

**FAALİYET  
RAPORU  
31 ARALIK 2024**

# İÇİNDEKİLER

SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

YÖNETİM KURULU YAPISI

YK ÜYELERİNİN ORTAKLIK DIŞINDA YAPMIŞ OLDUĞU GÖREVLER

ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

İLİŞKİLİ TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

BAĞLI ORTAKLIKLARA İLİŞKİN BİLGİLER

YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER

PAY SAHİPLERİ

KAMUOYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

MENFAAT SAHİPLERİ

POLİTİKALAR

YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

RİSK YÖNETİMİ

RAKAMLARLA KATILIMEVİM

MALİ TABLOLAR

ŞUBELERİMİZ

## 1. KATILİMEVİM'İN HALKA ARZ SÜRECİ

Katılımevim ilk halka arz edilen ve Borsa İstanbul Yıldız Pazar'da ilk işlem gören tasarruf finansman şirketi oldu. Katılımevim'in halka arzı İfo Yatırım aracılığıyla 6-7 Haziran 2023 Tarihlerinde "Borsada Satış" Yönetimiyle gerçekleşti. Gerçekleşen halka arzın büyüklüğü, Borsa İstanbul Birincil Piyasa 'da pay başına 13,43 TL sabit fiyatla 805,8 Milyon TL oldu. Halka arzda toplam 473 bin 340 yerli gerçek ve tüzel kişi yatırımcı, 839 yabancı gerçek kişi yatırımcı, 30 yerli kurumsal yatırımcı, 1 yabancı kurumsal yatırımcı olmak üzere 474 bin 210 yatırımcı 60.000.000 TL nominal değerli payın alımını gerçekleştirdi.

27 Eylül 2018 tarihinde İstanbul Ümraniye merkezli olarak kurulan Katılımevim' in tescil edilmiş 180 milyon TL tutarında çıkarılmış sermayesi bulunur. Bu sermaye, her biri bir TL nominal değere sahip toplam 180 milyon adet nama yazılı paydan oluşur.

Şirkette gerçek kişi nihai hâkim pay sahibi Serdar Turhan'dır ve şirket hisselerinin (payların) tamamı nama yazılıdır. Şirketin çıkarılmış sermayesi ve bu sermayenin pay sahipleri arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

### 1.1 SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

Pay Sahibi	Sermayedeki Payı (TL) (Pay Adedi)	31.12.2024 Sermaye Oranı (%)	31.12.2024 Oy Hakkı Oranı (%)	Pay Nevi
SERDAR TURHAN	74.200.000	41,22	41,22	Nama
ÖMER BURKAY	16.800.000	9,33	9,33	Nama
DİĞER	89.000.000	49,45	49,45	Nama
TOPLAM	180.000.000	100,00	100,00	

### 1.2 SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISINA İLİŞKİN HESAP DÖNEMİ İÇERİSİNDEKİ DEĞİŞİKLER

Pay Sahibi	Sermayedeki Payı (TL) (Pay Adedi)	12.11.2024 Öncesi Sermaye Oranı (%)	12.11.2024 Öncesi Oy Hakkı Oranı (%)	Pay Nevi
SERDAR TURHAN	96.000.000	53,33	53,33	Nama
ÖMER BURKAY	24.000.000	13,33	13,33	Nama
DİĞER	60.000.000	33,34	33,34	Nama
TOPLAM	180.000.000	100	100	

Pay Sahibi	Sermayedeki Payı (TL) (Pay Adedi)	12.11.2024 Sonrası Sermaye Oranı (%)	12.11.2024 Sonrası Oy Hakkı Oranı (%)	Pay Nevi
SERDAR TURHAN	94.200.000	52,33	52,33	Nama
ÖMER BURKAY	16.800.000	9,33	9,33	Nama
DİĞER	69.000.000	38,34	38,34	Nama
TOPLAM	180.000.000	100	100	

Pay Sahibi	Sermayedeki Payı (TL) (Pay Adedi)	10.12.2024 Sonrası Sermaye Oranı (%)	10.12.2024 Sonrası Oy Hakkı Oranı (%)	Pay Nevi
SERDAR TURHAN	84.200.000	46,78	46,78	Nama
ÖMER BURKAY	16.800.000	9,33	9,33	Nama
DİĞER	79.000.000	43,89	43,89	Nama
TOPLAM	180.000.000	100	100	

Pay Sahibi	Sermayedeki Payı (TL) (Pay Adedi)	27.12.2024 Sonrası Sermaye Oranı (%)	27.12.2024 Sonrası Oy Hakkı Oranı (%)	Pay Nevi
SERDAR TURHAN	74.200.000	41,22	41,22	Nama
ÖMER BURKAY	16.800.000	9,33	9,33	Nama
DİĞER	89.000.000	49,45	49,45	Nama
TOPLAM	180.000.000	100	100	

## 2. YÖNETİM KURULU YAPISI

Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi
Serdar TURHAN	Yönetim Kurulu Üyesi Başkan	03.01.2023- 02.01.2026
Ömer BURKAY	Yönetim Kurulu Üyesi	03.01.2023- 02.01.2026
Ahmet ÖZCAN	Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür	03.01.2023- 02.01.2026
Hayri Gökhan ALPMAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	03.01.2023- 02.01.2026
Osman İlker SAVURAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	03.01.2023- 02.01.2026

Şirket'in yönetim kurulu üyeleri 03.01.2023 tarihli olağanüstü genel kurul toplantısında 3 yıllığına görev yapmak üzere seçilmiş beş üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütür. Bunu yaparken de şirketin uzun vadeli çıkarları göz önünde bulundurulur. Yönetim Kurulu'nun, ihtiyaç halinde ve yılda en az dört defa toplanması zorunludur.

Yönetim Kurulu Kararları Türkçe olarak alınır.

Şirketin 2024 yılı 12 aylık döneminde 38 adet yönetim kurulu kararı alınmıştır.

Bir yönetim kurulu üyesi komite üyeliğinin gerektirdiği iş uzmanlığı nedeniyle, birden fazla komitede üye olabilir.

## 2.1 YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ÖZGEÇMİŞLERİ

### Serdar TURHAN – Yönetim Kurulu Üyesi Başkan

Lisans eğitimini 2008-2012 yılları arasında Anadolu Üniversitesi İktisat Bölümü'nde tamamlayan Serdar Turhan, iş hayatına 2010 yılında inşaat sektöründe başlamıştır. Turyapı Grup İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. bünyesinde genel müdür olarak çalışmış ve 2015 yılı itibarıyla, Miem Yapı İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde Yönetim Kurulu başkanı görevini icra etmiştir. Gelenen aşamada 2018 yılında kurucu ortak sıfatıyla bünyesinde bulunduğu Şirket'te yönetim kurulu başkanı görevini yürütmektedir.

### Ömer BURKAY- Yönetim Kurulu Üyesi

Ömer Burkay, 2002-2006 yılları arasında Mersin Üniversitesi İktisat Bölümü'nü ve 2012-2014 yılları arasında Anadolu Üniversitesi Adalet Bölümü'nü tamamlamıştır. Serbest muhasebeci mali müşavir olan Ömer Burkay, aynı zamanda Toplu konut inşaatları taahhüt işleri Lojistik ve Gayrimenkul sektöründeki grup firmaları ile ticari faaliyetlerini devam ettirmektedir. Bununla birlikte Şirket bünyesinde de yönetim kurulu başkan yardımcısı görevini yürütmektedir.

### Ahmet ÖZCAN- Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür

Ahmet Özcan, lisans eğitimini 1999 yılında Bilkent Üniversitesi İşletme Bölümü'nde tamamlamıştır. İş hayatına Yapı Kredi Bankası Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda başlamış ve sırasıyla kıdemli müfettiş, şube müdürü ve iç denetim müdürü görevlerini yürütmüştür. 2015 yılı itibarıyla Eminevim Emin Otomotiv İletişim Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde sırasıyla finans direktörü ve iş geliştirme ve pazarlama direktörü görevlerinde bulunan Ahmet Özcan, güncel durumda Şirket'te genel müdür ve yönetim kurulu üyesi görevlerini icra etmektedir.

### Hayri Gökhan ALPMAN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Hayri Gökhan Alpmann, 1990 yılında Saint Benoit Koleji'nden mezun olmuştur. 1996 yılında Marmara Üniversitesi İngilizce İktisat Bölümü'nü tamamlamıştır. Harvard Üniversitesi'nde lisans üstü eğitim aldıktan sonra Marmara Üniversitesi'nde Sermaye Piyasaları ve Borsa Yüksek lisansı yapmıştır. Doktorasını 2022 yılında Medipol Üniversitesi'nde Strateji ve Yönetim alanında yapmıştır. İş hayatına 1996 yılında Deloitte Türkiye'de denetçi olarak başlamış ve sırası ile müdür yardımcısı, müdür, genel müdür yardımcısı ve genel müdür/CEO olarak görev almıştır. 2018 yılından itibaren Eurasia Invest'te kurucu ve yönetici ortak olarak iş hayatına devam etmektedir.

### Osman İlker SAVURAN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Osman İlker Savuran, 1996 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Ekonomi Bölümü'nden mezun olmuştur. Yüksek lisans eğitimini 2008 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi'nde Gayrimenkul geliştirme üzerine tamamlamıştır. Ayrıca Kemerburgaz Üniversitesi'nde Hukuk Bölümü'nü tamamlamış olup doktorasına İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde devam etmektedir. İş hayatına 1997 yılında Hazine Müsteşarlığı'nda uzman yardımcısı olarak başlamış olup 1999 yılında SPK'da denetçi olarak görevine devam etmiştir. Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği'nde Genel Sekreter Yardımcısı olarak çalışırken ilgili iş yerinden ayrılmıştır. Güncel durumda İntegral Yatırım Menkul Değerler AŞ'de Genel Müdür Yardımcısı olarak görevine devam etmektedir.

## 2.2 BAĞIMSIZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN BAĞIMSIZLIK BEYANLARI

### **BAĞIMSIZLIK BEYANI**

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimiz Sn. Osman İlker SAVURAN ve Sn. Hayri Gökhan ALPMAN' ın 29/12/2022 tarihinde tarafımıza sundukları bağımsızlık beyanlarının örneği aşağıda yer almaktadır.

Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş. (şirket) Yönetim Kurulunda Mevzuat, Esas Sözleşme ve SPK tarafından yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği eki madde 4.3.6 da belirtilen kriterler kapsamında bağımsız üye olarak görev yapmaya aday olduğumu bu kapsamda;

- A. Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinde bulunmadığımı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticarî ilişki kurmadığımı,
  - B. Son beş yıl içerisinde, başta Şirket'in denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket'in önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
  - C. Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
  - D. Mevzuata uygun olarak, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı,
  - E. 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na ("GVK") göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
  - F. Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
  - G. Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
  - H. Şirket'in yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
  - İ. Şirket'in veya Şirket'in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
  - J. Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,
- Beyan ederim.

HAYRİ GÖKHAN ALPMAN / OSMAN İLKER SAVURAN

### 3. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ORTAKLIK DIŞINDA YAPMIŞ OLDUĞU GÖREVLER

Adı-Soyadı	Görevi	Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
Serdar TURHAN	Yönetim Kurulu Başkanı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prime Car Filo Kiralama A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> <li>✓ Msc Motors Otomotiv Gayrimenkul Sanayi ve Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> <li>✓ Pusula Portföy Yönetimi A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> <li>✓ Öncü Birlik Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> <li>✓ Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi</li> <li>✓ Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi,</li> <li>✓ T6 Depoculuk A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> </ul>
Ömer BURKAY	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ahmer Lojistik Hafriyat İnşaat Eğitim ve Danışmanlık Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi,</li> <li>✓ Demraz Grup İnşaat Taahhüt Sanayi Ticaret A.Ş. / Ortak, Şirket Müdürü,</li> <li>✓ Ömer Burkay İnşaat Gayrimenkul Tarım Turizm Ticaret Ltd.Şti./ Ortak, Şirket Müdürü,</li> <li>✓ Tech To Cyber Bilişim Teknolojileri Ltd. Şti. / Şirket Müdürü,</li> <li>✓ MZB Madencilik Enerji İnşaat Pet.Tur.San.ve Tic A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi,</li> <li>✓ Abdinin Turgut Turizm İnş.San.Tic.Ltd.Şti. / Ortak, Şirket Müdürü,</li> <li>✓ Kalkan Global Gayrimenkul Yatırım Tarım Turizm Yapı Malzemeleri San.Tic.Ltd.Şti. / Ortak, Şirket Müdürü,</li> <li>✓ Medi Can Danışmanlık Turizm Eğitim Sağlık İnşaat San.Tic.Ltd.Şti. / Ortak, Şirket Müdürü</li> </ul>
Ahmet ÖZCAN	Yönetim Kurulu Üyesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi</li> <li>✓ Pusula Portföy Yönetim A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi</li> </ul>
Hayri Gökhan ALPMAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hema Endüstri A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, *</li> <li>✓ Hema Exim Ticaret A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, *</li> <li>✓ Hema Otomotiv Sistemleri A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, *</li> <li>✓ Hattat Holding A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, *</li> <li>✓ Hattat Traktör Sanayi ve Ticaret A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, *</li> <li>✓ Hattat Otomotiv Pazarlama A.Ş.- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, *</li> <li>✓ Konsept Piroteknik Kimya ve Metalürji Sanayi Ticaret A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi,</li> <li>✓ Startup Partners Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> <li>✓ Eurasia Invest Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,</li> <li>✓ Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi,</li> <li>✓ Yenibiriş Dijital İnsan Kaynakları ve Teknoloji A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı</li> </ul> <p>*Batı Karadeniz Elektrik Üretim A.Ş. adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla</p>
Osman İlker SAVURAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İntegral Yatırım Menkul Değerler A.Ş. / Genel Müdür Yardımcısı,</li> <li>✓ Beylerbeyi Portföy Yönetim A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi</li> <li>✓ Peker Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi</li> </ul>

#### 4. ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Adı ve Soyadı	Görevi
Ahmet ÖZCAN	Genel Müdür
Ali ŞENTÜRK	Satış Direktörü (Genel Müdür Vekili)
Metin ERSARI	Türkiye 1. Bölge Satış Müdürü
Süleyman DURNA	Türkiye 2. Bölge Satış Müdürü
Niyazi DERİNDAG	İç Denetim Direktörü
Selman ÇAKIR	Mali Kontrol ve Hazine Direktörü
Zehra DERE	Eğitim, Performans Gelişimi ve Müşteri Deneyimi Direktörü
Seda KAYAALP	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi
Mevlüt ÖZBAY	Finans Müdürü
Mustafa AKKAŞ	Pazarlama ve Kurumsal İletişim Müdürü
Ali KARAKOÇ	Muhasebe Müdürü
Fatih PASLI	Operasyon ve Risk İzleme Müdürü
Mesut AYDIN	Raporlama ve Analiz Müdürü
Selay TURHAN	İnsan Kaynakları ve Organizasyonel Gelişim Müdürü
Gülben ÖZTÜRK	Tahsisat Müdürü

#### 5. İLİŞKİLİ TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Finansal tablolarda ortaklar, önemli yönetim personeli ve Ortaklar Kurulu üyeleri, aileleri ve kendileri tarafından kontrol edilen veya kendilerine bağlı şirketler ile, iştirak ve müştereken kontrol edilen ortaklıklar ilişkili taraflar olarak kabul edilmiştir. Şirket'in normal faaliyetlerini sürdürmesi esnasında ilişkili taraflarla çeşitli işlemler yapılmıştır.

Şirket'in bazı ilişkili tarafları aşağıdaki gibidir:

İlişkili Taraf	Tanım
Msc Motors Otomotiv Gayrimenkul San. Tic. A.Ş. (Msc Motors)	İlişkili Taraf
Öncü Birlik Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. (Öncü Birlik)	İlişkili Taraf
Prime Car Filo Kiralama A.Ş. (Prime Car)	İlişkili Taraf
Pusula Portföy Yönetim A.Ş. (Pusula Port.)	İlişkili Taraf
Ahmer Loj. Hafr İnş Eğt. ve Dan. Tar Hayv. San ve Tic A.Ş. ("Ahmer Lojistik")	İlişkili Taraf



## 6. BAĞLI ORTAKLIKLARA İLİŞKİN BİLGİLER

### Konsolidasyon Esasları

Aşağıdaki tablo Şirketimizin doğrudan veya dolaylı olarak ortak kontrolü altında toplanmış konsolidasyon kapsamına dahil edilen bağlı ortaklıklarının 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla etkin ortaklık ve toplam oy haklarının oranlarını yüzdesel (%) olarak göstermektedir.

