurul toplantıları, Şirket'in yönetim merkezinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin uygun bir yerinde toplanır.

4) Vekil Tayini: Genel Kurul toplantılarında, ortaklar, kendilerini diğer ortaklar veya dışarıdan tayin edecekleri vekiller aracılığı ile temsil ettirebilirler. Şirket'e ortak olan vekiller, kendi oylarından başka, temsil ettikleri ortakların sahip oldukları oyları da kullanmaya yetkilidir. Vekaletnamenin şeklini Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu belirler. Vekaletnamenin, yazılı olması şarttır. Vekil, yetki devreden ortağın vekaletnamede belirtilmesi kaydıyla, oyu devreden in isteği doğrultusunda kullanmak zorundadır. Vekaleten oy kullanılmasında Sermaye Piyasası Kurulu'nun konuya ilişkin düzenlemelerine uyulur.

5) Oy Hakkı: Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, hazır bulunan hissedarlar veya vekillerin bir pay için bir oyu vardır. Oy hakkının kullanımında Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulur.

6) Müzakerelerin Yapılması ve Karar Nisabı: Genel Kurul toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık eder. Onun yokluğunda bu görevi Yönetim Kurulu Başkan Vekili yapar. Başkan Vekili de yoksa Genel Kurul toplantı başkanını seçer. Genel Kurul toplantı nisabı ve bu toplantılardaki karar nisabı, Sermaye Piyasası mevzuatındaki düzenlemelere öncelikle uyulmak kaydıyla Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.



7) Genel kurul toplantısına elektronik ortamda katılım: Şirket'in Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkân tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır. Genel Kurul ile ilgili tüm hususlar Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu ilkelerine uygun olarak düzenlenir.

20.17. İhraççının yönetim hakimiyetinin el değiştirmesinde gecikmeye, ertelemeye ve engellemeye neden olabilecek hükümler hakkında bilgi:

Yoktur.

20.18. Payların devrine ilişkin esaslar:

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Sermaye" başlıklı 6. maddesine göre;

Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 500.000.000 (beşyüzmilyon) TL olup, her biri 1 (bir) Türk Lirası itibarı değerinde 500.000.000 adet paya bölünmüştür. Şirket'in çıkarılmış sermayesi 85.611.078,00 (seksen beş milyon altı yüz on bir bin yetmiş sekiz) TL'dir. Şirketin 85.611.078,00 (seksen beş milyon altı yüz on bir bin yetmiş sekiz) TL'lik çıkarılmış sermayesi muvazaadan arı şekilde nakden ve tamamen ödenmiştir. Çıkarılmış sermayeyi temsil eden pay grupları, A grubu 8.561.112 (dört milyon iki yüz seksen bin beş yüz elli altı milyon) adet pay karşılığı 8.561.112 (sekiz milyon beş yüz altmış bir bin yüz on iki) TL'den ve B grubu 77.049.966 (yetmiş yedi milyon kırk dokuz bin dokuz yüz altmış altı) adet pay karşılığı 77.049.966 (yetmiş yedi milyon kırk dokuz bin dokuz yüz altmış altı) TL'den oluşmaktadır. Her payın bir oy hakkı vardır. A grubu paylar nama yazılı ve B grubu paylar hamiline yazılıdır.

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Payların Devri" başlıklı 8. maddesine göre;

Borsada işlem gören payların devrinde Sermaye Piyasası Mevzuatı ile BİAŞ düzenlemelerine uyulur. Hamiline yazılı paylar serbestçe devir ve tedavül edilebilir.

20.19. Sermayenin artırılmasına ve azaltılmasına ilişkin esas sözleşmede öngörülen koşulların yasanın gerektirdiğinden daha ağır olması halinde söz konusu hükümler hakkında bilgi:

Yoktur.

21. ÖNEMLİ SÖZLEŞMELER

Yoktur.

22. İHRAÇÇININ FİNANSAL DURUMU VE FAALİYET SONUÇLARI HAKKINDA BİLGİLER

22.1. İhraççının Kurulun muhasebe/finansal raporlama standartları uyarınca hazırlanan ve izahnamede yer alması gereken finansal tabloları ile bunlara ilişkin bağımsız denetim raporları:

Kurul'un muhasebe/finansal raporlama standartları uyarınca TFRS'ye göre hazırlanan ve Kurul'un bağımsız denetime ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde denetime tabi tutulan ve

İzahname’de yer alması gereken 31 Aralık 2021, 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerine ilişkin finansal tablolar ve bunlara ilişkin bağımsız denetim raporlarına Şirket’in kurumsal internet sitesi (www.kron.com.tr) ve Kamuyu Aydınlatma Platformu internet sitesi (www.kap.org.tr) üzerinden ulaşılabilir.

22.2. İzahnamede yer alması gereken finansal tablo dönemlerinde bağımsız denetimi gerçekleştiren kuruluşların unvanları, bağımsız denetim görüşü ve denetim kuruluşunun/sorumlu ortak baş denetçinin değişmiş olması halinde nedenleri hakkında bilgi:

Dönem	Görüş	Bağımsız Denetim Şirketi	Sorumlu Ortak Baş Denetçi	Adres
31.12.2021	Olumlu	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.	Bünyamin KALYONCU	PS Plaza, Bayar Caddesi, Gülbahar Sk. No:17 D:111-115, D:k:11, 34742 Kadıköy
31.12.2022	Olumlu	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.	Bünyamin KALYONCU	PS Plaza, Bayar Caddesi, Gülbahar Sk. No:17 D:111-115, D:k:11, 34742 Kadıköy
31.12.2023	Olumlu	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.	Bünyamin KALYONCU	PS Plaza, Bayar Caddesi, Gülbahar Sk. No:17 D:111-115, D:k:11, 34742 Kadıköy
30.06.2023	Olumlu	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.	Bünyamin KALYONCU	PS Plaza, Bayar Caddesi, Gülbahar Sk. No:17 D:111-115, D:k:11, 34742 Kadıköy
30.06.2024	Olumlu	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.	Bünyamin KALYONCU	PS Plaza, Bayar Caddesi, Gülbahar Sk. No:17 D:111-115, D:k:11, 34742 Kadıköy

22.3. Son finansal tablo tarihinden sonra meydana gelen, ihraççının ve/veya grubun finansal durumu veya ticari konumu üzerinde etkili olabilecek önemli değişiklikler (üretim, satış, stoklar, siparişler, maliyet ve satış fiyatları hakkındaki gelişmeleri de içermelidir) veya söz konusu hususların bulunmadığı hakkında ifade:

Yoktur.

22.4. Proforma finansal bilgiler:

Yoktur.

22.5. Proforma finansal bilgilere ilişkin bağımsız güvence raporu:

Yoktur.

22.6. İhraççının esas sözleşmesi ile kamuya açıkladığı diğer bilgi ve belgelerde yer alan kâr payı dağıtım esasları ile izahnamede yer alması gereken finansal tablo dönemleri itibarıyla kâr dağıtımı konusunda almış olduğu kararlara ilişkin bilgi:

Şirketimizde kâra katılım konusunda herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Şirketimiz’in Yönetim Kurulu’nca oluşturulmuş “Kâr Dağıtım Politikası” aşağıdaki şekildedir:

Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahiplerinin menfaatleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Kâr payı ile kâr payı avansı dağıtımında Şirketimiz esas sözleşmesinin 17. ve 18. Maddelerindeki düzenlemelere uygun hareket edilir. Şirketimiz Yönetim Kurulu'nca genel ekonomik şartlar, uzun vadeli yatırım finansman ve iş planları ile karlılık durumu dikkate alınarak, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ile esas sözleşmemize uygun şekilde hesap edilen dağıtılabilir net dönem karının en az %20'sini ortaklarına kâr payı olarak dağıtılabilmesine, dağıtılacak kâr payı nakit veya bedelsiz sermaye artırım yoluyla veya belli oranda nakit, belli oranda bedelsiz pay dağıtılması suretiyle yapılabilir; hesaplanabilir kâr payı tutarının ödenmiş sermayenin %5'inden az olması durumunda söz konusu tutar dağıtılmadan ortaklık bünyesinde bırakılabilir. Şirketimiz kâr dağıtımının, Genel Kurul toplantısını takiben Sermaye Piyasası mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde öngörülen süreler içerisinde yapılması prensibi ile hareket eder. Ortakların meşru menfaatleri gözetilerek elde edilen kâr ortaklık bünyesinde bırakılabilir. Bu Kâr Dağıtım Politikası Yönetim Kurulu tarafından her yıl gözden geçirilecektir.

2023 Yılı Kâr Dağıtım Kararı:

Şirket'in 2023 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda teklif edilmek üzere Yönetim Kurulu'nun 09.05.2024 tarih ve 2024-11 sayılı kararıyla;

1. Şirket'in Sermaye Piyasası düzenlemeleri çerçevesinde hazırlanan ve Kavram Bağımsız Denetim ve Danışmanlık Anonim Şirketi tarafından denetlenen 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre 2023 mali yılına ait faaliyetlerden elde edilen dönem karından vergi ve sair yasal yükümlülükler çıkarıldığında toplam net dönem karının 46.370.299 TL (Vergi Usul Kanununa göre hazırlanan mali tablolarda bu rakam 86.225.992,42 TL'dir) olduğu anlaşılmaktadır,
2. 2023 yılına ait net dönem karının dağıtılmayarak Şirket yatırımlarında kullanılması amacıyla Şirket hesaplarında bırakılması konusunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine ve bu hususun Genel Kurulun onayına sunulmasına,
3. Buna ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.19.1 sayılı Kar Payı Tebliği ve bu tebliğ uyarınca ilan edilen Kar Payı Rehberinde yer alan Kar Payı Dağıtım Tablosu formatına uygun olarak hazırlanan ve ekte yer alan kar dağıtım tablosunun ilan edilmesine,

oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili hesap dönemine ilişkin kâr dağıtım tablosu 09.05.2024 tarihinde KAP'ta yayımlanmıştır.

Şirket'in 05.06.2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 2023 yılı kâr dağıtımını yapılmaması teklifi katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.

2022 Yılı Kâr Dağıtım Kararı:

Şirket'in 2022 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda teklif edilmek üzere Yönetim Kurulu'nun 10.04.2023 tarih ve 2022-07 sayılı kararıyla;

4. Şirket'in Sermaye Piyasası düzenlemeleri çerçevesinde hazırlanan ve Kavram Bağımsız Denetim ve Danışmanlık Anonim Şirketi tarafından denetlenen 01.01.2022-31.12.2022 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre 2022 mali yılına ait faaliyetlerden elde edilen dönem karından vergi ve sair yasal

yükümlülükler çıkarıldığında toplam net dönem karının 48.375.859,22 TL (Vergi Usul Kanununa göre hazırlanan mali tablolarda bu rakam 34.221.807,90 TL'dir) olduğu anlaşılmaktadır,

5. 2022 yılına ait net dönem karının dağıtılmayarak Şirket yatırımlarında kullanılması amacıyla Şirket hesaplarında bırakılması konusunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine ve bu hususun Genel Kurulun onayına sunulmasına,
6. Buna ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun İİ.19.1 sayılı Kar Payı Tebliği ve bu tebliğ uyarınca ilan edilen Kar Payı Rehberinde yer alan Kar Payı Dağıtım Tablosu formatına uygun olarak hazırlanan ve ekte yer alan kar dağıtım tablosunun ilan edilmesine,

oy birliği ile karar verilmiştir.

İlgili hesap dönemine ilişkin kâr dağıtım tablosu 10.04.2023 tarihinde KAP'ta yayımlanmıştır.

Şirket'in 08.05.2023 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 2022 yılı kâr dağıtım yapılmaması teklifi katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.

2021 Yılı Kâr Dağıtım Kararı:

Şirket'in 2021 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda teklif edilmek üzere Yönetim Kurulu'nun 30.03.2022 tarih ve 2022/8 sayılı kararıyla;

1. Şirket'in Sermaye Piyasası düzenlemeleri çerçevesinde hazırlanan ve Kavram Bağımsız Denetim ve Danışmanlık Anonim Şirketi tarafından denetlenen 01.01.2021 – 31.12.2021 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre 2021 mali yılına ait faaliyetlerden elde edilen dönem karından vergi ve sair yasal yükümlülükler çıkarıldığında toplam net dönem karının 35.080.099 TL (Vergi Usul Kanunu'na göre hazırlanan mali tablolarda bu rakam 31.052.398,91 TL'dir) olduğuna,
2. 2021 yılına ait net dönem karının dağıtılmayarak Şirket yatırımlarında kullanılması amacıyla Şirket hesaplarında bırakılması konusunda pay sahiplerinin bilgilendirilmesine,

Yukarıdaki kararlarla uyumlu olan aşağıdaki 2021 yılı Kâr Dağıtım Tablosu'nun onaylanmasına,

Katılanların oybirliğiyle karar verilmiştir.

İlgili hesap dönemine ilişkin kâr dağıtım tablosu 26.04.2022 tarihinde KAP'ta yayımlanmıştır.

Şirket'in 26.04.2022 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 2021 yılı kar dağıtım yapılmaması teklifi katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.

