

**PARDUS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş. YEDİNCİ GİRİŞİM SERMAYESİ YATIRIM
FONU
İÇTÜZÜK TADİL METNİ**

Sermaye Piyasası Kurulu'ndan alınan 30.06.2025/2025 tarih ve E-12233903-320.06-74533 sayılı izin doğrultusunda Pardus Portföy Yönetimi A.Ş. Yedinci Girişim Sermayesi Yatırım Fonu İçtüzüğü'nün 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.6, 5.3, 6.6, 6.7 ve 10.7 numaralı maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

ESKİ ŞEKİL

1.4. Bu içtüzük, katılma payı sahipleri ile Kurucu ve Portföy Saklayıcısı arasında Fon portföyünün inançlı mülkiyet esaslarına göre işletilmesini, Kanun'un 56'ncı maddesi kapsamında saklanması, vekâlet akdi hükümlerine göre yönetimini konu alan genel işlem şartlarını içeren iltihaki bir sözleşmedir.

YENİ ŞEKİL

1.3. Bu içtüzük, katılma payı sahipleri ile Kurucu ve Portföy Saklayıcısı arasında Fon portföyünün inançlı mülkiyet esaslarına göre işletilmesini, Kanun'un 56'ncı maddesi kapsamında saklanması, vekâlet akdi hükümlerine göre yönetimini konu alan genel işlem şartlarını içeren iltihaki bir sözleşmedir.

ESKİ ŞEKİL

MADDE 2- FON'UN ÜNVANI İLE KURUCU, YÖNETİCİ VE PORTFÖY SAKLAYICISINA İLİŞKİN BİLGİLER:

2.1. Fon'un ünvanı; Pardus Portföy Yönetimi A.Ş. Yedinci Girişim Sermayesi Yatırım Fonu'dur.

2.2. Kurucu'nun;

Ünvanı; Pardus Portföy Yönetimi A.Ş.,

Merkez Adresi; Esentepe Mah. Büyükdere Cd. Levent Plaza Blok No: 173 İç Kapı No: 30

Şişli/İstanbul,

İnternet Sitesi; <https://pardusportfoy.com>'dur.

2.3. Yönetici'nin;

Ünvanı; Pardus Portföy Yönetimi A.Ş.,

Merkez Adresi; Esentepe Mah. Büyükdere Cd. Levent Plaza Blok No: 173 İç Kapı No: 30

Şişli/İstanbul,

İnternet Sitesi; <https://pardusportfoy.com>'dur.



2.4. Portföy Saklayıcısı'nın;

Ünvanı; Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.,

Merkez Adresi; Finanskent Mahallesi Finans Caddesi No:40/1 Ümraniye/İstanbul,

Sitesi: <https://www.vakifbank.com.tr>'dir.

YENİ ŞEKİL

MADDE 2- FON'UN ÜNVANI İLE KURUCU, YÖNETİCİ VE PORTFÖY SAKLAYICISI'NA İLİŞKİN BİLGİLER:

2.1. Fon'un ünvanı; Pardus Portföy Yönetimi A.Ş. Yedinci Girişim Sermayesi Yatırım Fonu'dur.

2.2. Kurucu'nun;

Ünvanı; Pardus Portföy Yönetimi A.Ş.,

Merkez Adresi; Esentepe Mah. Büyükdere Cd. Levent Plaza Blok No: 173 İç Kapı No: 17 Şişli/İstanbul,

İnternet Sitesi; <https://pardusportfoy.com>'dur.

2.3. Yönetici'nin;

Ünvanı; Pardus Portföy Yönetimi A.Ş.,

Merkez Adresi; Esentepe Mah. Büyükdere Cd. Levent Plaza Blok No: 173 İç Kapı No: 17 Şişli/İstanbul,

İnternet Sitesi; <https://pardusportfoy.com>'dur.

2.4. Portföy Saklayıcısı'nın;

Ünvanı; İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş.,

Merkez Adresi; Reşitpaşa Mahallesi, Borsa İstanbul Caddesi, No:4 Sarıyer 34467 İstanbul,