	Kontrol Oranı 31 Aralık 2024	Kontrol Oranı 31 Aralık 2023
Birevim Tasarruf Finansman A.Ş.	79,85%	0%
Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.	70%	0%

### 6.1 Birevim Tasarruf Finansman A.Ş.

Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş. olarak şirketimizin 2024 yılı stratejik büyüme planları doğrultusunda 06.06.2024 tarihli aldığımız Yönetim Kurulu Kararı ile "Birevim Tasarruf Finansman A.Ş." nin %55 ortaklık payının satın alınmasına yönelik gerekli yasal izinlerin alınması için Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'na yapılan başvurumuz Kurul'un 06.06.2024 tarihli ve 10919 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Şirketimiz 06.06.2024 tarihli aldığı Yönetim Kurulu Kararına istinaden "Birevim Tasarruf Finansman A.Ş." unvanlı şirkette bulunan mevcut beheri 62.163.750 TL nominal değerli 62.163.750 adet A grubu, 13.186.250 nominal değerli 13.186.250 adet B grubu olmak üzere toplamda 75.350.000 TL nominal değerli 75.350.000 adet sermayeye tekabül eden %55 ortaklık payını 157.500.000,00 TL bedel karşılığında bütün hak ve borçları ile devralmıştır.

Ayrıca Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin sermaye yapısının güçlendirilmesi için mevcut 137.000.000 TL olan sermayesi 350.000.000 TL artırılarak 487.000.000 TL'ye çıkarılmıştır. Böylece Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. nin güçlenen sermaye yapısıyla ayrı bir marka olarak tasarruf finansman sektöründe pazar payının artırılarak faaliyetlerine devam etmesi amaçlanmıştır.

Şirket Esas Sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 6' ncı maddesi kapsamında sermaye artırımını 19.09.2024 tarihinde tescil edilmiş olup, 19.09.2024 tarih ve 11168 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmiştir.

Edinilen Finansal Duran Varlık Hakkında Gerekli Bilgiler	Birevim Tasarruf Finansman A.Ş.
Faaliyet Konusu	Tasarruf Finansman Faaliyeti
Sermayesi	487.000.000,00 TL
Payların Nominal Tutarı	388.888.313,00 TL
Payların Sermayesine Oranı (%)	%79,85
VKN	1770366460
Ticaret Sicil/Dosya Numarası	34244-5
Adresi	Küçükbakkalköy Mah. Merdivenköy Yolu Cad. Çilingir Plaza No:2A Ataşehir/İstanbul

## 6.2 Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.

Şirketimizin 01.07.2024 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısında, gayrimenkul ve gayrimenkule dayalı çeşitli yatırım projelerinin satın alınmasına yönelik görüşmelerin yürütülmesi ve çalışmaların geliştirilmesi konusunda alınan Karara istinaden Bursa İli, Nilüfer İlçesi sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan ve halen CarrefourSA Bursa AVM olarak kullanılmakta olan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün %70'ini kapsayan, 78.519.326,00 USD tutarında satın alma işleminin gerçekleştirilmesi 04.07.2024 tarihi itibarı ile tamamlanmıştır. Söz konusu gayrimenkulün içinde bulunan AVM, 60.325 M2 kiralanabilir alana ve 131 normal mağaza, 13 büyük ölçekli mağaza, 1 büyük market, 1 sinemaya sahiptir.

Gayrimenkul üzerinde Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. ile Atış Yapı Sanayi Ticaret LTD. ŞTİ. Arasında "Hasılat Paylaşımli İnşaat Sözleşmesi" düzenlenerek ön protokol, tarafların imzaladığı Niyet Mektubu ile tamamlanmıştır. Atış Yapı, işbu sözleşme (Niyet Mektubu) ile elde edilecek proje hasılatının minimum 900.000.000,00 USD (DokuzYüzMilyon Amerikan doları) değerinde olacağını garanti etmektedir.

Proje, "Hasılat Paylaşımli İnşaat Sözleşmesi" kapsamında inşa edilecek olan çok amaçlı karma projeden oluşacaktır. (Açık hava AVM, Otel, Konut, Ofis, Çok amaçlı gösteri merkezi) Bu proje ile sağlanacak hasılat paylaşımının ise %55 oranında Atış Yapı'ya, %45 oranında Bainbridge Gayrimenkul şirketine ait olması konusunda mutabakata varılmıştır. Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. isimli şirketin sermayesinin %70'ine Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş. sahip olduğundan dolayı bu hasılat paylaşımından şirketimiz minimum 283.500.000,00 USD (İkiYüzSeksenÜçMilyon BeşYüzBin Amerikan doları) gelir elde etmeyi planlamaktadır. Bu kapsamda Atış Yapı, planlanan bu proje hasılatının altında kalması halinde eksik kalan hasılat bedelini karşılayacağını şirketimize kabul ve taahhüt etmektedir. Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7'nol'lu parsel sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün %70'ini kapsayan, satın alma işlemine konu varlığın değeri; Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 11.07.2024 rapor tarih ve 2024-ÖPK-000131 rapor numarası ile hazırlanmış olup, KDV Dahil 4.838.400.000,00 TL (147.299.778,06 USD) olarak takdir edilmiştir.

Edinilen Finansal Duran Varlık Hakkında Gerekli Bilgiler	Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.
Faaliyet Konusu	Gayrimenkul Hizmetleri
Sermayesi	82.851.743,00 TL
Payların Nominal Tutarı	57.996.221,00 TL
Payların Sermayesine Oranı (%)	%70
VKN	1310640987
Ticaret Sicil/Dosya Numarası	405394-0
Adresi	Fulya Mah. Büyükdere Cad. Pekintaş İş Merkezi No:32 K:4 N:1 Şişli/İstanbul

### 6.2.1 Gayrimenkul Değerlemesine İlişkin Bilgiler

Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.'nin %70'ini kapsayan satın alma işlemi ve mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan satın alma işlemine konu finansal varlığın Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 nol'lu parsel sınırları içerisinde bulunan 100.000 metrekarelik gayrimenkulünün değeri; Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 11.07.2024 rapor tarih ve 2024-ÖPK-000131 rapor numarası ile hazırlanmış olup, KDV Dahil 4.838.400.000,00 TL (147.299.778,06 USD) olarak takdir edilmiş olup, hazırlanan rapor ilgili KAP <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1311426> bildirimimizde yer almaktadır.

## 7. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER

Şirketimizin 2024 yılında da Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum konusunda çalışmaları devam etmektedir.

Denetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu içinden görevlendirilen üyelerden oluşmaktadır.

### 7.1 Riskin Erken Saptanması Komitesi

Başkanlığına Bağımsız Üye Osman İlker SAVURAN yürütmekte olup, komite üyesi olarak Hayri Gökhan ALPMAN atanmışlardır.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Osman İlker SAVURAN	Başkan	Bağımsız YK Üyesi
	Hayri Gökhan ALPMAN	Üye	Bağımsız YK Üyesi

### 7.2 Denetim Komitesi

Başkanlığına Hayri Gökhan ALPMAN, Komite Üyesi olarak Osman İlker SAVURAN atanmışlardır.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Denetim Komitesi	Hayri Gökhan ALPMAN	Başkan	Bağımsız YK Üyesi
	Osman İlker SAVURAN	Üye	Bağımsız YK Üyesi

### 7.3 Kurumsal Yönetim Komitesi

Başkanlığına Bağımsız Üye Osman İlker SAVURAN, Komite Üyesi olarak Hayri Gökhan ALPMAN ve Seda KAYAALP, atanmışlardır.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Kurumsal Yönetim Komitesi	Osman İlker SAVURAN	Başkan	Bağımsız YK Üyesi
	Hayri Gökhan ALPMAN	Üye	Bağımsız YK Üyesi
	Seda KAYAALP	Üye	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

Söz konusu komitelerde görev dağılımına göre yapılan çalışmalar Yönetim Kurulu'na aktarılır. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişilere de Komitelerde görev verilebilir. Komiteler sorumlulukları dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur. Nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Muhasebe sistemi finansal bilgilerin kamuya açıklanması ve bağımsız denetim şirketinin belirlenerek süreçlerinin gözetiminden sorumlu olan Denetim Komitesi senede en az dört kez toplanmaktadır.

Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının takibi pay sahipleri ile ilişkilerin gözlenmesi ve aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getiren Kurumsal Yönetim Komitesi; görevlerinin gerektirdiği sıklıkta toplanmaktadır.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin mevzuat gereği her komitede bulunma zorunluluğu sebebiyle bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev alması durumu ortaya çıkmıştır.

## 1.PAY SAHİPLERİ

### 1.1 PAY SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLER

Kurumsal Yönetim İlkeleri ile belirlenen temel prensipler doğrultusunda şirketimizde pay sahipleri ile ilişkilerin yönetimi ve gerekli düzenlemelerin yürütülmesi amacıyla şirketimiz bünyesinde Yatırımcı İlişkileri Birimi kurulmuştur.

Söz konusu Birim, Kurumsal Yönetim uygulamaları çerçevesinde Pay Sahipleri ile Şirket nezdindeki faaliyetleri yürütmekte olup, pay sahipliğine ilişkin hakların sağlanması ile şirket bilgilendirme politikası kapsamında pay sahiplerine gerekli bilgilerin ulaştırılması ve takibine ilişkin çalışmaları sürdürmektedir.

Öncelikle, Genel Kurul Toplantıları'nın düzenlenmesi Pay Sahipliği haklarının kullanılabilmesi ve hisse senedi işlemleri yanı sıra, pay sahiplerine ilişkin gerekli kayıtların tutulması ve hissedarların bilgi taleplerinin karşılanması doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Ayrıca bu Birim sermaye artışları ile ilgili işlemlerin yapılması ve temettü dağıtımına ilişkin düzenlemelerden, mevzuat kapsamında kamunun aydınlatılması ve yatırımcıların internet sitesi dahil bilgi talepleriyle ilgili konuların takibini yapmaktadır.

İlgili Birimde Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Seda Kayaalp, [yatirimci.iliskileri@katilimevim.com.tr](mailto:yatirimci.iliskileri@katilimevim.com.tr) e-posta adresi veya (0216) 232 24 24 No'lu telefonla ulaşılarak bilgi alınabilir. Yıl içinde pay sahiplerinden gelen yazılı bilgi talebi bulunmamaktadır. Çok sayıda gelen sözlü bilgi talebi ise yanıtlanmıştır.

### 1.2 PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

SPK ilke ve esaslarına uygun olarak hazırlanan mali tablolar KAP 'ta ve İnternet sitesinde yayınlanmaktadır. Dönem içinde sermaye artırım ve birim pay değerine ilişkin olarak pay sahipleri tarafından bilgi talebinde bulunulması durumunda ticari sır niteliğinde olmayan ve kamuya açıklanmış bilgilerin tamamı eşitlik ilkesi çerçevesinde pay sahiplerine aktarılmaktadır. Dönem içerisinde şirketimizle ilgili olan ve pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyecek her türlü gelişme Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kanun ve Tebliği çerçevesinde özel durum açıklaması ile Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP) şirketimizle ilgili bölümde yer almaktadır.

Şirketimiz, yönetim kurulunca seçilerek genel kurul tarafından onaylanan bir bağımsız denetim firması tarafından denetlenmektedir.

### 1.3 GENEL KURUL BİLGİLERİ

(II-17.1 KYT İlke 1.3.1 / Genel kurul öncesinde yatırımcıların bilgilendirmesi hak.) Şirket organizasyonu, Genel kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay Sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılır.

Genel Kurul Toplantısından önce mali tablolar ve faaliyet raporu ile diğer bilgi ve belgeler, şirket Merkezi'nde pay sahiplerinin ve ilgililerin incelemelerine hazır bulundurulur. Gerek mali tabloların SPK'ya bildirilmesi ve gerekse Faaliyet Raporu'nun hazırlanması ve basımını müteakip, Genel Kurul gündeminde ele alınacak her türlü bilgi ve rapor yazılı olarak mektup, elektronik ortamda e-posta ile talep edenlerin adreslerine en hızlı gönderi imkanıyla ulaştırılmaktadır. Kayıtlar, elektronik ortam dahil pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde açık bulundurulur. Genel Kurullarımızda pay sahiplerinin soru sormaları ve konu hakkında söz alarak fikir beyan etmeleri en doğal hak olmak durumunda olup, bu hususa hassasiyetle uyulur. Bu doğrultuda; Şirketimiz Ortaklarının Genel Kurulda soru sorma hakları veya gündem maddeleriyle ilgili öneri sunmaları ya da verdikleri öneriler veya mevcut konular üzerinde konuşma yapmaları Divan Heyeti tarafından usulüne uygun olarak sağlanır ve gerekli kayıtlar tutulur. Bu çerçevede Genel Kurulumuzda pay sahiplerinin değişik konularda sunduğu bilgilere ilişkin olarak Divan Heyetine verdikleri yazılı ve sözlü öneriler Şirketimizin internet ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) adresinde de yer alan Genel Kurul Toplantı Tutanaklarına eklenir.

Yıllık Faaliyet Raporları mali tablolar ve bağımsız denetim raporları ile kâr dağıtım önerisi vekâleten oy kullanma formu ve Genel Kurul gündemine kadar diğer bilgi ve belgelerle beraber hazırlanan gerekli dokümantasyonlar, Ana Sözleşme'nin son hali ve varsa tadil metinlerini de kapsayacak şekilde en son bilgileri içeren kayıtlar ile Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği düzenlemeler, sermayenin ortaklar arası dağılımı ve Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'na kadar tüm bilgiler, şirketimiz web sitesinden ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) ve [kap.org.tr](http://kap.org.tr) adresinden ulaşılabilir.

Söz konusu verilen öneriler doğrultusunda pay sahiplerinin Şirketimizde gerekli çalışma ve bilgi alma talepleri Şirket üst yönetimince uygun görülerek kendilerine gerekli inceleme imkânı verilmektedir. Dönem içinde bu yönde talepte bulunan hissedarlarımızın incelemeleri doğrultusunda bizzat kendilerinden değerlendirme ve bilgi talep edilerek gerekli hususlar dikkate alınmıştır. Şirket faaliyetleri Ana Sözleşme ile belirlenmiştir. Şirket Ana Sözleşmesi'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. maddesinde belirtilen yapılabilecek faaliyetler yer almış olup, bu maddenin Genel Kurulca değiştirilmesi suretiyle bir karar alınmadıkça. Şirket dilediği işleri yapamaz. Bu vesileyle. Şirket Ana Sözleşmesi'nin bu ve diğer maddelerini de kapsayacak şekilde en son haline ilgili web sitemizden ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) ulaşılabilir. Genel Kurul Toplantı Tutanakları ve Hazır Bulunanlar Cetvellerinin tümüne Şirket Genel Merkezi'mizden ve web sitemizden ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) ulaşmak mümkün olduğu gibi. İstanbul Ticaret Sicili Memurluğunda bulunan Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi arşivinden de ulaşılabilir.

#### **1.4 OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI**

Oy Verme ve Vekil Tayini: Olağan ve Olağanüstü Genel kurul toplantılarında hazır bulunan pay sahiplerinin veya vekillerinin bir pay için bir oyu vardır. Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin pay sahibi olduğunu kanıtlayan belgeleri veya pay senetlerini Şirket'e, bir kredi kuruluşuna veya başka bir yere depo edilmesi şartına bağlanamaz. Genel kurul toplantılarında pay sahipleri kendilerini diğer pay sahipleri veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler.

Şirkette payı olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri pay sahiplerinin de sahip olduğu oyu kullanmaya yetkilidirler.