KRON TEKNOLOJİ A.Ş. 2023 Yılı Kâr Payı Dağıtım Tablosu (TL)			
1. Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye		85.611.078,00	
2. Genel Kanunî Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		2.853.701,90	
Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi			
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre (TL)
3	Dönem Kârı	46.370.299	86.225.992,42
4	Ödenecek Vergiler (-)	0	0
5	Net Dönem Kârı (=)	46.370.299	86.225.992,42
6	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0	0
7	Genel Kanunî Yedek Akçe (-)	4.311.299,6	4.311.299,6
8	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	42.058.999,4	81.914.692,82
9	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)	-	-
10	Bağışlar Eklencmiş Net Dağıtılabilir Dönem Karı	-	-
11	Ortaklara Birinci Kar Payı	-Nakit	-
		-Bedelsiz	-
		- Toplam	-
12	İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı	-	-
13	Dağıtılan Diğer Kar Payı	-Yönetim Kurulu Üyelerine	-
		-Çalışanlara	-
		-Pay Sahibi Dışındaki Kişilere	-
14	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı	-	-
15	Ortaklara İkinci Kar Payı	-	-
16	Genel Kanunî Yedek Akçe (-)	-	-
17	Statü Yedekleri	-	-
18	Özel Yedekler	-	-
19	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	-	-
20	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar	-Geçmiş Yıl Kârı	-
		- Olağanüstü Yedekler	-

KRON TEKNOLOJİ A.Ş. 2022 Yılı Kâr Payı Dağıtım Tablosu (TL)			
1. Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye		42.805.539,00	
2. Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		2.853.701,90	
Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi		-	
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
3	Dönem Kârı	55.304.883	37.828.428,63
4	Ödenecek Vergiler (-)	(5.127.876)	(1.805.472,95)
5	Net Dönem Kârı (=)	50.177.007	36.022.955,68
6	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-	-
7	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	1.801.147,78	1.801.147,78
8	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	48.375.859,22	34.221.807,90
9	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)	-	-
10	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Karı	-	-
11	Ortaklara Birinci Kar Payı	-Nakit	-
		-Bedelsiz	-
		- Toplam	-
12	İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı	-	-
13	Dağıtılan Diğer Kar Payı	-Yönetim Kurulu Üyelerine	-
		-Çalışanlara	-
		-Pay Sahibi Dışındaki Kişilere	-
14	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı	-	-
15	Ortaklara İkinci Kar Payı	-	-
16	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	-	-
17	Statü Yedekleri	-	-
18	Özel Yedekler	-	-
19	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	-	-
20	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar	-Geçmiş Yıl Kârı	-
		- Olağanüstü Yedekler	-

KRON TELEKOMÜNİKASYON HİZMETLERİ A.Ş. 2021 Yılı Kâr Payı Dağıtım Tablosu (TL)			
1. Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye			14.268.513
2. Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)			2.853.702
Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi			-
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
3	Dönem Kârı	35.756.654	33.513.811,65
4	Ödenecek Vergiler (-)	(676.555)	(2.461.412,74)
5	Net Dönem Kârı (=)	35.080.099	31.052.398,91
6	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-	-
7	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	-	-
8	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	35.080.099	31.052.398,91
9	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)	-	-
10	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı	-	-
11	Ortaklara Birinci Kar Payı	-Nakit	-
		-Bedelsiz	-
		- Toplam	-
12	İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı	-	-
13	Dağıtılan Diğer Kar Payı	-Yönetim Kurulu Üyelerine	-
		-Çalışanlara	-
		-Pay Sahibi Dışındaki Kişilere	-
14	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı	-	-
15	Ortaklara İkinci Kar Payı	-	-
16	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	-	-
17	Statü Yedekleri	-	-
18	Özel Yedekler	-	-
19	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	-	-
20	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar	-Geçmiş Yıl Kârı	-
		- Olağanüstü Yedekler	-

22.7. Son 12 ayda ihraççının ve/veya grubun finansal durumu veya karlılığı üzerinde önemli etkisi olmuş veya izleyen dönemlerde etkili olabilecek davalar, hukuki takibatlar ve tahkim işlemleri veya söz konusu hususların bulunmadığı hakkında ifade:

Yoktur.

22.8. İzahnamede yer verilen denetime tabi tutulmuş diğer bilgiler:

Yoktur.

23. İHRAÇ VE HALKA ARZ EDİLECEK PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

23.1. İhraç edilecek ve/veya borsada işlem görececek payların ISIN (uluslararası menkul kıymet tanımlama numarası) veya başka benzer tanımlama kodu bilgisi dahil tür ve gruplarına ilişkin bilgi:

Grubu	Nama/ Hamiline Olduğu	İmtiyazlar	Pay Sayısı	Pay Sayısının Grup Pay Sayısına Oranı (%)	Bir Payın Nominal Değeri (TL)	Toplam (TL)	Sermayeye Oranı (%)
A	Nama	Yönetim Kurulu'na aday gösterme imtiyazı	8.561.112,0	100,0%	1,00	8.561.112,0	10,0%
B	Hamiline	Yoktur	77.049.966,0	100,0%	1,00	77.049.966,0	90,0%
					TOPLAM	85.611.078,0	100,0%

İhraççının 85.611.078,0 TL olan çıkarılmış sermayesi bedelli sermaye artırımıyla 85.611.078,0 TL tutarında nakit karşılığı olmak üzere 171.222.156,0 TL'ye çıkartılacaktır. Ortaklarımıza nakit karşılığı artırılabacak sermaye karşılığı A grubu (ISIN: TREKRON00022) nama yazılı pay sahiplerine 8.561.112,0 TL A grubu nama yazılı pay, B grubu (ISIN: TREKRON00014) hamiline yazılı pay sahiplerine 77.049.966,0 TL değerli B grubu hamiline yazılı pay verilecektir. Şirket %100,0 oranında sermaye artırımını yapmaktadır.

Artırılan sermayeyi temsil eden paylar A grubu nama ve B grubu hamiline yazılı olacaktır.

a) İç kaynaklardan yapılan sermaye artırımının kaynakları hakkında bilgi:

Yoktur.

b) İç kaynaklardan artırılarak bedelsiz olarak mevcut ortaklara dağıtılacak paylar ile ilgili bilgi:

Yoktur.

c) Bedelsiz olarak verilecek payların dağıtım esasları:

Yoktur.

23.2. Payların hangi mevzuata göre oluşturulduğu:

Paylar, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında oluşturulmuştur.

23.3. Payların kayıtleştirilip kayıtleştirilmediğı hakkında bilgi:

Ortaklığımız payları kayıtleştirme esasları çerçevesinde MKK nezdinde kaydi olarak tutulmaktadır.

23.4. Payların hangi para birimine göre ihraç edildiğı hakkında bilgi:

Paylar Türk Lirası cinsinden satışa sunulacaktır.

23.5. Kısıtlamalar da dahil olmak üzere paylara ilişkin haklar ve bu hakları kullanma prosedürü hakkında bilgi:

İhraç edilecek paylar, ilgili mevzuat uyarınca, pay sahiplerine aşağıdaki hakları

sağlamaktadır:

a) Kârdan Pay Alma Hakkı (SPKn. madde 19, TTK madde 507, SPK Kâr Payı Tebliği II-19.1)

Pay sahipleri, Şirket Genel Kurulu tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kârdan pay alma hakkına sahiptir.

Hak kazandıran tarih: SPKn. md. 19 ve SPK II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği uyarınca, Halka açık ortaklıklarda kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır. İhraç edilen paylar, kâr elde edilmesi ve kâr dağıtımına Yönetim Kurulu teklifi üzerine Genel Kurulca karar verilmiş olması halinde, dağıtım tarihi itibarıyla payların tümü kâr payı alma hakkı elde eder.

Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınamaz. Yatırımcılar kâr payı dağıtımını riskinin farkında olarak yatırım kararı almalıdır.

Zaman aşımı: SPKn. md. 19 ve SPK II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği uyarınca, ortaklar ve kara katılan diğer kimseler tarafından tahsil edilmeyen kâr payı bedelleri ile ortaklar tarafından tahsil edilmeyen kâr payı avansı bedelleri dağıtım tarihinden itibaren beş yılda zaman aşımına uğrar. Zaman aşımına uğrayan kâr payı ve kâr payı avansı bedelleri hakkında 2308 sayılı Şirketlerin Müruru Zamana Uğrayan Kupon Tahvilat ve Pay Bedellerinin Hazineye İntikali Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Anılan Kanun'un zaman aşımına ilişkin hükümleri, Anayasa Mahkemesi'nin 10.04.2019 tarih ve 2018/136 E. ve 2019/21 K.sayılı kararı ile iptal edilmiştir. Bedelsiz olarak dağıtılan paylarda zaman aşımı bulunmamaktadır.

Hakkın kullanımına ilişkin sınırlamalar ve bu hakkın yurt dışında yerleşik pay sahipleri tarafından kullanım prosedürü: Hak kullanımına ilişkin herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır. Hak kullanım prosedürü, yurt dışında ve yurt içinde yerleşik pay sahipleri için aynıdır.

Hissseleri, MKK nezdinde ve Yatırım Kuruluşları altındaki yatırımcı hesaplarında kayden saklamada bulunan ortakların kâr payı ödemeleri MKK aracılığı ile yatırımcıların hesaplarına aktarılmaktadır.

Tam ve dar mükellef tüzel kişiler, kâr payı almak üzere yapacakları müracaatla mükellefiyet bilgilerini ibraz etmekle yükümlüdürler. Kâr dağıtımında, Sermaye Piyasası Mevzuatı ile belirlenen sürelerle uyulur. SPK'nın II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği uyarınca, kâr payı dağıtım işlemlerine en geç dağıtım kararı verilen Genel Kurul toplantısının yapıldığı hesap dönemi sonu itibarıyla başlanması gerekmektedir.

Kâr payı oranı veya hesaplanma yöntemi, ödemelerin dönemleri ve kümülatif mahiyette olup olmadığı: Şirket, TTK, Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPK düzenleme ve kararları, vergi yasaları, ilgili diğeryasal mevzuat hükümleri ile Esas Sözleşmesi'ni dikkate alarak kâr dağıtım kararlarını belirlemekte ve Kâr Dağıtım Politikası uyarınca kâr dağıtımını yapmaktadır.

b) Yeni Pay Alma Hakkı (TTK madde 461, kayıtlı sermaye sistemindeki ortaklıklar için SPKn. madde 18, SPK Kayıtlı Sermaye Sistemi Tebliği II-18.1)

TTK madde 461 hükmü uyarınca, her pay sahibi, yeni çıkarılan payları, mevcut paylarının sermaye oranına göre alma hakkına sahiptir. SPKn. madde 18, SPK Kayıtlı Sermaye Sistemi Tebliği (I-18.1) hükümleri uyarınca, kayıtlı sermaye sisteminde, Yönetim Kurulu'nun; pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması konularında pay

sahiplerinin haklarını kısıtlayıcı nitelikte karar alabilmesi için; Esas Sözleşme ile yetkili kılınması şarttır. Yeni pay alma hakkını kısıtlama yetkisi, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz ve kayıtlı sermaye sisteminde çıkarılan paylar tamamen satılarak bedelleri ödenmedikçe veya satılamayan paylar iptal edilmedikçe yeni pay çıkarılamaz.

Yeni pay alma hakkı kullanıldıktan sonra kalan paylar, ya da yeni pay alma hakkı kullanımının kısıtlandığı durumlarda yeni ihraç edilen tüm paylar piyasa fiyatı ile halka arz edilir.

c) Bedelsiz Pay Edinme Hakkı (TTK madde 462, SPKn. madde 19, SPK Pay Tebliği VII-128.1)

TTK madde 462 uyarınca, esas sözleşme veya genel kurul kararıyla ayrılmış ve belirli bir amaca özgülenmemiş yedek akçeler ile kanuni yedek akçelerin serbestçe kullanılabilen kısımları ve mevzuatın bilançoya konulmasına, sermayeye eklenmesine izin verdiği fonlar sermayeye dönüştürülerek sermaye iç kaynaklardan artırılabilir. SPKn. madde 19, SPK Pay Tebliği VII-128.1 uyarınca halka açık anonim ortaklıkların sermaye artırımlarında, bedelsiz paylar, artırım tarihindeki mevcut paylara dağıtılır.

d) Tasfiyeden Pay Alma Hakkı (TTK madde 507)

TTK madde 507 uyarınca; her pay sahibi, kanun ve esas sözleşme hükümlerine göre pay sahiplerine dağıtılması kararlaştırılmış net dönem karına, payı oranında katılma hakkını haizdir. Şirket'in sona ermesi halinde her pay sahibi, esas sözleşmede sona eren Şirket'in mal varlığının kullanılmasına ilişkin, başka bir hüküm bulunmadığı takdirde, tasfiye sonucunda kalan tutara payı oranında katılır.

Esas Sözleşme'de tasfiyeden pay alma hakkına ilişkin bir düzenleme yoktur.

c) Genel Kurul'da Müzakerelere Katılma Hakkı (TTK madde 407, madde 409, madde 417, SPKn.madde 30):

TTK madde 407 uyarınca; pay sahipleri şirket işlerine ilişkin haklarını genel kurulda kullanırlar. Kanuni istisnalar saklıdır.

TTK madde 417 hükmü uyarınca; Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca genel kurula katılabilecek kayden izlenen payların sahiplerine ilişkin listeyi, Merkezi Kayıt Kuruluşu'ndan sağlayacağı "pay sahipleri listesi"ne göre düzenler. Yönetim Kurulu, kayden izlenmeyen paylar ile ilgili olarak genel kurula katılabilecekler listesini düzenlerken, senede bağlanmamış bulunan veya nama yazılı olan paylar ile ilmihaber sahipleri için pay defteri kayıtlarını dikkate alır. Bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarına göre düzenlenecek Genel Kurul'a katılabilecekler listesi, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanır ve toplantıdan önce Genel Kurul'un yapılacağı yerde bulundurulur. Listede özellikle, pay sahiplerinin ad ve soyadları veya unvanları, adresleri, sahip oldukları pay miktarı, payların itibarı değerleri, grupları, şirketin esas sermayesi ile ödenmiş olan tutar veya çıkarılmış sermaye toplantıya aslen ve temsil yoluyla katılacakların imza yerlerigösterilir. Genel Kurul'a katılanların imzaladığı liste "hazır bulunanlar listesi" adını alır.