İnternet Sitesi: www.takasbank.com.tr

ESKİ ŞEKİL

4.6. Portföy Saklayıcısı tarafından her bir kaynak taahhüdü ödemesi karşılığında yatırımcı hesaplarına aktarılacak katılma paylarının sayısı, kaynak taahhüdünün ödenmesi için hazırlanan fiyat raporunda tespit edilen pay fiyatına göre hesaplanır. Fon'un katılma payı satım dönemlerinde kaynak taahhüdünün ödenmesi durumunda katılma payı birim pay değerinin hesaplanması amacıyla hazırlanan fiyat raporlarının da kaynak taahhüdü ödemesi karşılığında yatırımcı hesaplarına aktarılacak katılma paylarının sayısının tespiti için kullanılması mümkündür. İlk talep toplama döneminde tahsil edilen kaynak taahhütleri karşılığında ihraç edilecek fon pay sayısının hesaplanmasında 1 pay 1.000 TL olarak dikkate alınır. Fon katılma paylarının ihracı sonrası Fon'a yeni bir kaynak taahhüdü verilmesi durumunda, Fon'un mevcut katılma payı sahipleri ile yeni kaynak taahhüdü kapsamında fon katılma paylarını satan yatırımcılar arasında denkleştirme yapılabilir. Bu durumda, denkleştirme yapılmasına esaslara fon ihraç sözleşmesinde yer verilir.



YENİ ŞEKİL

4.6. Her bir kaynak taahhüdü ödemesi karşılığında yatırımcı hesaplarına aktarılacak katılma paylarının sayısı, kaynak taahhüdünün ödenmesi için hazırlanan fiyat raporunda tespit edilen pay fiyatına göre hesaplanır. Fon'un katılma payı satım dönemlerinde kaynak taahhüdünün ödenmesi durumunda katılma payı birim pay değerinin hesaplanması amacıyla hazırlanan fiyat raporlarının da kaynak taahhüdü ödemesi karşılığında yatırımcı hesaplarına aktarılacak katılma paylarının sayısının tespiti için kullanılması mümkündür. İlk talep toplama döneminde tahsil edilen kaynak taahhütleri karşılığında ihraç edilecek fon pay sayısının hesaplanmasında 1 pay 1.000 TL olarak dikkate alınır. Fon katılma paylarının ihracı sonrası Fon'a yeni bir kaynak taahhüdü verilmesi durumunda, Fon'un mevcut katılma payı sahipleri ile yeni kaynak taahhüdü kapsamında fon katılma paylarını alacak yatırımcılar arasında denkleştirme yapılabilir. Bu durumda, denkleştirme yapılmasına ilişkin esaslara fon ihraç sözleşmesinde yer verilir.

ESKİ ŞEKİL

5.3. Portföy Saklayıcısı tarafından Fon portföyünde yer alan ve Takasbank'ın saklama hizmeti verdiği para ve sermaye piyasası araçları, kıymetli madenler ile diğer varlıklar Takasbank nezdinde Fon adına açılan hesaplarda izlenir. Bunların dışında kalan varlıklar ve bunların değerleri konusunda gerekli bilgiler Takasbank'a aktarılır veya söz konusu bilgilere Takasbank'ın erişimine imkân sağlanır.

YENİ ŞEKİL

5.3. Fon portföyünde yer alan ve Takasbank'ın saklama hizmeti verdiği para ve sermaye piyasası araçları, kıymetli madenler ile diğer varlıklar Takasbank nezdinde Fon adına açılan hesaplarda izlenir. Bunların dışında kalan varlıklar ve bunların değerleri konusunda gerekli bilgiler Takasbank'a aktarılır veya söz konusu bilgilere Takasbank'ın erişimine imkân sağlanır.

ESKİ ŞEKİL

6.6. Fon ile ilgili işlemlerin düzgün yürütülebilmesini teminen Portföy Yönetim Tebliği hükümleri çerçevesinde bir fon hizmet birimi oluşturulur. Fon hizmet birimi Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. nezdinde oluşturulmuştur. Fon hizmet birimi asgari olarak, Fon muhasebe kayıtlarının tutulması, nakit mutabakatlarının yapılması, katılma payı alım-satım emirlerinin kontrol edilmesi, gün sonlarında Fon raporlarının, Fon'un mizan, bilanço, gelir-gider tablosunun hazırlanması gibi görevleri yerine getirir. Fon hizmet birimi bünyesinde Fon müdürü ve Fon işlemleri için gerekli mekân, teknik donanım ve muhasebe sistemi ile yeterli sayıda ihtisas personelinin bulundurulması zorunludur. Fon müdürü asgari olarak fon hizmet biriminin organizasyonunun sağlanması, Fon ile ilgili yasal ve diğer işlemlerin koordinasyonu, yürütülmesi ve takibinden sorumludur. Fon müdürü, portföy yöneticiliği faaliyetinde bulunamaz. Fon müdürünün herhangi bir sebepten dolayı görevden ayrılması halinde aynı gün içinde yeni bir fon müdürü atanır ve Kurul'a bildirilir.