Vekaletnameler ve vekaleten oy Usul ve esaslarına Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Sermaye piyasası mevzuatının vekaleten oy kullanmaya ve önemli nitelikteki işlemlerin müzakeresine ilişkin düzenlemelerine uyulur. Şirket genel kurul toplantısının elektronik ortamda yapılması halinde oylama, ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilir. Türk Ticaret Kanunu'nun 428 ve 429. Madde hükümleri saklıdır.

Şirketin birikimli oy kullanma yöntemine yer verip vermediği: Şirket birikimli oy kullanma yöntemine yer vermiştir.

#### **1.5. KAR PAYI ve KAR PAYI AVANSI DAĞITIM ESASLARI**

Şirket esas sözleşmenin 15. Maddesinde kârın tespiti ve dağıtımını esasları yazılmıştır.

Şirket kar tespiti ve dağıtımını konusunda Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine uygun hareket eder.

Şirket'in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerinden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirket'çe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

##### **Genel Kanuni Yedek Akçe:**

a) Sermayenin yüzde yirmisine ulaşınca kadar, yüzde beşi kanuni yedek akçeye ayrılır.

##### **Birinci Kâr Payı:**

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirket'in kâr dağıtım politikası çerçevesinde TTK ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak birinci kâr payı ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kâr payının, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına, pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

### **İkinci Kâr Payı:**

Net dönem kârından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen ikinci kâr payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521'inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

### **Genel Kanuni Yedek Akçe:**

Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kâr payı düştükten sonra bulunan tutarın yüzde onu, TTK'nın 519'uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile Ana Sözleşme 'de veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurulca kararlaştırılır. İşbu Esas Sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınamaz. Genel kurul, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Kâr payı avansı dağıtılabilmesi için genel kurul kararı ile, ilgili hesap dönemi ile sınırlı olmak üzere, yönetim kuruluna yetki verilmesi zorunludur. Kâr payı dağıtımlarına ilişkin olarak Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun uygun görüşü aranır.

### **1.6. PAYLARIN DEVRİ**

Şirket sermayesinin Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen oranlarda edinilmesi veya Şirket kontrolünün el değiştirmesi sonucunu doğuran pay devirleri Bankacılık Denetleme ve Düzenleme Kurulu'nun iznine tabidir. Sermaye piyasası mevzuatı hükümleri saklıdır.

## **2. KAMUOYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**

### **2.1 KAMUOYU İLE İLİŞKİLER**

Yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzer kesimlerle yapılacak tüm görüşmeler Şirketin belirlediği "Bilgilendirme Politikası" çerçevesinde yapılır. Basın ve yayın kuruluşlarına demeç verilmesi, basında yazı yayımlanması ve konferanslara konuşmacı olarak katılmak. Şirketin iç düzenlemelerinde belirlenen kurallar çerçevesinde ve Yönetim Kurulu Başkanının onayının alınması suretiyle gerçekleştirilebilir.

### **2.2 BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**

Bilgilendirme Politikasının amacı tasarruf sahipleri, ortaklar ve diğer ilgililerin zamanında tam ve doğru bilgilendirilerek sermaye piyasasının açıklık ve dürüstlük içinde işleyişini sağlamaktır. Şirket kamuyu aydınlatmaya ilişkin tüm uygulamalarda Sermaye Piyasası Mevzuatına ve Borsa İstanbul A.Ş. düzenlemelerine uyum göstermektedir.

"Tâbi olduğumuz yasal mevzuat çerçevesinde faaliyetlerimiz ile ilgili hususları tüm hissedarlara zamanında tam ve doğru açıklama yapmak" şeklinde ifade edilen kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikası çerçevesinde Şirkete ait bilgiler Genel Müdür Ahmet ÖZCAN ile sorumluluğu dahilinde kamuya açıklanmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Özel Durumlar Tebliği'nin ilgili maddesine istinaden Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu kararları doğrultusunda hazırlanarak Özel Durumların Kamuya Açıklanmasında takip edilecek yöntem ve uyulacak esasları tespit eden Şirketimiz. Bilgilendirme, Bağış ve Yardım ile Kâr Dağıtım Politikaları; ilk Genel Kurul toplantısında ortakların onayı ile kabul edilerek yürürlüğe alınmıştır.

### 2.3 ŞİRKET İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirketimiz internet sitesi bulunmaktadır. Web adresimiz [www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)'dir. İnternet sitemizde yer alan "Yatırımcı İlişkileri" bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır.

- Ticaret sicil bilgileri
- Ana sözleşme
- Genel Kurul
- Yönetim kurulu ve üst yönetim
- Yatırımcı ilişkileri iletişim bilgileri
- Halka arz izahnamesi ve Sirküleri
- Mali tablolar ve Bağımsız Denetim Raporları
- Faaliyet raporları
- 6361 sayılı kanun
- KAP duyuruları

Konuları pay ve menfaat sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirketin internet sitesinde İngilizce bilgiler bulunmamaktadır. Şirket hisse senetlerimiz yurtdışı borsalara kote olmadığından bu yönde yapılmış bir özel durum açıklaması da bulunmamaktadır.

Şirketimiz dönem içinde özel durumlara ilişkin açıklamalarını yasal süreler içinde yapmıştır.

### 2.4 FAALİYET RAPORU

Şirketimizin faaliyet raporlarında, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve diğer mevzuatta sayılan bilgilerin tamamına yer verilmektedir.

## 3. MENFAAT SAHİPLERİ

### 3.1 MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini etkileyebilecek tüm özel durumları üçer aylık dönemler itibarıyla mali tablo ve raporları Borsa İstanbul A.Ş.' ne ve KAP aracılığıyla kamuya açıklayarak menfaat sahiplerini bilgilendirmektedir. Müşteriler, tedarikçiler ve şirketin iş ilişkisinde olduğu diğer kişi ve kurumlar ile ilişkilerde dürüstlük, güven, tutarlılık, profesyonellik, bağımsızlık, uzun süreli ilişki ve karşılıklı menfaatlere saygı ilkeleri gözetilir. Serbest rekabeti kısıtlayıcı davranışlardan kaçınılır, rakip şirketler kötülenmez, yanıltıcı reklam yapılmaz.

### 3.2 PAY SAHİPLERİ VE MENFAAT SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLER

Şirketin amacı; Pay Sahiplerinin yatırımlarını en iyi şekilde değerlendirmek ve artı değer yaratmaktır. Şirketimiz halka açık bir şirket olarak faaliyetlerini SPK mevzuatı ile uyumlu olarak yönlendirir. Mali durum, mevcut şirket yapısı ve değişiklikleri, faaliyetler ve performans, açık ve periyodik bir şekilde güncellenerek "hesap verilebilirlik" anlayışıyla Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile kamuya duyurulur.

Çalışanlar; Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ilişkilerinde profesyonellik, nezaket ve en önemlisi ciddiyet ve

güvenilirlik ilkeleri çerçevesinde hareket eder.

Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ile bir çalışanın şahsi ve mali bilgilerini kanun ve diğer yasal düzenlemelerde belirtilen yetkili kişi ya da kurumlar tarafından istenen bilgi ve belgelerin açıklanması konusu dışında en üst düzeyde gizlilikle korur.

Pay Sahipleri ve Menfaat Sahiplerinin şikâyetlerini makul bir süre içinde titizlikle inceler, sonuçlandırır ve tekrarlanmaması için gereken önlemleri alır.

## **4. POLİTİKALAR**

### **4.1 İnsan Kaynakları Politikası**

İnsan Kaynakları Politikası'nın amacı, Katılımevim'in insan kaynaklarına ilişkin benimsediği ilkeleri yansıtarak; çalışanlarına ve iş ortaklarına yol gösterici bir rehber oluşturmaktır.

Katılımevim, çalışanlarına iletişime açık bir iş ortamı sunarak, çalışanlarının motivasyonunu arttıran, işe bağlılığını sağlayan, yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

### **4.2 Ücret Politikası**

#### **Amaç**

Şirketimiz Ücret Politikasının temel amacı; insan kaynaklarında ırk, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmadan eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlayarak; ücretlendirme ve terfi ile ilgili uygulamaların ilgili mevzuat ile Şirket stratejileri ve risk yönetim yapısı ile uyumlu olarak planlanıp yönetilmesini sağlamaktır.

#### **Temel Esaslar**

Şirketin iş Akışı; iş prosedür ve talimatları ile tespit edilmiş Personel Görev ve Sorumluluk tanımları yapılmıştır. Çalışanlara sürekli eğitim anlayışı ile kurum kültürü yerleştirilerek güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı ve kariyerlerini geliştirme imkânı sağlanmıştır.

Çalışan ilişkilerini yürütmek için ayrıca bir personel ataması yapılmamıştır. Personelin özlük hakları, çalışma hayatını düzenleyen kanunlar, yönetim kurulu kararları, iç yönetmelikler ve etik kurallar çerçevesinde yürütülmekte olup; Şirket çalışanları ilgili konulara, görev tanımlarına, işlemlerin iş ve işleyişlerine ilişkin düzenli toplantılar ile bilgilendirilmektedir.

Ücretler, Şirket'in mali durumu göz önünde bulundurularak belirlenir ve liyakat, çalışma süresi, unvan ve yapılan işin özelliğine göre esas olarak bütün çalışanlara ödenir.

Ücret yönetimi. Her bir pozisyon için öncelikle iş değerleri baz alınmak suretiyle günün koşulları da dikkate alınarak objektif olarak hazırlanan ücret skalasına göre yapılmaktadır.

#### **Görev ve Sorumluluklar**

Şirket'in ücretlendirme uygulamalarının ilgili mevzuat ile Ücret Politikası çerçevesinde etkin bir biçimde yürütülmesinin sağlanması konusunda nihai yetki ve sorumluluk Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu yılda en az bir kez gözden geçirmek suretiyle Ücret Politikasının etkinliğini sağlar.

### **4.3 Etik Kurallar ve Çalışma İlkesi Politikası**

Etik Kurallar Şirketimizin saygınlığını ve hizmet kalitesini arttırmak üzere Şirket çalışanları ve toplumla ilişkilerini düzenleyen ve Şirket içi davranış kültürünü oluşturan değerler bütünüdür.

Yönetim Kurulumuzca onaylanmış olan Etik Kurallar başta Şirketimiz yöneticileri olmak üzere tüm çalışanlarımızın uymaları ve diğer çalışanların da bu ilkelere uygun hareket etmelerinde öncülük etmeleri gereken kurallar



bütünüdür. Tüm çalışanlar öncelikle aşağıdaki etik kuralların önemini kabul edip bu kurallara uyarlar.

Çalışanlar görevlerini yerine getirirken;

- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde ve sosyal sorumluluk doğrultusunda hareket eder.
- Genel olarak T.C. Kanunları, uluslararası hukuk kuralları ve faaliyet alanın tabi olduğu Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği ile diğer ilgili mevzuat ve üyesi bulunduğu profesyonel kurum ve kuruluşlarca çıkarılmış tüm ilke ve yürürlükteki tüzük ve yönetmeliklere uygun hareket eder.
- Kamuya açıklanan bilgilerde şeffaflık ilkesini gözetir. Denetim amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtları doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletmeye özen gösterir.
- Uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde kara paranın aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadele konusunda yetkili mercilerle iş birliği yapar; MASAK düzenlemelerine uyar.
- Katılımevim; temel değerleri ve ilkeleri iş etiği kurallarına rehberlik ederken tüm iş ilişkilerimize ve işlemlerimize temel teşkil eden beklentilerimizi, standartlarımızı ve etik uygulamalarımızı değerlendirmeye alabilmek için Etik İletişim Kanalını oluşturmuştur.
- Etik iletişim Kanalı üzerinden gelen bildirimler, gizlilik esaslarına göre kayıt altına alınarak etik konulardaki uyumsuzluklar Katılımevim Etik Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.
- Yapılan bildirimlerin mahremiyeti; yapılan inceleme çalışmaları, ilgili tarafların menfaatleri ve Katılımevim'in yasal yükümlülükleri de göz önüne alınarak korunur.
- Etik konulardaki uyumsuzluklar Katılımevim Etik Kurulu bünyesinde çözülür. Etik Kurul; Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, İnsan Kaynakları Müdürü ve İç Denetim Müdürü'nden oluşur.
- Etik İlkeleri'n tamamına Şirket kurumsal [www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr) internet sitesinin "Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.
- Gözlemediği olası ihlalleri ivedilikle isimli veya isimsiz olarak, etik iletişim kanalları vasıtasıyla Etik Kurul'a yazılı olarak iletilmelidir. İftira nitelikli her türlü bildirimden hassasiyetle kaçınılmalıdır.

E-posta: [etik@katilimevim.com.tr](mailto:etik@katilimevim.com.tr)

#### 4.4 Bağış ve Yardım Politikası

##### Amaç

Bağış ve yardım politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirket'in bağış ve yardım esaslarının belirlenmesidir. Şirket, bağış ve yardımlar konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir. Şirket Bağış ve Yardım Politikası, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve Kâr Payı Tebliği (II-19.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) aracılığıyla duyurulmaktadır.

#### 4.5 Bilgilendirme Politikası

##### Amaç

Bilgilendirme politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak, aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirket kamuyu aydınlatma konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6361 sayılı Finansal Kiralama,

Factoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemeler ile Borsa İstanbul A.Ş. ("BİST") düzenlemelerine uyar. Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

**Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum" başlıklı 12. maddesine göre:**

- Sermaye Piyasası Kurulu ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup, Esas Sözleşme 'ye aykırı sayılır.
- Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve Şirket'in ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.
- Şirket Bilgilendirme Politikası, SPK'nın Özel Durumlar Tebliği (II 15.1)'nin 17'nci maddesi ile Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca hazırlanmış olup; tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) aracılığıyla duyurulmaktadır.

**Yetki ve Sorumluluk**

Bilgilendirme Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş olup Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirket'in kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme Politikasında yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirket internet sitesinde ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) yayımlanır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir. Bu politikanın uygulama esas ve usulüne ilişkin tüm sorular, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yöneltilmelidir.

**Bilgilendirme Yöntem ve Araçları**

Bilgilendirme Politikası çerçevesinde Şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir.

- Periyodik olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na girişleri yapılan finansal tablolar, bağımsız denetçi raporu ve beyanlar
- Faaliyet Raporları
- Şirket İnternet sitesi ([www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)) bilgilendirmeleri
- Özel durum açıklama formları
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, günlük gazeteler, yazılı ve görsel medya vasıtası ile yapılan ilan ve duyurular
- Telefon, e-posta, faks, sosyal medya gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri
- Basın bülten ve duyuruları

#### 4.6 Tazminat Politikası

Şirketimiz Katılimevim Tasarruf Finansman A.Ş. bünyesinde istihdam edilen tüm personel ile iş sözleşmesi yapılır. Şirket ile çalışanlar arasındaki istihdam ilişkisine yönelik tazminat politikası yürürlükteki 4857 sayılı İş Kanunu ve İnsan Kaynakları Politikası esas alınarak oluşturulmuştur. Bu çerçevede;

- Kıdem Tazminatı, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenmiş olan sürelerde kıdemi bulunan ve hizmet sözleşmesi Kanun'da öngörülen durumlardan birisi ile sona eren çalışana; çalışma süresi ve Kanunun öngördüğü parasal sınırlar dikkate alınarak kendisine, çalışanın vefatı halinde kanuni mirasçılara ödenmektedir.
- İhbar Öneli ve Ücreti, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 17. Maddesine istinaden, iş sözleşmesinin feshedileceği çalışana bildirilmek ve çalışan ihbar süresi süresince çalışacak ise kıdemine göre Kanunda öngörülen sürelerde iş arama izni verilmesi veya ihbar süresinin sonuna kadar olan ücretinin nakden ödenmesi suretiyle ödenmektedir. İhbar öneli tanınan hallerde, personele iş arama izni verilmekte veya izin verilmez ise ücreti ödenmektedir.
- Tazminat Politikası'nın uygulanması, geliştirilmesi ve takip edilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.
- Tazminat Politikası 28.02.2024 tarih ve 2024/15 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiş olup, Tazminat Politikasında yapılacak değişiklikler de aynı usule tabiidir.

### 5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

#### 5.1 Etik Kurallar

Meslek Etik Kuralları 05.11.2021 tarih 33 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş olup tam metnine [www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr) internet adresinden ulaşılabilecektir.