TTK madde 409 uyarınca; Genel Kurullar olağan ve olağanüstü toplanır. Olağan toplantı her faaliyet dönemi sonundan itibaren üç ay içinde yapılır. Bu toplantılarda, organların seçimine, finansal tablolara, Yönetim Kurulu'nun yıllık raporuna, kârın kullanım şekline, dağıtılacak kâr ve kazanç paylarının oranlarının belirlenmesine, Yönetim Kurulu üyelerinin ibraları ile faaliyet dönemini ilgilendiren ve gerekli görülen diğer konulara ilişkin müzakere yapılır, karar alınır. Gerektiği takdirde Genel Kurul olağanüstü toplantıya

çağrılır. Aksine Esas Sözleşme’de hüküm bulunmadığı takdirde Genel Kurul, şirket merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

f) Özel Denetim İsteme Hakkı (TTK madde 438, 439)

TTK madde 438 uyarınca, her pay sahibi, pay sahipliği haklarının kullanılabilmesi için, gerekli olduğu takdirde ve bilgi alma veya inceleme hakkı daha önce kullanılmışsa, belirli olayların özel bir denetimle açıklığa kavuşturulmasını, gündemde yer almasa bile, Genel Kurul’dan isteyebilir. Genel Kurul istemi onaylarsa, şirket veya her bir pay sahibi otuz gün içinde, şirket merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesinden özel denetçi atanmasını isteyebilir.

TTK madde 439 uyarınca, Genel Kurul’un özel denetim istemini reddetmesi halinde, sermayenin en az yirmide birini oluşturan pay sahipleri veya paylarının itibarî değeri toplamı en az bir milyon Türk Lirası olan pay sahipleri üç ay içinde Şirket merkezinin bulunduğu yer asliye ticaret mahkemesinden özel denetçi atamasını isteyebilir. Dilekçe sahiplerinin, kurucuların veya şirket organlarının, kanunu veya esas sözleşmeyi ihlal ederek, şirketi veya pay sahiplerini zarara uğrattıklarını, ikna edici bir şekilde ortaya koymaları hâlinde özel denetçi atanır

g) Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı (SPKn. madde 14 ve TTK madde 437, SPK Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği II-14.1)

SPKn. madde 14, md., SPK Sermaye Piyasasında Finansal raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği (II -14.1) ve TTK madde 437 hükümleri uyarınca; finansal tablolar, konsolide finansal tablolar, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu, denetleme raporları ve yönetim kurulunun kâr dağıtım önerisi, genel kurulun toplantısından en az on beş gün önce, Şirket’in merkez ve şubelerinde, pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulur. Bunlardan finansal tablolar ve konsolide tablolar bir yıl süre ile merkezde ve şubelerde pay sahiplerinin bilgi edinmelerine açık tutulur. Her pay sahibi, gideri şirkete ait olmak üzere gelir tablosuyla bilançonun bir suretini isteyebilir.

Pay sahibi Genel Kurul’da, Yönetim Kurulu’ndan, Şirket’in işleri, denetçilerden denetimin yapılma şekli ve sonuçları hakkında bilgi isteyebilir. Bilgi verme yükümlülüğü, Şirket’in bağlı şirketlerini de kapsar. Verilecek bilgiler, hesap verme ve dürüstlük ilkeleri bakımından özenli ve gerçeğe uygun olmalıdır.

Pay sahiplerinden herhangi birinc bu sıfatı dolayısıyla Genel Kurul dışında bir konuda bilgi verilmişse, diğer bir pay sahibinin istemde bulunması üzerine, aynı bilgi, gündemle ilgili olmasa da aynı kapsam ve ayrıntıda verilir. Şirket’in ticari defterleriyle yazışmalarının, pay sahibinin sorusunu ilgilendiren kısımlarının incelenebilmesi için, Genel Kurul’un açık izni veya Yönetim Kurulu’nun bu hususta kararı gerekir. İzin alındığı takdirde, inceleme bir uzman aracılığıyla da yapılabilir. Genel Kurul’da sorulan sorunun gündemle ilgili olmaması veya hemen cevap verilemeyecek kadar kapsamlı olması halinde, sorulan soru en geç 15 gün içerisinde şirket tarafından yazılı olarak cevaplanır ve kamuya da açıklanır. Bilgi alma veya inceleme istemleri cevapsız bırakılan, haksız olarak reddedilen, ertelenen ve bu fıkra anlamında bilgi alamayan pay sahibi, reddi izleyen on gün içinde, diğer hallerde de makul bir süre sonra Şirket’in merkezinin bulunduğu asliye ticaret mahkemesine başvurabilir. Bilgi alma ve inceleme hakkı, esas sözleşmeyle ve şirket organlarından birinin kararıyla kaldırılamaz ve sınırlandırılmaz.

h) İptal Davası Açma Hakkı (TTK madde 445-451, SPKn madde 20/2 kayıtlı sermaye sistemindeki ortaklıklar için SPKn madde 18/6, 20/2):

SPKn md. 18/6 uyarınca, yönetim kurulunun kayıtlı sermaye sistemine ilişkin esaslar çerçevesinde aldığı kararlar aleyhine, genel kurul kararlarının iptaline ilişkin hükümler çerçevesinde yönetim kurulu üyeleri veya hakları ihlal edilen pay sahipleri, kararın ilanından itibaren otuz gün içinde ortaklık merkezinin bulunduğu yer ticaret mahkemesinde iptal davası açabilirler.

SPKn md. 20/2 uyarınca, kusurlarına ve durumun gereklerine göre zararlar şahsen kendilerine yükletilebildiği ölçüde yönetim kurulu üyeleri ve hazırladıkları raporlarla sınırlı olarak bağımsız denetimi yapanlar, ara dönem finansal tablolarının gerçeği dürüst bir şekilde yansıtmamasından veya mevzuat ile muhasebe ilke ve kurallarına uygun olarak düzenlenmemiş olması nedeniyle dağıtılan kâr payı avansının doğru olmamasından doğan zararlar için ortaklığa, pay sahiplerine, ortaklık alacaklılarına ve ayrıca doğrudan doğruya olmak üzere kâr payı avansının kararlaştırıldığı veya ödendiği hesap dönemi içinde pay iktisap etmiş bulunan kişilere karşı sorumludurlar. Hukuki sorumluluk doğuran hâllerin varlığı hâlinde, pay sahipleri ve yönetim kurulu üyeleri tarafından kararın ilanından itibaren otuz gün içinde, iptal davası açılabilir.

TTK md. 445 ve 446 uyarınca, genel kurul toplantısında hazır bulunup da karara olumsuz oy veren ve bu muhalefeti tutanağa geçirten, toplantıda hazır bulunsun veya bulunmasın, olumsuz oy kullanmış olsun ya da olmasın; çağrının usulüne göre yapılmadığını, gündemin geroğı gibi ilan edilmmediğini, genel kurula katılma yetkisi bulunmayan kişilerin veya temsilcilerinin toplantıya katılıp oy kullandıklarını, genel kurula katılmasına ve oy kullanmasına haksız olarak izin verilmmediğini ve yukarıda sayılan aykırılıkların genel kurul kararının alınmasında etkili olduğunu ileri süren pay sahipleri, kanun veya esas sözleşme hükümlerine ve özellikle dürüstlük kuralına aykırı olan genel kurul kararları aleyhine, karar tarihinden itibaren üç ay içinde iptal davası açabilirler.

TTK md. 447 uyarınca, genel kurulun, özellikle, pay sahibinin, genel kurula katılma, asgari oy, dava ve kanundan kaynaklanan vazgeçilemez nitelikteki haklarını sınırlandıran veya ortadan kaldıran; pay sahibinin bilgi alma, inceleme ve denetleme haklarını, kanunen izin verilen ölçü dışında sınırlandıran veya anonim şirketin temel yapısını bozan veya sermayenin korunması hükümlerine aykırı olan kararları batıldır.

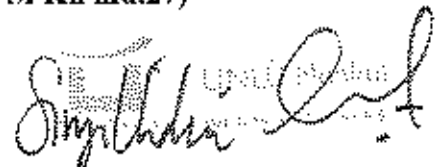
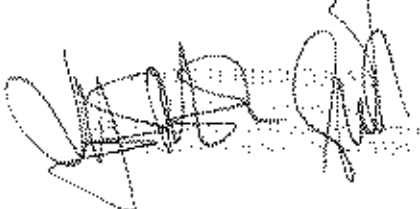
TTK md. 448 uyarınca, Yönetim kurulu iptal veya butlan davasının açıldığını ve duruşma gününü usulüne uygun olarak ilan eder ve şirketin internet sitesine koyar. İptal davasında üç aylık hak düşüren sürenin sona ermesinden önce duruşmaya başlanamaz. Birden fazla iptal davası açıldığı takdirde davalar birleştirilerek görülür. Mahkeme, şirketin istemi üzerine muhtemel zararlarına karşı davacıların teminat göstermesine karar verebilir. Teminatın nitelik ve miktarını mahkeme belirler.

TTK md. 449 uyarınca, genel kurul kararı aleyhine iptal veya butlan davası açıldığı takdirde mahkeme, yönetim kurulu üyelerinin görüşünü aldıktan sonra, dava konusu kararın yürütülmesinin geri bırakılmasına karar verebilir.

TTK md. 450 uyarınca, genel kurul kararının iptaline veya butlanına ilişkin mahkeme kararı, kesinleştikten sonra bütün pay sahipleri hakkında hüküm ifade eder. Yönetim kurulu bu kararın bir suretini derhâl ticaret siciline tescil ettirmek ve internet sitesine koymak zorundadır.

TTK md. 451 uyarınca, genel kurulun kararına karşı, kötüniyetle iptal veya butlan davası açıldığı takdirde, davacılar bu sebeple Şirket'in uğradığı zararlardan müteselsilen sorumludurlar.

i) Azınlık Hakları (TTK madde 411, 412, 420, 439, 531, 559, SPKn md.27)



TTK madde 411 hükmü uyarınca, sermayenin en az yirmide birini oluşturan pay sahipleri, Yönetim Kurulu'ndan, yazılı olarak gerektirici sebepleri ve gündemi belirterek, Genel Kurul toplantıya çağırmasını veya Genel Kurul zaten toplanacak ise, karara bağlanmasını istedikleri konuları gündeme koymasını isteyebilirler. TTK madde 412 uyarınca; pay sahiplerinin çağrı veya gündeme madde konulmasına ilişkin istemleri Yönetim Kurulu tarafından reddedildiği veya isteme yedi iş günü içinde olumlu cevap verilmediği takdirde, aynı pay sahiplerinin başvurusu üzerine, Genel Kurul'un toplantıya çağırılmasına Şirket merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesi karar verebilir.

TTK madde 420 uyarınca; finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konular, sermayenin yirmide birine sahip pay sahiplerinin istemi üzerine, Genel Kurul'un bir karar almasına gerek olmaksızın, toplantı başkanının kararıyla bir ay sonraya bırakılır. Azlığın istemiyle bir defa ertelendikten sonra finansal tabloların müzakeresinin tekrar geri bırakılmasının istenebilmesi için, finansal tabloların itiraza uğrayan ve tutanağa geçmiş bulunan noktaları hakkında, ilgililer tarafından, dürüst hesap verme ölçüsü ilkeleri uyarınca cevap verilmemiş olması esastır.

TTK madde 439 uyarınca; genel kurulun özel denetim istemini reddetmesi halinde, sermayenin en az onda birini, halka açık anonim şirketlerde yirmide birini oluşturan pay sahipleri veya paylarının itibari değeri toplamı en az bir milyon Türk Lirası olan pay sahipleri üç ay içinde şirket merkezinin bulunduğu yer asliye ticaret mahkemesinden özel denetçi atamasını isteyebilir.

TTK madde 531 uyarınca; haklı sebeplerin varlığında, sermayenin en az onda birini ve halka açık şirketlerde yirmide birini temsil eden payların sahipleri, Şirket'in merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesinden Şirket'in feshine karar verilmesini isteyebilirler. Mahkeme, fesih yerine, davacı pay sahiplerine, paylarının karar tarihine en yakın tarihteki gerçek değerlerinin ödenip davacı pay sahiplerinin şirketten çıkarılmalarına veya duruma uygun düşen ve kabul edilebilir diğer bir çözüme karar verebilir.

TTK madde 559 uyarınca; kurucuların, yönetim kurulu üyelerinin, denetçilerin, Şirket'in kuruluşundan ve sermaye artırımından doğan sorumlulukları, Şirket'in tescili tarihinden itibaren dört yıl geçmedikçe sulh ve ibra yoluyla kaldırılamaz. Bu sürenin geçmesinden sonra da sulh ve ibra ancak genel kurulun onayıyla geçicilik kazanır. Bununla beraber, esas sermayenin onda birini, halka açık şirketlerde yirmide birini temsil eden pay sahipleri sulh ve ibranın onaylanmasına karşı iseler, sulh ve ibra genel kurulca onaylanmaz.

SPKn md. 27 uyarınca, ortaklıktan çıkarma hakkının doğduğu durumlarda, azınlıkta kalan pay sahipleri açısından satma hakkı doğar. Bu pay sahipleri Kurulca belirlenen süre içinde, paylarının adil bir bedel karşılığında satın alınmasını oy haklarının Kurulca belirlenen orana veya daha fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişilerden ve bunlarla birlikte hareket edenlerden talep edebilirler.

j) Genel Kurul'a Davet ve Katılma Hakkı (SPKn. madde 29, 30; TTK madde 414, 415, 419, 425, 1527, Vekaleten Oy Kullanılması ve Çağrı Yoluyla Vekalet Toplanması Tebliği II-30.1)

SPKn. madde 29, 30; TTK madde 414, 415, 419, 425, 1527, Vekaleten Oy Kullanılması ve Çağrı Yoluyla Vekalet Toplanması Tebliği (II-30.1) hükümleri uyarınca; genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin paylarını herhangi bir kuruluş nezdinde depo etmesi şartına bağlanamaz.

Payları kayden izlenen Genel Kurul toplantısına, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen "hazır bulunanlar listesi"nde adı bulunan pay sahipleri katılabilir. Yönetim Kurulu, Genel

Kurul'a katılabilecek kayden izlenen payların sahiplerine ilişkin listeyi Merkezi Kayıt Kuruluşu'ndan sağlayacağı "pay sahipleri çizelgesi"ne göre düzenler. Bu listede adı bulunan pay sahipleri Genel Kurul'a katılabilirler. Gerçek kişilerin kimlik göstermesi, tüzel kişi temsilcilerinin vekaletname ibraz etmeleri şarttır. Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin paylarını herhangi bir kuruluş nezdinde depo etmesi şartına bağlanamaz.