YENİ ŞEKİL

6.6. Fon ile ilgili işlemlerin düzgün yürütülebilmesini teminen Portföy Yönetim Tebliği hükümleri çerçevesinde bir fon hizmet birimi oluşturulur. Fon hizmet birimi A1 Capital Yatırım Menkul Değerler A.Ş. nezdinde oluşturulmuştur. Fon hizmet birimi asgari olarak, Fon muhasebe kayıtlarının tutulması, nakit mutabakatlarının yapılması, katılma payı alım-satım emirlerinin kontrol edilmesi, gün sonlarında Fon raporlarının, Fon'un mizan, bilanço, gelir-gider tablosunun hazırlanması gibi görevleri yerine getirir. Fon hizmet birimi bünyesinde Fon müdürü ve Fon işlemleri için gerekli mekân, teknik donanım ve muhasebe sistemi ile yeterli sayıda ihtisas personelinin bulundurulması zorunludur. Fon müdürü asgari olarak fon hizmet biriminin organizasyonunun sağlanması, Fon ile ilgili yasal ve diğer işlemlerin koordinasyonu, yürütülmesi ve takibinden sorumludur. Fon müdürü, portföy yöneticiliği faaliyetinde bulunamaz. Fon müdürünün herhangi bir sebepten dolayı görevden ayrılması halinde altı iş günü içinde yeni bir fon müdürü atanır ve Kurul'a bildirilir.

ESKİ ŞEKİL

6.7. İhraç edilen katılma paylarının kaydına mahsus olmak üzere TTK'nın 64'üncü maddesine göre tasdik ettirilen "Katılma Payları Defteri" tutulur. Katılma payları defterinde katılma paylarının alım satımları izlenir. Fon'a ilişkin alınan her tür karar onaylı olarak "Yönetim Kurulu Karar Defterine" yazılır. Bunlar dışında fon işlemlerine ilişkin olarak TTK, VUK ve Kanun hükümleri çerçevesinde; Yevmiye Defteri (günlük defter) ile Defter-i Kebir (büyük defter), Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. tarafından tutulur. T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı'na istenebilecek VUK'tan kaynaklanan zorunlu defterler de ayrıca tutulur.

YENİ ŞEKİL

6.7. İhraç edilen katılma paylarının kaydına mahsus olmak üzere TTK'nın 64'üncü maddesine göre tasdik ettirilen "Katılma Payları Defteri" tutulur. Katılma payları defterinde katılma paylarının alım satımları izlenir. Fon'a ilişkin alınan her tür karar onaylı olarak "Yönetim Kurulu Karar Defterine" yazılır. Bunlar dışında fon işlemlerine ilişkin olarak TTK, VUK ve Kanun hükümleri çerçevesinde; Yevmiye Defteri (günlük defter) ile Defter-i Kebir (büyük defter), A1 Capital Yatırım Menkul Değerler A.Ş. tarafından tutulur. T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı'na istenebilecek VUK'tan kaynaklanan zorunlu defterler de ayrıca tutulur.

ESKİ ŞEKİL

10.7. Fon'a ilişkin yıllık finansal raporlar hesap döneminin bitimini takip eden 60 gün, altı aylık ara dönem finansal raporlar ise ara dönemin bitimini takip eden 30 gün içinde Kurul'a gönderilir. Söz konusu raporlar Kurul'a yapılacak bildirimi takip eden 10 iş günü içerisinde katılma payı sahiplerine en uygun haberleşme vasıtasıyla iletilir ve KAP'ta ilan edilir. Kurul'a ilan edilecek finansal raporlarda, ticari sır niteliğindeki bilgileri içeren bölümler gizlenir.



YENİ SEKİL

10.7. Fon'a ilişkin yıllık finansal raporlar hesap döneminin bitimini takip eden 90 gün içinde bağımsız denetim raporuyla birlikte, altı aylık ara dönem finansal raporlar ise ara dönemin bitimini takip eden 45 gün içinde inceleme raporuyla birlikte Finansal Raporlama Tebliği'nin 12. maddesinin birinci fıkrası hükmü çerçevesinde KAP'ta ilan edilmek suretiyle kamuya açıklanır. KAP'ta ilan edilecek finansal raporlarda, ticari sır niteliğindeki bilgileri içeren bölümler gizlenebilir.

PARDUS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
Eminönü Mah. Büyükdere Cad. Jemal Plaza
No: 73 Kat: No: 17 Şişli / Şişli / İstanbul
Zincirlikuyu M.D. No: 215/125
Mersis No: 08010015000000000000000000
Tic. Sic. No: 316694-t