#### 5.2 Sosyal Sorumluluk

Çevrenin ve doğal hayatın korunması, tüketici hakları ve kamu sağlığı konularında duyarlı olunur ve kurallara uyulur.

Şirketin sosyal sorumluluklarını yerine getirmesi amacıyla projeler geliştirilir ve bu amaçla çalışan kuruluşlar ile iş birliği yapılır.

### 6. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

- Yönetim Kurulu Şirket işleri lüzum gördükçe toplanır. Toplantılarda her üyenin bir oy hakkı vardır.
- Yönetim Kurulu'nun toplantı gündemi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından tespit edilir. Yönetim Kurulu Kararı ile gündemde değişiklik yapılabilir. Fevkalade durumlarda üyelerden birisinin yazılı isteği üzerine başkan Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmasa üyeler de resen çağrı yetkisini haiz olurlar. Toplantı yeri şirket merkezidir. Ancak Yönetim Kurulu karar almak şartı ile başka bir yerde toplanabilir.
- Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından fazlası çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde teklif reddedilmiş sayılır.
- Şirketin faaliyetine ilişkin ve Şirket ana sözleşmesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı yer almakta olduğundan bu konuda ayrıca bir iç düzenleme yapılmasına gerek görülmemiştir.
- Mevzuat ve ana sözleşme çerçevesinde Yönetim Kurulu toplantı nisapları geçerli olmakta, dönem kârı hakkında görüş bildirilmesi, genel kurul toplantı çağırısı, sermaye artırımını, finansal raporların onaylanması, Yönetim Kurulu başkan ve vekilinin seçilmesi, yeni üye atanması, yeni komite oluşturulması gibi önemli konularda katılımın tam olmasına çalışılmakta ve kararlar oybirliği ile alınmaktadır.

## 7. İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

İç Denetim, Katılımevim' in Genel Müdürlük birimlerinin ve şubelerinin denetimini aşağıdaki başlıklarda belirtilen iç kontrol sistemlerinin etkinliğini inceleyerek gerçekleştiriyor.

- Faaliyetlerinin mevzuata ve iç düzenlemelere uygunluğu,
- Mali ve operasyonel bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliği,
- Varlıkların korunmasına yönelik uygulamaların etkinliği,
- Belirlenmiş hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği, Denetlenmektedir.

Ayrıca, gerçekleştirilen hile, dolandırıcılık veya sahtekarlık faaliyetlerine ilişkin soruşturma görevinin yerine getirilmesi de İç Denetim faaliyetleri arasında bulunmaktadır. İç Denetim faaliyetleri merkezi denetim, bilgi teknolojileri denetimi, muhasebe-mali tablo denetimi ve soruşturma çalışmaları şeklinde yerine getirilmektedir. Birimin organizasyonel yapısı bu faaliyetlerin en etkin biçimde gerçekleştirilecek şekilde yapılandırılmıştır.

Merkezi denetim kapsamında uzaktan inceleme teknikleri ile ürün, uygulama ve süreçlerinde yer verilen sistematik eksiklik ve hatalar tespit edilmekte ve öneriler sunulmaktadır.

Bilgi teknolojileri denetimi; süreçlere yönelik genel kontrolleri ve uygulamalara yönelik BDDK tarafından yayınlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ' de belirtilen kontroller çerçevesinde yapılmaktadır.

Soruşturma çalışmaları kapsamında her türlü sahtecilik ve dolandırıcılık ile iç ve dış mevzuata aykırı eylemler incelenmektedir. Birimlerin tümünde tüm süreçlerde birincil kontroller kurularak, erken uyarı sistemi çalışmaları yapılmaktadır.

İç Denetim Birimi tarafından mevcut kaynaklara, önceliklere, Katılımevim' in hedef ve stratejilerine göre risk odaklı çalışma anlayışı ile yıllık denetim planları oluşturulur. Denetim çalışmalarının kapsamı ve sıklığı, risk ağırlıklarının ve önceki denetim sonuçlarının esas alındığı değerlendirmeler ile belirlenmektedir. Planlamalarda mevcut kaynakların etkin kullanılması ve faaliyetlerin Kurum'a en fazla katkısı sağlanması hedeflenmektedir.

### 7.1 İç Kontrol Birimi Faaliyetleri

İç Kontrol Birimi, Katılımevim içinde sağlıklı bir iç kontrol ortamının oluşturulmasını ve koordinasyonunu, kurum faaliyetlerinin yönetim stratejisi ve politikalarına uygun olarak düzenli, verimli ve etkin bir biçimde mevcut mevzuat ve kurallar çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda, görevlerin fonksiyonel ayrılığı, yetki ve sorumlulukların paylaşımı, mutabakat düzeninin kurulması, süreçlere oto kontrol ve sistemseller kontrollerin yerleştirilmesi ve maruz kalınan risklerin tanımlanması ve izlenmesi yönünde altyapılar oluşturulmaktadır. İç Kontrol Birimi, kontrol faaliyetlerini ve iç kontrol ortamının geliştirilmesi çalışmalarını, operasyonel risk matrisini oluşturarak gerçekleştirmektedir. Böylelikle Katılımevim genelinde operasyonel riskler etki, olasılık ve içinde bulunduğu süreç gibi bilgilerle bir bütünlük oluşturacak ve risk bazlı olacak biçimde izlenmektedir. İç Kontrol Birimi ne bağlı uzman iç kontrol personeli tarafından merkezde kontrol yöntemleriyle inceleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Merkezi Kontrol kapsamında tüm Kurumu kapsayacak biçimde, finans, muhasebe, satın alma, operasyon ve tahsisat birim kayıtlarının uygunluğu kapsamındaki işlemler incelenerek riske maruz değerler tespit edilmektedir. Tüm şubelerin; sözleşme, teminat, muhasebe kayıtları, finansal tablo ve veriler, likidite hesapları mevcut politika ve prosedürler ile mevzuata uyumluluğu örnekleme olarak Merkezi Kontrol ekibince incelenmektedir. Ayrıca tüm şube ve birimlerin taşıdıkları operasyonel riski yönetebilmeleri için risk raporlamaları da kullanılmaktadır.

Katılımevim' in olağanüstü durum ve iş sürekliliği yönetimi görevi Bilgi Teknolojileri Birimi bünyesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda, mevcut iş sürekliliği planının güncel tutulması ile ilgili çalışmaların yanı sıra planda yer alan kritik süreçlerin, gerekli yedekleme sistemlerinin ve alternatif çalışma alanlarıyla öngörülen sürede ve nitelikte faaliyete geçirilmek üzere kullanıma hazır tutulması için ilgili birimlerle birlikte dönemsel testler gerçekleştirilmekte ve kontrol edilmektedir.

## 7.2 Uyum Faaliyetleri

İç Kontrol Birimince icra edilmekte olup, Katılımevim açısından maddi kayıp, yetki iptali veya itibar kaybı ile sonuçlanabilecek durumlara karşı yasalar, organizasyonel standartlar ve etik ilkeler bakımından uyum fonksiyonunu yerine getirmek üzere, İç Kontrol Birimi bünyesinde yapılandırılan Uyum Kontrolleri, Katılımevim' in gerçekleştirdiği işlemlerin yasalara, Katılımevim iç politika ve kurallarla tasarruf finansman teamüllerine uyumuna yönelik mevcut kontrol mekanizmalarının gözetimi ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere bağlı olarak süreçlerdeki gerekli değişikliklerin yapılması ve ilgili personelin söz konusu değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

5549 Sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülükler Uyum Programı Hakkında Yönetmelik te de öngörüldüğü haliyle;

- Katılımevim' in, 5549 sayılı Kanun uyarınca çıkarılan düzenlemelere uyumunu sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı ile gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlama,
- Suç gelirlerinin aklanmasına ve terörün finansmanının önlenmesine yönelik eğitim programını etkin bir biçimde uygulanmasını sağlama,
- Kendisine iletilen veya re'sen öğrendiği şüpheli olabilecek işlemler hakkında araştırma ve değerlendirme yapmak ve şüpheli olduğuna karar verdiği işlemleri MASAK a (Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı) bildirme,
- İlgili resmi ya da özel kuruluşlarla ilişkileri yürütme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.
- İç Kontrol Birimi yukarıda özetlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken, İç Denetim, Eğitim Birimi ve Hukuk Müşavirliği ile iş birliği halinde çalışmaktadır.

## 8. RİSK YÖNETİMİ

Katılımevim, maruz kaldığı riskleri uluslararası standartlar ile uyumlu yöntemleri referans alarak, yasal mevzuata uygun şekilde ölçmekte ve izlemektedir. Operasyonel risk, tahsisat riski yasal sermaye ölçümleri ve raporlamaları gelişmiş bir risk yönetimince program vasıtasıyla yapılmaktadır.

### • Piyasa Riski

Piyasa riski, mevcut düzenlemelere, Katılımevim politika ve prosedürlerine uyumlu, tasarruf finansman yapısına uygun şekilde ölçülüyor, etkin bir biçimde yönetilerek sürekli gelişen bir yapıda değerlendirilmektedir.

### • Likidite Riski

Likidite riski, Yönetim Kurulu'nun onayladığı risk yönetimi politikaları çerçevesinde piyasa koşulları ve Katılımevim bilanço yapısından kaynaklanabilecek olası likidite sıkışıklıklarına karşı gerekli tedbirlerin zamanında ve doğru biçimde alınmasını sağlamak amacıyla Riski Yönetimi Komitesi tarafından yönetilmektedir. Katılımevim acil eylem planı dahilinde likidite riskini, erken uyarı sinyalleri, likidite riskinin ortaya çıkacağı olası senaryo ve şiddetine göre belirlenen stres seviyeleri ve her bir stres seviyesinde alınabilecek aksiyonlar ile kurumsal bir çerçevede izlemektedir.

### • Tahsisat (Kullandırım) Riski

Tahsisat risklerinin tutarlı bir biçimde değerlendirildiği ve izlendiği bir süreç olan Tahsisat riski yönetimi, araç ve konut portföylerini kapsıyor. Tahsis aşamasında politika ve prosedürler çerçevesinde takip edilmektedir.

- **Operasyonel Risk**

Katılımevim deki tüm operasyonel riskler, risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve kontrol edilebilmesi/azaltılabilmesi unsurları çerçevesinde, Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesinin gözetiminde yönetilmektedir. İç Denetim Biriminin ve İç Kontrol Biriminin operasyonel risklerin izlenmesi ve kontrol edilmesine yönelik her bir riske ait denetim durumu, etki ve olasılıkları bu matris içinde değerlendirilmektedir.

**Risk matrisi;** İç Kontrol Birimi ve İç Denetim tarafından izleniyor, güncelleniyor ve gerçekleştirilen incelemelerde esas alınıyor.

- **İtibar Riski**

Katılımevim, yasal otoriteler, müşteriler ve diğer piyasa oyuncuları gözünde itibar riski oluşturabilecek her türlü işlem ve faaliyetten kaçınır, topluma, doğal çevreye ve insanlığa yararlı olmak için azami özen gösterir. İtibar riskinin Katılımevim genelinde bilinip, tüm çalışanların üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmesini teşvik etmek amacıyla eğitimler düzenlenir. İtibar riskinin etkin biçimde yönetilmesi için, 2024 senesinde müşteriler nezdindeki itibarın korunması ve daha da iyileştirilmesi, sosyal medya platformlarının Katılımevim itibarı açısından olası etkilerini yönetilmesi; yasalara ve kurumsal standartlara uyumluluk konularındaki farkındalığında süreklilik sağlanması, bilişim-bilgi güvenliği ve bilgi teknolojileri risklerinin yönetilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

- **Yasal Risk**

Kurumun faaliyet gösterdiği alanlarda kanun ve düzenlemelere uygun hareket edilmesi, yasal yükümlü- lüklere uygun olarak yasal risklerin tanımlanması, değeren- dirilmesi ve kontrol edilmesi sağlanır. Kurum stratejisinin yasal risklere uyumunun gözetilmesi ve kurum çalışanları, müşterileri ve kurum arasındaki tüm ilişkilerin bahse konu yasal çerçeve içerisinde mevzuat yükümlülüklerine uyumlu olması ve gerekli gözetim faaliyetlerinin hukuk müşavirliği ve iç denetim birimi koordinasyonunda yürütülmesiyle sağlanır.

- **Stratejik Risk**

Diğer risklerden (yasal risk, kredi riski, piyasa riski, vb.) ayrıran temel özelliği, kurumun genel stratejisinin yanlış belirlenmesi ve yönetsel hatalardan oluşabilecek finansal kayıpları önlemek olduğundan, strateji riskinin göz önüne alınması tüm departmanların temel sorumlulukları arasında yer alır.

- **Finansal Risk**

Şirketin sermaye yönetimindeki amacı; gelir getiren bir işletme olarak devamlılığını sağlamak, hissedarların faydasını gözetmek, aynı zamanda sermayenin maliyetini azaltmak için en verimli sermaye yapısının sürekliliğini sağlar. Kurum, yükümlülükleri nedeniyle piyasa riski, kredi riski, operasyonel risk, yasal risk ve stratejik riskler gibi risk türlerini hayata geçirdiği politikalarla sürekli olarak izler.

## MALİ HAKLAR:

Kurumsal Yönetim Komitesi ilgili politika çerçevesinde Şirketin ücretlendirme uygulamalarını izler, denetler, gerektiğinde analiz ve değerlendirmelerini Yönetim Kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu Üyelerine genel kurulca onaylanan tutarda aylık huzur hakkı ödenmektedir. Yönetim kurulu ve üst düzey personele ödenen ücret ve/veya menfaatler Şirketin finansal raporlarında ve yıllık faaliyet raporunda kamuya açıklanmaktadır.

Mevzuat gereği huzur hakkı ücret ve kâr payı gibi faaliyetlerinin gerektirdiği ödemeler dışında Şirket mal varlığından ortaklarına, yönetim ve denetim kurulu üyelerine, personeline ya da üçüncü kişilere herhangi bir menfaat sağlayamaz.

## Üst Yönetime Sağlanan Faydalar

31 Aralık 2024 tarihinde sona eren dönemde üst yönetime sağlanan fayda ve menfaat 17.615.298 TL (31 Aralık 2023: 6.352.117 TL)

## ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Çalışanlar;

Kendileri veya yakınları lehine çıkar çatışması ya da izlenimi yaratacak durumlara sebebiyet vermekten kaçınır, şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışması ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde edilmesine, yakınlarına veya üçüncü şahıslara çıkar sağlanmasına hiçbir şekilde müsaade etmez. Kendilerinin ya da yakınlarının menfaatlerini ilgilendiren konularda karar sürecinde yer almazlar.

Şirket sırlarını mevzuat hükümlerini de dikkate alarak korur. Rekabet avantajı sağlayan ve şirkete özel bilgileri şirket dışına çıkarmaz.

Görevleri gereği elde etmiş olduğu bilgileri haksız kazanca yol açacak şekilde kullanmaz, menkul kıymetlerinin alım satımında mevzuata ve kamu otoritelerinin düzenlemelerine uygun davranırlar.

## GAYRİMENKUL DEĞERLEMESİNE İLİŞKİN DETAYLI BİLGİLER:

GAYRİMENKULE AİT BİLGİLER	
Adresi	Bursa ili, Nilüfer ilçesi, Odunluk Mahallesi, İzmir Yolu Caddesi, No:55
İl/İlçe	Bursa/Nilüfer
Mahalle/Köy	Odunluk
Ada/Parsel	255/7
Yüzölçümü (m2)	100.000,00 m <sup>2</sup>
Ana Taşınmaz Nitelik	Carrefour Sabancı Ticaret Merkezi
Malik	BAINBRIDGE HOLDİNG A.Ş. - (1/1)
Gayrimenkul Nitelik	AVM

Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.'nin %70'ini kapsayan satın alma işlemi ve mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan satın alma işlemine konu finansal varlığın Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 nol'lu parsel sınırları içerisinde bulunan 100.000 metrekarelik gayrimenkulünün değeri; Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından 11.07.2024 rapor tarih ve 2024-ÖPK-000131 rapor numarası ile hazırlanmış olup, KDV Dahil 4.838.400.000,00 TL (147.299.778,06 USD) olarak takdir edilmiş olup, hazırlanan rapor ilgili KAP <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1311426> bildirimimizde yer almaktadır.