TTK madde 419 uyarınca; esas sözleşmede aksine herhangi bir düzenleme yoksa, toplantıyı, genel kurul tarafından seçilen, pay sahibi sıfatını taşıması şart olmayan bir başkan yönetir. Başkan tutanak yazmanı ile gerek görürse oy toplama memurunu belirleyerek başkanlığı oluşturur.

TTK md. 425 uyarınca, pay sahibi, paylarından doğan haklarını kullanmak için, genel kurula kendisi katılabileceği gibi, pay sahibi olan veya olmayan bir kişiyi de temsilcisi olarak genel kurula yollayabilir.

TTK md. 1527 uyarınca, anonim şirketlerde genel kurullara elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme, fizikî katılmanın ve oy vermenin bütün hukukî sonuçlarını doğurur.

SPKn md. 29 uyarınca, halka açık ortaklıklar genel kurullarını, toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, ortaklığın internet sitesi ve KAP ile Kurulca belirlenen diğer yerlerde yayımlanan ilanla çağırmak zorundadırlar. Bu çağrı, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az üç hafta önce yapılır.

SPKn md. 30 uyarınca, genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin paylarını herhangi bir kuruluş nezdinde depo etmesi şartına bağlanamaz. Payları kayden izlenen halka açık ortaklıkların genel kurul toplantılarına, yönetim kurulu tarafından MKK'dan sağlanan pay sahipleri listesi dikkate alınarak oluşturulan hazır bulunanlar listesinde adı yer alan pay sahipleri katılabilir. Bu listede adı bulunan hak sahipleri kimlik göstererek genel kurula katılırlar. Payları kayden izlenen anonim ortaklık genel kurullarına elektronik ortamda katılım, MKK tarafından sağlanan elektronik ortam üzerinden gerçekleştirilir.

Genel Kurullara elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme, fiziki katılımın, öneride bulunmanın ve oy vermenin bütün hukukî sonuçlarını doğurur.

k) Ortaklıktan Ayrılma Hakkı (SPKn. madde 24, Önemli Nitelikteki İşlemler ve Ayrılma Hakkı Tebliği II-23.3):

SPKn. md. 24 uyarınca, önemli nitelikteki işlemlere ilişkin genel kurul toplantısına katılıp da olumsuz oy veren ve bu muhalefeti tutanağa geçiren pay sahipleri, paylarını halka açık ortaklığa satarak ayrılma hakkına sahiptir. Kurul, halka açık ortaklığın niteliğine göre, ayrılma hakkını, ayrılma hakkına konu önemli nitelikteki işlemin kamuya açıklandığı tarihte sahip olunan paylar için kullanılabilmesine ilişkin esasları belirlemeye yetkilidir. Halka açık ortaklık bu payları pay sahibinin talebi üzerine, Kurulca belirlenecek esaslara göre adil bir bedel üzerinden satın almakla yükümlüdür. Kurul, ayrılma talebine konu payların ortaklık tarafından satın alınmasından önce diğer pay sahiplerine veya yatırımcılara önerilmesine ilişkin usul ve esasları düzenleyebilir. Pay sahibinin önemli nitelikteki işlemlere ilişkin genel kurul toplantısına katılmasına haksız bir biçimde engel olunması, genel kurul toplantısına usulüne uygun davet yapılmaması veya gündemin usulüne uygun bir biçimde ilan edilmemesi hâllerinde, genel kurul kararlarına muhalif kalma ve muhalefet şerhini tutanağa kaydettirme şartı aranmaksızın birinci fıkra hükmü uygulanır.

Ayrılma hakkının doğmadığı hâller ile bu hakkın kullanımına ve payları borsada işlem görmeyen ortaklıklarda satım fiyatının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar Kurul tarafından II- 23.3 sayılı Önemli Nitelikteki İşlemler ve Ayrılma Hakkı Tebliği'nde düzenlenmektedir

I) Ortaklıktan Çıkarma ve Satma Hakkı (SPKn. madde 27, Ortaklıktan Çıkarma ve Satma HaklarıTebliği II-27.3):

SPKn. md. 27 ve SPK'nın II-27.3 sayılı Ortaklıktan Çıkarma ve Satma Hakları Tebliği hükümleri uyarınca, pay alım teklifi sonucunda veya birlikte hareket etmek de dahil olmak üzere herhangi bir şekilde sahip olunan paylara ilişkin oy haklarının, ortaklığın oy haklarının %98'ine ulaşması veya bu durumda iken ek pay alınması durumunda, , anılan Tebliğ'de belirtilen istisnalar hariç olmak üzere, hâkim ortak açısından sahip oldukları payların imtiyazlı olup olmadığı dikkate alınmaksızın diğer pay sahiplerinin tamamını ortaklıktan çıkarma hakkı, diğer ortaklar açısından da paylarını hâkim ortağa satma hakkı doğar. Hakim ortaklar, SPK tarafından belirlenen süre içinde, azınlıkta kalan ortakların paylarının iptalini ve bunlar karşılığı çıkarılacak yeni payların kendilerine satılmasını şirketten talep edebilirler.

Ortaklıktan çıkarma hakkının doğduğu durumlarda, azınlıkta kalan pay sahipleri açısından satma hakkı doğar. Bu pay sahipleri Kurulca belirlenen süre içinde, paylarının adil bir bedel karşılığında satın alınmasını, oy haklarının Kurulca belirlenen orana veya daha fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişilerden ve bunlarla birlikte hareket edenlerden talep edebilirler.

Bedelsiz pay edinimi, yeni pay alma hakkının kısıtlanmadığı sermaye artırımında edinilen paylar, miras, payların geri alınması yoluyla pay edinilmesinin yanı sıra, oy haklarının donması sonucunda hâkim duruma gelinmesi hali, satma ve çıkarma hakkını doğurmayacaktır. Ortaklıktan çıkarma ve satma hakkının doğması ile aynı anda yönetim kontrolünün elde edilmesi halinde ise, pay alım teklifi yükümlülüğü doğurmayacaktır.

Öte yandan, ortaklıktan çıkarma ve satma haklarının kullanım bedeli, ilgili Şirket'in paylarının işlem gördüğü pazara göre hesaplanacaktır.

m) Oy Hakkı (SPKn. madde 30; TTK madde 432, 434, 435, 436)

TTK madde 432 hükmü uyarınca;

- 1) Bir pay, birden çok kişinin ortak mülkiyetindeyse, bunlar içlerinden birini veya üçüncü bir kişiyi Genel Kurul'da paydan doğan haklarını kullanması için temsilci olarak atayabilirler.
- 2) Bir payın üzerinde intifa hakkı bulunması halinde, aksi kararlaştırılmamışsa, oy hakkı, intifa hakkı sahibi tarafından kullanılır. Ancak, intifa hakkı sahibi, pay sahibi menfaatlerini hakkaniyete uygun bir şekilde gözönünde tutarak hareket etmemiş olması dolayısıyla pay sahibine karşı sorumludur.

TTK madde 434 hükmü uyarınca;

- 1) Pay sahipleri oy haklarını, Genel Kurul'da paylarının toplam itibari değeri ile orantılı olarak kullanır. 1527. maddenin beşinci fıkrası hükmü saklıdır.
- 2) Her pay sahibi sadece bir paya sahip olsa da en az bir oy hakkını haizdir. Şu kadar ki, birden fazla payasahip olanlara tanınacak oy sayısı esas sözleşmeyle sınırlandırılabilir.
- 3) Şirketin finansal durumunun düzeltilmesi sırasında payların itibari değerleri indirilmişse payların indiriminden önceki itibari değeri üzerinden tanınan oy hakkı

korunabilir.

TTK madde 435 hükmü uyarınca; oy hakkı, payın, kanunen veya esas sözleşmeyle belirlenmiş bulunan en az miktarının ödenmesiyle doğar.

TTK madde 436 hükmü uyarınca;

1) Pay sahibi, kendisi, eşi, alt ve üst soyu veya bunların ortağı olduğu şahıs şirketleri ya da hakimiyetleri altındaki sermaye şirketleri ile şirket arasındaki kişisel nitelikte bir işe veya işleme veya herhangi bir yargı kurumu ya da hakemdeki davaya ilişkin olan müzakerelerde oy kullanamaz.

2) Şirket Yönetim Kurulu üyeleriyle yönetimde görevli imza yetkisine haiz kişiler, Yönetim Kurulu üyelerinin ibra edilmelerine ilişkin kararlarda kendilerine ait paylardan doğan oy haklarını kullanamaz.

SPKn. madde 30 uyarınca; halka açık ortaklık Genel Kurulu'na katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin paylarını herhangi bir kuruluş nezdinde depo etmesi şartına bağlanamaz.

Payları kayden izlenen halka açık ortaklıkların Genel Kurul toplantılarına, Yönetim Kurulu tarafından MKK'dan sağlanan pay sahipleri listesi dikkate alınarak oluşturulan hazır bulunanlar listesinde adı yer alan pay sahipleri katılabilir.

Halka açık ortaklıkların genel kurullarında oy kullanma hakkına sahip olanlar, bu haklarını vekil tayin ettikleri kişiler aracılığıyla da kullanabilirler.

23.6. Payların ihracına ilişkin yetkili organ kararı:

Yönetim Kurulumuzun payların ihracına ilişkin 06.12.2024 tarih ve 2024/18 sayılı toplantısında aldığı karar aşağıdaki gibidir:

Şirket Yönetim Kurulu toplanarak, Şirketimizin büyümesini hızlandırmaya ve küresel pazarlarda rekabet gücünü artırmaya yönelik olarak Ar-Ge ve ürün geliştirme yatırımları, küresel satış ve pazarlama yatırımları ve Şirket'in artan işletme sermayesi ihtiyaçları için fon gereksinimi de değerlendirilerek, toplantıya katılanların oybirliği ile aşağıdaki kararları almıştır:

1. Şirketimizin 85.611.078 -TL olan çıkarılmış sermayesinin 500.000.000 -TL kayıtlı sermaye tavanı içerisinde, tamamı nakden karşılanmak sureti ile %100 oranında 85.611.078,00 -TL artırılarak 171.222.156,00 -TL ye çıkarılmasına,
2. Mevcut ortakların yeni pay alma haklarının kısıtlanmamasına,
3. Artırılan 85.611.078,00 -TL sermayeyi temsil edecek olan payların yaklaşık %10'luk kısmına isabet eden 8.561.112,00 -TL nominal payın A grubu nama yazılı olarak, yaklaşık %90'luk kısmına isabet eden 77.049.966,00 -TL nominal payın B grubu hamiline yazılı olarak ihraç edilmesine,
4. Şirketimizin nakit olarak artırılacak olan 85.611.078,00 -TL tutarında sermayeyi temsil eden paylara ilişkin yeni pay alma haklarının 1,00 -TL den 15 (onbeş) gün süre ile kullandırılmasına, bu sürenin son gününün resmi tatile rastlaması halinde, yeni pay alma hakkı kullanım süresinin, izleyen iş günü akşamı sona ermesine,
5. Yeni pay alma haklarının kullandırılmasından sonra pay kalması halinde, kalan B grubu hamiline yazılı payların nominal değerden düşük olmamak üzere Borsa İstanbul A.Ş. birincil piyasada oluşacak fiyat üzerinden 2 (iki) işgünü süreyle satılmasına; kalan A grubu nama yazılı payların ise, satış fiyatı olarak B Grubu hamiline yazılı paylara ilişkin kullanılmayan rüçhan haklarının nominal değerden düşük olmamak üzere Borsa İstanbul A.Ş. birincil piyasada oluşacak fiyat üzerinden 2 (iki) işgünü süre ile satılması

sürecinde oluşacak ağırlıklı ortalama birim fiyat olarak belirlenmesine ve belirlenen bu ağırlıklı ortalama birim fiyat üzerinden şirket merkezinde 2 (iki) gün süre ile talep toplanmasına,

6. Kalan B grubu hamiline yazılı payların Borsa İstanbul A.Ş. birincil piyasada satılmasını takiben kalan paylar olması halinde, bu payların iptaline ve sermayenin bu şekilde tescil edilmesine,
7. Sermaye artırımını nedeniyle çıkarılacak payların şirket ortaklarına SPK ve MKK'nın kaydileştirme ile ilgili düzenlemeleri çerçevesinde kaydi pay olarak dağıtılmasına ve yeni pay alma haklarının kaydileştirme esasları çerçevesinde kullanılmasına, ve
8. Sermaye artırımını işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli her türlü başvuruların yapılması, izinlerin alınması ve işlemlerin yerine getirilmesi için Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul A.Ş., Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş., İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş., ticaret sicil müdürlüğü, noter ve diğer tüm kamu ile özel kurum ve kuruluşlar nezdinde gerekli her türlü işlemlerin yapılmasına, gerekli bildirim, başvuru ve diğer iş ve işlemlerin yapılmasına ve izahname, satış duyurusu, sözleşme, taahhütname, vekaletname, başvuru belgeleri, beyan, dilekçe ve sair evrakların imzalanması da dahil bu karar kapsamında yürütülecek tüm iş ve işlemlerin yapılmasına,

Toplantıya katılanların oybirliği ile karar verilmiştir.

23.7. Halka arz edilecek paylar üzerinde, payların devir ve tedavülünü kısıtlayıcı veya pay sahibinin haklarını kullanmasına engel olacak kayıtların bulunup bulunmadığına ilişkin bilgi:

Yoktur.

24. HALKA ARZA İLİŞKİN HUSUSLAR

24.1. Halka arzın koşulları, halka arza ilişkin bilgiler, tahmini halka arz takvimi ve halka arza katılmak için yapılması gerekenler

24.1.1. Halka arzın tabi olduğu koşullar:

Bedelli sermaye artırımına ilişkin hazırlanan izahname SPK onayına tabi olup, SPK dışında başka bir onay alınacak kurum bulunmamaktadır.