Mülkiyeti Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. 'ne ait olan Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 no'lu parsel sınırları içerisinde bulunan 100.000 metrekarelik gayrimenkulün üzerine yapılması planlanan çok amaçlı gayrimenkul projesinin "Hasılat Paylaşımı İnşaat Sözleşmesi" ile hayata geçirileceğini 09.07.2024 tarihli KAP <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1310535> bildirimimiz ile duyurmuştuk.

Talya Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.'ye hazırlatılan 11 Temmuz 2024 tarihli rapor; Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 Parsel numaralı Tapu kayıtlarında "Carrefour Sabancı Ticaret Merkezi" vasıflı olan ana gayrimenkulün "Güncel Pazar Değerinin" Tespiti için düzenlenmiştir.

TAKDİR EDİLEN DEĞER	
Kullanılan Değerleme Yöntemi	Gelir Yöntemi
PAZAR DEĞERİ	
Toplam: 4.032.000.000,00 TL (KDV HARİÇ)	
Toplam: 4.838.400.000,00 TL (KDV DAHİL)	

**Gelir yaklaşımı yöntemine göre belirlenen gerçeğe uygun değeri KDV dahil 4.838.400.000,00 TL'dir.**

Bu Rapor, Sermaye Piyasası Kurulu'nun III-62.3 sayılı "Sermaye Piyasasında Faaliyette Bulunacak Gayrimenkul Değerleme Kuruluşları Hakkında Tebliğ" hükümleri ile bu tebliğ ekinde yer alan "Değerleme Raporlarında Bulunması Gereken Asgari Hususlar" çerçevesinde Tebliğin 1 inci maddesi ikinci fıkrası "Sermaye piyasasında gayrimenkul değerlendirme faaliyeti; sermaye piyasası mevzuatına tabi ortak ortaklıklar, ihraççılar ve sermaye piyasası kurumlarının, sermaye piyasası mevzuatı kapsamındaki işlemlerine konu olan gayrimenkullerinin, gayrimenkul projelerinin veya gayrimenkullere bağlı hak ve faydaların belli bir tarihteki muhtemel değerinin Kurul düzenlemeleri ve Kurulca kabul edilen değerlendirme standartları çerçevesinde bağımsız ve tarafsız olarak takdir edilmesini ifade eder." kapsamında hazırlanmıştır.

Şirketimizce, konu gayrimenkul için önceki tarihlerde herhangi bir değerlendirme çalışması yapılmamıştır.



# KATILİMEVİM TASARRUF VE FİNANSMAN A.Ş.

BURSA/NİLÜFER/ODUNLUK  
255 ADA 7 PARSEL SAYILI CARREFOUR SABANCI TİCARET MERKEZİ  
VASIFLI ANA GAYRİMENKULE AİT GAYRİMENKUL DEĞERLEME  
RAPORU

Gayrimenkul Değerleme Raporu

2024-ÖPK-131  
Temmuz, 2024

YÖNETİCİ ÖZETİ	
Müşteri Adı	KATILIMEVİM TASARRUF VE FİNANSMAN A.Ş.
Şirket Unvanı	Katılmevim Tasarruf ve Finansman A.Ş.
Raporu Tanzim Eden Kurum	TALYA GAYRİMENKUL DEĞERLEME VE DANIŞMANLIK A.Ş.
Sözleşme Tarihi	01.07.2024
Değerleme Tarihi	01.07.2024
Rapor tanzim Tarihi	11.07.2024
Rapor No	2024-ÖPK-000131
Rapor Konusu	Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 77 Parsel sayılı "Carrefour Sabancı Ticaret Merkezi" nitelikli ana gayrimenkulün değer tespiti

GAYRİMENKULE AİT BİLGİLER	
Adresi	Bursa ili, Nilüfer ilçesi, Odunluk Mahallesi, İzmir Yolu Caddesi, No:55
İl/ilçe	Bursa / Nilüfer
Mahalle/ Köy	Odunluk
Ada / Parsel	255/7
Yüzölçümü (m2)	100.000,00 m <sup>2</sup>
Ana Taşınmaz Nitelik	Carrefour Sabancı Ticaret Merkezi
Malik	BAINBRIDGE HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ – (1/1)
Gayrimenkul Nitelik	AVM

TAKDİR EDİLEN DEĞER	
Kullanılan Değerleme Yöntemi	Gelir Yöntemi
Pazar Değeri	
Toplam: 4.032.000.000,00-TL (KDV HARİÇ)	
Toplam: 4.838.400.000,00-TL (KDV DAHİL)	

RAPORU HAZIRLAYANLAR	
Raporu Hazırlayan	Gayrimenkul Değerleme Uzmanı – Erdem A.ÖZDAYIOĞLU SPK Lisans No: 404983
Raporu Kontrol Eden	Gayrimenkul Değerleme Uzmanı – Korhan AYHAN SPK Lisans No: 404662
Kurum Yetkilisi	Sorumlu Değerleme Uzmanı – Serhat DEĞERLİ SPK Lisans No: 400777

## DÖNEM İÇERİSİNDEKİ ÖNEMLİ GELİŞMELER

### ✚ Dönem İçerisinde Açılan Şubeler

- ✓ Balıkesir Şube / 01.11.2024 tarihinde faaliyete başlamıştır.
- ✓ Silivri Şube / 09.12.2024 tarihinde faaliyete başlamıştır.

### ✚ Dönem İçerisinde Aylık Gerçekleşen Sözleşme Büyüklüğü KAP Bildirimleri (TL)

Dönem	Katılımevim Tutar (TL)
Oca.24	2.812.574.645
Şub.24	3.348.190.591
Mar.24	3.250.727.457
Nis.24	3.402.816.000
May.24	4.376.277.257
Haz.24	4.576.610.988
Tem.24	5.362.501.361
Ağu.24	5.967.310.592
Eyl.24	5.736.766.655
Eki.24	5.831.337.473
Kas.24	6.607.797.057
Ara.24	8.737.300.071

### ✚ Konsolide Finansal Tablo Hazırlanması

Şirketimizin kamuya açıklayacağı finansal tabloları, 2024 Yılı 3. Çeyrek dönemi tablolarından başlamak üzere konsolide olarak hazırlanıp kamuya açıklanacaktır.  
<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1339473>

### ✚ Olağanüstü Genel Kurul Toplantı Daveti

Yönetim Kurulu'muz tarafından; 2024 Yılı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nın **02 Aralık 2024 Pazartesi** günü saat 10:00'da Bof Hotels Ceo Suites Ataşehir - Çınar Toplantı Salonu, Tatlısu Mah. Haliç Sk. No:10 Ümraniye/İstanbul adresinde yapılmasına karar verilmiştir.  
<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1348408>

### ✚ Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Şirketimizin, 2024 Yılı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı **02 Aralık 2024 Pazartesi** günü saat 10:00'da Bof Hotels Ceo Suites Ataşehir - Çınar Toplantı Salonu, Tatlısu Mah. Haliç Sk. No:10 Ümraniye/İstanbul adresinde T.C. Ticaret Bakanlığı İstanbul Ticaret İl Müdürlüğü'nün 28/11/2024 tarih ve E-90726394-431.03-00103398585 sayılı yazısı ile görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi gözetiminde yapılmıştır. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1361731>

## **Genel Kurul Toplantı Gündemi**

- 1- Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması,
- 2- Genel Kurul Toplantı Tutanağının imzalanması hususunda Toplantı Başkanlığı'na yetki verilmesi,
- 3- Kayıtlı Sermaye Tavanının artırılması ve geçerlilik süresinin uzatılması amacıyla Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK) ve T.C. Ticaret Bakanlığı'ndan alınan izinler kapsamında Şirket Esas sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 6. Maddesinin tadil edilmesi konusunda karar alınması,
- 4- Dilek ve temenniler, kapanış.

## **Genel Kurul Toplantı Sonuçları**

Şirketimizin, 02/12/2024 tarihinde yapmış olduğu 2024 yılı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda Esas Sözleşme Tadil Tasarısı kabul edilmiştir. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1361765>

## **Genel Kurul Toplantı Sonuçlarının Tescil ve İlanı**

02/12/2024 tarihinde düzenlenen 2024 Yılı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında kabul edilen, Şirketimizin kayıtlı sermaye tavanının artırılması ve geçerlilik süresinin uzatılmasına ilişkin esas sözleşme değişikliği, 10/12/2024 tarihinde T.C. İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilerek 10/12/2024 tarih ve 11225 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1364834>

### **Esas Sözleşme**

Şirketimiz Esas Sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 6'ncı maddesine ilişkin tadil metni ilgililerce incelenmiş ve söz konusu maddenin değiştirilmesi;

1. Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun **23/08/2024** tarih ve **E-12509071-115.01.04-128375** sayılı,
2. Sermaye Piyasası Kurulu'nun **29/08/2024** tarih ve **E-29833736-110.04.04-59167** sayılı,
3. T.C. Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü **04/09/2024** tarih ve **E-50035491-431.02-00100451102** sayılı,

Yazıları ile uygun bulunmuştur.

02/12/2024 tarihinde düzenlenen 2024 Yılı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında kabul edilen, Şirketimizin kayıtlı sermaye tavanının artırılması ve geçerlilik süresinin uzatılmasına ilişkin esas sözleşme değişikliği, 10/12/2024 tarihinde T.C. İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilerek 10/12/2024 tarih ve 11225 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir. <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1364850>

<b>Esas Sözleşme Değişikliklerine İlişkin Kronoloji</b>			
<b>Madde No</b>	<b>Madde Değişikliğinin Tescil Tarihi</b>	<b>Tescilin İlanına İlişkin TTSG Tarihi</b>	<b>Tescilin İlanına İlişkin TTSG No</b>
6	10.12.2024	10.12.2024	11225



## **Katılım Bankası Kuruluş İzni Başvuru Sonucu**

Şirketimiz büyüme stratejisinin değerlendirilmesi amacıyla 07.08.2024 tarihinde Şirket Merkezinde toplanan Yönetim Kurulumuz; Şirketimizin %99,9 sermayedar olduğu bir **Katılım Bankası kuruluşu için** gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi, bu konuda gerekli yasal izinlerin alınması için BDDK'ya kuruluş izin başvurusunun yapılması, kuruluş izni akabinde faaliyete geçebilmek için Kanun ve Yönetmeliklerde öngörülen tüm şartların yerine getirilmesi konularında Şirketimiz Genel Müdürlüğünün yetkilendirildiği, 07.08.2024 tarihli KAP bildirimimiz ile duyurulmuştur.

Alınan Yönetim Kurulu Kararına istinaden gerekli ön hazırlıkların tamamlanarak, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na (BDDK) **Katılım Bankası kuruluşu için başvurusu** 14.08.2024 tarihinde yapılmıştır.

**Söz konusunu başvurumuz Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu 12/12/2024 tarihli toplantısında 11037 karar sayılı yazısı ile onaylanmış olup Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından 17/12/2024 tarih ve 32755 sayılı Resmî Gazete'de ilan edilmiştir.** <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1366115>

### **RAPORLAMA DÖNEMİ SONRASI GELİŞMELER**

Şirket Yönetim Kurulu 13.01.2025 tarihinde Şirket merkezinde toplanarak, Şirket tarafından kurulacak "Katılım Bankası" nın sermaye planlamasını değerlendirmiştir. Bu kapsamda, Birevim Tasarruf Finansman A.Ş.'inde bulunan mevcut beheri 321.405.000 TL nominal değerli 321.405.000 adet A grubu, 67.483.313 TL nominal değerli 67.483.313 adet B grubu olmak üzere toplamda 388.888.313 TL nominal değerli, 388.888.313 adet payın (%79,85) grup çatı şirket olan Europe Finance Holding A.Ş' ne 690.000.000 TL peşin bedelle devrine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi için Şirket Genel Müdürlüğü'nün yetkilendirilmesine ve ilgili yasal izinlerin alınması için Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na başvuruda bulunulmasına karar verilmiştir.

### **HUKUK FİRMASI**

Şirketimizin hukuksal konularda hizmet aldığı bir hukuk firması bulunmamaktadır.

### **ŞİRKET'İN FAALİYETLERİNİ ETKİLEYEBİLECEK ÖNEMLİ MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ**

Dönem içerisinde, şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek mevzuat değişikliği olmamıştır.

## İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Katılımevim, rekabet gücünü artırmak, kaliteli hizmet anlayışıyla sektördeki lider konumuna gelmek, sürdürmek ve “Sınırsız Şekillendirme” vizyonu ile şirketini geleceğe taşımak için İnsan Kaynakları Yönetimi’ni iş stratejilerinin odağında konular. Tüm insan kaynakları (İK) uygulamalarını birbirine bağlı, bütünlük bir sistemde yönetmeyi, geleceğe yönelik taahhüt ve hedefleriyle fırsat eşitliği ve çeşitlilik alanında öncülük etmeyi hedefler. Ayrıca yeni nesil kuşaklar için iş sürekliliğini sürdürülebilir kılmak üzere çalışmalar yapmayı amaçlar; gerekli bilgi ve yetkinliğe sahip bağlılığı yüksek çalışanlardan oluşan bir topluluk olma hedefiyle hareket eder. Çalışanlarını ön planda tutan ve onları kariyerleri boyunca destekleyen Katılımevim, çalışanlarının potansiyellerini üst seviye de kullanabilecekleri iş ortamları oluşturmayı hedefler. Oluşturulan iş ortağı yapısı sayesinde şirket çalışanları ile şirketle tanışma süreçlerinden itibaren birebir iletişim ve temas sağlanır. İş süreçleri, eşgüdüm halinde ilerletilir, hizmetin arka planında çalışanların gelişim ve motivasyonları desteklenerek iletişim ve paylaşım artırılır. Nihai olarak ise ‘mutlu çalışan, mutlu müşteri’ yaklaşımı, hizmetin kalitesine yansıtılarak bu doğrultuda ilerlenmesi sağlanır.

İnsanı merkeze alarak gerçekleştirilen dönüşümle çalışan deneyimine odaklanır; eşitlik, dayanışma, çağdaşlık ve yaşam boyu gelişim değerlerinin üzerine inşa edilen yenilikçi bir insan kaynakları perspektifiyle hareket eder.

### Katılımevim ‘de GELECEK

Faizsiz finansman işinin dijital dönüşümü, teknolojik gelişmeler ve çalışanlarımızın beklentilerinin hızla değişmesiyle birlikte iş yapış şekilleri benzersiz bir dönüşüm geçirir. Katılımevim çalışma arkadaşları için daha dinamik, esnek ve çevik iş ortamları yaratmak üzere ‘Faizsiz finansman işinin çalışma modelleri’ üzerinde projelerini her geçen gün geliştirerek devreye alır. Gelişim fırsatlarından performans yönetimine kadar tüm süreçleri faizsiz finansman modellerinin ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde yeniler.

### Katılımevim ‘de EŞİTLİK

Katılımevim, hiçbir fark gözetmeksizin tüm çalışanlarının ihtiyaçlarına uygun iş ortamları oluşturmak için çalışır. Kadın-erkek, ofis çalışanı, saha çalışanı, mevki, unvan, deneyim, yaş fark etmeksizin; merkez ofiste, tüm şubelerinde ve çağrı merkezinde görev yapan çalışanlarına eşit fırsatlar sağlar. Çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel veya benzeri nedenlerden kaynaklanabilecek hiçbir ayrımcılığa müsaade etmez.

Katılımevim gücünü farklı özelliklere ve yetkinliklere sahip nitelikli çalışanlarından aldığına inanır. Katılımevim 2024 yılı itibarıyla 1068 kişiye istihdam sağlar. Çalışanlarının yüzde 54’si ve yöneticilerinin yüzde 19’u kadınlardan oluşur. Çalışanların cinsiyetlerinden bağımsız şekilde ev ve aile hayatlarındaki sorumlulukları konusunda rol almalarını teşvik eder; özellikle kadınların doğum izni sonrasında işe dönüşlerini kolaylaştırır.

Katılımevim, engelli çalışanların koşullarına uygun fiziksel imkânlar sağlar ve belirli aralıklarla bunları gözden geçirerek gerekli düzenlemeleri yapar. Katılımevim bünyesindeki tüm çalışanların yüzde 1’ini engelli çalışanlar oluşturur.

### Katılımevim ‘de GELİŞİM

Sektördeki çok yönlü yetenekleri Katılımevim ‘e katmak; “Toplumsal potansiyelin gelişimini sağlamak ve toplumsal duyarlılık bilincini gelecek nesillere aktarmak için özgün, yenilikçi ve kalıcı değerler oluşturarak insanların hayatında fark yaratmak” doğrultusunda gelişimlerine destek vermek, Katılımevim ‘in önceliğidir. Çalışma arkadaşlarına her gün değişen iş koşullarında başarılı olmaları için en uygun ortamı sunmaya odaklanan Katılımevim, sürekli gelişimi, şirketi geleceğe taşıyacak olan büyük bir güç olarak görür; çalışanlarına yarının dünyasında ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak için çalışır.

## **Katılmevim’de YETENEK ve KARIYER YÖNETİMİ**

Katılmevim genç yeteneklere iş dünyasında alan tanınmasını önemser. Bu doğrultuda, gençleri bünyesine katmak için çalışmalar yürütür. Çalışanlarının yaklaşık yüzde 51’i Y kuşağından, yüzde 49’u Z kuşağından oluşur.

“İlk Kademe Liderlik Programı”, çalışanların gelişimine olan faydalarını daha net ortaya koyar ve sürekliliğin sağlandığı bir plan sunar. Bu model, bir çalışanın işini yürütürken bağlılıkla şirkete yüksek katkı sağlayan işler yapmaya devam etmesini ve bunu yaparken de bilgi birikimini artırıp kariyerinde ilerlemesini sağlar. Model sürekli öğrenme kültürünü destekler ve yeni deneyimler kazandırarak çalışanları geliştirmeyi amaçlar.

Firma içi deneyimi zenginleştirmeyi ve gelişimi desteklemeyi amaçlayan “Usta- Çırak Projesi”, çalışanların kişisel hedefleri doğrultusunda kariyer gelişimlerini planlamalarına olanak sağlar. Bu sistem, sahip olunan uzmanlık alanlarında ilerlemeyi ve yeni kariyer hareketlerinin açık ve şeffaf bir şekilde paylaşımını da mümkün kılar.

Katılmevim, “Yeni Neslin Katılmevim Vizyonuyla Yetenek Yönetimi” kapsamında, yeni yetenekleri kazanma, çalışanların kariyer gelişimlerini teşvik etme, mevcut yetenekleri geliştirme ve yüksek performansı ödüllendirerek çalışan bağlılığını artırma üzerine faaliyetler yürütür. Bunun yanı sıra, hedef odaklı bir performans kültürünü bütün Katılmevim’de yaymak amacıyla performans yönetimi gerçekleştirir ve her kademedeki çalışanın üstün performansının ödüllendirilmesini sağlar. Bütün bu uygulamalar sayesinde, performansı sürekli geliştirirken çalışanların Katılmevim’de bağlılıklarını artırmayı hedefler.

## **Katılmevim’de Z KUŞAĞI KARIYER YÖNETİMİ**

Katılmevim, yeni yetenekleri kazanma çalışmaları kapsamında, Z Kuşağı Kariyer Deneyimi Programı projesini 2021 yılında hayata geçirdi. Üniversite 3’üncü ve 4’üncü sınıf öğrencilerin gelişimini hedefleyen bu programda Türkiye’nin birçok ilinden 100’den fazla öğrenciyle hem yüz yüze hem de dijital gelişim programları düzenledi. Yine çalışanlarıyla ilgili 2022 yılında planladığı, çalışanlarının gelişimini desteklemek için “Rejenerasyon” programını hayata geçirerek. Y ve Z jenerasyonu ile önceki kuşak yöneticileri bir araya getiren, bilgi paylaşımlarıyla sinerji yaratmayı hedefleyen bir fikir değiş tokuş projesidir. Yaş ve kıdem olarak daha genç kişilerin iş hayatında tecrübeli profesyonellere yeni neslin beklentileri, tecrübe ve istekleri konusunda yol arkadaşlığı yapmasıdır. Kısacası Katılmevim, geleceğe daha sağlam adımlarla ilerleyebilmeyi, güçlenmeyi ve yenilenmeyi hedefler.

Çalışanların kariyer gelişimlerini desteklemek üzere yapılan bir başka çalışma ise Katılmevim Kariyer Uygulaması. Şirketin bünyesindeki açık pozisyonları öncelikle çalışanlarıyla paylaşan Katılmevim, duyuru, başvuru ve aday önerme süreçlerinin tamamını Katılmevim İnsan Kaynakları Kariyer Portalında devam ettirir. Çalışanları istediği takdirde farklı birimlerde deneyim elde etmeleri için fırsatlar yaratır. Katılmevim Liderlik Modeli ile yeni neslin Katılmevim çalışan Vizyonunu oluşturan yetkinlik modelini ve bu yetkinlikleri sergilemek için sahip olunması beklenen kişilik özellikleri, güdüler ve deneyimleri bütünsel olarak ortaya koyar. Bu doğrultuda, şirket genelinde çalışanların potansiyellerini ve daha üst liderlik rollerine hazır olma durumlarını daha doğru bir şekilde tespit etmeyi; çalışanların kariyer planlamaları ve gelişimlerini rasyonel kriterlerle desteklemeyi hedefler.

## **Katılmevim’de EĞİTİM**

Katılmevim Akademi, eğitim düzeyi yüksek, yeniliklere açık, enerjik, kendisini ve işini geliştirme potansiyeli bulunan, takım çalışması yapabilen insan gücünü şirket bünyesine kazandırmak üzere çalışmalarını sürdürür. Bu amaçla, topluma karşı sorumlu, ahlaki değerlere saygılı, çağdaş, koşulsuz müşteri memnuniyeti felsefesini özümseyen, sürekli gelişimi benimseyen çalışanlara farklı vizyon, beceri ve teknik bilgi kazandırmak için kapsamlı bir program uygular. Katılmevim Akademi, zamana karşı yarışan ve daima kazanmayı hedefleyen şirketin en değerli kaynağı olan yüksek nitelikli çalışanlarının değişime her an hazır olmalarını sağlarken; bilgi, beceri, potansiyel ve performanslarını devamlı geliştirerek kişisel hedeflerinin örgütsel hedeflerle doruk noktasında birleşmesini mümkün kılar. Amaç, Katılmevim’in başarısının ve gelişiminin sürekliliğiyle daha iyi hizmet vermesini sağlamak. Katılmevim bunun da ancak çalışanlarıyla gerçekleştirebileceğinin bilincinde. Çalışanlarını eğitim programları, etkin performans ve ödüllendirme sistemleriyle geliştirmeyi hedefler. Nitelikli insan kaynağıyla başarı ve gelişimin sağlanacağını bilincinde olan Katılmevim, İnsan Kaynakları Yönetimi’nin önemine inanır. Bu çalışmada çalışanların varsa sıkıntılarını tespit etmeye çalışır, ortaya çıkan eksiklikleri gidermek için aksiyon planları oluşturur ve hayata geçirir. Bu da çalışan memnuniyetini artırır.

Her yıl yapılan toplantılarda, tüm yönetim kademesiyle genellikle İstanbul dışında bir araya gelinir, şirketin faaliyet sonuçları paylaşılır, karşılıklı olarak beklentiler ve mesajlar iletilir. Aslında amaç, çalışanın mutlu olmasını sağlamak. Çünkü çalışanın mutlu etmeyen bir şirketin müşterisini mutlu etmesi söz konusu dahi olamaz. Özellikle Katılmevim gibi Tasarruf Finans sektöründe faaliyet gösteren şirketler için bu daha da önemlidir. Bu durumda mutsuz bir çalışan demek onlarca mutsuz müşteri demektir.

## **Katılmevim ‘de ADAY DENEYİMİ**

Katılmevim, iş başvurusu yapan her adayı bu ailenin bir parçası olarak kabul eder, hiçbir ayırım gözetmeksizin eşitve adil değerlendirme süreçlerine tabi tutar. Başvuran her adayı, sürecin her aşamasında mutlaka bilgilendirir, sürece dair tüm soru ve talepleri özgürce paylaşması yönünde destekler ve adaylara açık, net ve anlaşılır geri bildirimler verir. Tüm işe alım süreçlerinin sadece gerekli yetkinliğe sahip kişiler tarafından yönetilmesini sağlayan Katılmevim, işe alım süreçlerini kalite odaklı ve objektif yöntemlerle yürütür.

## **Katılmevim ‘de ORYANTASYON DENEYİMİ**

İşe alım süreçleri tamamladıktan sonra başlayan oryantasyon programıyla Katılmevim’ e yeni katılan çalışanların daha konforlu bir geçiş süreci yaşamaları sağlanır. Tüm oryantasyon süreçleri, dijital platformda yürütülerek bir uygulama sunulur. Aynı zamanda şirkete katılan yeni çalışma arkadaşları işe başlarken ihtiyaç duyacakları ofis malzemelerini ve benzeri iletişim ihtiyaçlarını bu platform üzerinden yürütmeleri sağlanır; zaman ve enerjinin verimli kullanılması amaçlanır.

## **Katılmevim ‘de FIRSAT EŞİTLİĞİ**

Katılmevim tüm bireylerin fırsatlardan eşit yararlandığı, kapsayıcı bir ekonominin daha verimli olacağı ve daha hızlı büyüyeceği anlayışıyla kadın istihdamını ve ekonomik yaşama aktif katılımını destekler. Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama taahhüdü hem genel müdürlükte hem de şubelerde herkes için yararlı olacak bir kalkınma sağlanabilmesi anlamına gelir.



## **Katılmevim 'de GÜVENLİ ÇALIŞMA ORTAMI**

Katılmevim, çalışan sağlığı ve güvenliğini, çalışma yaşamının ve kurum içi kültürünün doğal bir parçası olarak benimser; bu kültürün sürekli geliştirilmesini hedefler. Çalışan sağlığı ve iş güvenliği uygulamalarını; ilgili mevzuata, yükümlülüklerle ve standartlara uygun olarak yerine getirir. Çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak tüm çalışanlara işe girişlerinde eğitim verir, çalıştıkları süre boyunca belirli dönemlerde eğitimleri yeniler.

## **Katılmevim 'de ÜNİVERSİTE İŞ BİRLİKLERİ**

Sektöre yüksek nitelikli iş gücünün kazandırılmasını hedefleyen Katılmevim bu doğrultuda, üniversiteler ile olan iş birliklerine büyük önem verir. Hedef ve lokasyon bazlı üniversitelere ulaşarak üniversite ilişkilerinin artırılması hedefler. Yürütülen projeler kapsamında pek çok üniversite ile projeleri konusunda iş birlikleri devam ediyor.

## **MARKA VE KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARI**

Katılmevim'in Pazarlama ve Kurumsal İletişim Birimi, şirket içindeki tüm birimlerle koordineli bir şekilde çalışarak, Katılmevim'in marka değerini artırmak için sürekli olarak en iyi çözümler üretir. Pazarlama ve Kurumsal İletişim Birimi, şirketin dış dünyayla olan ilişkilerini yönetmek, marka değerini artırmak ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla önemli bir rol oynamaktadır. Pazarlama ve Kurumsal İletişim Birimi Katılmevim'in büyüme stratejilerini hayata geçirirken, şirketin pazardaki konumunu güçlendirir ve müşteri bağlılığını artırır. Ayrıca, iç iletişimi yöneterek çalışanların motivasyonunu yüksek tutar, şirket içindeki iş birliğini ve verimliliği artırır.

**Pazar Araştırması:** Hedef kitle ve pazar trendlerini analiz ederek, müşteri ihtiyaçlarına yönelik stratejiler geliştirilir.

**Dijital Pazarlama:** İnternet ve sosyal medya platformlarındaki paylaşımlarıyla markanın görünürlüğü artırılır, çevrimiçi kampanyalar düzenlenir.

**Reklam ve Tanıtım:** Katılmevim'in ürün ve hizmetlerini tanıtmak için yaratıcı reklam kampanyaları hazırlanır ve uygulanır.

**Kurumsal İtibar Yönetimi:** Şirketin itibarı ve marka imajı yönetilir.

**İç İletişim:** Çalışanlar arasında güçlü bir iletişim ağı kurularak, şirket kültürü ve iç motivasyon artırılır. Ayrıca İtranet sitesi ile projelere dair güncellemeleri ve başarıları, duyuruları, şirket içi etkinlikler ve şirket ile ilgili güncel haberler paylaşılır.

**Medya İlişkileri:** Basın bültenleri, etkinlikler ve medya ile ilişkiler kurularak şirketin doğru bir şekilde tanıtılması sağlanır.

**Offline Reklamlar ve Tanıtımlar:** Afiş, broşür, billboard gibi görsel ve yazılı materyaller hazırlanır. Fiziksel reklamlar, etkinlikler ve promosyonlar gibi geleneksel pazarlama yöntemleri kullanılarak Katılmevim'in mesajlarını geniş kitlelere iletmek için çalışmalar yapılır.