24.1.2. Halka arz edilen payların nominal değeri:

Şirket'in 85.611.078 TL olan çıkarılmış sermayesi, tamamı nakden karşılanmak suretiyle %100 oranında bedelli olarak 85.611.078 TL artırılarak 171.222.156 TL'ye çıkartılacaktır. A Grubu (ISIN: TREKRON00022) pay sahiplerine A Grubu, B Grubu (ISIN: TREKRON00014) pay sahiplerine B Grubu pay verilecektir. Artırılan 85.611.078 TL sermayeyi temsil edecek olan payların %10'luk kısmına isabet eden 8.561.112 TL nominal pay A grubu nama yazılı olarak, %90'luk kısmına isabet eden 77.049.966 TL nominal pay B grubu hamiline yazılı olarak ihraç edilecektir. Yeni pay alma haklarının kullanımından sonra kalan paylar B Grubu pay olarak Borsa'da satılacaktır.

Bu sermaye artırımında yeni pay alma hakları kısıtlanmamıştır. Yeni pay alma hakları 1,00 TL nominal değerli pay için 1,00 TL'den kullanılacaktır. Ek satış söz konusu değildir.

24.1.3. Halka arz süresi ile halka arza katılımı hakkında bilgi

24.1.3.1. Halka arz süresi ve tahmini halka arz takvimi:

Yeni pay alma haklarının kullanılmasına izahnamenin ilanından itibaren en geç 10 gün içerisinde başlanacak olup, yeni pay alma hakkı kullanım süresi 15 gün olacaktır. Bu

sürenin son gününün resmi tatile denk gelmesi halinde, yeni pay alma hakkı kullanım süresi izleyen iş günü akşamı sona erecektir.

Yeni pay alma hakkının başlangıç ve bitiş tarihleri KAP aracılığı ile kamuya duyurulacaktır.

Yeni pay alma haklarının kullanılmasından sonra kalan paylar 2 iş günü süreyle Borsa İstanbul A.Ş.'de satışa sunulacaktır. Satışa sunulacak payların nominal tutarı ve halka arz tarihleri tasarruf sahiplerine satış duyurusu ile Şirket'in kurumsal internet sitesinde (www.kron.com.tr), KAP'ta (www.kap.org.tr), ve ÜNLÜ Menkul Değerler A.Ş.'nin (www.unlumenkul.com) internet sitesinde ilan edilecektir.

Yeni pay alma haklarının kullanımı ve kalan payların Borsa'da halka arzından sonra satılmayan pay kalması halinde, VII-128.1 sayılı Pay Tebliği madde 25/1-a hükmü çerçevesinde satılmayan paylar 6 iş günü içerisinde iptal edilecektir.

24.1.3.2. Halka arza başvuru süreci

a) Satış yöntemi ve başvuru şekli:

Paylar, yeni pay alma haklarının kullanımında nominal değer olan 1,00 TL'den, yeni pay alma haklarının kullanımından sonra kalan kısım ise Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-5.2 sayılı "Sermaye Piyasası Araçlarının Satışı Tebliği"nde yer alan "Borsada Satış" yöntemi kullanılarak Borsa Birincil Piyasa'da nominal değerden aşağı olmamak üzere oluşacak fiyattan satılacaktır. Bu sermaye artırımında pay almak suretiyle ortak olmak isteyen tasarruf sahiplerinin satış süresi içinde BİST'te işlem yapmaya yetkili kurumlardan birine başvurmaları gerekmektedir.

BİST'te işlem yapmaya yetkili yatırım kuruluşları listesine Borsa İstanbul A.Ş., TSPB ve SPK'nın internet sitelerinden ulaşılabilir.

b) Pay bedellerinin ödenme yeri, şekli ve süresine ilişkin bilgi:

Pay bedelleri T. Garanti Bankası A.Ş. Ataşehir Ticari Şube'de Şirket adına açılan TR67 0006 2001 6760 0006 2982 69 IBAN No'lu özel hesapta ("Halka Arz Hesabı") toplanacaktır.

Yeni pay alma hakkı çerçevesinde, Şirket ortaklarının nakit sermaye artırımını yoluyla çıkarılacak paylardan sahip oldukları paylar oranında ve payların nominal değeri (1,00 TL) üzerinden 15 gün kullanım süresi tabi olmak üzere yeni pay alma hakkı bulunmaktadır.

Yeni pay alma haklarını kullanmak isteyen ve payları Merkezi Kayıt Sistemi'nde yetkili kuruluşlar nezdinde yatırım hesaplarında muhafaza ve takip edilen ortaklar, yeni pay alma tutarını, yukarıda belirtilen banka şubesinde açılan hesaba MKK tarafından aktarılacak üzere, yeni pay alma hakkı kullanım süresi içerisinde tam ve nakit olarak aracı kuruluşlar nezdindeki yatırım hesaplarına yatıracaklardır. Bu sermaye artırımında yeni pay alma hakkını kullanmak istemeyen ortaklar, bu haklarını yeni pay alma hakkı kullanım süresi içerisinde satabilirler. Kullanılmayan yeni pay hakkı karşılığı pay olması durumunda bu paylar, 2 iş günü süreyle nominal değerinin altında olmamak üzere Borsa İstanbul Birincil Piyasada oluşacak fiyattan satışa sunulacaktır.

Bu sermaye artırımında pay almak suretiyle ortak olmak isteyen tasarruf sahiplerinin duyurulacak satış süresi içerisinde BİAŞ'ta işlem yapmaya yetkili borsa üyesi aracı kurumlardan birine başvurmaları gerekmektedir. Pay bedelleri tahsil edildikçe yukarıda belirtilen özel banka hesabına yatırılacaktır. Yeni pay alma hakları kullanıldıktan sonra BİAŞ'ta Birincil Piyasa'da satış yapılan payların takası (T+2) gün, Takasbank A.Ş./ MKK nezdinde gerçekleştirilecektir.

c) Başvuru yerleri:

Sermaye artırımında yeni pay alma hakkını kullanmak isteyen tasarruf sahiplerinin BİST’te işlem yapmaya yetkili borsa üyesi aracı kurumlardan birine başvurmaları gerekmektedir.

Borsa’da işlem yapmaya yetkili kuruluşların adres ve telefonlarına ilişkin bilgi Borsa İstanbul (www.borsaistanbul.com), TSPB (www.tspb.org.tr) ve SPK’nın (www.spk.gov.tr) internet sitelerinde yer almaktadır.

d) Payların dağıtım zamanı ve yeri:

Halka arzdan pay alan ortaklarımızın söz konusu payları Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde MKK nezdinde hak sahipleri bazında kayden izlenmeye başlanacaktır.

24.1.4. Halka arzın ne zaman ve hangi şartlar altında iptal edilebileceği veya ertelenebileceği ile satış başladıktan sonra iptalin mümkün olup olmadığına dair açıklama:

Yasama, yürütme organları, sermaye piyasaları veya bankalar ile ilgili karar almaya yetkili organlar ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan düzenlemeler nedeniyle ÜNLÜ Menkul’ün ve/veya Şirket’in aracılık sözleşmesi kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesi imkânsız kılacak veya önemli ölçüde güçleştirecek hukuki düzenlemeler yapılması, Şirket veya Şirket ortakları, Şirket’in bağlı ortaklıkları ve iştirakleri, Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirket’in ilişkili tarafları ve yönetimde söz sahibi personeli hakkında payların halka arzını etkileyecek olay, dava veya soruşturmanın ortaya çıkmış olması, sermaye artırım süresi içinde Şirket’in mali durumunda meydana gelen ve izahnamede yer alan bilgilerin bundan böyle gerçeğe aykırı hale gelmesi sonucunu doğuracak olumsuz değişikliklerin ortaya çıkması gibi olağanüstü koşulların oluşması hallerinde halka arzın iptal edilmesi veya ertelenmesi mümkündür.

Ayrıca SPK 11-5.1 sayılı “İzahname ve İhraç Belgesi Tbliği’nin 24. Maddesi hükmü gereği “İzahname ile kamuya açıklanan bilgilerde satışa başlamadan önce veya satış süresi içerisinde yatırımcıların yatırım kararını etkileyebilecek değişikliklerin veya yeni hususların ortaya çıkması halinde, bu durum ihraççı veya halka arz eden tarafından yazılı olarak derhal Kurula bildirilir. Değişiklik gerektiren veya yeni hususların ortaya çıkması halinde, ihraççı, halka arz eden veya bunların uygun görüşü üzerine yetkili kuruluşlar tarafından satış süreci durdurulabilir. Bu durum yazılı olarak derhal Kurul’a bildirilir. Satış süreci ihraççı, halka arz eden veya yetkili kuruluşlar tarafından durdurulmaz ise, gerekli görülmesi durumunda Kurulca satış sürecinin durdurulmasına karar verilebilir.

Ülke genelinde olağanüstü durum, doğal afet, salgın hastalık veya savaş halinin ilan edilmesi, ekonomik kriz belirtilerinin çok derinleşerek altından kalkılamayacak seviyeye gelmesi gibi nedenlerle de halka arzın ertelenmesi söz konusu olabilir.

24.1.5. Karşılanamayan taleplere ait bedeller ile yatırımcılar tarafından satış fiyatının üzerinde ödenen tutarların iade şekli hakkında bilgi:

Yoktur.

24.1.6. Talep edilebilecek asgari ve/veya azami pay miktarları hakkında bilgi:

Ortaklar İhraççıda sahip oldukları payların %100’ü oranında yeni pay alma haklarını kullanabileceklerdir. Yeni pay alma haklarının kullanılmasından sonra kalan payların halka arzında da yatırımcıların satın alması için bir sınırlama bulunmamaktadır. Talep edilecek pay adedi 1,00 TL nominal değerli paylar ve katları şeklinde olacaktır.

24.1.7. Yatırımcıların satın alma taleplerinden vazgeçme haklarına ilişkin bilgi:

SPKn'nun 8 inci maddesi uyarınca, izahname ile kamuya açıklanan bilgilerde, satışa başlamadan önce veya satış süresi içinde yatırımcıların yatırım kararını etkileyebilecek değişiklik veya yeni hususların ortaya çıkması hâlinde durum ihraççı veya halka arz eden tarafından en uygun haberleşme vasıtasıyla derhâl Kurul'a bildirilir.

Değişiklik gerektiren veya yeni hususların ortaya çıkması hâlinde, satış süreci durdurulabilir.

Değiştirilecek veya yeni eklenecek hususlar bildirim tarihinden itibaren 7 (yedi) iş günü içinde Sermaye Piyasası Kanunu'nda yer alan esaslar çerçevesinde Kurulca onaylanır ve izahnamenin değişen veya yeni eklenen hususlara ilişkin kısmı yayımlanır.

Değişiklik veya yeni hususların yayımlanmasından önce pay satın almak için talepte bulunmuş olan yatırımcılar, izahnamede yapılan ek ve değişikliklerin yayımlanmasından itibaren 2 (iki) iş günü içinde taleplerini geri alma hakkına sahiptirler.

24.1.8. Payların teslim yöntemi ve süresi:

İhraç edilecek paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde MKK tarafından hak sahipleri bazında kayden izlenecek olup, payların fiziki teslimi yapılmayacaktır. Kaydi paylar hak kullanım süresi boyunca, hak kullanımı işleminin yapıldığı gün içerisinde kayden teslim edilecektir.

24.1.9. Halka arz sonuçlarının ne şekilde kamuya duyurulacağı hakkında bilgi:

Halka arz sonuçları, Kurul'un sermaye piyasası araçlarının satışına ilişkin düzenlemelerinde yer alan esaslar çerçevesinde dağıtım listesinin kesinleştiği günü takip eden iki iş günü içerisinde Kurul'un özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri uyarınca kamuya duyurulur.

24.1.10. Yeni Pay Alma Hakkına İlişkin Bilgiler

a) Yeni pay alma haklarının kısıtlamp kısıtlanmadığı, kısıtlandıysa kısıtlanma nedenlerine ilişkin bilgi:

Ortakların yeni pay alma hakları kısıtlanmamıştır.

b) Belli kişilere tahsis edilen payların ayrı ayrı nominal değer ve sayısı:

Yoktur.

c) Yeni pay alma hakkının kullanılmasından sonra kalan paylar için tahsis kararı alınıp alınmadığı:

Yeni pay alma haklarının kullanılmasından sonra kalan paylar Borsa'da satılacaktır. Yeni pay alma haklarının kullanılmasından sonra kalan paylar için tahsis kararı alınmamıştır.

d) Yeni pay alma hakları, aşağıda belirtilen başvuru yerlerinde ilan edilecek tarihler arasında, 15 gün süreyle kullanılacaktır. Bu sürenin son gününün resmi tatile rastlaması halinde, yeni pay alma hakkı kullanım süresi, izleyen iş günü akşamı sona erecektir.

Bir payın nominal değeri 1,00 TL olup, 1,00 TL'den satışa sunulacaktır.

Yeni pay alma hakkı kullanım süresinin başlangıç ve bitiş tarihi KAP aracılığıyla kamuya duyurulacak olup, yeni pay alma hakkı 15 (on beş) gün süre ile kullanılacaktır. Bu sermaye artırımında yeni pay alma haklarını kullanmak isteyen tasarruf sahiplerinin yeni

pay alma hakkı kullanım süresi içerisinde paylarının bulunduğu aracı kuruma başvurması gerekmektedir.

c) Ortakların, ödenmiş/çıkarılmış sermayedeki mevcut paylarına göre yeni pay alma oranı:

Mevcut ortakların %100 oranında yeni pay alma hakkı bulunmaktadır.

f) Pay bedellerinin ödenme yeri ve şekline ilişkin bilgi:

Pay bedelleri T. Garanti Bankası A.Ş. Ataşehir Ticari Şube'de Şirket adına açılan TR67 0006 2001 6760 0006 2982 69 IBAN No'lu özel hesapta ("Halka Arz Hesabı") toplanacaktır.

Yeni pay alma haklarını kullanmak isteyen ve payları Merkezi Kayıt Sistemi'nde aracı kurum/kuruluşlar nezdinde yatırım hesaplarında muhafaza ve takip edilen ortakların, yeni pay tutarlarını, yukarıda belirtilen banka şubesinde açılan hesaba MKK tarafından aktarılacak üzere, yeni pay alma hakkı kullanım sürecinde tam ve nakit olarak aracı kurum/kuruluşlar nezdindeki yatırım hesaplarına yatıracaklardır.

g) Başvuru şekli ve payların dağıtım zamanı ve yeri:

i) Yeni pay alma haklarını kullanmak isteyen ortaklarımızdan,

a. Payları dolaşında olmayanlar yeni pay tutarını hesaplarının bulunduğu aracı kurumlar veya ihraççı aracılığıyla

b. Payları dolaşında olanlar ise yeni pay tutarını hesaplarının bulunduğu aracı kurumlar aracılığıyla

yeni pay alma hakkı kullanım süresi içinde tam ve nakit olarak yatıracaklardır.

ii) Belirtilen yeni pay alma hakkı kullanım süresi içinde pay bedellerinin ödenmemesi halinde, yeni pay alma hakkı kullanılamayacaktır.

iii) Bu sermaye artırımında yeni pay alma hakkını kullanmak istemeyen ortaklarımız, yeni pay alma hakkı kullanım süresi içinde bu hakkını satabilirler.

h) Kullanılmayan yeni pay alma haklarının nasıl değerlendirileceğine ilişkin bilgi:

Bu sermaye artırımında yeni pay alma hakkını kullanmak istemeyen ortaklarımız, bu haklarını yeni pay alma hakkı kullanım süresi içinde satabilirler. Payları Borsa İstanbul'da işlem gören şirketlerin nakdi sermaye artışı yapmak üzere belirledikleri yeni pay alma (rüçhan) haklarını kullanma süresi içinde, söz konusu payların üzerinde bulunan yeni pay alma (rüçhan) haklarının alınıp satılması için Borsaca belirlenecek süre içinde "R" özellik koduyla yeni pay alma (rüçhan) hakkı sıraları işleme açılır. Yeni pay alma hakları Pay Piyasasında geçerli olan kurallarla işlem görür. İşlemlerin son günü yeni pay alma hakkı kullanma süresi sonundan önceki beşinci işlem günüdür.

Yeni pay alma haklarının kullanılmasından sonra kalan paylar 2 (iki) iş günü süreyle nominal bedelin altında olmamak kaydıyla BİST Birincil Piyasa'da oluşacak fiyattan Borsa'da satışa sunulacaktır.

24.1.11. Satın alma taahhüdünde bulunan gerçek ve/veya tüzel kişilerin adı, iş adresleri ve bir payın satın alma fiyatı ile bu kişilerin ihraççı ile olan ilişkisi hakkında bilgi:

Yoktur.

172

24.1.12. Varsa tasarruf sahiplerine satış duyurusunun ilan edileceği gazeteler:

Tasarruf sahiplerine satış duyurusu Şirket'in kurumsal internet sitesinde (www.kron.com.tr), KAP'ta ve ÜNLÜ Menkul'tün (www.unlumenkul.com) internet sitesinde ilan edilecektir.

24.1.13. Halka arz nedeniyle toplanan bedellerin nemalandırılıp nemalandırılmayacağı, nemalandırılacaksa esasları:

Nemalandırılmayacaktır.

24.1.14. Halka arzda içsel bilgiye ulaşabilecek konumdaki kişilerin listesi:

Ad-Soyad	Kurum
Lütfi YENEL	Kron Teknoloji A.Ş.
Ayşe YENEL	Kron Teknoloji A.Ş.
Zeynep YENEL ONURSAL	Kron Teknoloji A.Ş.
Emre Yavuz BARAN	Kron Teknoloji A.Ş.
Zeynep TOKMAN CESUR	Kron Teknoloji A.Ş.
Yavuz Suat BENGÜR	Kron Teknoloji A.Ş.
Mete SANSAL	Kron Teknoloji A.Ş.
Fuat ALTIOĞLU	Kron Teknoloji A.Ş.
Mehmet ILGAZ	Kron Teknoloji A.Ş.
Canel Gürgen ARCAK	Kron Teknoloji A.Ş.
Onur ÇELİK	Kron Teknoloji A.Ş.
Hakan OTAL	Kron Teknoloji A.Ş.
Serdar YILDIZ	Kron Teknoloji A.Ş.
Furkan DEMİR	Kron Teknoloji A.Ş.
Bünyamin KALYONCU	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.
Ayşe KUTBAY	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.
Mustafa TATLIDİL	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.
Ercan SAKAOĞLU	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.
Faik YILMAZ	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.
İbrahim ROMANO	ÜNLÜ Yatırım Holding A.Ş.
Simge ÜNDÜZ	ÜNLÜ Menkul Değerler A.Ş.
E. Alper ÇELİK	ÜNLÜ Menkul Değerler A.Ş.
Burak Mert TUĞCU	ÜNLÜ Yatırım Holding A.Ş.
Mehmet Kemal SERDENGEÇTİ	SEOR Hukuk Bürosu
Okan OR	SEOR Hukuk Bürosu
Begüm ÖRNEK	SEOR Hukuk Bürosu

24.2. Dağıtım ve tahsis planı:

24.2.1. İhraççının bildiği ölçüde, ihraççının ana hissedarları veya yönetim kurulu üyeleri ile yönetimde söz sahibi kişilerin yapılacak halka arzda iştirak taahhüdünde bulunma niyetinin olup olmadığı veya herhangi bir kişinin halka arz edilecek

payların yüzde beşinden fazlasına taahhütte bulunmaya niyetli olup olmadığına ilişkin bilgi:

Yeni pay alma haklarının kullanımı ve kalan payların Borsa'da halka arzından sonra satılamayan payların kalması halinde, VII-128.1 sayılı pay tebliği madde 25/1-a hükmü çerçevesinde satılamayan paylar 6 (altı) iş günü içerisinde iptal edilecektir.

24.2.2. Talepte bulunan yatırımcılara, halka arzdan aldıkları kesinleşmiş pay miktarının bildirilme süreci hakkında bilgi:

Yeni pay alma haklarının kullanılmasından sonra kalan paylar "Borsa'da Satış" yöntemi kullanılarak Borsa İstanbul A.Ş. Birincil Piyasada oluşacak fiyattan 2 (iki) iş günü süre ile halka arz edilecektir. Halka arzdan pay almak için talepte bulunan yatırımcılar, halka arzdan aldıkları kesinleşmiş pay miktarlarını halka arzdan pay almak için başvurdukları aracı kurumlardan öğrenebileceklerdir. Halka arzdan alınan payların kesinleşmiş miktarları, halka arza katıldıkları günden 2 (iki) gün sonra (T+2) yatırımcıların hesaplarına geçecektir.

24.3. Payların fiyatının tespitine ilişkin bilgi

24.3.1. 1,00 TL nominal değerli bir payın satış fiyatı ile talepte bulunan yatırımcının katlanacağı maliyetler hakkında bilgi

Yeni pay alma hakları 1,00 TL nominal değerli pay için 1,00 TL değer üzerinden kullanılacaktır. Yeni pay alma haklarının kullanılmasından sonra kalan paylar, nominal değerinin altında olmamak üzere Borsa İstanbul Birincil Piyasada oluşan fiyattan halka arz edilecektir. Talepte bulunan yatırımcılar başvurdukları aracı kurumların ücretlendirme politikalarına tabi olacaktır. MKK tarafından aracı kuruluşlara tahakkuk ettirilen ve paylar üzerinden hesaplanan hizmet bedeli aracı kurumların uygulamalarına istinaden yatırımcılardan tahsil edilebilir.

24.3.2. Halka arz fiyatının tespitinde kullanılan yöntemler ile satış fiyatının belirli olmaması durumunda halka arz fiyatının kamuya duyurulması süreci ile halka arz fiyatının veya fiyat tespitindeki kriterlerin belirlenmesinde kimin sorumlu olduğuna dair bilgi:

Bir adet payın nominal değeri 1,00 TL'dir. Yeni pay alma hakları 1,00 TL nominal değerli 1 Lot (Şirket için 1 Lot=1 adet pay) için 1,00 TL üzerinden kullanılacaktır. Yeni pay alma haklarının kullanılmasına izahnamenin ilanından itibaren en geç 10 (on) gün içinde başlanacaktır. Yeni pay alma hakları Şirket tarafından KAP aracılığıyla kamuya duyurulacak olan tarihler arasında 15 (on beş) gün süreyle kullanılacaktır.

Yeni pay alma haklarının kullanımından sonra kalan paylar nominal değerinin altında olmamak üzere Borsa İstanbul A.Ş. Birincil Piyasa'da oluşacak fiyattan 2 (iki) iş günü süreyle halka arz edilecektir. Satışta Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-5.2 sayılı "Sermaye Piyasası Araçlarının Satışı Tebliği"nde yer alan "Borsa'da Satış" yöntemi kullanılacaktır. Halka arz tarihleri Tasarruf Sahiplerine Satış Duyurusu ile Şirket'in kurumsal internet sitesi (www.kron.com.tr), aracı durumun internet sitesi (www.unlumenkul.com) ve KAP'ta (www.kap.org.tr) ilan edilecektir.

24.3.3. Yeni pay alma hakkı kısıtlanmışsa yeni pay alma hakkının kısıtlanmasından dolayı menfaat sağlayanlar hakkında bilgi:

Yeni pay alma hakları kısıtlanmamıştır.

24.4. Aracılık Yüklenimi ve Halka Arza Aracılık

24.4.1. Halka arza aracılık edecek yetkili kuruluşlar hakkında bilgi:

Ticaret Unvanı	ÜNLÜ Menkul Değerler A.Ş.
Merkez Adresi	Maslak Mah. Ahi Evran Cad. Polaris Plaza No:21 İç Kapı No:9 Sarıyer / İstanbul
Telefon	0212 367 37 54
Faks	0212 346 10 40
İnternet Adresi	www.unlumenkul.com

24.4.2. Halka arzın yapılacağı ülkelerde yer alan saklama ve ödeme kuruluşlarının isimleri:

Türkiye Cumhuriyeti dışında herhangi bir ihraç söz konusu değildir.

24.4.3. Aracılık türü hakkında bilgi:

			Yüklenimde Bulunulan Payların		Yüklenimde Bulunmayan Payların	
Yetkili Kuruluş	Oluşturulmuşsa Konsorsiyumdaki Pozisyonu	Aracılığın Türü	Nominal Değeri (TL)	Halka Arz Edilen Paylara Oranı (%)	Nominal Değeri (TL)	Halka Arz Edilen Paylara Oranı (%)
ÜNLÜ Menkul Değerler A.Ş.	Yoktur.	En iyi gayret aracılığı	Yoktur.	Yoktur.	85.611.078	100,00

24.4.4. Aracılık sözleşmesi hakkında bilgi

Yetkili kuruluş olan ÜNLÜ Menkul ile ihraççı arasında 31.10.2024 tarihinde Aracılık Sözleşmesi imzalanmıştır. En iyi gayret aracılığı yöntemine göre gerçekleştirilecek sermaye artırım süresi içerisinde ortaklarca kullanılmayan yeni pay alma hakları nedeniyle kalan payların Borsa İstanbul Birincil Piyasa’da satışında da aracılık ÜNLÜ Menkul tarafından gerçekleştirilecektir.

24.5. Halka arza ilişkin ilgili gerçek ve tüzel kişilerin menfaatleri:

Halka arzdan önemli tutarda menfaati olan gerçek veya tüzel kişi yoktur. Şirket sermaye artışı neticesinde özkaynak, ÜNLÜ Menkul ise aracılık komisyonu elde edecektir.

25. BORSADA İŞLEM GÖRMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

25.1. Payların Borsada işlem görmesi için başvuru yapıp yapılmadığı ve biliniyorsa en erken işlem görme tarihleri:

Kotasyon Yönergesi’nin 41. Maddesi çerçevesinde, payları Borsa kotunda bulunan ortaklıkların bedelli ve/veya bedelsiz sermaye artırımları nedeniyle ihraç edecekleri payları Borsa kotuna alınırlar.

Şirket’in B grubu payları “KRONT” koduyla Borsa Ana Pazar’da işlem görmektedir.

Şirket'in sermaye artırımında ihraç edilecek B grubu payları, yeni pay alma haklarının kullandırılmaya başladığı birinci gün itibarıyla MKK'da gerekli işlemlerin yapılmasını müteakiben Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem görmeye başlayacaktır. A grubu nama yazılı paylar Borsa'da işlem görmeyecektir.

25.2. İhraççının aynı grup paylarının borsaya kote olup olmadığına/borsada işlem görüp görmediğine veya bu hususlara ilişkin bir başvurusunun bulunup bulunmadığına ilişkin bilgi:

Şirket'in mevcut payları BİAŞ'ta Ana Pazar'da işlem görmektedir. İşbu izahname konusu sermaye artırımına ilişkin ihraç edilecek paylar da BİAŞ Ana Pazar'da işlem görecektir.

25.3. Borsada işlem görmesi amaçlanan paylarla eş zamanlı olarak;

- Söz konusu paylarla aynı grupta yer alanların tahsisli/nitelikli yatırımcılara satışa konu edilmesi veya satın alınmasının taahhüt edilmesi veya,

- İhraççının başka bir grup payının veya sermaye piyasası araçlarının tahsisli/nitelikli yatırımcılara satışa ya da halka arza konu edilmesi durumunda

bu işlemlerin mahiyeti ve bu işlemlerin ait olduğu sermaye piyasası araçlarının sayısı, nominal değeri ve özellikleri hakkında ayrıntılı bilgi:

Yoktur.

25.4. Piyasa yapıcı ve piyasa yapıcılığın esasları:

Yoktur.