# 2024 (12 Ay)

## BÜYÜME ORANI 2023 (12 Ay)- 2024 (12 Ay)

**SÖZLEŞME HACMİ**  
**16.148.940.426**

**SÖZLEŞME HACMİ**  
**72.589.690.423**

### SÖZLEŞME ORANI

%19

%81

EV

ARABA



### SÖZLEŞME ORANI

%24

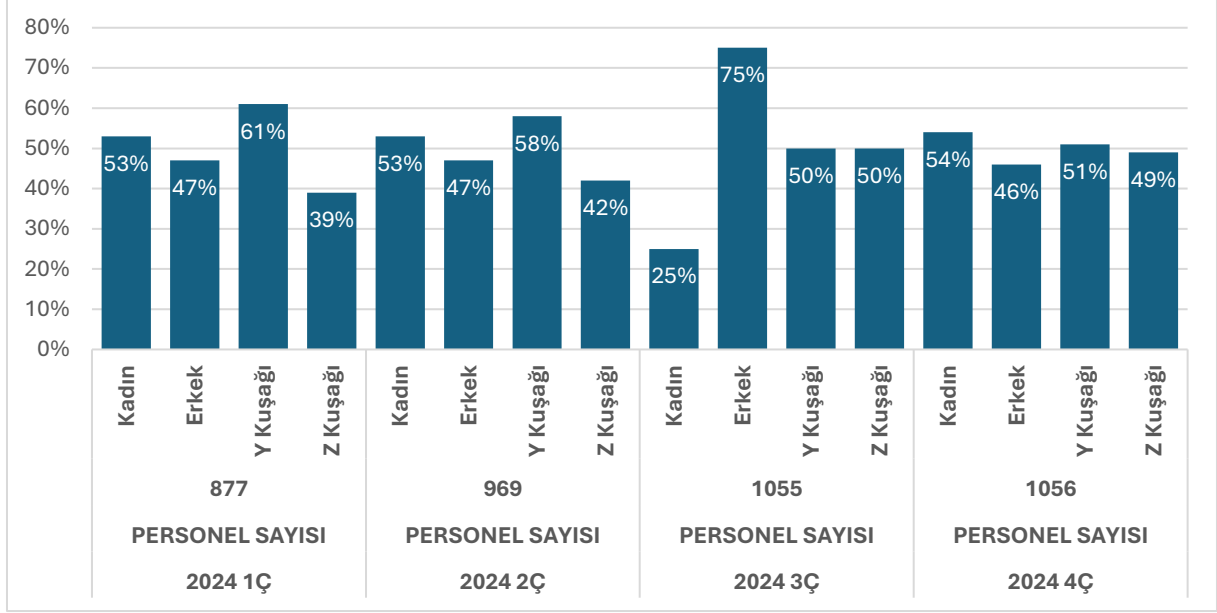
%76

EV

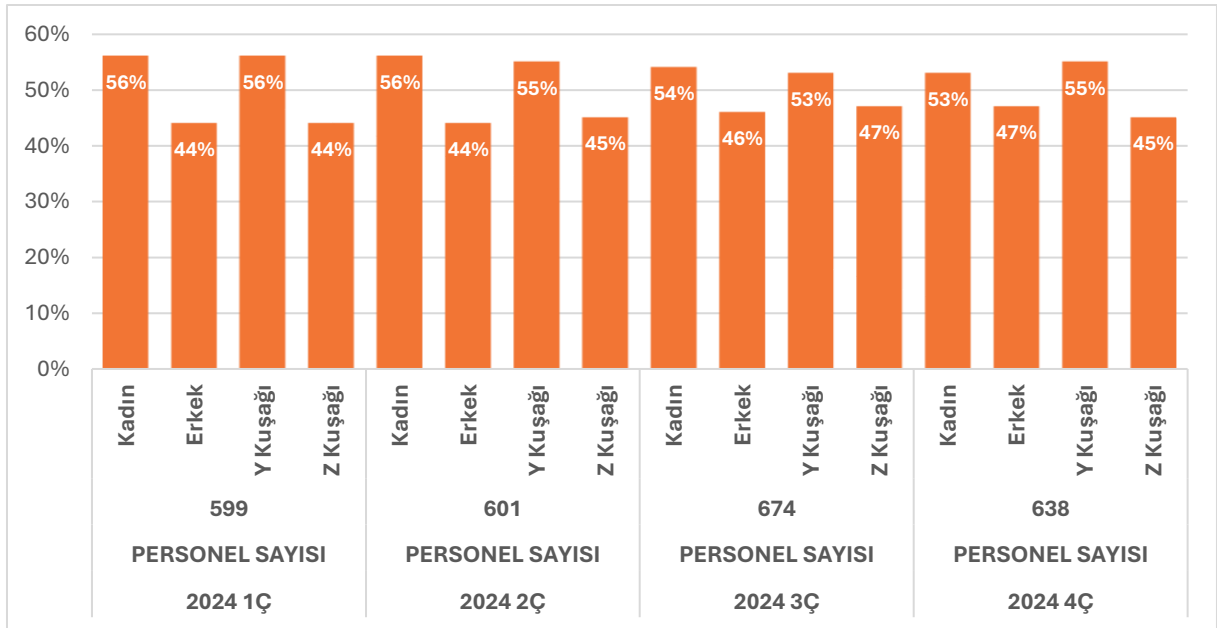
ARABA



## KATILİMEVİM 2024 PERSONEL DAĞILIMI



## BAĞLI ORTAKLIK "BİREVİM" 2024 PERSONEL DAĞILIMI



Katılımevim Tasarruf Finansman  
Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

31 Aralık 2024 Tarihinde Sona Eren  
Hesap Dönemine Ait  
Konsolide Finansal Tablolar ve  
Bağımsız Denetçi Raporu

**Katılmevim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları**

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla

Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço)

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

AKTİF KALEMLER	Bağımsız Denetimden Geçmiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş			
	Cari Dönem			Önceki Dönem			
	31 Aralık 2024			31 Aralık 2023			
Dipnot	TP	YP	TP	TP	YP	TOPLAM	
I. NAKİT, NAKİT BENZERLERİ ve MERKEZ BANKASI	5	2.319.550.369	1.868.426	2.321.418.795	801.731.439	--	801.731.439
II. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR/ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	8	3.623.745.543	--	3.623.745.543	1.103.315.190	--	1.103.315.190
III. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR		--	--	--	--	--	--
IV. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)		--	--	--	--	--	--
V. İTFA EDİLMİŞ MALİYETİ İLE ÖLÇÜLEN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	7	5.820.765.277	--	5.820.765.277	980.689.954	--	980.689.954
5.1 Faktoring Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.1.1 İskontolu Faktoring Alacakları (Net)		--	--	--	--	--	--
5.1.2 Diğer Faktoring Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.2 Tasarruf Finansman Alacakları	7	5.791.287.743	--	5.791.287.743	975.737.377	--	975.737.377
5.2.1 Tasarruf Fon Havuzundan		5.791.287.743	--	5.791.287.743	975.737.377	--	975.737.377
5.2.2 Özkaynaklardan		--	--	--	--	--	--
5.3 Finansman Kredileri		--	--	--	--	--	--
5.3.1 Tüketici Kredileri		--	--	--	--	--	--
5.3.2 Kredi Kartları		--	--	--	--	--	--
5.3.3 Taksitli Ticari Krediler		--	--	--	--	--	--
5.4 Kiralama İşlemleri (Net)		--	--	--	--	--	--
5.4.1 Finansal Kiralama Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.4.2 Faaliyet Kiralaması Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.4.3 Kazanılmamış Gelirler (-)		--	--	--	--	--	--
5.5 İtfa Edilmiş Maliyeti İle Ölçülen Diğer Finansal Varlıklar		--	--	--	--	--	--
5.6 Takipteki Alacaklar		41.588.710	--	41.588.710	6.181.359	--	6.181.359
5.7 Beklenen Zarar Karşılıkları/Özel Karşılıklar (-)		(12.111.176)	--	(12.111.176)	(1.228.782)	--	(1.228.782)
VI. ORTAKLIK YATIRIMLARI		--	--	--	--	--	--
6.1 İştirakler (Net)		--	--	--	--	--	--
6.2 Bağlı Ortaklıklar (Net)		--	--	--	--	--	--
6.3 Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları) (Net)		--	--	--	--	--	--
VII. MADDİ DURAN VARLIKLAR (Net)	11	659.326.224	--	659.326.224	316.039.370	--	316.039.370
VIII. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)	12	656.623.112	--	656.623.112	39.414.163	--	39.414.163
IX. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER (Net)	13	4.082.500.002	--	4.082.500.002	50.500.000	--	50.500.000
X. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI		18.461	--	18.461	--	--	--
XI. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI	14	23.115.735	--	23.115.735	--	--	--
XII. DİĞER AKTİFLER	9	1.722.686.744	4.751.886	1.727.438.630	144.297.189	--	144.297.189
ARA TOPLAM		18.908.331.467	6.620.312	18.914.951.780	3.435.987.305	--	3.435.987.305
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR (Net)		--	--	--	--	--	--
13.1 Satış Amaçlı		--	--	--	--	--	--
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		--	--	--	--	--	--
VARLIK TOPLAMI		18.908.331.467	6.620.312	18.914.951.780	3.435.987.305	--	3.435.987.305

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

## Katılmevim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla

Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço) (devamı)

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

PASİF KALEMLER	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		Cari Dönem			Önceki Dönem		
		31 Aralık 2024			31 Aralık 2023		
		TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
I. ALINAN KREDİLER		--	925.125.572	925.125.572	--	--	--
II. FAKTÖRİNG BORÇLARI		--	--	--	--	--	--
III. TASARRUF FON HAVUZUNDAN BORÇLAR	7	10.480.917.928	--	10.480.917.928	1.745.972.671	--	1.745.972.671
IV. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	10	529.109.404	--	529.109.404	199.468.877	--	199.468.877
V. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Net)		--	--	--	--	--	--
VI. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KAR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER		--	--	--	--	--	--
VII. TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER		--	--	--	--	--	--
VIII. KARŞILIKLAR		67.860.321	--	67.860.321	6.312.238	--	6.312.238
8.1 Yeniden Yapılanma Karşılığı		--	--	--	--	--	--
8.2 Çalışan Hakları Yükümlülüğü Karşılığı	15	24.433.669	--	24.433.669	6.312.238	--	6.312.238
8.3 Genel Karşılıklar		--	--	--	--	--	--
8.4 Diğer Karşılıklar	15	43.426.652	--	43.426.652	--	--	--
IX. CARİ VERGİ BORCU	14	292.415.152	--	292.415.152	80.486.026	--	80.486.026
X. ERTELENMİŞ VERGİ BORCU		929.026.496	--	929.026.496	177.713.537	--	177.713.537
XI. SERMAYE BENZERİ BORÇLANMA ARAÇLARI		--	--	--	--	--	--
XII. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16	291.906.853	1.312.205.989	1.604.112.842	62.286.694	--	62.286.694
ARA TOPLAM		12.591.236.154	2.237.331.561	14.828.567.715	2.272.240.043	--	2.272.240.043
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)		--	--	--	--	--	--
13.1 Satış Amaçlı		--	--	--	--	--	--
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		--	--	--	--	--	--
XIV. ÖZKAYNAKLAR		4.086.384.065	--	4.086.384.065	1.163.747.262	--	1.163.747.262
14.1 Ödenmiş Sermaye	17	180.000.000	--	180.000.000	180.000.000	--	180.000.000
14.2 Sermaye Yedekleri		395.311.714	--	395.311.714	97.114.581	--	97.114.581
14.2.1 Hisse Senedi İhraç Primleri		395.311.714	--	395.311.714	97.114.581	--	97.114.581
14.2.2 Hisse Senedi İptal Kârları		--	--	--	--	--	--
14.2.3 Diğer Sermaye Yedekleri		--	--	--	--	--	--
14.3 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		(14.099.221)	--	(14.099.221)	(3.266.881)	--	(3.266.881)
14.4 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		--	--	--	--	--	--
14.5 Kâr Yedekleri		52.460.396	--	52.460.396	10.837.898	--	10.837.898
14.5.1 Yasal Yedekler		--	--	--	--	--	--
14.5.2 Statü Yedekleri		--	--	--	--	--	--
14.5.3 Olağanüstü Yedekler		--	--	--	--	--	--
14.5.4 Diğer Kâr Yedekleri		52.460.396	--	52.460.396	10.837.898	--	10.837.898
14.6 Kâr veya Zarar		2.381.003.964	--	2.381.003.964	879.061.664	--	879.061.664
14.6.1 Geçmiş Yıllar Kâr veya Zararı		221.138.248	--	221.138.248	128.878.671	--	128.878.671
14.6.2 Dönem Net Kâr veya Zararı		2.159.865.716	--	2.159.865.716	750.182.993	--	750.182.993
14.7 Kontrol Gücü Olmayan Paylar		1.091.707.212	--	1.091.707.212	--	--	--
YÜKÜMLÜLÜK TOPLAMI		16.677.620.219	2.237.331.561	18.914.951.780	3.435.987.305	--	3.435.987.305

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# Katılımevim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

31 Aralık 2024 Tarihinde Sona Eren Döneme Ait

Konsolide Kar veya Zarar Tablosu

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

GELİR VE GİDER KALEMLERİ	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş	
		Cari Dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2024	Önceki Dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2023
<b>I. ESAS FAALİYET GELİRLERİ</b>	<b>18</b>	<b>5.118.426.039</b>	<b>1.347.661.079</b>
<b>FAKTÖRİNG GELİRLERİ</b>			
1.1 Faktoring Alacaklarından Alınan Faizler		--	--
1.1.1 İskontolu		--	--
1.1.2 Diğer		--	--
1.2 Faktoring Alacaklarından Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--
1.2.1 İskontolu		--	--
1.2.2 Diğer		--	--
<b>FİNANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER</b>			
1.3 Finansman Kredilerinden Alınan Faizler		--	--
1.4 Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--
<b>KİRALAMA GELİRLERİ</b>		<b>153.877.579</b>	--
1.5 Finansal Kiralama Gelirleri		--	--
1.6 Faaliyet Kiralaması Gelirleri	<b>18</b>	153.877.579	--
1.7 Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--
<b>TASARRUF FİNANSMAN GELİRLERİ</b>	<b>18</b>	<b>4.964.548.460</b>	<b>1.347.661.079</b>
1.8 Tasarruf Finansman Alacaklarından Alınan Kâr Payları		--	--
1.9 Tasarruf Finansman Faaliyetlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		4.964.548.460	1.347.661.079
<b>II. FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>		<b>(218.090.212)</b>	<b>(25.535.235)</b>
2.1 Tasarruf Fon Havuzuna Verilen Kâr Payları		--	--
2.2 Kullanılan Kredilere Verilen Faizler		(67.517.395)	--
2.3 Faktoring İşlemlerinden Borçlara Verilen Faizler		--	--
2.4 Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Giderleri		(79.987.202)	(25.490.389)
2.5 İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler		--	--
2.6 Diğer Faiz Giderleri		(70.585.615)	(2.565)
2.7 Verilen Ücret ve Komisyonlar		--	(42.281)
<b>III. BRÜT K/Z (I+II)</b>		<b>4.900.335.827</b>	<b>1.322.125.844</b>
<b>IV. ESAS FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>		<b>(2.126.395.308)</b>	<b>(621.760.692)</b>
4.1 Personel Giderleri	19	(1.258.095.511)	(368.945.102)
4.2 Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri	15	(2.075.967)	(530.593)
4.3 Araştırma Geliştirme Giderleri		--	--
4.4 Genel İşletme Giderleri		(857.122.707)	(235.053.427)
4.5 Diğer		(9.101.123)	(17.231.570)
<b>V. BRÜT FAALİYET K/Z (III+IV)</b>		<b>2.773.940.519</b>	<b>700.365.152</b>
<b>VI. DİĞER FAALİYET GELİRLERİ</b>		<b>536.622.568</b>	<b>305.027.055</b>
6.1 Bankalardan Alınan Faizler		199.506.270	--
6.2 Menkul Değerlerden Alınan Faizler		--	15.631.364
6.3 Temettü Gelirleri		--	--
6.4 Sermaye Piyasası İşlemleri Kârı		283.850.383	273.638.103
6.5 Türev Finansal İşlemler Kârı		--	--
6.6 Kambiyo İşlemleri Kârı		--	177.695
6.7 Diğer		53.265.915	15.579.893
<b>VII. KARŞILIK GİDERLERİ</b>		<b>(14.133.041)</b>	<b>455.617</b>
7.1 Özel Karşılıklar		(4.416.169)	455.617
7.2 Beklenen Zarar Karşılıkları		--	--
7.3 Genel Karşılıklar		--	--
7.4 Diğer		(9.716.872)	--
<b>VIII. DİĞER FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>		<b>(221.351.958)</b>	--
8.1 Menkul Değerler Değer Düşüş Gideri		--	--
8.2 Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		--	--
8.3 Sermaye Piyasası İşlemleri Zararı		--	--
8.4 Türev Finansal İşlemlerden Zarar		--	--
8.5 Kambiyo İşlemleri Zararı		(220.933.236)	--
8.6 Diğer		(418.722)	--
<b>IX. NET FAALİYET K/Z (V+...+VIII)</b>		<b>3.075.078.088</b>	<b>1.005.847.824</b>
<b>X. BİRLEŞME İŞLEMİ SONRASINDA GELİR OLARAK KAYDEDİLEN FAZLALIK TUTARI</b>		--	--
<b>XI. ÖZKAYNAK YÖNTEMİ UYGULANAN ORTAKLIKLARDAN KÂR/ZARAR</b>		--	--
<b>XII. NET PARASAL POZİSYON KÂRI/ZARARI</b>		--	--
<b>XIII. SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (IX+X+XI+XII)</b>	<b>24</b>	<b>3.075.078.088</b>	<b>1.005.847.824</b>
<b>XIV. SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIGI (±)</b>		<b>(854.930.068)</b>	<b>(255.664.831)</b>
14.1 Cari Vergi Karşılığı		(686.639.905)	(120.301.627)
14.2 Ertelemiş Vergi Gider Etkisi (+)		(186.650.496)	(135.363.204)
14.3 Ertelemiş Vergi Gelir Etkisi (-)		18.360.333	--
<b>XV. SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XIII+XIV)</b>		<b>2.220.148.020</b>	<b>750.182.993</b>
<b>XVI. DURDURULAN FAALİYETLERDEN GELİRLER</b>		--	--
16.1 Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Gelirleri		--	--
16.2 İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Karları		--	--
16.3 Diğer Durdurulan Faaliyet Gelirleri		--	--
<b>XVII. DURDURULAN FAALİYETLERDEN GİDERLER (-)</b>		--	--
17.1 Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Giderleri		--	--
17.2 İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Zararları		--	--
17.3 Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri		--	--
<b>XVIII. DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (XVI-XVII)</b>		--	--
<b>XIX. DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIGI (±)</b>		--	--
19.1 Cari Vergi Karşılığı		--	--
19.2 Ertelemiş Vergi Gider Etkisi (+)		--	--
19.3 Ertelemiş Vergi Gelir Etkisi (-)		--	--
<b>XX. DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XVIII+XIX)</b>		--	--
<b>XXI. DÖNEM NET KARI/ZARARI (XV+XX)</b>		<b>2.220.148.020</b>	<b>750.182.993</b>
Ana Ortaklığa Ait Kar/Zarar		2.159.865.716	750.182.993
Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Kar/Zarar		60.282.304	--
Hisse Başına Kâr/Zarar		12,00	4,168