26. MEVCUT PAYLARIN SATIŞINA İLİŞKİN BİLGİLER İLE TAAHHÜTLER

26.1. Paylarını halka arz edecek ortak/ortaklar hakkında bilgi:

Yoktur.

26.2. Paylarını halka arz edecek ortakların satışa sunduğu payların nominal değeri

Yoktur.

26.3. Halka arzdan sonra delaşındaki pay miktarının artırılmamasına ilişkin taahhütler:

a) İhraççı tarafından verilen taahhüt:

Yoktur.

b) Ortaklar tarafından verilen taahhütler:

Yoktur.

c) Sermaye piyasası mevzuatı kapsamında verilen taahhütler:

Yoktur.

d) Yetkili kuruluşlar tarafından verilen taahhütler:

Yoktur.

e) Taahhütlerde yer alan diğer önemli hususlar:

Yoktur.

27. HALKA ARZ GELİRİ VE MALİYETLERİ

27.1. Halka arza ilişkin ihraççının elde edeceği net gelir ile katlanacağı tahmini toplam ve pay başına maliyet:

Halka arz edilecek payların nominal değeri 85.611.078 TL olup Şirket'in ödemesi gereken tahmini toplam maliyet ve pay başına maliyet tutarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tahmini Halka Arz Maliyeti (TL)	
Kurul Ücreti (Payların ihraç değeri üzerinden %0.2)	171.222
BİAŞ kota alma ücreti (%0.03 + BSMV)	26.967
Rekabeti koruma fonu (%0.04)	34.244
Aracılık komisyonu (BSMV Dahil)	420.000
Hukuki danışmanlık	504.000
MKK ihraççı hizmet bedeli (%0.005)	4.281
Diğer	100.000
Toplam Maliyet	1.260.715
Halka Arz Edilecek Pay Adedi	85.611.078
Pay Başına Maliyet	0,0147
Halka Arz Tutarı	85.611.078
Net Gelir	84.350.363

Tahmini toplam maliyet 1.260.715 TL tutarındadır. Halka arz edilecek payların toplam nominal değeri ise 85.611.078 TL'dir. Halka arz edilecek 1,00 TL nominal değerli pay başına düşen maliyet 0,0147 TL'dir.

27.2. Halka arzın gerekçesi ve halka arz gelirlerinin kullanım yerleri:

Sermaye Artırımının Gerekçesi

Bedelli sermaye artırımını sonucunda elde edilecek fonla Şirketin küresel pazarlarda hızlı bir şekilde büyümesi hedeflenmektedir.

Bilindiği gibi Kron Teknoloji'nin içerisinde yer aldığı sektörde faaliyet gösteren şirketler küresel pazarlarda büyümesine imkân verecek yatırımları yapabilmek için kendi operasyonundan elde ettiği gelirler dışında zaman zaman sermaye piyasalarından da ek fonlar sağlamak ihtiyacı duymaktadırlar.

Bu amaçla özel sermaye fonları, girişim sermayesi kuruluşları ile ortaklıklar yapıldığı gibi, Hisse senedi piyasalarından da sermaye artışı yoluyla fon yaratılma yoluna gidilebilmektedir.

Kron, 2011 yılında Borsa İstanbul'da gerçekleştirdiği halka arzla elde ettiği fonla ürünlerini küresel pazarlarda rekabet edebilecek seviyeye getirmiş, yurt dışında yaptığı pazarlama yatırımları ile de önemli sonuçlar elde etmiş ve güçlü referanslar sağlamıştır. Gartner, Omdia, KuppingerCole gibi saygın teknoloji analisti kurumların raporlarında küresel liderler arasında gösterilmiştir. Ayrıca başta Kuzey Amerika ve Uzak Doğu Asya olmak üzere birçok pazarda etkin satışlar gerçekleştirmiştir.

Bu başarılarını daha da hızlandırarak büyümesine devam etmek için Ar-Ge, ürün geliştirme ve küresel pazarlarda daha etkin faaliyet yapabilmek üzere yatırım yapmayı planlamıştır.

Büyüme ayrıca işletme sermayesinde artış gerektirmektedir.

Sermaye Artırımından Sağlanan Fonun Kullanım Yeri

Ağırlıklı olarak siber güvenlik alanında faaliyet yürüten şirketimiz erişim güvenliği, veri güvenliği ve ağ altyapı çözümlerine yönelik fikri haklarının tamamı kendisine ait yazılımlar üretmekte ve ülkemizde ve küresel pazarlarda satışını yürütmektedir. Siber güvenlik çözümlerinin ülkemiz açısından stratejik bir alan oluşturması nedeniyle şirketimiz elde edilecek fonları ülkemizin çıkarlarına öncelik verecek bir şekilde kullanacaktır.

Elde edilecek fon büyümeye katkı sağlamak amacıyla üç alanda kullanılacaktır.

(i) Ar-Ge ve ürün geliştirme yatırımları: Bulut teknolojileri ve yapay zeka tüm alanlarda olduğu gibi siber güvenlik çözümlerinde de yaygın olarak kullanılmaya başlanmıştır. Hizmetlerin bulut üzerinden sunulması ve davranış analizi gibi çözümlerde yapay zekanın artarak kullanılması küresel rekabette öne geçmek için bu alanlara yatırım yapılmasını gerektirmektedir. Buna paralel, verinin büyüklüğü ve veri çeşitliliğinin tüm sektörlerde hızla artması veri yönetimi ve veri güvenliği alanlarında da yeni çözümlere ihtiyaç doğurmaktadır. Veri alanındaki ürünlerimizi küresel pazarlardaki ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bu teknolojilere başlattığımız yatırımlarımızı hızlandırmak, mevcut ürünlerimize yeni özellikler katmak üzere elde ettiğimiz fonun %30'unu bu alana tahsis etmeyi planlamış bulunuyoruz.

(ii) Küresel satış ve pazarlama yatırımları: İhracat odaklı bir yazılım şirketi olarak, yurt dışı satışlarımızı artırmak ve alanımızda küresel bir lider olmak taviz vermediğimiz bir önceliğimizdir. Kuzey Amerika, Uzak Doğu Asya ve Orta Doğu piyasalarındaki satışlarımızı güçlendirmek amacıyla bu bölgelerdeki kadromuzu büyütmek, yeni ofisler açmak, partner ağıımızı genişletmek ve pazarlama faaliyetlerimizi artırmak için yatırımlar yapılacaktır. Bu alana elde edilecek fonun %40'ı tahsis edilecektir.

(iii) Artan işletme sermayesi ihtiyacı: İşletme sermayesi için ihtiyaç duyulan fonun kredi yoluyla karşılanmasının zorlaştığı günümüzde artan işletme sermayesinin bir bölümünün özkaynak yoluyla temini önem kazanmaktadır. İç ve dış borçlanma maliyetlerinin çok arttığı dikkate alındığında özkaynak kullanılarak karlılığımızın da artırılması hedeflenmektedir. Özellikle lisans satış modelinden, abonelik gelir modeline geçişi hızlandırmak tüm paydaşlarımızın lehine bir değişim yaratacaktır. Abonelik modeli orta ve uzun vadede şirketimiz için önemli kazanımlar sağlamakla birlikte kısa vadede daha fazla işletme sermayesi ihtiyacı göstermektedir. Elde edilecek fonun %30'u bu amaca yönelik olarak kullanılacaktır.

İşbu karar çerçevesinde ihraç edilecek payların sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak halka arz edilmesinden elde edilmesi beklenen halka arz gelirinin kullanım yerleri aşağıda belirtilmiştir.

Sermaye artırımında elde edilecek olan tahmini 85.611.078 Türk Lirası fondan, tahmini olarak 1.260.714,63 Türk Lirasının öngörülen sermaye artırım işlemleri ile ilgili giderler olarak düşüldüğünde, net olarak kalan 84.350.363,37 Türk Lirası olması beklenen fon kaynağının kullanım alanlarına yönelik özet tablo aşağıda sunulmuştur:

Sermaye Artırımdan Elde Edilecek Fonun Kullanım Yerleri	Planlanan (TL)	Yüzdesel Dağılım (%)
Ar-Ge ve ürün geliştirme yatırımları	25.305.109,01	30%
Küresel satış ve pazarlama yatırımları	33.740.145,35	40%
Artan işletme sermayesi ihtiyacı	25.305.109,01	30%
Toplam Fon Kullanımı	84.350.363,37	100%

28. SULANMA ETKİSİ

28.1. Halka arzdan kaynaklanan sulanma etkisinin miktarı ve yüzdesi:

Mevcut ortakların halka arzda yeni pay alma haklarını %100 oranında kullandıkları varsayımı ile sulanma etkisinin miktarı ve yüzdesinin hesaplanmasına ilişkin olarak hazırlanmış olan çalışma aşağıdaki gibidir:

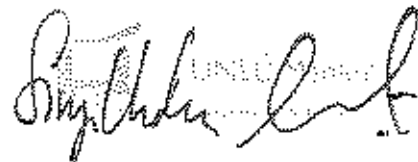
Sulanma Etkisi	Sermaye artırım öncesi	Sermaye artırım sonrası %100 katılım
Artırım öncesi özkaynaklar	364.551.104	364.551.104
Nakit sermaye artışı		85.611.078
Emisyon primi		0
Sermaye artırım masrafları		-1.260.715
Artırım sonrası özkaynaklar	364.551.104	448.901.467
Ödenmiş sermaye	85.611.078	171.222.156
Pay Başına Defter Değeri	4,2582	2,6217
Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulanma Etkisi (TL)		-1,6365
Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulanma Etkisi (%)		-%38,43

Hesaplamalar yukarıdaki varsayımlar ve veriler eşliğinde gerçekleştirilmiş olup, gerçek verilerin ortaya çıkmasından sonra yapılacak hesaplamalarda bazı farklılıklar olabilecektir.

28.2. Mevcut hissedarların halka arzdan pay almamaları durumunda (yeni pay alma haklarını kullanmamaları durumunda) sulanma etkisinin tutarı ve yüzdesi:

Mevcut ortakların halka arzda yeni pay alma haklarını kullanmadıkları varsayımı ile, sulanma etkisinin miktarı ve yüzdesinin hesaplanmasına ilişkin olarak hazırlanmış tablo ve çalışma aşağıda sunulmaktadır.

Şirket'in 05/12/2024 tarihi itibarıyla ağırlıklı ortalama fiyatı 22,82 TL'dir. Bu fiyattan bedelli sermaye artırımına göre en yakın fiyat adımına yuvarlatılmış düzeltilmiş fiyat 11,91 TL $((22,82 * 85.611.078 + 1,00 * 85.611.078) / (85.611.078 + 85.611.078))$ olarak hesaplanmaktadır. 85.611.078 adet payın Borsa İstanbul Birincil Piyasa'da düzeltilmiş fiyat olan 11,91 TL'den satıldığı varsayılmıştır.

Sulanma Etkisi	Sermaye artırımını öncesi	Sermaye artırımını sonrası %0 katılım
Artırım öncesi özkaynaklar	364.551.104	364.551.104
Nakit sermaye artışı		85.611.078
Emisyon primi		934.016.861
Sermaye artırım masrafları		-1.260.715
Artırım sonrası özkaynaklar	364.551.104	1.382.918.328
Ödenmiş sermaye	85.611.078	171.222.156
Pay Başına Defter Değeri	4,2582	8,0767
Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulanma Etkisi (TL)		3,8185
Mevcut Ortaklar İçin Pay Başına Sulanma Etkisi (%)		%89,67
Yeni Ortaklar İçin Pay Başına Sulanma Etkisi (TL)		-3,8333
Yeni Ortaklar İçin Pay Başına Sulanma Etkisi (%)		-%32,19

Hesaplamalar yukarıdaki varsayımlar ve veriler eşliğinde gerçekleştirilmiş olup, gerçek verilerin ortaya çıkmasından sonra yapılacak hesaplamalarda bazı farklılıklar olabilecektir.

29. UZMAN RAPORLARI VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLERDEN ALINAN BİLGİLER

29.1. Halka arz sürecinde ihraççıya danışmanlık yapanlar hakkında bilgiler:

ÜNLÜ Menkul Değerler A.Ş. Şirket'e halka arz süreci ile ilgili olarak aracılık hizmeti vermektedir.

29.2. Uzman ve bağımsız denetim raporları ile üçüncü kişilerden alınan bilgiler:

Dönem	Görüş	Bağımsız Denetim Şirketi	Sorumlu Ortak Baş Denetçi	Adres
31.12.2021	Olumlu	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.	Bünyamin KALYONCU	PS Plaza, Bayar Caddesi, Gülbahar Sk. No:17 D:111-115, D:k:11, 34742 Kadıköy
31.12.2022	Olumlu	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.	Bünyamin KALYONCU	PS Plaza, Bayar Caddesi, Gülbahar Sk. No:17 D:111-115, D:k:11, 34742 Kadıköy
31.12.2023	Olumlu	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.	Bünyamin KALYONCU	PS Plaza, Bayar Caddesi, Gülbahar Sk. No:17 D:111-115, D:k:11, 34742 Kadıköy
30.06.2024	Olumlu	Kavram Bağımsız Denetim Ve Danışmanlık A.Ş.	Bünyamin KALYONCU	PS Plaza, Bayar Caddesi, Gülbahar Sk. No:17 D:111-115, D:k:11, 34742 Kadıköy

Bu izahnamede; sektör yayınlarından ve herkese açık diğer bilgi kaynaklarından elde edilmiş tarihsel pazar verilerine ve öngörülere yer vermektedir. İzahnamede üçüncü şahıs bilgilerinin kullanıldığı yerlerde, o bilgilerin kaynağı belirtilmiştir. Bu gibi üçüncü şahıs bilgilerinin izahnamede doğru bir biçimde aktarılmış olduğunu teyit ederiz. Bununla birlikte; işbu izahnamede yer alan Borsa İstanbul ve TSPB verileri ile faaliyet raporları,

aylık ve yıllık yakınlarda yer alan sektör verileri ve bilgilerinin doğru olduğu düşünülmekle birlikte, bağımsız bir doğrulama işleminden de geçirilmemiştir.

30. PAYLAR İLE İLGİLİ VERGİLENDİRME ESASLARI

30.1. Payların elden çıkarılması karşılığında sağlanan kazançların vergilendirilmesi

GVK'nın Geçici 67. maddesinin (1) numaralı fıkrasına göre; 31 Aralık 2015 tarihine kadar uygulanmak üzere, (7256 Sayılı Kanunun 19 uncu maddesiyle 31.12.2025 tarihine kadar uzatılmıştır) sermaye piyasalarında bankalar ve aracı kurumlar vasıtasıyla yapılan pay alım-satım işlemlerinden doğan kazançlar, tam ve dar mükellef gerçek kişi ve kurumlar için %0 oranında tevkifat suretiyle vergilendirilmektedir. (2012/3141 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile değişik, 2006/10731 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, Md.1/a). Tevkifatın sorumlusu, durumuna göre işleme aracılık eden bankalar, aracı kurumlar veya saklamacı kuruluşlar olabilmektedir. Tevkifat, takvim yılının üçer aylık dönemleri itibarıyla yapılmaktadır. Hisse senetleri değişik tarihlerde alındıktan sonra bir kısmının elden çıkarılması halinde tevkifat matrahının tespitinde dikkate alınacak alış bedelinin belirlenmesinde ilk giren ilk çıkar metodu esas alınacaktır. Hisse senetlerinin ahmından önce elden çıkarılması durumunda, elden çıkarılma tarihinden sonra yapılan ilk alım işlemi esas alınarak üzerinden tevkifat yapılacak tutar tespit edilir.

Aynı gün içinde birden fazla alım satım yapılması halinde o gün içindeki alış maliyetinin tespitinde ağırlıklı ortalama yöntemi uygulanabilmektedir. Alış ve satış işlemleri dolayısıyla ödenen komisyonlar ile Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi tevkifat matrahının tespitinde dikkate alınır. Üçer aylık dönem içerisinde birden fazla pay alım satım işlemi yapılması halinde tevkifatın gerçekleştirilmesinde bu işlemler tek bir işlem olarak dikkate alınır. Diğer bir deyişle, üç aylık dönem sonunda, dönem boyunca aynı tür menkul kıymetlerden kaynaklanan kazanç ve zararlar, topluca dikkate alınmaktadır. Pay alım satımından doğan zararlar takvim yılı aşılacak kaydıyla izleyen dönemlerin tevkifat matrahından mahsup edilebilecektir. Tam mükellef kurumlara ait olup, BİAŞ işlem gören ve 1 (bir) yıldan fazla süreyle elde tutulan hisse senetlerinin elden çıkarılmasında tevkifat uygulanmaz. Ayrıca, tam mükellef kurumlara ait olup, BİAŞ'da işlem gören ve 1 (bir) yıldan fazla süreyle elde tutulan hisse senetlerinin elden çıkarılmasında elde edilen gelirler için GVK'nın mükerrer 80. maddesi hükümleri uygulanmayacaktır.

Tevkifata tabi tutulan pay alım satım kazançları için gerçek kişilerce yıllık veya münferit beyanname verilmez. Diğer gelirler dolayısıyla verilecek yıllık beyannameye bu gelirler dahil edilmez. Ticari faaliyet kapsamında elde edilen gelirler ticari kazanç hükümleri çerçevesinde kazancın tespitinde dikkate alınır ve tevkif suretiyle ödenmiş olan vergiler, GVK madde 94 kapsamında tevkif edilen vergilerin tabi olduğu hükümler çerçevesinde tevkifata tabi kazançların beyan edildiği beyannamelerde hesaplanan vergiden mahsup edilir.

Aynı şekilde, kurumlar vergisi mükelleflerince elde edilen alım-satım kazançları da kurumlar vergisi matrahına dahil edilecek ve kesinti yoluyla ödenen vergiler mahsup edilebilecektir.

30.2. Hisse Senetleri Kâr Paylarının ve Temettü Avanslarının Vergilendirilmesi

30.2.1. Gerçek Kişiler

30.2.1.1. Tam Mükellef Gerçek Kişiler

GVK'nın 94. maddesinin 1. fıkrasının (6) numaralı bendinin (b) alt bendinde 4842 sayılı Kanun'la yapılan değişiklikle, tevkifat kârın dağıtılması aşamasına bırakılmıştır. Bu kapsamda GVK'nın 4842 sayılı Kanun'la değişik (94/6-b) maddesi uyarınca, tam mükellef

kurumlarca; "tam mükellef gerçek kişilere, gelir ve kurumlar vergisi mükellefi olmayanlara ve bu vergiden muaf olanlara, dar mükellef gerçek kişilere, dar mükellef kurumlara ve gelir ve kurumlar vergisinden muaf olan dar mükelleflere dağıtılan kâr payları üzerinden Cumhurbaşkanı'nca belirlenen oranlarda tevkifat yapılacaktır. Halen bu oran %10'dur. Ancak, KVK'nın 5/1-d maddesinde kurumlar vergisinden istisna edilmiş olan ve aynı kanunun 15/3 maddesi uyarınca, dağıtılmı veya dağıtılmasın kurum bünyesinde kesintiye tabi tutulan kazançların ortaklara dağıtımı halinde, kâr payı dağıtımına bağlı tevkifat yapılmayacaktır (Kurumlar Vergisi 1 Numaralı Genel Tebliği, Bölüm 15.3.9). GVK'ya 4842 sayılı Kanun'la eklenen 22. maddenin 2. fıkrasına göre tam mükellef kurumlardan elde edilen, GVK'nın 75. maddesinin 2. fıkrasının (1), (2) ve (3) numaralı bentlerinde yazılı "kâr paylarının yarısı" gelir vergisinden müstesnadır. Vergiye tabi kâr paylarının belli bir haddi aşmış olması halinde (2024 yılı için bu had 170.000 TL'dir), bu kâr paylarının yıllık beyanname ile beyan edilmesi ve varsa kâr payının tamamı üzerinden kesinti yoluyla ödenmiş olan vergilerin beyanname üzerinden hesaplanan vergiye mahsubundan sonra kalan tutarın vergi dairesine ödenmesi gerekmektedir. Diğer taraftan, kurum kazançlarının sermayeye eklenmesi nedeniyle gerçek kişi ortaklara bedelsiz pay verilmesi kâr dağıtımı sayılmadığı için tevkifata tabi olmadığı gibi, bedelsiz hisse edinimi gerçek kişi ortaklar yönünden menkul sermaye iradı sayılmadığından, bunların beyan edilmesi söz konusu değildir. Temettü avansları da kâr payları ile aynı esaslarda vergilendirilmektedir.

30.2.1.2. Dar Mükellef Gerçek Kişiler

Dar mükellef gerçek kişilere yapılan kâr payı ödemelerinin tevkifat yoluyla vergilendirilmesi, tam mükellef gerçek kişiler için yapılan açıklamalar çerçevesinde yürütülmektedir. Dar mükellef gerçek kişilerin tevkifat yoluyla vergilendirilmiş menkul sermaye iratlarının Türkiye'de beyan edilmesine gerek bulunmamaktadır (GVK, Md. 86/2). Vergisi tevkif suretiyle alınmamış menkul sermaye iratlarının ise münferit beyanname ile 15 gün içinde vergi dairesine bildirmesi gerekmektedir. (GVK, Md. 101/5)

30.2.2. Kurumlar

30.2.2.1. Tam Mükellef Kurumlar ile Hisse Senetlerini Türkiye'de Bir İşyeri veya Daimi Temsilcisi Vasıtasıyla Elinde Bulunduran Dar Mükellef Kurumlar

Adı geçen kurumlara, diğer bir tam mükellef kurum tarafından yapılan kâr payı ödemeleri tevkifata tabi değildir (KVK, Md. 15/2 ve Md.30/3). Bu kurumların, diğer tam mükellef bir kurumdan aldıkları kâr payları, iştirak kazancı olarak kurumlar vergisinden istisnadır (KVK, Md.5/1-a-1). Ancak, iştirak kazancı istisnası, yatırım fon ve ortaklıklarından alınan kâr payları için geçerli değildir. (Tam mükellefiyete tabi girişim sermayesi yatırım fonu katılma payları ile girişim sermayesi yatırım ortaklıklarının hisse senetlerinden elde ettikleri kâr payları hariç). Bu nedenle, gayrimenkul yatırım fon ve ortaklıkları dahil olmak üzere yatırım fon ve ortaklarından alınan kâr paylarının kurum kazancına dahil edilerek kurumlar vergisine tabi tutulması gerekmektedir. Kurumlar vergisi matrahına dahil edilen bu kâr payları için, dağıtım yapan yatırım fon ve ortaklığı bünyesinde ödenmiş olan vergi, alınan kâr payına isabet ettiği tutarda, yıllık beyannameye hesaplanan kurumlar vergisinden mahsup edilebilir (KVK, Md. 34/2). Mahsup edilecek bu vergi, yatırım fon veya ortaklığından alınan net kâr payının geçerli kesinti oranı kullanılarak brütleştirilmesi suretiyle hesaplanmalıdır.

30.2.2.2. Diğer Dar Mükellef Kurumlar

Hisse senetlerini Türkiye'de bir işyeri veya daimi temsilcisi vasıtasıyla olmaksızın elinde bulunduran dar mükellef kurumlara yapılan kâr payı ödemeleri, tam mükellef gerçek kişilere ödenen kâr paylarına ilişkin yapılan açıklamalar çerçevesinde tevkifat

uygulamasına konu olacaktır. Menkul sermaye iratları üzerinden tevkif suretiyle alınmış vergiler, dar mükellef kurumlar açısından nihai vergi olup (KVK, Md. 30/9), vergisi tevkif yoluyla alınmamış menkul sermaye iratlarının beyan yoluyla vergilendirilmesi gerekmektedir.

30.2.3. Vergi tevkifatının ihraççı tarafından kesilmesi sorumluluğuna ilişkin açıklama:

Vergi mevzuatı uyarınca 1 Ocak 2006 – 31 Aralık 2025 döneminde ise hisse senetlerinin elden çıkartılması karşılığında elde edilen kazançlar için tevkifat bankalar, aracı kurumlarca veya saklamacı kuruluşlarca, pay kâr payları için tevkifat ise ortaklıkça kesilecektir.

31. İHRAÇCI VEYA HALKA ARZ EDEN TARAFINDAN VERİLEN İZİN HAKKINDA BİLGİ

31.1. İhraççı veya halka arz eden tarafından izahnamenin kullanılmasına ilişkin verilen izin ve izin verilen herhangi bir yetkili kuruluşun payların sonradan tekrar satışına dair kullandığı izahnamenin içeriğinden de ilgili kişilerin sorumlu olmayı kabul ettiklerine dair beyanları:

Yoktur.

31.2. İzahnamenin kullanımına izin verilen süre hakkında bilgi:

Yoktur.

31.3. Payların yetkili kuruluşlarca sonradan tekrar satışa sunulabileceği dönem hakkında bilgi:

Yoktur.

31.4. Payların yetkili kuruluşlarca sonradan tekrar satışa sunulması kapsamında izahnamenin kullanılabileceği ülkeler hakkında bilgi:

Yoktur.

31.5. İzahname kullanım izninin verilmesinin şartı olan diğer açık ve objektif koşullar hakkında bilgi:

Yoktur.

31.6. Yetkili kuruluşlarca payların sonradan tekrar satışının gerçekleştirilmesi durumunda, satışın koşullarına ilişkin bilgilerin yetkili kuruluş tarafından satış esnasında yatırımcılara sunulacağına dair koyu harflerle yazılmış uyarı notu:

Yoktur.

31A İZAHNAME KULLANIM İZNİNİN BELİRLENEN BİR VEYA DAHA FAZLA YETKİLİ KURULUŞA VERİLMESİ DURUMUNDA VERİLECEK İLAVE BİLGİLER

Yoktur.

31A.1 İzahname kullanım izni verilen yetkili kuruluşların listesi ve kimlik bilgileri (ticaret unvanları ve adresleri):

31A.2 İzahname, arz programı izahnamesi veya arz programı sirküleri onay tarihi itibarıyla yetkili kuruluşlara dair belli olmayan yeni bilgilerin kamuya nasıl duyurulacağı ve ilgili bilgiye nereden ulaşılabileceği hakkında açıklama:

31B İZAHNAME KULLANIM İZNİNİN TÜM YETKİLİ KURULUŞA VERİLMESİ DURUMUNDA VERİLECEK İLAVE BİLGİLER

İzahnameyi kullanacak her bir yetkili kuruluşun kendi internet sitelerinde izahnameyi verilen izin ve koşullar dahilinde kullandıklarına dair beyanlarına yer vermeleri gerektiğine dair koyu harflerle yazılmış uyarı:

Yoktur.

32. İNCELEMESİNE AÇIK BELGELER

Aşağıdaki belgeler İ.T.Ü. Ayazağa Kampüsü, Kuru Yolu, ARI 3 Binası, Teknokent, No:B401, 34469 Maslak - İstanbul adresindeki ihracçının merkezi ve başvuru yerleri ile ihracçının internet sitesi (www.kron.com.tr) ile Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP) tasarruf sahiplerinin incelemesine açık tutulmaktadır:

- 1) İzahnamede yer alan bilgilerin dayanağını oluşturan her türlü rapor ya da belge ile değerlendirme ve görüşler (değerlendirme, uzman, faaliyet ve bağımsız denetim raporları ile yetkili kuruluşlarca hazırlanan raporlar, esas sözleşme, vb.)
- 2) Şirket'in 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023, 30.06.2024 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tabloları ve bağımsız denetim raporları

33. EKLER

- 1- Şirket Esas Sözleşmesi ve 14.06.2013 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı ile kabul edilen Kron Telekomünikasyon Hizmetleri Anonim Şirketi Genel Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge
- 2- Bağımsız Denetim Kuruluşu Sorumluluk Beyanı