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

## ŞUBELERİMİZ

### ADANA ÇUKUROVA ŞUBE

Yurt Mah. Kurttepe Cad. Petek Apt. No:2/A Çukurova /  
Adana  
Tel: 0322 239 39 10

### ADANA MERKEZ ŞUBE

Cemalpaşa Mah. Atatürk Cad. Ülcas Apt. Blok No:62 İç  
Kapı No:01  
Seyhan/Adana  
Tel: 0322 740 07 01

### ADANA SEYHAN ŞUBE

Çınarlı Mah. Atatürk Cad. Arabacıoğlu İş Merkezi Blok  
No:3D Seyhan/Adana  
Tel: 0322 363 00 16

### AĞRI ŞUBE

Yavuz Mah. Kağızman Cad. No:37A Merkez/Ağrı  
Tel: 0 472 215 02 28

### AKSARAY ŞUBE

Minarecik Mahallesi 43 Ankara Caddesi 562. Sokak Nu:8/A  
Merkez/Aksaray  
Tel: 0382 213 98 98

### ANKARA CEBECİ ŞUBE

Cebeci Mah. Cemal Gürsel Cad. Nu:94/A Çankaya/Ankara  
Tel: 0312 363 33 37

### ANKARA KEÇİÖREN ŞUBE

Güçlükaya Mah. Cumhuriyet Cad. No:9A Keçiören/Ankara  
Tel: 0312 960 01 10

### ANKARA SİNCAN ŞUBE

Maraşal Çakmak Mah. Atatürk Cad. No:88A  
Sincan/Ankara  
Tel: 0312 960 01 11

### ANKARA SIHHIYE ŞUBE

Korkut Reis Mah. Strazburg Caddesi. No25/B  
Çankaya/Ankara  
Tel: 0312 960 03 06

### ANTALYA KEPEZ ŞUBE

Emek Mah. Yeşilirmak Cad. No: 3B Kepez / Antalya  
Tel: 0242 254 03 74

### ANTALYA ŞUBE

Balbey Mah. İsmet Paşa Cad. Dölen İşhanı Sitesi No:4A  
Muratpaşa/Antalya  
Tel: 0242 247 50 57



**AVCILAR ŞUBE**

Cihangir Mah. E- Yanyol (Londra Asfaltı) Cad. Iris Özel  
Sağlık Merkezi Sitesi No:229 İç Kapı No:1 Avcılar/İstanbul  
Tel: 0212 936 06 16

**BALIKESİR ŞUBE**

Eskikuyumcular Mah. Anafartalar Cad. No: 23/A  
Karesi/Balıkesir  
Tel: 0266 244 73 71

**BAĞCILAR ŞUBE**

Merkez Mah. 677.Sok. Koçak Apt. Blok No:32B Bağcılar/İstanbul  
Tel: 0212 435 35 21

**BAĞCILAR YILDIZTEPE ŞUBE**

Merkez Mah. Bağcılar Cad. No:61-63A Bağcılar/İstanbul  
Tel: 0212 936 08 25

**BATMAN ŞUBE**

Bahçelievler Mah. Turgut Özal Bul. Yaren Apartmanı Blok No:6A Merkez/Batman  
Tel: 0488 214 30 40

**BURSA İNEGÖL ŞUBE**

Cuma Mah. Nuri Doğrul Cad. No:4A İnegöl/Bursa  
Tel: 0224 713 64 36

**BURSA OSMANGAZİ ŞUBE**

Doğanbey Mah. Haşim İşcan Cad. Tuğsa İş Hanı Sitesi No:9A Osmangazi/Bursa  
Tel: 0224 222 30 16

**BURSA YILDIRIM ŞUBE**

Anadolu Mah. Ankarayolu Cad. No:119A Yıldırım/Bursa  
Tel: 0224 364 00 25

**ÇEKMEKÖY ŞUBE**

Meclis Mah. Aşkın Sok. Total Akaryakıt Blok No:43 Sancaktepe/İstanbul  
Tel: 0216 740 08 45

**ÇERKEZKÖY ŞUBE**

Gazi Mustafa Kemal Paşa Mah. Edip Arıcan Sok. No:4C Çerkezköy/Tekirdağ  
Tel: 0282 255 56 06

**ÇORLU ŞUBE**

Reşadiye Mahallesi. Atatürk Bulvarı Öztürk Apartmanı No:77/ D Çorlu/Tekirdağ  
Tel: 0282 655 55 59

**ÇORUM ŞUBE**

Çepni Mah. İnönü Cad. No:47A Merkez/Çorum  
Tel: 0364 214 45 61

**DENİZLİ ŞUBE**

Saraylar Mah. Cumhuriyet/2 Cad. İnciler Mobilya Sitesi No:8 Merkezefendi/Denizli  
Tel: 0258 242 42 30

**DİYARBAKIR DİCLEKENT ŞUBE**

Medya Mah. Diclekent Blv. Hüseyinağa Apt. No: 124 Kayapınar / DİYARBAKIR  
Tel: 0412 257 07 06

**DİYARBAKIR ŞUBE**

Bağcılar Mah. Urfa Bul. Ercan Apt. A-Blok No:127C Bağlar/Diyarbakır  
Tel: 0412 252 66 33

**ELAZIĞ ŞUBE**

Nailbey Mah. Vali Fahribey Cad. No:31A Merkez/Elazığ  
Tel: 0424 218 11 00

**ERZURUM ŞUBE**

Muratpaşa Mah. Cumhuriyet Cad. No:32 Yakutiye/Erzurum  
Tel: 0442 442 51 54

**ESENLER ŞUBE**

Fevzi Çakmak Mah. Atışalanı Cad. No:110A Esenler/İstanbul  
Tel: 0212 936 08 26

**ESENYURT ŞUBE**

Sultaniye Mah. Doğan Araslı Bul. Şelale Plaza Blok No:124A  
Esenyurt/İstanbul  
Tel: 0 212 450 34 37

**FATİH ŞUBE**

İskenderpaşa Mah. Macar Kardeşler Cad. No:51 Fatih/İstanbul  
Tel: 0212 936 08 24

**GAZİANTEP KARATAŞ ŞUBE**

Şahintepe Mah. 400 Nolu Cadde Simada Kent A Apartmanı  
No 10/A-H Şahinbey / Gaziantep  
Tel: 0342 503 74 94

**GAZİANTEP BİNEVLER ŞUBE**

23 Nisan Mah. Üniversite Blv. Tutak Apt. No:231/C Şahinbey/GAZİANTEP  
Tel: 444 11 00

**GAZİANTEP ŞUBE**

İncili Pınar Mah. Prf.Muammer Aksoy Blv. Kepkep Plaza Apt.  
No:20J Şehitkamil/Gaziantep  
Tel: 0342 232 00 30

**GAZİOSMANPAŞA ŞUBE**

Sarıgöl Mah. Ordu Cad. No:7A Gaziosmanpaşa/İstanbul  
Tel: 0212 936 06 76

**GEBZE 2 ŞUBE**

Hacıhalil Mah. Zübeyde Hanım Cad. İkiz Han 1 İş Hanı Sitesi  
No:31A Gebze/Kocaeli  
Tel: 0262 644 05 05

**GEBZE ŞUBE**

Hacıhalil Mah. Yeni Bağdat Cad. No:436A Gebze/Kocaeli  
Tel: 0262 644 44 84

**GİRESUN ŞUBE**

Hacısiyam Mah. İnönü Cad. Saklı İş Merkezi No: 7-9-B  
Merkez / GİRESUN  
Tel: 444 11 00

**HATAY İSKENDERUN ŞUBE**

Savaş Mah. Ziya Gökalp Cad. No:9 İskenderun/Hatay  
Tel: 0326 614 22 32

**ISPARTA ŞUBE**

Pirimehmet Mah. 113 Cad. No:77 İç Kapı No:1 Merkez/Isparta  
Tel: 0246 233 00 22

**İZMİR BUCA ŞUBE**

Yiğitler Mah. Menderes Cad. 0 Sitesi Manolya Blok No:192b  
İç Kapı No: B Buca/İzmir  
Tel: 0232 320 00 85

**İZMİR ÇANKAYA 2 ŞUBE**

İsmet Kaptan Mah. Gazi Bul. Çankaya İş Merkezi Blok No:90B Konak/İzmir  
Tel: 0232 425 25 51

**İZMİR ÇANKAYA ŞUBE**

İsmet Kaptan Mah. Gazi Osmanpaşa Bul. No:47C Konak/İzmir  
Tel: 0232 320 00 11

**KAĞITHANE ŞUBE**

Sultan Selim Mah. Sultan Selim Cad. No: 76/A Kağıthane / İstanbul  
Tel: 0212 269 11 00

**KAHRAMANMARAŞ ŞUBE**

İsmet Paşa Mah. Hükümet Bul.No:6C Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş  
Tel: 0344 224 30 60

**KARABÜK ŞUBE**

Bayır Mah. Menderes Cad. Cebioğlu Twin Towers Blok No:2B Merkez/Karabük  
Tel: 0370 502 08 11

**KARTAL ŞUBE**

Kordon boyu Mah. Ankara Cad. Polat İş Merkezi No: 108/B  
Kartal/İstanbul  
Tel: 0216 740 03 64

**KAYSERİ SANAYİ ŞUBE**

Sanayi Mah. Osman Kavuncu Bulvarı. No: 52 Kocasinan/Kayseri  
Tel: 0352 336 61 02

**KAYSERİ ŞUBE**

Gevher Nesibe Mah. İstasyon Cad. No:27B Kocasinan/Kayseri  
Tel: 0352 223 30 38

**KOCAELİ ŞUBE**

Kemalpaşa Mah. Hürriyet Cad. No:51 İç Kapı No:A İzmit/Kocaeli  
Tel: 0262 324 4040

**KONYA MEVLANA ŞUBE**

Sahibata Mah. Alaaddin Bulvarı Cad. No: 35/1  
Meram/Konya  
Tel: 0332 35 264 84

**KONYA NALÇACI ŞUBE**

Musalla Bağları Mah. Ahmet Hilmi Nalçacı Cad. No:86 Selçuklu/Konya  
Tel: 0332 236 27 89

**KÜTAHYA ŞUBE**

Cemalettin Mah. Adnan Menderes Blv. No:54/D-E Merkez / Kütahya  
Tel: 02742164221

**MANİSA ŞUBE**

Utku Mah. 1601 Sok. No:13 Şehzadeler/Manisa  
Tel: 0236 234 02 35

**MERSİN ŞUBE**

İhsaniye Mah. Zeytinli Bahçe Cad. No:98 İç Kapı No:2 Akdeniz/Mersin  
Tel: 0324 337 38 39

**OSMANİYE ŞUBE**

İstiklal Mah. Cevdet Sunay Cad. No:23A Merkez/Osmaniye  
Tel: 0328 814 32 12

**ORDU ŞUBE**

Şarkıye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:5/A Altınordu/ORDU  
Tel: 0452 225 39 30

**PENDİK ŞUBE**

Doğu Mah. Ece Sok. No:5 Pendik/İstanbul  
Tel: 0216 390 10 74

**RİZE ŞUBE**

Çarşı Mah. Gengiz Topel Cad. No:6A Merkez / Rize  
Tel: 0464 217 49 89

**SAKARYA ŞUBE**

Tıgçılar Mah. Atatürk Bul. No:39C Adapazarı / Sakarya  
Tel: 0264 777 27 28

**SAMSUN ŞUBE**

Kale Mah. Kazım Paşa Cad. Değerli İş Merkezi Blok No:9 İç Kapı No:1  
İlkadım / Samsun  
Tel: 0362 431 55 33

**SANCAKTEPE ŞUBE**

Meclis Mahallesi Ankara Cad. 50/A Sancaktepe / İstanbul  
Tel: 0216 755 10 17

**ŞANLIURFA ŞUBE**

Kamberiye Mah. Atatürk Bul. Urfa İş Hanı Blok No:65B Haliliye / Şanlıurfa  
Tel: 0414 216 00 22

**SEFAKÖY ŞUBE**

Kartaltepe Mah. Halkalı Cad. No:92 İç Kapı No:1 Küçükçekmece / İstanbul  
Tel: 0212 936 06 77

**ŞİRİNEVLER ŞUBE**

Şirinevler Mah. Mareşal Fevzi Çakmak 1.Sk. ABC Plus Blok No:14-16  
İç Kapı No:7 Bahçelievler / İstanbul  
Tel: 0212 936 06 36

**SİVAS ŞUBE**

Örtülüpınar Mah. İnönü Bul. Kınık Apt. Sitesi No:13A Merkez / Sivas  
Tel: 0346 222 41 42

**SULTANBEYLİ 2 ŞUBE**

Abdurrahmangazi Mah. Bosna Bul. No:16B Sultanbeyli/İstanbul  
Tel: 0216 740 08 42

**SULTANBEYLİ ŞUBE**

Mehmet Akif Mah. Fatih Bul. No:244A Sultanbeyli/İstanbul  
Tel: 0216 740 04 14

**SULTANGAZİ ŞUBE**

Sultançiftliği Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. No:503A Sultangazi/İstanbul  
Tel: 0212 936 04 85

**SİLİVRİ ŞUBE**

Piri Mehmet Paşa Mah. Hacı Pervane Cad. No:3/A Silivri/İstanbul  
Tel: 0212 936 17 20

**TARSUS ŞUBE**

Şehit Mustafa Mah. İsmetpaşa Bulvarı No:28 Tarsus/Mersin  
Tel: 0324 622 59 59

**TOKAT ŞUBE**

Yar Ahmet Mah. Gazi Osman Paşa Bul. No:175A Merkez/Tokat  
Tel: 0356 210 00 22

**TRABZON ŞUBE**

Kemer kaya Mah. GazipaŐa Cad. No:7C Ortahisar/Trabzon  
Tel: 0462 326 77 97

**ŐMRANIYE 2 ŞUBE**

İstiklal Mah. AlemdaĐ Cad. Őzer Apt. Blok No:224A Őmraniye/İstanbul  
Tel: 0216 740 08 43

**ŐMRANIYE ŞUBE**

Yamanevler Mah. AlemdaĐ Cad. No:121A Őmraniye/İstanbul  
Tel: 0216 594 54 13

**ŐSKŐDAR ŞUBE**

Mimar Sinan Mah. Selmanı Pak Cad. No:18 İç Kapı No:1 Őskűdar/İstanbul  
Tel: 0216 740 04 24

**VAN ŞUBE**

Hafiziye Mah. Kazım Karabekir Bul.No:88 İpekyolu/Van  
Tel: 0432 215 60 70

**ZEYTİNBURNU ŞUBE**

Gökalp Mah. 58.Bulvar Cad. No:17/25A Zeytinburnu / İSTANBUL  
0212 936 06 62

**ŒİRKET BİLGİLERİ:**

**Firma Unvanı :** Katılimevim Tasarruf Finansman A.Œ.

**İŒ Adresi :** Œerifali Mah. Turcan Cad. Kale Sk. No: 21 Ümraniye/İstanbul

**Telefon No :** (0216) 232 24 24

**İnternet Adresi :** [www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)

**E-Posta Adresi :** [bilgi@katilimevim.com.tr](mailto:bilgi@katilimevim.com.tr)

**Ticaret Sicil No :** 157437-5

**Vergi Dairesi / No :** Sarıgazi VD / 5281137564

**Mersis No :** 0528113756400001

**İŒlem Gördüğü Borsa :** BORSA İSTANBUL A.Œ. - YILDIZ PAZAR

**İŒlem Kodu :** KTLEV.E



**444 11 00**

[www.katilimevim.com.tr](http://www.katilimevim.com.tr)

**Genel Merkez:** Şerifali Mah. Turcan Cad. Kale Sok. No: 21 Ümraniye/İstanbul **Telefon:** 0216 232 24 24